

Comisión Institucional  
de Valores, Ética y  
Transparencia

Informe de Labores

2013

---

*Fortalecimiento de los valores, la ética y la transparencia en la  
gestión institucional.*

Diciembre, 2013

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCIÓN.</b>	<b>4</b>
<b>2. Antecedentes.</b>	<b>5</b>
2.1. Plan Estratégico Institucional 2011-2014.	5
2.2. Plan Anual Institucional 2013.	8
2.3. Código de Ética y Conducta.	9
<b>3. Fundamento legal.</b>	<b>9</b>
<b>4. Marco filosófico de la CIVET.</b>	<b>10</b>
4.1. Misión.	10
4.2. Visión.	10
4.3. Principios y Valores Institucionales.	10
• Justicia y Solidaridad.	10
• Trabajo en Equipo.	11
• Excelencia.	11
• Servicio.	11
• Transparencia.	11
<b>5. Proceso Ético Institucional.</b>	<b>12</b>
5.1. Subproceso Ético Institucional.	12
5.2. Subproceso Administración por Valores en la institución.	13
5.3. Sub Proceso Fortalecimiento de la Transparencia Institucional.	13
<b>6. Composición de la CIVET.</b>	<b>13</b>
<b>7. Principales Acciones.</b>	<b>15</b>
7.1. Del Subproceso: Ético Institucional.	15
7.2. Del Subproceso: Administración por Valores.	18
<b>8. Otras actividades de fortalecimiento para la CIVET.</b>	<b>22</b>
8.1. Reuniones de la CIVET.	22
8.2. Reuniones de Coordinación con la Comisión Nacional de Rescate de Valores	25
8.3. Formación nuevos miembros de la CIVET.	26
<b>9. Informes de Labores de las ARDS y Empresas Comerciales 2013.</b>	<b>30</b>
9.1. Informe de Labores de Empresas Comerciales, 2013.	30
9.2. Informe de Labores de ARDS Noreste, 2013.	33

9.3.	Informe de Labores de ARDS Suroeste, 2013.	38
9.4.	Informe de Labores de ARDS Región Brunca, 2013.	40
9.5.	Informe de Labores de ARDS Cartago, 2013.	44
9.6.	Informe de Labores de ARDS Heredia, 2013.	49
9.7.	Informe de Labores de ARDS Alajuela, 2013.	57
9.8.	Informe de Labores de ARDS Huetar Norte, 2013.	59
9.9.	Informe de Labores de ARDS Puntarenas, 2013.	62
9.10.	Informe de Labores de ARDS Chorotega, 2013.	67
9.11.	Informe de Labores de ARDS Huetar Caribe, 2013.	83
<b>10.</b>	<b>Bibliografía.</b>	<b>86</b>
<b>ANEXOS</b>		<b>87</b>
	Anexo Nº1: Cronograma de Actividades Plan de Trabajo CIVET 2013.	87
	Anexo Nº2: Guía estratégica de divulgación y promoción.	89
	Anexo Nº3: Guía Taller de Medición de Valores.	91

## 1. INTRODUCCIÓN.

El IMAS como institución autónoma del Estado, y en cumplimiento con la Ley 4760 de Creación del Instituto Mixto de Ayuda Social, 1971, asume un compromiso en el tema de la Gestión Ética Institucional; el cual, ha generado en gran parte en la población institucional una reflexión y práctica de valores. Es por ello, que la Administración se apoya en un órgano que promueva y divulgue su gestión ética y de valores institucionales como es la Comisión Institucional de Valores, Ética y Transparencia del IMAS/CIVET. Por lo que, este órgano inicia en el 2013 con un plan de trabajo, denominado **“Plan de Trabajo CIVET 2013”** y permite a finales del año crear un informe de labores, que refleja un trabajo continuo y perseverante donde se incluyen actividades que ejecuta durante el año.

El Informe se vincula con los objetivos estratégicos procedentes del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2011-2014, con el fin de fortalecer el conocimiento de los valores institucionales, que coadyuva con el modelo de atención integral y una cultura de servicio; asimismo, con los lineamientos emitidos en el Plan Anual Institucional 2013 que se supedita a las políticas y lineamientos emanados del Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014, la Ley de Control Interno; así como a las Políticas Institucionales aprobadas por el Consejo Directivo y la Presidencia Ejecutiva de la Institución.<sup>1</sup>

La CIVET planteó acciones que impulsaron a la divulgación, promoción y formación en el tema de la ética; asimismo, al desarrollo e implementación de una estrategia para la medición de los valores; participación en la creación de una Política Axiológica<sup>2</sup> del IMAS que será desarrollada por la Administración; así como en la actualización de conocimientos e intercambio de experiencias de los miembros de la CIVET.

El presente informe muestra, un resumen de las principales acciones llevadas a cabo por la CIVET durante el 2013 en el fortalecimiento de la ética y los valores institucionales.

---

<sup>1</sup> IMAS. Plan Anual Institucional 2013. p.4

<sup>2</sup> Axiología: Naturaleza de los valores.

## **2. Antecedentes.**

### **2.1. Plan Estratégico Institucional 2011-2014.**

El Plan Estratégico Institucional, aprobado por el Consejo Directivo en acuerdo CD 309-2011 del 27-06-2011 se implementa a partir del 1 de julio del 2011 e incluye la Misión, Visión Institucional y objetivos estratégicos que cita:

#### **La Misión del IMAS.**

“Promover condiciones de vida digna y el desarrollo social de las personas, de las familias y de las comunidades en situación de pobreza o riesgo y vulnerabilidad social, con énfasis en pobreza extrema; proporcionándoles oportunidades, servicios y recursos, a partir del conocimiento de las necesidades reales de la población objetivo, con enfoque de derechos, equidad de género y territorialidad; con la participación activa de diferentes actores sociales y con transparencia, espíritu de servicio y solidaridad”. (IMAS, PEI pp. 24)

#### **La Visión del IMAS.**

“Ser la institución líder del país en la superación de la pobreza, que articula para ello, de manera efectiva, los esfuerzos de la sociedad, teniendo como base su conocimiento en el tema y los valores institucionales”. (IMAS, pp. 24)

#### **Objetivos Estratégicos en el tema de valores:**

De acuerdo a la Misión Institucional se vislumbran temas estratégicos para el IMAS, de los cuales se despliegan los objetivos estratégicos en el tema de valores que al ser sometidos al análisis causa-efecto permiten establecer la coherencia entre ellos y con los demás componentes del Plan encaminados al logro de la visión propuesta, por lo que, el PEI enlaza en la Perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento, lo siguiente:

En el componente de Desarrollo Humano:

**“Desarrollar un proceso de formación profesional y de promoción de valores para fortalecer el Modelo de Atención**

**Integral de las Familias en situación de pobreza o riesgo y vulnerabilidad social” (IMAS, pp 26).**

En el componente de Cultura:

**“Una cultura de servicio con enfoque de derechos y con apego a los valores institucionales.” (IMAS pp 26).**

Para abordar estos componentes, su implementación fue delegada a la Comisión Institucional de Valores, Ética y Transparencia, y se le asignó la responsabilidad según se muestra en la siguiente matriz:

Metas Globales	Línea de base (2010)	Resp.	Indicadores	Iniciativa	Actividades
2. Al menos el 90% de los funcionarios (as) que participan de los procesos relacionados con los programas sociales continúan en actividades de fortalecimiento e interiorización de los valores institucionales	377	CIVET	Porcentaje de funcionarios que muestran actitudes consecuentes con los valores institucionales, en relación con los funcionarios(as) que participan en la ejecución de programas sociales en el IMAS.	Promover una práctica apegada a los valores institucionales determinantes de una actuación con transparencia, espíritu de servicio y solidaridad.	Fortalecer el plan de divulgación de valores que promueva el intercambio y retroalimentación entre funcionarios(as) de las diferentes áreas instituc.  Desarrollar una estrategia para identificar y medir la práctica de valores y aplicar las medidas correctivas al respecto.

**FUENTE:** Plan Estratégico Institucional, IMAS, pp 41.

## 2.2. Plan Anual Institucional 2013.

En el Plan Anual Institucional 2013 se consigna el Marco Estratégico Institucional que reúne el marco filosófico institucional; la Visión y la Misión del IMAS y los objetivos estratégicos actuales que conforman el Plan Estratégico Institucional 2011-2014.

En consecuencia se hace un enunciado con un enfoque en valores que indica lo siguiente:

### **Objetivos Estratégicos Institucionales.**<sup>3</sup>

La definición de los objetivos estratégicos del IMAS y la construcción de los mismos fueron realizados con la participación de los diferentes sectores que conforman la Institución, por tanto, su redacción refleja los intereses y necesidades institucionales frente a la definición de la estrategia, de acuerdo a los aspectos que se desea alcanzar con ellos.

Estos objetivos presentan tres perspectivas (la de usuario, de proceso interno, financiera y la de aprendizaje y crecimiento), cuya perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento en su primer inciso, incluye el enfoque en valores en concordancia con la visión y misión institucional.

### **Perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento.**

- Desarrollar un proceso de formación profesional y de promoción de valores para fortalecer el Modelo de Atención Integral de las familias en situación de pobreza o riesgo y vulnerabilidad social

---

<sup>3</sup> IMAS. Plan Anual Institucional 2013. pp. 39 y 40.

### **2.3. Código de Ética y Conducta.**

“El Código de Ética y Conducta Institucional aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N° 105-08 del 10 de marzo de 2008 tiene como objetivo establecer el Marco Ético de la Institución en el cual declaran los Principios y Valores éticos que deben prevalecer en el Instituto Mixto de Ayuda Social y el cual encausará la construcción y consolidación de la gestión ética en la institución por lo que será asumido como fundamento para guiar el accionar de la institución, las conductas y el correcto proceder en el cumplimiento de las funciones de quienes en ella laboramos. “ (IMAS. Código de Ética y Conducta p.7) .

Cada tres años se requiere la revisión de este Código, de acuerdo a los lineamientos de la CNRV y para finales del año 2011 la CIVET realizó conjuntamente con la Dirección de la Comisión Nacional de Rescate de Valores, la revisión del Código; con el fin, de analizar su contenido y realizar ajustes; como resultado se aprueba mantenerlo de igual forma y continuar trabajando con este documento como guía para el fortalecimiento de los valores en el IMAS.

### **3. Fundamento legal.**

Decreto Ejecutivo No. 17908-J del 3 de diciembre de 1987, declara de interés nacional el fortalecimiento del Plan Nacional de Rescate y Formación de Valores existente, crea la Comisión Nacional de Rescate de Valores... y establece la obligatoriedad en la Función Pública de crear Comisiones de Valores como unidades facilitadoras para el fortalecimiento ético”.

Decreto Ejecutivo No. 23944-J-C del 12 de diciembre de 1994, insta a las instituciones descentralizadas, empresas públicas y a los otros poderes del Estado, a conformar las respectivas Comisiones de Valores y faculta a la Comisión Nacional de Rescate de Valores para dictar las políticas y objetivos generales a estas comisiones.

Ley N° 8292, Ley General de Control Interno de setiembre de 2002 y la Ley N.° 8422, Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública de octubre del 2004 han incorporado imperativos sustanciales de orden ético tanto sobre la exigencia del valor de la integridad, el comportamiento ético, la

transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública y para todo servidor público.

Ley N° 8292, Ley General de Control Interno, en su Artículo 13 establece en cuanto al ambiente de control, como deberes del jerarca y de los titulares subordinados, entre otros, “a) Mantener y demostrar integridad y valores éticos en el ejercicio de sus deberes y obligaciones.

D-2-2004-CO de 12 de noviembre del 2004, la Contraloría General de la República emitió las Directrices Generales sobre los Principios y Enunciados Éticos a observar por parte de los Jerarcas, Titulares Subordinados, Funcionarios de la Contraloría General de la República, Auditorías Internas y Servidores Públicos.

Decreto Ejecutivo N° 33146-MP del 31 de mayo de 2006, tiene como uno de sus objetivos fundamentales asegurar el afán de servicio, la integridad, la rendición de cuentas, la transparencia, la honestidad y la racionalidad.

#### **4. Marco filosófico de la CIVET.**

##### **4.1. Misión.**

Somos una comisión encargada de promover, transmitir y motivar la práctica de los valores institucionales, para concienciar a los funcionarios y funcionarias del IMAS.

##### **4.2. Visión.**

Seremos una comisión consolidada, permanente, innovadora, proactiva, accesible y visionaria, amparada por el marco ético que contempla los principios y valores institucionales, promovemos funcionarios y funcionarias aplicando los valores con un enfoque integral.

##### **4.3. Principios y Valores Institucionales.**

- **Justicia y Solidaridad.**

Acción institucional permanente, materializada en programas y proyectos de asistencia y promoción social, utilizando los recursos solidarios que los

costarricenses destinan a las familias en condición de pobreza, para responder a las necesidades reales de cada familia, grupo y comunidad, con el propósito de contribuir a la superación de las desigualdades y de la exclusión social de la población, conforme a los principios de enfoque de derechos, integralidad, sostenibilidad, participación y corresponsabilidad, provocando un cambio sostenido. (Justicia social).

- **Trabajo en Equipo.**

Disposición y convergencia de esfuerzos, responsabilidad individual y colectiva, unificando los objetivos individuales y grupales con los de la organización, para lograr la realización de los objetivos estratégicos de la Institución.

- **Excelencia.**

Ejecución de acciones concretas sustentadas primordialmente en el compromiso, trabajo en equipo, conocimiento experto, simplificación, adaptabilidad, mejora continua, eficacia y eficiencia, servicio centrado en el usuario (a), orientación a resultados y austeridad, para alcanzar los mejores desempeños y los más altos estándares de calidad en las actividades, procesos, operaciones, servicios, beneficios y productos.

- **Servicio.**

Atención con enfoque de derechos y servicios de alta calidad, centrado en el usuario (a) interno y externo, con espíritu de servicio, trato personalizado, conocimiento de la oferta institucional y de las necesidades reales del usuario (a), con capacidad de respuesta, fiable, oportuna y con el seguimiento pertinente.

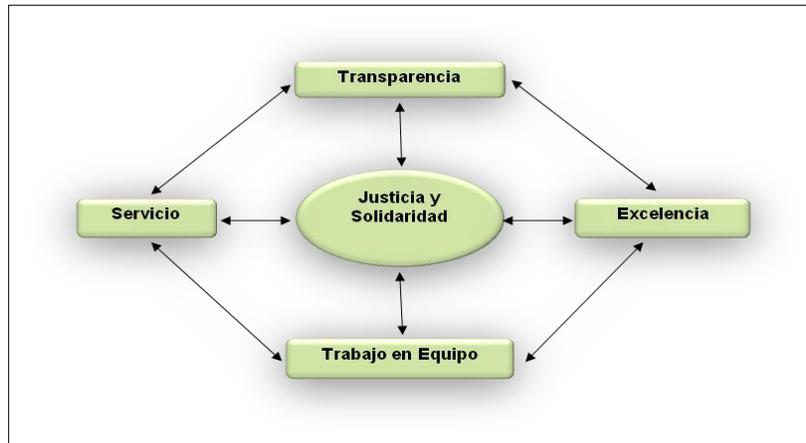
- **Transparencia.**

Actuación institucional y de sus funcionarios y funcionarias con apego a la racionalidad, legalidad, la ética y la técnica; mostrando claridad en las acciones y decisiones, rindiendo cuentas, garantizando el libre acceso a la información de interés público de la institución y velando porque dicha información sea veraz, precisa, de fácil comprensión y oportuna.

---

## Diagrama 1: Principios y Valores Institucionales

---



### 5. Proceso Ético Institucional.

Este proceso se desarrolla a través de tres Subprocesos: Ético Institucional, Administración por Valores y Fortalecimiento de la Transparencia Institucional. Una breve descripción de los subprocesos se presenta a continuación:

#### 5.1. Subproceso Ético Institucional.

Para la instauración de un clima ético, el instituto dispone de un Marco Ético en el cual declara los Principios y Valores Éticos que deben prevalecer en el IMAS. Por tanto, se asume como fundamento para guiar el accionar de la institución, las conductas y el correcto proceder, en el cumplimiento de las funciones de quienes en ella laboramos. Para ello se utilizarán como herramientas de gestión el Código de Ética, comunicación y capacitación, desarrollo del liderazgo ético, consulta y diálogo con los grupos de interés.

## **5.2. Subproceso Administración por Valores en la institución.**

Implementación, ejecución y seguimiento del proceso de Administración por Valores y Ética en la institución; tiene como objeto desarrollar una cultura organizacional ética sustentada en valores, como el soporte base para el cumplimiento de su misión y logro de su visión institucional. Se requiere el desarrollo de un proceso sistemático y consistente mediante el cual los Valores, la Ética y la Transparencia deben ser incorporados y sistematizados en las funciones y procesos administrativos y técnicos de la institución, convertidos y manifestados en las conductas del personal.

## **5.3. Sub Proceso Fortalecimiento de la Transparencia Institucional.**

Con el objeto de mejorar el nivel de transparencia de la gestión institucional a través del fortalecimiento de la cultura de probidad e integridad en el personal, de garantizar el derecho a las y los habitantes de acceso a la información de interés público, la promoción de la participación y del control ciudadano en la gestión institucional y la rendición de cuentas que a su vez contribuyan a hacer un mejor uso de los recursos y a obtener los mejores resultados.

## **6. Composición de la CIVET.**

La CIVET está adscrita a la Presidencia Ejecutiva y está compuesta por 30 miembros, a saber: dos representantes por cada Área Regional de Desarrollo Social y en Empresas Comerciales (1 Titular y 1 Suplente) y seis representantes en Oficinas Centrales.

**Tabla 1**  
**Miembros de la CIVET**

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>ENLACE</b>	<b>CARGO</b>
A.R.D.S. Huetar Caribe	Viduarre Alí Evelyn	Suplente
	Cruickshank Campbell, María.	Titular
A.R.D.S. Alajuela	Calvo Castro, Lorena	Titular
	Cordero Quesada, Patricia	Suplente
A.R.D.S. Puntarenas	Candray Barrantes, Esther	Titular
	Ramírez Sánchez, Jenny	Suplente
A.R.D.S. Huetar Norte	García Arrieta, Jhonny	Titular
	Alvarez Chavarría, Zaira Lisbeth	Suplente
A.R.D.S. Noreste	Pepper Gómez, Yamileth	Titular
	Navarro Carranza, Beleida	Suplente
A.R.D.S. Cartago	Miranda Bolaños, Lourdes	Titular
	Lopez Rodríguez, Grettel	Suplente
A.R.D.S. Chorotega	Murillo Zamora, Roxana	Titular
	Vargas Rodríguez, Darling	Suplente
A.R.D.S. Heredia	Pizarro Palma, Yadira	Titular
	Solórzano Calvo, Maria	Suplente
A.R.D.S. Región Brunca	Quirós Valverde, Adys	Titular
	Solís Valverde, Erica	Suplente

A.R.D.S. Suroeste	Fernández Cubero, Yazmín.	Suplente
	Rivera González, Evelyn	Titular
Empresas Comerciales	Vargas Porras, Danubio	Titular
	Odio Toledo, Marcela	Suplente
Oficinas Centrales	Bolaños Arguedas, Xinia	Titular
	Bonilla Espinoza, Annia	Titular
	Chacón Torres, Ariel	Titular
	Cisneros Ruiz, Laura	Suplente
	Jiménez Hidalgo, Ericka	Titular
	Meza Calvo, Luz Argentina	Coordinadora
	Sandoval Sandoval, Guadalupe	Titular
Voluntaria	Zúñiga Villalobos, Yadira	Voluntaria

Fuente: Informes Reuniones Ordinarias CIVET. 2013.

## 7. Principales Acciones.

A continuación se detallan las acciones realizadas en cumplimiento de las actividades programadas para el año 2013

### 7.1. Del Subproceso: Ético Institucional.

**Formación en valores para los Integrantes de la CIVET, Compañeros/as y Jefaturas del IMAS.**

- a. Durante el 2013, el Área de Desarrollo Humano, incluye, en el proceso de Inducción el tema de los valores institucionales para los nuevos integrantes del IMAS, en el cual se entrega el Código de Ética, para su información, conocimiento y compromiso con la Institución. La CIVET, además entregó 150 Folletos con información de la CIVET a Desarrollo Humano mediante Oficio N°CIVET-023-13 del 3 de diciembre de 2013.
- b. Participación del II Taller de Inducción de Valores impartido por la Comisión Nacional de Rescate de Valores (CNRV), donde participaron nuevos integrantes de la CIVET (**7 participantes**). para su preparación en el tema de los valores. Los días 06, 07 y 08 de Noviembre 2013.
- c. Curso en Línea “Ética, Fundamentos y Aplicaciones, para los integrantes de la CIVET, abierto, asimismo para compañeros de la Institución interesados en llevar el curso. A partir del 26 de junio hasta el 11 de setiembre, 2013.
  - Se coordinó conjuntamente con la Comisión de Capacitación y Formación de Desarrollo Humano, para su respectivo financiamiento y aprobación y se logra la participación de 8 integrantes de la CIVET y 5 compañeros de la Institución que no forman parte de la CIVET.
- d. Mediante oficio N°GG-1164-06-2013 del 27 de Junio, 2013, La Gerencia General coordina con Desarrollo Humano brindar un Curso que va dirigido a todas las Jefaturas de la Institución sobre el tema ético, que abarcó la Corrupción.
- e. Se logró la continuidad de un espacio en las ARDS y Empresas Comerciales, para que cada enlace de la CIVET, durante el año se encarguen de realizar actividades para la promoción y divulgación de los valores institucionales, con la autorización de cada uno de sus jefaturas. (De acuerdo al Manual de Funcionamiento de la CIVET).

**Se coordina con la Gerencia General otras actividades con el tema en materia de Valores, tales como:**

Se recibió el apoyo para participar y celebrar la XV Semana Nacional de Valores 2013 que se celebró a partir del 1 al 4 de octubre, 2013.

- Como parte de la celebración, mediante Correo Masivo del 23 de Octubre, 2013 se autoriza la Proyección y Conversatorio del Cortometraje El Empleo, en Oficinas Centrales.
- Se realiza el cortometraje en algunas ARDS y en Empresas Comerciales.

**Divulgación mediante correos electrónicos con información alusiva al tema de valores, tales como:**

- a. Semana de Actos Espontáneos de Bondad.
- b. Campaña: Temporada de la No Violencia.
- c. CIVET Campaña Virtual de los valores y conductas institucionales 2013.
- d. En el Día Internacional del Libro.
- e. Civet felicita a todas las Secretarias y Secretarios de la Institución.
- f. Diez pilares de los campeones.
- g. En el Día de la Funcionaria y del Funcionario Público.
- h. CIVET- IMAS, ganadora del Primer Lugar en el "Certamen de las Buenas Prácticas de las Comisiones de Ética y Valores del SNCV 2013".
- i. CIVET les desea un Feliz Día Del Padre.
- j. Invitación a participar en la inscripción de postulaciones al Galardón Nacional Rogelio Fernández Güell 2013.
- k. Orgullosamente IMAS – CIVET Primer Premio Nacional en el Certamen de las Buenas Prácticas.
- l. Nomina a una persona que consideres importante para ser postulante al Galardón Nacional de Valores.
- m. Mural del valor de julio valor cívico por la ANEXIÓN: ARDS Chorotega.
- n. RV: Felicitación del Consejo Directivo y la Gerencia General a la CIVET.
- o. CIVET- En qué proceso estamos para que la Administración elabore la Política Axiológica.
- p. Día Internacional del Adulto Mayor.

- q. Celebraremos la XV SEMANA NACIONAL DE LOS VALORES.
- r. Campaña: 25 de Noviembre Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.
- s. Invitación apoyemos a nuestros Boyeros Nacionales.

**Se remitieron un total de 68 correos.**

### **Información para la INTRANET – Comisión Valores.**

- a. La CIVET, actualizó su página en la Intranet de la Institución, en donde el visitante puede encontrar:
- b. Información relacionada con el Plan Ético Institucional.
- c. Información sobre el trabajo realizado: Código de Ética y Conducta, en forma digital.
- d. Informes de labores.
- e. Informes de las reuniones de la CIVET y sus acuerdos.
- f. Presentaciones en Power Point.
- g. Artículos de interés sobre el tema de valores.
- h. Videos.
- i. Motivaciones de la CIVET.
- j. Fotografías.
- k. Imágenes.
- l. Entre otros.

### **Información en la página Web de IMAS, en el link de Red Interinstitucional de Transparencia.**

- a. La CIVET, mantiene actualizada una sección en la página Web del IMAS. en donde pueden encontrar en el link Comisión de Valores.
  - Planes de Trabajo.
  - Informes de labores.
  - Integrantes de la CIVET.

## **7.2. Del Subproceso: Administración por Valores.**

- a. La CIVET realizó con el aval de la Gerencia General, quien convocó a las jefaturas nombradas para la conformación del Equipo

Interdisciplinario que será el responsable de la elaboración de la Política Axiológica del IMAS, la primera Sesión de Trabajo para dar a conocer el Plan Ético Institucional. Esta sesión fue celebrada el viernes 12 de abril, 2013.

- b. Para el viernes 12 de abril, se hace entrega en la primera Sesión de Trabajo a la Gerencia General y Equipo Interdisciplinario el Diagnóstico de Percepción de Valores como resultado de las Encuestas del 2010- 2011 y Ejemplos Éticos desarrollados en las actividades del Cofre Viajero, como insumo para la elaboración de la Política Axiológica del IMAS, el cual será el resultado final de la Propuesta Plan Ético Institucional.
- c. Se logró la compra de materiales promocionales con el fin de promocionar y divulgar los valores de la Institución para el año 2013, mediante Contratación Directa N°2013CD-000143-IMAS.
  - Confección de 1000 Libretas de la CIVET, con planificador y bolígrafo.
- d. En el mes de diciembre se confeccionaron 1000 Folletos sobre la Comisión Institucional de Valores, Ética y Transparencia, con el fin de ser entregados a los funcionarios de primer ingreso en el IMAS.
  - El 3 de diciembre se le hace entrega mediante Oficio N°CIVET-023-12-2013 a la Jefatura de Desarrollo Humano, 150 folletos para facilitarlos al funcionario del IMAS como material de apoyo en los procesos de inducción.
- e. Confección de un banner con el Logo de la CIVET y los cinco valores institucionales del IMAS, con el fin de ser utilizado en todas las actividades de la CIVET.
- f. Para el mes de diciembre 2013 y Enero 2014 se programó la distribución de los materiales divulgativos, a todo el personal del IMAS, con la colaboración de los enlaces de las ARDS, Empresas Comerciales, como también de Oficinas Centrales y cumplir con el proceso de promoción y divulgación de los valores institucionales y el posicionamiento de la CIVET en la Institución, durante el 2013.

**Tabla 2**

**Estado general de cumplimiento del Proceso**

<b>Proceso</b>	<b>Subproceso</b>	<b>Actividad</b>	<b>Estado</b>
Promover una práctica apegada a los valores institucionales es determinante de una actuación con transparencia, espíritu de servicio y solidaridad.	1. Ético Institucional	1.1. Formación en valores para los Integrantes de la CIVET, Compañeros/as y Jefaturas del IMAS.	Cumplido
		1.2. Se coordina con la Gerencia General otras actividades con el tema en materia de Valores.	Cumplido
		1.3. Remisión de correos electrónicos con información alusiva al tema de valores	Realizado
		1.4. Información para la INTRANET – Comisión Valores.	Cumplido
		1.5. Información en la página Web de IMAS, en el link de Red Interinstitucional de Transparencia, link Comisión de Valores.	Cumplido
	2. Administración por Valores.	2.1. Presentación al Equipo Interdisciplinario la “Propuesta Plan Ético Institucional para ser desarrollado por la Administración Institucional (2012-2015”.	Cumplido
		2.2. Entrega en la primera Sesión de Trabajo a la Gerencia General y Equipo Interdisciplinario el Diagnóstico de Percepción de	Cumplido

Proceso	Subproceso	Actividad	Estado
		Valores como resultado de las Encuestas del 2010- 2011 y Ejemplos Éticos desarrollados en las actividades del Cofre Viajero, como insumo para la elaboración de la Política Axiológica del IMAS.	
		<p>2.3. Contratación Directa para la compra de materiales promocionales con el fin de promocionar y divulgar los valores de la Institución. Contratación Directa N°2013CD-000143-IMAS.</p> <p>2.4. Se confeccionaron 1000 Folletos sobre la Comisión Institucional de Valores, Ética y Transparencia, con el fin de ser entregados a los funcionarios de primer ingreso en el IMAS</p> <p>2.5. Confección de un banner con el Logo de la CIVET y los cinco valores institucionales del IMAS, con el fin de ser utilizado en todas las actividades de la CIVET.</p>	<p>Cumplido</p> <p>Cumplido</p> <p>Cumplido</p>
		2.4. Distribución de los materiales divulgativos, a todo el personal del IMAS y cumplir con el proceso de promoción y divulgación de los valores institucionales y el posicionamiento de la CIVET en la Institución, durante el 2013.	Cumplido

Fuente: Meza, Luz, 2013.

## 8. Otras actividades de fortalecimiento para la CIVET.

### 8.1. Reuniones de la CIVET.

Durante el año 2013 la CIVET efectuó 10 reuniones ordinarias, de las cuales se realizaron **6 en oficinas centrales**, **4 en las ARDS** y **1 en Empresas Comerciales** y La información de las mismas se encuentran disponibles en la Intranet

<http://intranet/ComisionValores/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fComisionValores%2fDocumentos%20compartidos%2fInformes%20sobre%20las%20reuniones%20CIVET&FolderCTID=&View=%7b611F4919%2d8BC3%2d4204%2dADC3%2d3D3A1DD0812C%7d>

**Tabla 3**

**Reuniones de la CIVET, 2013**

Reunión	Fecha	Lugar	Asistentes
CIVET-01-2013	25/01/2013	Oficinas Centrales/Sala Desarrollo Humano	12
CIVET-02-2013	22/02/2013	ARDS Heredia	13
CIVET-03-2013	22/03/2013	Oficinas Centrales/Sala Órgano Disciplinario	12
CIVET-04-2013	26/04/2013	ARDS Puntarenas	13
CIVET-05-2013	31/05/2013	Oficinas Centrales/Sala Órgano Disciplinario	16
CIVET-06-2013	28/06/2013	Empresas Comerciales	16

CIVET-07-2013	30/08/2013	ARDS Huetar Norte	16
CIVET-08-2013	27/09/2013	Oficinas Centrales/Sala Órgano Disciplinario	13
CIVET-09-2013	25/10/2013	ARDS Huetar Caribe	08
CIVET-10-2013	6/12/2013	Oficinas Centrales/Sala Órgano Disciplinario	14

Fuente: Informes Reuniones Ordinarias CIVET. 2013.

Nota: La reunión ordinaria correspondiente al mes de Julio, no se realizó ya que a finales de julio se estaban preparando los Talleres de Medición de Valores, de acuerdo a la disposición de la Coordinadora a.i. que cubría por vacaciones de la Coordinadora Oficial de la CIVET y quien estaba también a cargo de los Talleres, que se realizaron los días 22 de agosto, 12, 19 y 20 de setiembre 2013.

**Tabla 4**

**Asistencia a las reuniones, 2013**

Dependencia	Asistencia en el año (10 Sesiones)	
	Cantidad	Porcentaje
A.R.D.S. Alajuela	10	100%
A.R.D.S. Cartago	6	60%
A.R.D.S. Chorotega	10	100%

Dependencia	Asistencia en el año (10 Sesiones)	
	Cantidad	Porcentaje
A.R.D.S. Heredia	10	<b>100%</b>
A.R.D.S. Huetar Caribe	10	<b>100%</b>
A.R.D.S. Huetar Norte	7	70%
A.R.D.S. Noreste	7	70%
A.R.D.S. Puntarenas	10	<b>100%</b>
A.R.D.S. Región Brunca	7	70%
A.R.D.S. Suroeste	6	60%
Voluntaria, Yadira Zúñiga Villalobos.	1	<b>10%</b>
Empresas Comerciales	4	<b>40%</b>
Oficinas Centrales/Annia Bonilla Espinoza	10	<b>100%</b>
Oficinas Centrales/Xinia Bolaños Arguedas	8	80%
Oficinas Centrales/Guadalupe Sandoval Sandoval.	8	80%
Oficinas Centrales/Luz Argentina Meza Calvo	10	<b>100%</b>
Oficinas Centrales/Ericka Jiménez Hidalgo.	2	<b>20%</b>

Fuente: Informe Sesiones Ordinarias CIVET. 2013

\* Las enlaces de la CIVET que representan a Control Interno y ARDS Cartago no se presentaron a la Sesión N°CIVET-07-2013, del 30 de agosto de 2013, ya que se encontraban impartiendo a solicitud de Desarrollo Humano una Charla de Valores a las nuevas Jefaturas del IMAS.

1. En cumplimiento a los requerimientos que establece el Decreto Ejecutivo N°17908-J del 3 de diciembre de 1987. Gracias al respaldo y al reconocimiento de la Gerencia General la CIVET, logró un mejor funcionamiento de la Comisión; así como el de sus objetivos, coadyuvando con la Institución en el proceso de fortalecimiento en la gestión ética y los valores institucionales.
2. El esfuerzo que realiza el Equipo CIVET, en el cumplimiento de las funciones, las cuales son un recargo más del trabajo ordinario, adoptó durante este año, un alto grado de responsabilidad y de trascendencia, ya que muchas de las acciones que se realizaron conllevan un análisis técnico para la toma de decisiones con el Consejo Directivo y la Gerencia General.
3. Se logró la continuidad de un espacio en las reuniones de personal para la CIVET con las ARDS y Empresas Comerciales, para promover los valores institucionales en sus áreas de trabajo, programando diversas actividades e iniciativas con el apoyo de cada Jefatura.
4. Crecimiento de la CIVET gracias al apoyo de las Jefaturas tanto de Oficinas Centrales como de las ARDS y Empresas Comerciales; con la cual, se cuenta al año 2013, con 18 Enlaces Titulares, 11 Enlaces Suplentes (que corresponden a los titulares de las ARDS) y una Voluntaria. Con un total de 30 Integrantes en la CIVET, comprometidos en el fortalecimiento de los valores y la ética institucional.

## **8.2. Reuniones de Coordinación con la Comisión Nacional de Rescate de Valores (CNRV)**

Durante el año 2013, el IMAS mediante la CIVET, participó en un 92% a las reuniones convocadas mensualmente, por la Comisión Nacional de Rescate de los Valores (CNRV), entidad rectora y asesora del Sistema Nacional de Comisiones Institucionales de Valores. En estas reuniones mensuales, la Coordinación participa obligatoriamente y un enlace como invitado (participación voluntaria), a fin de que el enlace pueda tener contacto con la red de coordinadores de otras comisiones, e intercambie las experiencias y metodologías del Sistema Nacional.



### 8.3. Formación nuevos miembros de la CIVET.

En referencia a la formación de los nuevos miembros de la Comisión, participaron en el Taller para el Sistema Nacional de Comisiones de Valores, en el II Semestre del año 2013, los siguientes **7 funcionarios**:

**Tabla 5**

**Funcionarios que participaron en el  
Taller de Inducción de la Comisión Nacional de Rescate de Valores  
Del 6 al 8 de noviembre 2013**

	<b>1° Apellido</b>	<b>2 ° Apellido</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dependencia en IMAS</b>
1	Álvarez	Chinchilla	Zaira	ARDS Huetar Norte
2	Chacón	Torres	Ariel	Desarrollo Humano
3	Cordero	Quesada	Patricia	ARDS Alajuela
4	Ramírez	Sánchez	Jenny	ARDS Puntarenas
5	Solórzano	Calvo	María	ARDS Heredia
6	Vargas	Porras	Danubio	Empresas Comerciales
7	Vidaurre	Ali	Evelyn	ARDS Huetar Caribe

Fuente: Unidad de Capacitación Desarrollo Humano. 2013

En referencia a la formación de la Coordinadora de la CIVET/ IMAS quien participó durante el año en los Talleres del Módulo de Educación Moral 2013, organizado por la Comisión Nacional de Rescate de Valores del año 2013, se indica su nombre en la siguiente tabla.

**Tabla 6**

**Coordinadora CIVET que participó en los  
Talleres del Módulo de Educación Moral 2013  
por la Comisión Nacional de Rescate de Valores  
Durante el año 2013**

	<b>1° Apellido</b>	<b>2 ° Apellido</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dependencia en IMAS</b>
1	Meza	Calvo	Luz Argentina	Servicios Generales / Plataforma de Servicios

Con referencia a la formación de funcionarios del IMAS y de los miembros de la CIVET que participaron en el Curso en Línea: Ética Fundamentos y Aplicaciones, organizado por la Comisión Nacional de Rescate de Valores del año 2013, se indica sus nombres en la siguiente tabla: **(13 funcionarios)**

**Tabla 7**

**Personas del IMAS que se inscribieron para el  
Curso de Ética: Fundamentos y Aplicaciones 2013  
Del 26 de junio al 11 de setiembre 2013**

Nº de Personas	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	ARDS	Integrante de la CIVET	
					Si	No
1	Álvarez	Chavarría	Zaira L.	ARDS Huetar Norte	X	
2	Candray	Barrantes	Esther	ARDS Puntarenas	X	
3	Carmona	Chaves	Emilia	ARDS Puntarenas		X
4	Chacón	Torres	Ariel	Desarrollo Humano	X	
5	Cordero	Quesada	Patricia	ARDS Alajuela	X	
6	Córdoba	Fonseca	Lidiette	ARDS Puntarenas		X
7	Enríquez	Enríquez	Maikol E.	ARDS Huetar Norte		X
8	García	Arrieta	Johnny	ARDS Huetar Norte	X	
9	Navarro	Carranza	Beleida	ARDS Noreste	X	
10	Solórzano	Calvo	María	ARDS Heredia	X	
11	Vargas	Brenes	Karol	ARDS Puntarenas		X
12	Vargas	Porras	Danubio	Empresas Comerciales	X	
13	Vargas	Sánchez	Vanessa	ARDS Huetar Norte		X

Fuente: Unidad de Capacitación Desarrollo Humano. 2013.

## **9. Informes de Labores de las ARDS y Empresas Comerciales 2013.**

Los Informes de Labores de las ARDS y Empresas Comerciales del año 2013, resalta lo que cada una de las dependencias descentralizadas del IMAS, ha realizado con el proceso de la Gestión Ética Institucional y como cumplimiento a lo establecido en el Manual de Funcionamiento de la CIVET. 4

### **9.1. Informe de Labores de Empresas Comerciales, 2013.**

---

<sup>4</sup> IMAS, Manual de Funcionamiento de la CIVET 2012, pág. 8, inciso 6.5.

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: EMPRESAS COMERCIALES**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
Desarrollar un proceso de formación profesional y de promoción de valores para fortalecer el modelo de atención integral a las familias en situación de pobreza o riesgo y vulnerabilidad (PEI,2011-2014)	1. Elaborar e implementar un plan de divulgación y promoción de valores que promueva el intercambio y retroalimentación entre los funcionarios de las diferentes áreas institucionales y el fortalecimiento de una cultura fundamentada en los valores de transparencia, servicio, justicia y solidaridad.	Divulgación permanente mediante reuniones de personal, talleres, correo electrónico u otros, sobre el tema de valores, principios éticos y temas afines.	1-Se siguió la campaña de acoso sexual		Exhibición de cartulinas con información sobre el tema asistencia a la película	Ninguna

	<p>2. Formar y actualizar, a los integrantes de la CIVET en el tema de valores y afines.</p>	<p>1. Curso de Ética: Fundamentos y Aplicaciones 2013, por la CNRV. 2. Participación en las sesiones ordinarias de la CIVET, convocadas mensualmente.</p>	<p>Participación en el curso en línea de aprovechamiento, a partir del 26 de junio al 11 de setiembre 2013</p>	<p>1 persona</p>	<p>1. Certificado.  2. Listas de asistencia en los informes mensuales de la CIVET. Ubicadas en el expediente CIVET, Coordinación CIVET en Oficinas Centrales.</p>	<p>Ninguna  No se participó consecuentemente en las sesiones por situaciones laborales.</p>
	<p>3. Apoyar a la Administración como facilitadores en la elaboración de la Política Axiológica.</p>	<p>Miembro oficial del Equipo Interdisciplinario conformado por jefaturas del IMAS, como representante de CIVET.</p>	<p>Participación en la reunión convocada por la Gerencia General, como parte del Equipo Interdisciplinario de acuerdo al Plan Ético Institucional.</p>	<p>1 persona</p>	<p>Oficio de la Gerencia General N°GG-0459-03-2013 del 13 de marzo 2013.</p>	<p>Ninguna</p>

## 9.2. Informe de Labores de ARDS Noreste, 2013.

<b>INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES AREA REGIONAL: NORESTE PERIODO 2013</b>						
OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
Desarrollar un proceso de formación profesional y de promoción de valores para fortalecer el modelo de atención integral a las familias en situación de pobreza o riesgo y vulnerabilidad (PEI,2011-2014)	1. Elaborar e implementar un plan de divulgación y promoción de valores que promueva el intercambio y retroalimentación entre los funcionarios de las diferentes áreas institucionales y el fortalecimiento de una cultura fundamentada en los valores de transparencia,	Divulgación permanente mediante reuniones de personal, talleres, correo electrónico u otros, sobre el tema de valores, principios éticos y temas afines.	1. Participación solidaria de los funcionarios con la donación de 35 regalos a niños de escasos recursos de la comunidad de Los Cuadros en Purrál de Goicoechea.	1. 35 personas.		No fue posible entregar los regalos directamente a cada niño, la actividad coincidió con la rendición de cuentas regional.

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA REGIONAL: NORESTE**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
	servicio, justicia y solidaridad.		2. Divulgación de los valores Institucionales por medio de correos.  3. Elaboración y divulgación del mes de los valores institucional es mediante la elaboración del árbol de los valores.	2. 57 personas.  3. 57 personas.	4. Correos enviados a todo el personal. <div data-bbox="1304 850 1703 1357" style="text-align: center;">  </div>	No todos leen los correos.

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA REGIONAL: NORESTE**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			<p>4. Proyección de videos promoviendo los valores institucionales facilitados en las reuniones mensuales realizadas por la CIVET.</p> <p>5. Afiches informativas sobre los valores, suministrados por la CIVET.</p>	<p>4. 50 personas.</p> <p>5. 57 personas.</p>	<p>4. Listas con las firmas del personal que asistió a las reuniones convocadas por el ARDS Noreste.</p> <p>5. Afiches ubicados en los pasillos y lugares estratégicos del ARDS Noreste.</p>	

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA REGIONAL: NORESTE**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			6. Entrega del material promocional de la CIVET para el año 2014.	6. 57 funcionarios que laboran en el ARDS Noreste.	6. Todo el personal le ha dado uso a los materiales proporcionados por la CIVET.	
	2. Formar y actualizar, a los integrantes de la CIVET en el tema de valores y afines.	Capacitación virtual sobre el Ética y Valores.	7. Curso virtual: Ética, Fundamentos y Aplicaciones	7. Participación de 2 funcionarias.	7. Certificación del curso realizado.	El horario es por la noche.
	3. Apoyar a la Administrac. como facilitadores en	Sesiones de trabajo.	8. Sesión de trabajo de las integrantes de la	8. Participación de 2 funcionarias.	8. Brochure "Folleto Informativo para inducción de nuevos colaboradores del	Las múltiples actividades diarias son una limitante con el

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA REGIONAL: NORESTE**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
	la elaboración de la Política Axiológica.		CIVET del ARDS Noreste, para realizar el Folleto informativo.		IMAS".	tiempo para colaborar con la CIVET.

Elaborado por: Licda. Yamileth Pepper Gómez y Licda. Beileida Navarro Carranza, enlaces CIVET del ARDS Noreste.

### 9.3. Informe de Labores de ARDS Suroeste, 2013.

<b>INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES            AREA REGIONAL SUROESTE            PERIODO 2013</b>						
<b>OBJETIVO            ESTRÁTEGICO</b>	<b>OBJETIVO            ESPECIFICO</b>	<b>ACTIVIDADES            PROGRAMADAS            2013</b>	<b>ACTIVIDADES            REALIZADAS</b>	<b>RESULTADO            LOGRADO            (Cuantitativo)</b>	<b>FUENTE O            MEDIO DE            VERIFICACION</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Desarrollar un proceso de formación profesional y de promoción de valores para fortalecer el modelo de atención integral a las familias en situación de pobreza o riesgo y vulnerabilidad (PEI,2011-2014)	5. Elaborar e implementar un plan de divulgación y promoción de valores que promueva el intercambio y retroalimentación entre los funcionarios de las diferentes áreas institucionales y el fortalecimiento de una cultura fundamentada en los valores de transparencia, servicio, justicia y solidaridad.	Divulgación permanente mediante reuniones de personal, talleres, correo electrónico u otros, sobre el tema de valores, principios éticos y temas afines.	Exposiciones sobre los valores seleccionados por el mes de las diferentes Áreas Regionales.  Brindar información sobre la Semana Nacional de Valores organizada por la Comisión Nacional de Rescate de Valores.  Elaboración de presentaciones de power point para dar conocer información de la CIVET a la comunidad institucional	Promedio de 40 personas reciben la información	Presentaciones de power point elaboradas por los compañeros de las Áreas Regionales y de la Comisión Nacional de Rescate de Valores.	Cancelar la convocatoria a reunión.  Problemas técnicos con equipo.

	6. Formar y actualizar, a los integrantes de la CIVET en el tema de valores y afines.	Asistir a una reunión de la Comisión Nacional de Rescate de valores.	<p>Capacitaciones mediante el apoyo de la Comisión Nacional de Rescate de Valores.</p> <p>Realizar intercambio de conocimientos y experiencias entre los integrantes de la CIVET</p>	Dos miembros de la CIVET capacitados y actualizados en el tema de valores.	Asistencia a formación	Otros compromisos a nivel profesional
	7. Apoyar a la Administración como facilitadores en la elaboración de la Política Axiológica.	Realizar una medición de valores a nivel institucional	Formar parte de la subcomisión de Medición de valores institucionales, tanto para la organización de los talleres como el análisis de los documentos	Cuatro talleres conformados y un trabajo escrito de análisis de los resultados	Informe de los talleres.	

Elaborado por: Srta. Evelin Melissa Rivera González, Enlace Titular CIVET del ARDS Suroeste.

#### 9.4. Informe de Labores de ARDS Región Brunca, 2013.

<b>INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES            AREA REGIONAL BRUNCA PERIODO 2013</b>							
<b>OBJETIVO            ESTRÁTEGICO</b>	<b>OBJETIVO            ESPECIFICO</b>	<b>ACTIVIDADES            PROGRAMADAS            2013</b>	<b>ACTIVIDADES            REALIZADAS</b>	<b>RESULTADO            LOGRADO            (Cuantitativo)</b>	<b>FUENTE O            MEDIO DE            VERIFICACION</b>	<b>LIMITACIONES</b>	<b>PROPUESTA</b>
Desarrollar un proceso de formación profesional y de promoción de valores para fortalecer el modelo de atención integral a las familias en situación de pobreza o riesgo y vulnerabilidad (PEI,2011-2014)	1. Elaborar e implementar un plan de divulgación y promoción de valores que promueva el intercambio y retroalimentación entre los funcionarios de las diferentes áreas institucionales y el fortalecimiento de una cultura fundamentada en los valores de transparencia, servicio, justicia y solidaridad.	Divulgación permanente mediante reuniones de personal, talleres, correo electrónico u otros, sobre el tema de valores, principios éticos y temas afines.	1-Se realiza la réplica del valor del mes, de acuerdo a las experiencias que se realizaban en las reuniones de la CIVET.  2-Se pegan afiches y se continúa con el rincón de valores ,dando énfasis en la semana de los valores, pero luego destacando el valor del mes y temas de interés alusivos al mismo.	-50 Funcionarios informados.  -Promedio de participantes en cada reunión.  -Realizadas en el año 4.	Actas de reunión	1-No se ha contado con el apoyo requerido por parte de la jefatura, para desarrollar los temas de valores en algunas de reuniones de personal. .2- Desmotivación del personal, desean actividades más dinámicas, tipo taller y fuera de oficina. El tiempo que se brinda, es poco para desarrollarlo de manera más	De común acuerdo con la jefatura actual ,se propone desarrollar acciones en conjunto equipo UIPER , unidos los enlaces de CIVET y de control interno para trabajar juntos las acciones derivadas de estas dos comisiones, con el objetivo de dinamizar , variar el acercamiento de los compañeros(as) a estos temas y facilitar su

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA REGIONAL BRUNCA PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES	PROPUESTA
						asertiva, por la cantidad de temas de agenda, la lejanía de los funcionarios que deben trasladarse de sus ULDES a la sede Regional y devolverse nuevamente a su sitio de trabajo, por lo que se aprovecha su estancia para abarcar muchos temas.. 3-Enlace de apoyo a la titular, no pudo cumplir con el compromiso asumido por cambio de	identificación y participación . -Hacer réplica del símbolo del cofre, pero como "avivamiento en valores "experiencia de la que guardan un buen recuerdo y aplicarlo entre los ULDES, haciéndose el intercambio de del tema y de productos de la zona , realizando un convivio. Inicia el ULDES que salga favorecido mediante rifa. -Se retomará

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES  
 AREA REGIONAL BRUNCA PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES	PROPUESTA
						<p>funciones y de área geográfica de trabajo (OTRO CANTÓN), lo que impidió la coordinación de acciones.            4-Problemas de salud, .de enlace titular, que también atrasó algunas actividades relacionadas con el tema de valores y que por lo citado anteriormente, no se dio el seguimiento.</p>	<p>las actividades que quedaron pendientes año 2013.            -Se elegirá enlace suplente que viene a fortalecer la actividad de la comisión en la Gerencia.</p>

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES  
 AREA REGIONAL BRUNCA PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES	PROPUESTA
	2. Formar y actualizar, a los integrantes de la CIVET en el tema de valores y afines.		Se participó en taller de medición de valores.	-	Lista de participantes.	Poca asistencia de participantes de oficinas centrales.	Variar Estrategia. Organización y motivación por pisos.
	3. Apoyar a la Administración como facilitadores en la elaboración de la Política Axiológica.		Se participó en taller de medición de valores.	-			

Elaborado por la Licda. Adys Quirós Valverde, Enlace Titular de la CIVET del ARDS Región Brunca,

### 9.5. Informe de Labores de ARDS Cartago, 2013.

<b>INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES            AREA REGIONAL DESARROLLO SOCIAL DE CARTAGO            PERIODO 2013</b>						
OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
Desarrollar un proceso de formación profesional y de promoción de valores para fortalecer el modelo de atención integral a las familias en situación de pobreza o riesgo y vulnerabilidad (PEI,2011-2014)	1. Elaborar e implementar un plan de divulgación y promoción de valores que promueva el intercambio y retroalimentación entre los funcionarios de las diferentes áreas institucionales y el fortalecimiento de una cultura fundamentada en los valores de transparencia, servicio, justicia y	Divulgación permanente mediante reuniones de personal, talleres, correo electrónico u otros, sobre el tema de valores, principios éticos y temas afines.	1. Espacio en las reuniones de personal, para la divulgación y promoción a nivel Regional de los valores institucionales Justicia y Solidaridad, Servicio, Transparencia, Excelencia, Trabajo en Equipo.	85 %	38 Funcionarios Actas	
			2. Mediante el correo electrónico, por lo menos una vez al mes se les envía a los compañeros información relacionado con valores o	100%	Correo Electrónico a los 45 Funcionarios	



**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA REGIONAL DESARROLLO SOCIAL DE CARTAGO**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			<p>Valores.</p> <p>5. Con recursos propios de mandaron a ampliar algunos afiches. Los mismos fueron ubicaron en la oficina de Cartago y se enviaron también a los ULDES de Turrialba y Los Santos</p> <p>6. También fueron colocados en oficinas de Cartago unos afiches que se recibieron de oficinas centrales.</p> <p>7. A finales del mes de Setiembre se preparo una</p>	<p>100%</p>	<p>Presentación realizada en</p>	

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA REGIONAL DESARROLLO SOCIAL DE CARTAGO**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			<p>           presentación relacionada con el Servicio, valor que fue escogido por nuestra Área Regional, la cual fue expuesta a la Comisión Institucional y también fue enviada a todos los funcionarios de Cartago.         </p>		<p>Power <u>Point</u></p>	

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA REGIONAL DESARROLLO SOCIAL DE CARTAGO**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
	2. Formar y actualizar, a los integrantes de la CIVET en el tema de valores y afines.					
	3. Apoyar a la Administración como facilitadores en la elaboración de la Política Axiológica.					

Elaborado por: Licda. Lourdes Miranda Bolaños, Enlace Titular CIVET, ARDS Cartago.

### 9.6. Informe de Labores de ARDS Heredia, 2013.

<b>INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES AREA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL HEREDIA PERIODO 2013</b>						
OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
Desarrollar un proceso de formación profesional y de promoción de valores para fortalecer el modelo de atención integral a las familias en situación de pobreza o riesgo y vulnerabilidad (PEI,2011-2014)	1. Elaborar e implementar un plan de divulgación y promoción de valores que promueva el intercambio y retroalimentación entre los funcionarios de las diferentes áreas institucionales y el fortalecimiento de una cultura fundamentada en los valores de transparencia, servicio, justicia y	Divulgación permanente mediante reuniones de personal, talleres, correo electrónico u otros, sobre el tema de valores, principios éticos y temas afines.	<p>Valor abordado y participantes durante las reuniones de personal.</p> <p>Febrero: "Compañerismo" 27 participantes - 62.79%</p> <p>Mediante "una vela" que fue entregada a cada funcionario (a), se relacionó el significado que dieron sobre la misma, con su utilización en diferentes ocasiones, con el inicio de un nuevo año y con la responsabilidad que se tiene para ser para ser luz a otras personas.</p> <p>Abril: "Excelencia" 25 participantes - 58.14%</p> <p>Con antelación, se preparó material divulgativo: "Acerca del Valor de la Excelencia", "Desarrollando nuestro</p>	<p>En promedio se tuvo una participación del 71% del total de funcionarios y funcionarias del la ARDS Heredia en actividades de fortalecimiento e interiorización de los valores institucionales.</p>	<p>Actas de las reuniones del personal del ARDS Heredia.</p> <p>-Registro de Asistencia a las Reuniones de Personal.</p> <p>- "Reporte anual de acciones realizadas al Plan de Trabajo 2013 de la CIVET ARDS-Heredia. Enero a diciembre 2013"</p>	<p>Aunque la divulgación se realiza, el compromiso es un asunto personal.</p> <p>El costo materiales empleados en las reuniones del personal, corren por cuenta la las funcionarias enlace y suplente de la CIVET</p>

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL HEREDIA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
	solidaridad.		<p>carácter para lograr la Excelencia” y el “Código de la Perseverancia”; el material, fue distribuido a en la misma reunión y se solicitó a algunos compañeros, que dieron lectura al mismo, para compartir sobre el tema.</p> <p>Mayo: “Solidaridad”</p> <p>31 participantes - 72.09%</p> <p>Se comenta el valor y por medio de un separador que se entregó a cada funcionario, con el símbolo de un fruto; se trae a la memoria del grupo, una práctica positiva presentada por el personal del ARDSH, respecto al valor de la solidaridad, demostrada a compañeros y compañeras cuando su salud se ha visto quebrantada y han estado hospitalizados, a quienes se les ha obsequiado una canasta de frutas. Se refuerza, el logro de llevar frutos de</p>			

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL HEREDIA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			<p>solidaridad a la población con quién trabajamos.</p> <p>Julio: "Responsabilidad"</p> <p>28 participantes - 65.12%</p> <p>Se comparte sobre el valor propuesto y se complementa, con un mensaje sobre la responsabilidad que se tiene a nivel personal, para dar fruto; el cual se entrega a cada funcionario (a) con un proverbio en relación al comportamiento. Se hace un círculo y se da la oportunidad de que algunos compañeros compartan el proverbio que les correspondió.</p> <p>Agosto: "Transparencia"</p> <p>35 participantes - 81.40%</p> <p>Se expone acerca del valor del mes. En vista de que previo al espacio de la</p>			

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL HEREDIA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			<p>CIVET, se dio la participación de dos beneficiarios de Ideas Productivas; se aprovecha la oportunidad para reforzar el tema, trayendo a memoria el proceso de la valoración, documentación, y tramitación de un beneficio, así como la experiencia de los beneficiarios en la administración de los fondos públicos para el desarrollo de sus proyectos y el trabajo de seguimiento de beneficios que se realiza, como ejemplo de un proceso de transparencia.</p> <p>Setiembre: Compromiso”</p> <p>32 participantes – 74.42%</p> <p>Se informa, sobre el trabajo que realiza la CIVET mediante los Talleres de “Medición de Valores”, para facilitar insumos al “Plan Ético Institucional”, y se comparte la presentación del primer taller. Se abordó sobre el valor del</p>			

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL HEREDIA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			<p>“Compromiso” y se entregó a cada funcionario el símbolo de una mano (como signo del trato que se hace al asumir un compromiso) y un emblema que cita “Solo quién está dispuesto a luchar, sabe el compromiso de dar el primer paso”.</p> <p>Noviembre: “Trabajo en Equipo”</p> <p>35 participantes - 81.40%.</p> <p>Se muestra al personal, el premio que obtuvo la CIVET, por parte de la CNRV en el Concurso de Buenas Prácticas, se le reconoce como Comisión Modelo en la práctica del “Plan Ético Institucional”.</p> <p>El valor del mes, se introduce con una dinámica sobre la palabra asociada al trabajo en equipo y se presenta el “Alfabeto Emocional”, que identifica las actitudes y conductas que promueven</p>			

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL HEREDIA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			<p>el envejecimiento y una vida saludable. Se concluye con la entrega de un detalle que menciona el valor del mes y una actitud o conducta positiva mencionada en la presentación.</p> <p>Diciembre: "Servicio y Esfuerzo"</p> <p>29 participantes- 67.44%</p> <p>Presentación, acerca de "El Valor de una sonrisa", con el fin de promover la sonrisa como un "valor agregado" al servicio que se brinda; lo cual también implica en ocasiones hacer un esfuerzo adicional. También, se entregó a cada participante una tarjeta que menciona las palabras asociadas al "Trabajo en Equipo" citadas en la reunión del mes anterior, entre la cuales se incluyen 7 valores de los mencionados en el Calendario CIVET 2013.</p>			

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL HEREDIA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
	2. Formar y actualizar, a los integrantes de la CIVET en el tema de valores y afines.		<p>La funcionaria enlace suplente de la CIVET realizó la capacitación requerida para ser parte de la CNRV.</p> <p>La funcionaria titular y suplente de la CIVET, se alternan, para asistir a las reuniones de la CIVET</p>		<p>Controles respectivos que lleva la CNRV y la CIVET</p> <p>Registro de asistencia de la CIVET</p>	Ninguna
	3. Apoyar a la Administración como facilitadores en la elaboración de la Política Axiológica.		<p>Además de que la funcionaria enlace de la CIVET del Área Regional de Desarrollo Social de Heredia, participó como facilitadora en uno de los talleres sobre "Medición de Valores" para obtener insumos para elaboración de la Política Axiológica; también se obtuvo la participación de cinco funcionarios en uno de los talleres.</p> <p>En la reunión de setiembre, se informó sobre los "Talleres de Medición de Valores" que está realizando la CIVET</p>	Participación de 6 funcionarios, para un 14%.	<p>Control de asistencia a los "Talleres de Medición de Valores"</p> <p>Actas de reuniones de</p>	Ninguna

<b>INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES            AREA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL HEREDIA            PERIODO 2013</b>						
<b>OBJETIVO            ESTRÁTEGICO</b>	<b>OBJETIVO            ESPECIFICO</b>	<b>ACTIVIDADES            PROGRAMADAS            2013</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>RESULTADO            LOGRADO            (Cuantitativo)</b>	<b>FUENTE O            MEDIO DE            VERIFICACION</b>	<b>LIMITACIONES</b>
			en relación al “Plan Ético Institucional” y en noviembre se presentó al personal, el reconocimiento que obtuvo la CIVET de parte de la CNRV por el trabajo que se realiza en éste sentido		personal y “Reporte anual de acciones realizadas al Plan de Trabajo 2013 de la CIVET ARDS- Heredia. Enero a diciembre 2013”  Informe de Labores CIVET ARDS-Heredia 2013”	

Elaborado por: Licda. Yadira Pizarro Palma, Enlace Titular CIVET, del ARDS Heredia.

### 9.7. Informe de Labores de ARDS Alajuela, 2013.

<b>INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES</b> <b>AREA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL ALAJUELA</b> <b>PERIODO 2013</b>						
OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
Desarrollar un proceso de formación profesional y de promoción de valores para fortalecer el modelo de atención integral a las familias en situación de pobreza o riesgo y vulnerabilidad (PEI,2011-2014)	1. Elaborar e implementar un plan de divulgación y promoción de valores que promueva el intercambio y retroalimentación entre los funcionarios de las diferentes áreas institucionales y el fortalec. de una cultura fundamentada en los valores de transpar., servicio, justicia y solidaridad.	Divulgación permanente mediante reuniones de personal, talleres, correo electrónico u otros, sobre el tema de valores, principios éticos y temas afines.	Durante los 12 meses de año la Gerente del ARDS de Alajuela realiza una reunión de personal mensual, en la cual se inicia con el tema de valores. Este año se tomo como base los valores que representaban a cada Área Regional del país y se hacía la presentación respectiva. Se proyectaron varios cortos, los cuales llevaron a gran participación por los compañeros.	De 48 a 50 personas participaron en las actividades de fortalecimiento e interiorización de los valores institucionales.  Se participa y se coordina con la comisión de motivación y de control interno.	Es un dato aproximado ya que no se cuenta con registro de participación, pero existe un cronograma de reuniones para todo el año y la secretaria de la Gerencia hace la convocatoria vía correo electrónico..	No se cuenta con presupuesto para hacer murales decorativos o entregar material para distribuir entre los funcionarios. Sin embargo contamos con una pizarra (mural) donde se exponen temas relacionados con valores.

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES  
AREA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL ALAJUELA  
PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
	2. Formar y actualizar, a los integrantes de la CIVET en el tema de valores y afines.	<p>Capacitaciones mediante el apoyo de la comisión Nacional de Rescate de Valores.</p> <p>Realizar intercambio de conocimientos y experiencias entre los integrantes de la CIVET. (Titular y suplente).</p>	<p>Curso: Ética, Fundamentos y Aplicaciones.</p> <p>II Taller de Inducción de Valores.</p> <p>Como integrantes de la CIVET compartimos los temas tratados en las reuniones mensuales de la CIVET.</p> <p>Se brindó apoyo en reunión de personal en Empresas Comerciales.</p>	En Área Regional de Alajuela se contó con la participación de una funcionaria en ambos talleres.	Control de asistencia que lleva la CNRV.	
	3. Apoyar a la Administración como facilitadores en la elaboración de la Política Axiológica.	Dar a conocer el Plan Ético Institucional.	Durante las reuniones de personal se informó el proceso del Plan Ético Institucional.	De 48 a 50 personas participaron en las actividades informativas de la CIVET.	Se cuenta con un cronograma de reuniones del Área Regional para todo el año la cual es de asistencia obligatoria.	

Elaborado por: La Licda. Lorena Calvo Castro y la Sra. Patricia Cordero Quesada, Enlaces CIVET, del ARDS Alajuela.

### 9.8. Informe de Labores de ARDS Huetar Norte, 2013.

<b>INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES</b> <b>AREA: ARDS Huetar Norte</b> <b>PERIODO 2013</b>						
OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
Desarrollar un proceso de formación profesional y de promoción de valores para fortalecer el modelo de atención integral a las familias en situación de pobreza o riesgo y vulnerabilidad (PEI,2011-2014)	1. Elaborar e implementar un plan de divulgación y promoción de valores que promueva el intercambio y retroalimentación entre los funcionarios de las diferentes áreas institucionales y el fortalecimiento de una cultura fundamentada en los valores de transparencia, servicio, justicia y solidaridad.	Divulgación permanente mediante reuniones de personal, talleres, correo electrónico u otros, sobre el tema de valores, principios éticos y temas afines.	<p>Presentación del cine fórum con la película INVICTUS</p> <p>Presentación del taller PARTY CLAUDY</p> <p>Envío de presentaciones alusivas al tema de Valores mediante correo electrónico a los funcionarios de la ARDS Huetar Norte</p>	<p>Participación del personal de la ARDS Huetar norte</p> <p>Participación del personal de la ARDS Huetar Norte</p> <p>Se le envió a todos los compañeros de la ARDS Huetar norte.</p>	<p>Fotos, material de apoyo para la actividad</p> <p>fotos</p> <p>Presentaciones en Power Point, "La Vida", "La Carreta", "Trabajó en Equipo" entre otros.</p>	

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: ARDS Huetar Norte**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
	2. Formar y actualizar, a los integrantes de la CIVET en el tema de valores y afines.	Participación en el curso "Curso en línea "ÉTICA FUNDAMENTOS Y APLICACIONES 2013	Asistencia de los miembros representantes de la ARDS Huetar Norte ante la CIVET al curso en línea Ética Fundamentos y aplicaciones 2013	Participación de 4 funcionarios de la ARDS Huetar Norte en el curso Ética Fundamentos y aplicaciones 2013	Autorización dada por Recursos Humanos, y el certificado entregado por la UNED del curso.	
	3. Apoyar a la Administración como facilitadores en la elaboración de la Política Axiológica.	Participar en las reuniones de la CIVET y brindar aportes para la elaboración de la política axiológica,  Participación en los talleres de medición	Asistencia de los miembros representantes de la ARDS Huetar Norte ante la CIVET en las reuniones mensuales de la CIVET  Asistencia de los miembros representantes de la	La participación de los dos representantes de la ARDS Huetar Norte ante la CIVET en las reuniones mensuales  La participación de los dos representantes	Actas de la CIVET,  Actas de la CIVET, FOTOS del taller	Por los diferentes programas a cargo de los funcionarios y no contar con personal para atención no se logro el 100% de asistencia a las reuniones

<b>INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES</b> <b>AREA: ARDS Huetar Norte</b> <b>PERIODO 2013</b>						
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
		de valores	ARDS Huetar Norte ante la CIVET al Taller de Medición de Valores, como responsables de desarrollar actividades	de la ARDS Huetar Norte ante la CIVET al Taller de Medición de Valores		

Elaborado por el Lic. Johnny García Arrieta y la Sra. Zaira Lisbeth Alvarez Chavarría, Enlaces CIVET del ARDS Huetar Norte.



**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES  
AREA: AGENCIA DE DESARROLLO SOCIAL DE PUNTARENAS  
PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
		Realizar en la ARDS las presentaciones, que por parte de la CIVET se nos pedía compartir en las diferentes reuniones de personal	<p>Ética Fundamentos y Aplicaciones a realizarse en los meses junio a setiembre.</p> <p>En el mes de Agosto se realizo la presentación del video "PARCIALMENTE NUBLADO".</p>	<p>Se logro la participación de tres compañeras del personal, más el enlace de la CIVET en el curso.</p> <p>Se cumplió con el objetivo.de presentación del video y motivar al personal en el tema de los valores.</p>	<p>participo en el curso y se aprobó. Además la asistencia en las dos reuniones presenciales convocadas por la CNRV.</p> <p>Control de asistencia en las actas de reunión de personal.</p> <p>-algunas fotografías</p>	<p>primeros meses.</p> <p>No hubo participación del 100% porque el ULDES DE Quepos tenía un compromiso en su zona, y no pudieron asistir.</p>

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: AGENCIA DE DESARROLLO SOCIAL DE PUNTARENAS**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			-En el mes de noviembre se realizo la presentación del "VALOR DEL SERVICIO", lo cual se acompaño de una reflexión atinada al tema.	Se cumplió con el objetivo.	Control de asistencia a la reunión personal.	No hubo limitaciones.

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES  
AREA: AGENCIA DE DESARROLLO SOCIAL DE PUNTARENAS  
PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
	2. Formar y actualizar, a los integrantes de la CIVET en el tema de valores y afines.	Se participo en las reuniones de la Comisión de Valores, que estaban programadas para cada mes.  -participación en el curso de inducción para los integrantes de la CIVET	Asistencia mensual a las reuniones de la CIVET.  El enlace suplente de la ARDS, participo en el curso de inducción en el mes de noviembre.	Se participo en un 100%  Se cumplió con el curso	Los listados de asistencia que guarda la Coordinadora de la Civet  El Diploma de participación, y los controles de asistencia que lleva la Comisión Nacional de Rescate de Valores.	El trabajo masificado y las programaciones de atención y giras, no permiten a veces asistir.  No hubo limitaciones.
	3. Apoyar a la Administración como facilitadores en la elaboración de la Política Axiológica.	Se colaboro en la realización de los Talleres de La medición de los Valores del IMAS.	En el mes de Setiembre participaron cinco funcionarios del ARDS de Puntarenas en el Taller de Medición de Los Valores	Se cumplió con la participación satisfactoriamente para la CIVET como para el personal que asistió.	El control de asistencia que lleva la CIVET,  Fotografías de la actividad	Ninguna

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: AGENCIA DE DESARROLLO SOCIAL DE PUNTARENAS**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			-El enlace Permanente de la ARDS de Puntarenas también participo junto a otras compañeras de la CIVET en la realización de uno de los talleres, en ese mismo mes.	Se cumplió con la realización del Taller,(donde los funcionarios participantes eran de Oficinas Centrales	Actas de la Civet donde se asignaba la responsabilidad de los compañeros en los diferentes talleres a realizarse.  -Los listados de asistencia en poder de la CIVET.	No hubo limitaciones.

Elaborado por: La Licda. Esther Candray Barrantes, Enlace Titular CIVET, del ARDS Puntarenas.

### 9.10. Informe de Labores de ARDS Chorotega, 2013.

<b>INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES</b> <b>AREA: <u>REGIONAL CHOROTEGA</u></b> <b>PERIODO 2013</b>						
OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
Desarrollar un proceso de formación profesional y de promoción de valores para fortalecer el modelo de atención integral a las familias en situación de pobreza o riesgo y vulnerabilidad (PEI,2011-2014)	1. Elaborar e implementar un plan de divulgación y promoción de valores que promueva el intercambio y retroalimentación entre los funcionarios de las diferentes áreas institucionales y el fortalecimiento de una cultura fundamentada en los valores de transparencia, servicio, justicia y solidaridad.	2. Divulgación permanente mediante reuniones de personal, talleres, correo electrónico u otros, sobre el tema de valores, principios éticos y temas afines.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enero 2013 exposición de filminas sobre el tema de “La Actitud”, para resaltar aspectos relacionados con el valor del esfuerzo.</li> <li>➤ Mayo 2013 exposición y comentario de video Partly Cloudy, para reforzar el valor del compañerismo y otros valores en el trabajo en relación con las nubes y la cigüeña.</li> <li>➤ Julio 2013 Divulgación del valor Responsabilidad, en el mural regional de la CIVET, como parte del compartir información relacionada con valores y celebraciones de días cívicos de la provincia.</li> </ul>	<p>Participación 35 funcionarios.</p> <p>Participación de 51 funcionarios.</p> <p>Observado por los 52 funcionarios de la regional y funcionarios de oficinas centrales visitantes.</p>	<p>Presentación power point de “la Actitud”.</p> <p>Video de presentación de Partly Cloudy. Preguntas generadoras para análisis.</p> <p>Fotos del mural</p>	En la regional quedaron 3 valores sin trabajar con el grupo de funcionarios (excelencia-transparencia y compañerismo).

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: REGIONAL CHOROTEGA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			  <p>➤ Agosto 2013 Divulgación del</p>	<p>Participación de 35 funcionarios.</p> <p>Observación de todos los funcionarios región 52.</p>		

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: REGIONAL CHOROTEGA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			<p>Valor Solidaridad mediante presentación power point elaborada por ARDS Alajuela y Puntarenas.</p> <p>➤ Mural cívico en relación con la zona Caribe del país, con valor de la transparencia y mensaje.</p> 		<p>Presentación Power Point.</p> <p>Fotos del Mural</p>	

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: REGIONAL CHOROTEGA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			<p>Involucrar compañeros en la confección del mural</p> 	<p>Participación de 37 funcionarios.</p>	<p>Fotos del mural</p> 	

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: REGIONAL CHOROTEGA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			 <p>           ➤ Setiembre 2013 Divulgación del Valor Compromiso y Compartir información relacionada con valores y celebraciones de días cívicos de la patria.         </p>		<p>Fotos de mural</p> 	



**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: REGIONAL CHOROTEGA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
				<p>Participación de 47 funcionarios</p>	<p>2014.</p>	

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: REGIONAL CHOROTEGA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			 <p>       ➤ Octubre 2013 recordatorio y Mural de celebración de la Semana Nacional de los Valores.     </p>			

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: REGIONAL CHOROTEGA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			 <p>➤ Noviembre 2013 mural valor del Trabajo en Equipo y Servicio</p>			

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: REGIONAL CHOROTEGA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			 <p>Es convergencia ó unión de esfuerzo, disposición, responsabilidad para lograr una meta común.</p> <p><b>TRABAJO EN EQUIPO</b></p>			

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: REGIONAL CHOROTEGA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			 <p>       ➤ Diciembre 2013 en la rendición de cuentas de la ARDS se trabajo "El árbol de los sueños de los funcionarios de la ARDS en valores laborales para el 2014."     </p>			

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: REGIONAL CHOROTEGA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
						

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: REGIONAL CHOROTEGA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
			 <p>Cada adorno de navidad del árbol lleva el mensaje que cada funcionario anotó como su sueño en valores laborales para el 2014.</p>			

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: REGIONAL CHOROTEGA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
						

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: REGIONAL CHOROTEGA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
	2. Formar y actualizar, a los integrantes de la CIVET en el tema de valores y afines.		Capacitaciones mediante el apoyo de la Comisión Nacional de Rescate de Valores.  Realizar intercambio de conocimientos y experiencias entre los integrantes de la CIVET	Dos miembros de la CIVET capacitados y actualizados en el tema de valores.	Asistencia a formación	
	3. Apoyar a la Administración como facilitadores en la elaboración de la Política Axiológica.	.En agenda de reunión CIVET se revisara y validara la propuesta de trabajo para el taller de medición de valores.  Participación en el desarrollo del taller.	Sesión de trabajo Conjuntamente CIVET y sub-comisión para diseñar y validar el Taller de medición de valores  Participación de funcionaria enlace en el desarrollo y análisis de resultados de uno de los talleres de medición de valores.	Titular ARDS  Una funcionaria enlace y 5 funcionarios de ARDS integrados al taller	Controles de asistencia  Control asistencia	

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES**  
**AREA: REGIONAL CHOROTEGA**  
**PERIODO 2013**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
		<p>Dar a conocer el Plan Ético Institucional a los funcionarios institucionales</p>	<p>Exposición de la política axiológica institucional y el proceso en que se encuentra al personal asistente a la reunión.</p>	<p>35 funcionarios informados sobre los avances.</p>	 <p>Control de asistencia a reunión de personal</p>	<p>Ausencia de oportunos avances de ejecución en relación al Plan Ético.</p>

Elaborado por Licda. Roxana Murillo Zamora y la Sra. Darling Vargas Rodríguez, enlaces de la CIVET, del ARDS Chorotega.

9.11. Informe de Labores de ARDS Huetar Caribe, 2013.

<b>INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES</b> <b>AREA REGIONAL: HUETAR CARIBE</b> <b>PERIODO 2013</b>						
OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	LIMITACIONES
Desarrollar un proceso de formación profesional y de promoción de valores para fortalecer el modelo de atención integral a las familias en situación de pobreza o riesgo y vulnerabilidad (PEI,2011-2014)	1. Elaborar e implementar un plan de divulgación y promoción de valores que promueva el intercambio y retroalimentación entre los funcionarios de las diferentes áreas institucionales y el fortalecimiento de una cultura fundamentada en los valores de transparencia, servicio, justicia y solidaridad.	Divulgación permanente mediante reuniones de personal, talleres, correo electrónico u otros, sobre el tema de valores, principios éticos y temas afines.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información conceptual a los funcionarios del ARDS Huetar Caribe sobre los valores promocionados cada mes.</li> <li>- Actividades vivenciales entre funcionarios para puesta en práctica del valor de cada mes.</li> <li>- Concientización a través de videos, reflexiones y/o dramatizaciones del valor establecido cada mes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 minutos por mes dedicados exclusivamente a la promoción de valores.</li> <li>- Mayor concientización y puesta en práctica de los valores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación de puesta en práctica de los valores.</li> <li>- Información de proveniente de funcionarios de situaciones específicas de puesta en práctica de valores (testimonios).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poco espacio de tiempo para la promoción y divulgación de los valores.</li> <li>- Desinterés de algunos funcionarios.</li> </ul>

**INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES  
AREA REGIONAL: HUETAR CARIBE  
PERIODO 2013**

<b>OBJETIVO ESTRÁTEGICO</b>	<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)</b>	<b>FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>LIMITACIONES</b>
	2. Formar y actualizar, a los integrantes de la CIVET en el tema de valores y afines.	Capacitar a los integrantes de la CIVET para la divulgación y promoción de los valores en las diferentes ARDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones mensuales.</li> <li>- Divulgación de información a través de correos y documentación escrita.</li> <li>- Actividades para la puesta en práctica de los valores.</li> <li>- Capacitaciones a través de cursos y talleres de valores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción de los valores a los integrantes de la Civet.</li> <li>- Preparación para la divulgación de los valores en las ARDS de cada miembro de la CIVET.</li> </ul>	- Miembros de la CIVET capacitados para la promoción y divulgación de los valores.	- Poco tiempo para el proceso de formación de los integrantes de la CIVET.
	3. Apoyar a la Administración como facilitadores en la elaboración de la Política Axiológica.	Apoyo para gestionar la elaboración de la Política Axiológica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigación del proceso adecuado a seguir para la elaboración de la política axiológica.</li> <li>- Estudio de percepción de los funcionarios del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía de los diferentes procesos para la elaboración de la Política Axiológica.</li> <li>- Conocimiento de la percepción de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigación y consultas a personas conecedoras de la Política Axiológica.</li> <li>- Taller Foda en relación a</li> </ul>	- Espacios de tiempo reducidos para la elaboración de la Política Axiológica.

<b>INFORME DE LABORES ENLACES DE LA CIVET REGIONALES Y EMPRESAS COMERCIALES</b> <b>AREA REGIONAL: HUETAR CARIBE</b> <b>PERIODO 2013</b>						
<b>OBJETIVO ESTRÁTEGICO</b>	<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2013</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>RESULTADO LOGRADO (Cuantitativo)</b>	<b>FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>LIMITACIONES</b>
			IMAS en relación a la CIVET.	los funcionarios del IMAS en relación a la labor ejecutada por la CIVET.  - Recomendaciones proporcionadas por funcionarios a fin de mejorar la promoción y divulgación de los valores.	la percepción de las acciones ejecutadas por la CIVET.	

Elaborado por Licda. María Cruickshank Campbell y Evelyn Vidaurre Ali, Enlaces CIVET del ARDS Huetar Caribe.

## **10. Bibliografía.**

- IMAS. (2008). Código de Ética y Conducta. Costa Rica: Instituto Mixto de Ayuda Social.
- IMAS. (2011). Plan Estratégico Institucional 2011- 2014. Costa Rica: Instituto Mixto de Ayuda Social.
- IMAS. (2012). Informe de Labores de la CIVET 2012.
- IMAS. (2013). Plan Operativo Institucional 2013.
- IMAS. (2013). Plan de Trabajo CIVET 2013.
- IMAS. (2013). Expediente CIVET 2013.
- IMAS. (2013). Intranet
- IMAS. (2013). Correo: IMAS\Comision Valores.
- CNRV. (2013). Certificados en el 2013.
- IMAS-Empresas Comerciales. Enlace CIVET (2013). Informe de Labores Gestión Ética de ARDS y Empresas Comerciales 2013.
- IMAS-ARDS. Enlaces CIVET. (2013). Informe de Labores Gestión Ética de ARDS y Empresas Comerciales 2013.

# ANEXOS

---

## Anexo N°1: Cronograma de Actividades Plan de Trabajo CIVET 2013.

Actividad	Mes	Responsable	Población Meta
Divulgación tema valores mediante correos, reuniones de personal, talleres, etc.	Enero a Dic. 2013	CIVET	Población Institucional
Coordinar con D.H. la incorporación de temas de valores en las capacitaciones que desarrolla en el año 2013.	Enero a Febrero 2013	Coordinadora de la CIVET	Población Institucional
Dar continuidad en capacitación a las jefaturas en el tema de Ética y Valores.	Setiembre	CIVET	Jefaturas del IMAS
Definir una metodología sobre la identificación del grado en que practican y vivifican los valores de transparencia, servicio, justicia y solidaridad.	Setiembre	CIVET	Población Institucional
Diseñar una encuesta a través del correo electrónico de la CIVET. Para la medición de la práctica de los valores en la institución.	Octubre	CIVET	Población institucional que salga en la muestra.
Capacitaciones mediante el apoyo de la Comisión	Enero a	Coordinadora de la	Miembros de la

<b>Actividad</b>	<b>Mes</b>	<b>Responsable</b>	<b>Población Meta</b>
Nacional de Rescate de Valores.	Diciembre	CIVET	CIVET
Capacitaciones para formación de facilitadores en el proceso de valores, mediante Desarrollo Humano.	Enero a Marzo 2013	Coordinadora de la CIVET	Miembros de la CIVET
Realizar intercambio de conocimientos y experiencias entre los integrantes de la CIVET.	Enero a Diciembre	CIVET	Miembros de la CIVET
Elaboración y entrega de los documentos que incluye el “Diagnóstico de Encuesta de Percepción y Ejemplos Éticos”, “Análisis de Resultados Encuesta y Ejemplos Éticos y Presentación en Power Point, “Labor de la CIVET” a partir del 2006 al 2012, como insumo para la elaboración de la Política Axiológica del IMAS.	Marzo a Julio 2013	Coordinadora de la CIVET	Dirección Superior
Dar a conocer los avances del Plan Ético Institucional. A la población del IMAS.	Marzo a Diciembre 2013	CIVET	Población Institucional
Seguimiento al proceso para la formulación de la Política Axiológica (PA), contemplado en el “Plan de Acción de la Gerencia General 2012-2015” aprobado por el Consejo Directivo, según acuerdo N°	Enero a Diciembre 2013	Coordinadora de la CIVET	Comisión Equipo Interdisciplinario para la elaboración de la Política Axiológica.

Actividad	Mes	Responsable	Población Meta
CD-231-06- 2012.			
Garantizar el derecho a las y los habitantes de acceso a la información de interés público, mediante la página Web del IMAS, sobre la gestión ética y la Administración por Valores que ha realizado la Institución.	Febrero 2013	Encargado de la CIVET	Público en general usuario de la WEB.

## Anexo N°2: Guía estratégica de divulgación y promoción.

### Introducción:

La función divulgativa constituye una de las actividades primordiales de cualquier ente, es por ello, que en la Comisión Institucional de Ética y Transparencia (CIVET), nos hemos dado a la tarea de establecer una serie de mecanismos, con el propósito de mejorar los procesos informativos, para la población interna del IMAS.

### Objetivo General:

- Promover un plan de divulgación y promoción acerca de las actividades de la CIVET y crear espacios para una gestión más amplia y participativa, con la finalidad de promover un cambio de actitud en la conducta del personal de nuestra institución.

### Objetivos específicos:

1- Mantener un nivel constante de información para proporcionar a los funcionarios, recursos innovadores para su propio desarrollo personal y profesional que permita el correcto conocimiento de los procesos que lleva a cabo la CIVET.

2- Fortalecer las relaciones entre los miembros de la Comisión, los enlaces regionales, para enriquecer el ambiente de trabajo y compromiso., por medio de diferentes medios de información y formación.

## **Actividades.**

### 1. Producción y sistematización de Información:

Este proceso se lleva a cabo, en forma continua mediante la producción de informaciones, las cuales se sistematizan y guardan en archivo digitales para utilizarlas en la elaboración de estrategias sobre el tema de valores. Además, se comparten con los miembros de la Comisión, para que se multipliquen en las A.R.D.S.

### 2. Divulgación:

Para realizar la divulgación de los temas relacionados con los valores este año, tanto las ARDS, en Empresas Comerciales, como en Oficinas Centrales, seleccionaron valores correspondientes a cada mes ubicado en el calendario 2013, de acuerdo a los mismos, se elaborarán cuñas cortas que se remiten vía correo electrónico a todos los funcionarios de nuestra institución.

Se remitirán informaciones relacionados con días especiales y se proyectarán videos definidos por La Comisión Nacional de Valores, a todos los funcionarios de nuestra institución.

Se utilizarán las pizarras murales y se crearán espacios de reflexión para ilustrar el tema de valores en Oficinas centrales, en Empresas Comerciales y en las Áreas Regionales

Se elaboran materiales logísticos tales como: libretas, calendarios, en los cuales, se hace énfasis en los valores institucionales.

Se incluirán materiales informativos en la sección destinada a la CIVET, en la página WEB y se realizará una revisión y actualización en forma periódica.

Se elaboran presentaciones en Power Point, con el fin de ser proyectadas en los talleres de capacitación a personal de oficinas centrales, Empresas Comerciales y de las Áreas Regionales.

### 3. Talleres participativos:

Se organizarán talleres de Medición de los valores institucionales, en los cuales participarán tanto funcionarios de Oficinas Centrales, de Empresas Comerciales como de las ARDS.

### 4. Evaluación y recopilación del conocimiento:

Realizará una evaluación y tabulación de los datos obtenidos los que se aprovecharán para reforzar otros procesos como el Plan Ético Institucional.

## **Anexo N°3: Guía Taller de Medición de Valores.**

### Agenda

8:45 am. a 9:10 am.	Bienvenida - objetivo del taller y CIVET.
9:10 am. a 9:25 am.	Refrigerio
9:25 am. a 10:00 am.	Dinámica
10:00 am. a 10:30 am.	Breve descripción de valores Institucionales
10:30 am. a 11:30 am.	FODAS de valores.
11:30am. a 12:00 md.	Soluciones a las debilidades y amenazas.
12:00 md. a 1:10 pm.	Almuerzo.
1:10 pm. a 2: 00 pm.	Aplicación de encuesta
2:00 pm. a 2:30 pm.	Evaluación del taller y Cierre
2:30 pm.	Refrigerio

## METODOLOGÍA DEL TALLER

Antes de iniciar se deben colocar en las paredes los rótulos del FODA y el de Soluciones (ya están hechos), colocar la mesa con los confites y las prensas de ropa. (ya están hechas y comprados los confites) Cuando ellos están trabajando en las diferentes dinámicas poner una pecera (ya compradas) con confites durante todo el día.

Para el desarrollo del taller se plantean las siguientes actividades:

- 1. Bienvenida al taller y cuáles son los objetivos y lo que nosotras esperamos al final del taller. Ahí cada uno de los miembros de la CIVET se presenta (15 minutos).**
- 2. Pasan al desayuno (25 minutos).**
- 3. Dinámica de presentación de los participantes. (35 minutos).**

Se coloca una mesa con confites y las prensas de ropa con cada valor determinado. Se les indica a las personas que tomen un confite y que seleccionen el valor que los representa.

Se hace un círculo e inicia la persona que tiene a cargo de la actividad a decir el nombre, lugar donde trabaja y decir el valor que selecciono (pasa la cuerda y es ahí donde guinda la prensa de ropa).

La siguiente persona se presenta con los mismos ítems pero adicional debe recordar mi nombre y así sucesivamente. Siempre cada nueva persona que se presenta debe recordar los ítems de los demás hasta llegar donde se inicio la actividad.

Truco deben decirles a las personas que se coloquen con gente que no conozcan para que no se les haga tan difícil.

- 4. Breve motivación y descripción de aspecto claves de la ética y valores institucionales. (30 minutos) Leer la presentación.**

### **5. Dinámica de FODA en la gestión ética institucional (anexo1) (60 minutos).**

Se debe separar a los grupos en 4. A uno le va a tocar las Fortalezas, a otro las Oportunidades, otro Debilidades y otro Amenazas. Se les solicita que anoten el nombre, la regional y el valor que seleccionaron para la primera dinámica de presentación.

Se les entrega las fichas con las diferentes ideas (ya están hechas) y ellos deben analizar si aplica en la institución o no.

Se les entrega hojas blancas partidas a la mitad por si ellos consideran que existe otro aspecto que no se ha contemplado que lo escriban.

Hay que estar pasando entre los grupos y consultarles como van, si tienen dudas y si entendieron la dinámica o estar pendientes si hay un grupo distraído, volverles a decir que trabajen, recuerden que debemos mantener los tiempos.

Hay algunos grupos que van a terminar más rápido, a ellos se les va entregando la cinta adhesiva para que lo pegue en el lugar determinado, cuando los otros terminan igual se les da la cinta adhesiva y hacen la misma dinámica. Y que seleccionen a una o dos personas para que expongan.

La idea es que todo el grupo haga como un semicírculo en los diferentes lugares que determinamos para la fortaleza, debilidades, amenazas y oportunidades y pongamos atención a lo que exponen. Dar un breve espacio por si alguien del grupo o de otro grupo desea comentar.

Importante alguien de la CIVET tiene que ir apuntando los aportes verbales que ellos dan.

### **6. Dinámica de Soluciones (30 minutos).**

En el taller 1, esta fue la actividad que nos pasamos del tiempo, como eran casi las 12 se les consulto a los participantes si querían hacerlo de una vez o después de almuerzo.

Se mantuvo los 4 grupos, se les dio hojas blancas y lapiceros.

Nosotras le dimos a un grupo todas las amenazas (porque no son muchas y analizaran soluciones) A los otros tres les dimos las debilidades (sumamos todas las fichas que ellos habían seleccionado y la dividimos en parte iguales para que ellos la analizaran y sacaran soluciones)

En una pizarra colocamos de nuevo las debilidades que a ellos les tocaron y abajo las soluciones que ellos dan (anotadas en la hoja blanca que se les dio antes) Igualmente esta actividad uno de los integrantes del grupo debe exponerlo. Y así se hace con los demás grupos

Si lo hacen antes de almuerzo se mantiene los 30 minutos, si se pasa de las 12 del día se le reconocen esos minutos al almuerzo. Si lo hacen en la tarde se ingresa a las 1 10 como lo indica la agenda y se desarrolla igual 30 minutos.

#### **7. Descripción de valores institucionales (30 minutos).**

Es la aplicación de un formulario y/o encuesta de análisis para medir la gestión ética y prioridad de valores institucionales en grupos de 4 personas. Se vuelve a enumerar para que conozcan y trabajen con otras personas.

Es importante decir constantemente que la aplicación de la encuesta es a nivel institucional y no gerencial y/u oficina, por eso se debe mezclar los grupos.

Si concluyen se les entrega el formulario de evaluación del taller.

8. Finalmente se les agradece la participación y se les da un espacio uno a uno que indiquen como la pasaron, observaciones, sugerencias etc. (30 minutos)

Refrigerio en la tarde.

#### **Materiales que deben tener para desarrollar el taller.**

Hojas blancas, Pilots, lapiceros, cinta adhesiva (masquin)