Informe de labores

Finalización de Coordinación ULDS-Desamparados

El presente corresponde al informe de labores según se define como responsabilidad de la funcionaria dado a la renuncia del cargo de Coordinadora de Unidad Local Desamparados a partir del 1 de abril del 2015.

El informe presenta una estructura de acuerdo a procesos con la oferta programática y por cada proceso las acciones realizadas.

ASISTENCIA FAMILIAR:

Para la ejecución de este componente se definieron acciones de acercamiento a las comunidades principalmente a las zonas de Guidos, San Miguel como comunidades prioritarias y otras, San Rafael Abajo y San Rafael Arriba, San Juan de Dios y el Rosario de Desamparados con atenciones en comunidad. Sin embargo situación presentada de venta de campos en la fila de espera, así como brotes de violencia, por este motivo en los distritos de San Miguel y los Guidos se regresa la atención de público en las instalaciones de la ULDS, situación conocida y aprobada por la Gerente Regional Patricia Obando que recibió en varias oportunidades denuncias al respecto.

Con base a la solicitud de la Gerente Regional Patricia Obando se crea una base DRIVE que nos permite el registro de las familias tanto para la demanda insatisfecha, como para aquellas familias que no tiene antecedentes institucionales y es necesario aplicar la Ficha de Información social, este recurso permite obtener con mayor facilidad esta información.

A partir del 6 de abril 2015 se pone en práctica también en base Drive dos formularios que registran la información en forma clara, uno para Hoja de Ruta y otra para la Demanda Insatisfecha, y los aspectos tomados en cuenta en estos formularios son homogéneos para toda la Gerencia Noreste.

Con la base Drive fue posible priorizar las familias que requerían con urgencia el beneficio, y así se logro la solicitud de presupuesto para atender estas familias, de acuerdo a puntaje y a línea de pobreza.

Además, se solicitó que cada profesional generara el listado de PROSI por distrito tanto de zonas prioritarias como las que no, levantando un listado de más de 500 familias, a las que les revisa expediente, determinando que cuentan con todos los requisitos en expediente, posteriormente a este listado se le debe generar otra información donde se debe priorizar aun mas debido a la información de presupuesto que no está claro y el PROSI no se ejecuto.

PLAN PUENTE:

Para este primer trimestre 2015 se trabajo con la Base de datos de las familias enviada en CD por la Dirección Superior y que podrían participar en el Plan Puente de los Distritos de San Miguel y los Guídos de Desamparados distritos prioritarios seleccionados por el actual Gobierno

Se realizo un trabajo arduo en la localización de estas familias, a través de llamadas telefónicas, visitas, coordinación con las organizaciones de base, es decir un despliegue de esfuerzos del Equipo de Trabajo de la ULDS con el fin de obtener 158 familias por cada distrito prioritario al 31 de marzo 2015, en el caso del Distrito Los Guido, se logro el 100 por ciento de la meta, sin embargo en el Distrito de San miguel se logra incluir 135 familias, un 85 por ciento de la meta establecida , aquí entran en juego factores tales como

- Cambio de perfil en el momento de la actualización de la Ficha, pasaron las familias de Pobreza Extrema a Básica o grupos de puntaje 3 o 4
- Cambios de Domicilio
- Ubicación errónea del Distrito en la Ficha
- Números de teléfono desactualizados e inexistentes
- Cambio de funcionaria para la Atención del Distrito de San Miguel

Actualmente en espera de los Gestores Sociales asignados a la ULDS.

AVANCEMOS:

Este programa se desarrolla en apego a las directrices emitidas por la Dirección Superior y su desarrollo se realiza de acuerdo a las particularidades de la ULDS:

-En el caso de los estudiantes que viene con beca de sexto grado con beca de Fonabe y pasan al Colegio, esta ULDS implementa un sistema de citas en la base Drive a estas familias, donde se le entrega un documento con las cita respectiva y los requisitos a presentar, este proceso inicia el 24 de febrero del 2015.

Mes	Días de operativo
Febrero	Martes 24, miércoles 25, jueves 26
Marzo	Martes 10, miércoles 11, jueves 12 / martes 24, miércoles 25, jueves 26
Abril	Martes 14, miércoles 15, jueves 16 / martes 28, miércoles 29, jueves 30
Mayo	Martes 12, miércoles 13, jueves 14 / martes 26, miércoles 27, jueves 28

Se realiza visitas a los Centros educativos por parte de la encargada de Avancemos en el mes de febrero con el fin de que se presente la funcionaria nueva, como también dar información de cambios en el normativa, retomar la importancia de que se realice las condicionalidades en forma pronta y con mínimos errores que facilite a ambas partes esta labor, así como la necesidad de que los Centros educativos entreguen las constancias de asistencia a los estudiantes para el proceso de cambios de centros educativos y los de trasladado de Fonabe.

En reuniones de equipo se retoma la información de Avancemos con el fin de refrescar normativa.

EMERGENCIA:

Este componente se desarrolla continuamente según las demandas por condiciones climáticas especialmente por inundación, deslizamientos.

Se participa en el Comité Local de Emergencia los segundos miércoles del mes en la sala de sesiones del Municipalidad de Desamparados.

En constante monitoreo por la CNE el Cerro el Tablazo, donde se ha emitido una serie de notificaciones por parte del ministerio de Salud a los pobladores y estos no han accedido a salir de la zona, la ULDS no ha tramitado ningún desalojo de esta zona.

MANOS A LA OBRA:

El programa Manos a la obra se desarrollo en esta ULDS con proyectos con la Municipalidad de Desamparados, La Fundación Parque la Libertad, Asociación de Desarrollo del Distrito de San Juan de Dios de Desamparados, Asociación de Desarrollo de Linda Vista de Rio Azul, Cantón de la Unión, Cartago, en el 2014 se desarrollaron 6 proyectos, en proyectos de reciclaje, aseo, cuadrilla de reparación de parques y zonas deportivas, todos los proyectos fueron supervisados.

MEJORAMIENTO DE VIVIENDA:

En el año 2014 se tuvo el inconveniente que la Municipalidad de Desamparados no facilito los permisos respectivos con la agilidad de otros años lo que limito la ejecución de los mismos.

Se toma el acuerdo que todas las solicitudes de visita para el Supervisor de vivienda se realizan a través del coordinador de la ULDS.

Se lleva en la Base Drive las solicitudes, que ya cuentan con la Ficha de Información social y están en espera, también se llevan esta base los que requieren de la aplicación de la Ficha , esto nos permite contar con información pronta en el momento que se solicite.

EMPRENDIMIENTO PRODUCTIVO INDIVIDUAL:

En el año 2014 se tuvo el inconveniente también en esta programa que la Municipalidad de Desamparados no facilito los permisos respectivos con la agilidad de otros años lo que limito la ejecución.

En este año se envía nota a la Municipalidad con el fin de que apoyen a las personas referidas por la Institución y le brinden facilidades para obtener los permisos.

Igualmente las solicitudes se tienen en Base Drive.

En primera instancia el equipo de trabajo definió criterios para la selección de la población a ser beneficiada:

- Familias que no satisfagan sus necesidades básicas.
- Con una unidad productiva iniciada.
- Familias con capacitación o experiencia en el área de trabajo (producción textil, servicios, etc.)
- Familias con formación en Emprendedurismo.
- Naturaleza misma de la actividad (para evitar saturar el mercado y la competencia).

Se coordina con el Fideicomiso para la capacitación de los postulantes en Inicie su Negocio o Emprendedurismo, para este año 2015 ya se tiene seleccionados los participantes y enviado a la Oficina respectiva.

Se ha recomendado al equipo trabajar con las familias que en el año 2014 se han graduado del curso de Emprendedurismo y la atención de las solicitudes se realizaran después de todos los procesos de Avancemos y Bienestar familiar permita una mejor atención a estos proyectos.

Cada profesional lleva su registro de los solicitantes capacitados y que no pudieron ser financiados por algún motivo con el fin de retomarlos en este año 2015.

CONSEJO CANTONAL DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL (CCCI):

Se participa sistemáticamente en el Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional de la Municipalidad de Desamparados y que tiene como particularidad que no solo lo conforman las Instituciones con presencia en el Cantón sino que también la sociedad civil esta presente. El Consejo se reúne los primeros miércoles del mes en la sala de Sesiones de la Municipalidad de Desamparados.

Donde se abordan diversos temas tales como Empleabilidad, niñez y adolescencia, violencia como medio para atender la pobreza y exclusión, y sobre la base de un importante esfuerzo de integración de carácter cantonal.

SUPERVISIÓN AL EQUIPO DE TRABAJO DE LA ULDS:

Para este año y como parte del Plan de Mejoras de Control Interno se elabora un instrumento que permita reconocer las fortalezas del funcionario(Profesional Ejecutor) así como las debilidades que se encuentren con el fin de valorar conjuntamente medidas correctivas.

ARCHIVO:

Para el archivo se definió que la compañera Asistente Administrativa que estaba en ventanilla pasara a Archivo esto con el fin de subsanar la renuncia del compañero Josue Umaña en el año 2014 y se realizaron las gestiones para un nuevo nombramiento que llega hasta el 18 de febrero la nueva funcionaria, Nathalie Fallas Alvarado, también este cambio nos ha permitido tener mejoras en el Archivo ya que esta ULDS maneja altos volúmenes de documentos.

En el área administrativa se lleva el control de la correspondencia tanto la recibida como enviada, para cumplir con los requerimientos de la normativa.

Cada profesional recibe las referencias en un control manual, y ellas se encargan de la contestación de las mismas.

A la encuestadora se le entrega mediante nota del 30 de enero y 20 febrero un serie de Aspectos que faciliten el mayor número de aplicación de Fis ya que en dos años consecutivos hemos obtenido una baja con respecto a otras ULDS, para lo anterior se define conjuntamente con la coordinadora del UIPE la Licda. Ana Carballo que la encuestadora solo realizara Fichas en escritorio con el fin de que su producción aumente.

A los profesionales se les insiste en el buen trato a la población y contar con la Base Drive al día que permita la identificación oportuna de las solicitudes.

CONTROL INTERNO:

Para este año 2015 se ingresaron las acciones a través del sistema informático definido por control interno, en un folder quedan impresas las acciones cumplidas así como una carpeta digital con algunas acciones en valores principalmente.

ÁREA ADMINISTRATIVA:

Para este año 2015 se lleva a cabo que el inventario del equipo y mobiliario, da como resultado cero faltantes, Todos los artículos incluidos fueron identificados en cada una de las oficinas. Cada artículo que se traslado cuenta con la boleta respectiva.

Atentamente,

Laura Quesada Monge
Trabajadora Social

CC : Patricia Obando
Roger Calderón
Desarrollo Humano

Tecnologías de Información