

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 AREA APOYO Y ASESORIA FINANCIERA - PRESUPUESTO

Cuadro Nº 44
 PROGRAMA ACTIVIDADES CENTRALES
 GRUPO DE SUBPARTIDAS: MANTENIMIENTO Y REPARACION
 (En miles de colones)

SUBPARTIDA	DEPENDENCIA	COSTO MENSUAL	TOTAL ANUAL	JUSTIFICACION
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES		1,637.7	19,652.0	
Reparaciones menores en Edificio Central, bodegas, Plantel de Transportes, Oficinas adjuntas y Archivo Central en Cristo Rey.	Administración General	1,000.0	12,000.0	Mantenimiento de locales indicados, para mantenerlos en óptimas condiciones, en beneficio de la integridad física del recurso humano destacado y de los bienes institucionales resguardados.
Mantenimiento de Ascensor	Administración General	115.0	1,380.0	Mantenimiento de Ascensor Marca OTIS monto €690 miles anual. Mantenimiento de Ascensor marca Schindler monto €690 miles anual.
Mantenimiento Planta Eléctrica - Tanques y Bombas de Agua	Administración General	333.5	4,002.0	Mantenimiento Planta Eléctrica del Edificio Central €1,242.miles. Mantenimiento de Tanque hidroneumático y Bomba de Agua €2,760.0 miles.
Mantenimiento de Alarma de Incendio del Edificio Central	Administración General	172.5	2,070.0	Mantenimiento preventivo y correctivo, dado que este equipo es un elemento fundamental de seguridad ocupacional por cualquier siniestro que se pueda presentar.
Mantenimiento de extintores	Recursos Humanos	16.7	200.0	Con el objeto de disponer del equipo de protección en óptimas condiciones que permitan tener la certeza de poder contar con el mismo en caso de que se presente un conato de un incendio en las instalaciones, es necesario brindar mantenimiento a los extintores de tal forma que se pueda disponer de ellos en cualquier emergencia que se presente.
MANTENIMIENTO Y REPARACION EQUIPO DE TRANSPORTE		1,711.0	20,532.0	
Reparación de vehículos (correctivo)	Administración General	1,100.0	13,200.0	Para garantizar el funcionamiento adecuado de los vehículos institucionales, así como para preservar estos activos mediante la corrección y prevención del deterioro normal.
Reparación Llantas	Administración General	11.0	132.0	
Mantenimiento de vehículos	Administración General	600.0	7,200.0	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EQUIPO DE COMUNICACIÓN		325.8	3,910.0	
Reparación y mantenimiento de varios equipos	Administración General	230.0	2,760.0	Reparación y Mantenimiento de la Central telefónica del edificio, así como reparación y mantenimiento de equipo de grabación y demás equipo de comunicación.
Equipo telefónico, conectados a la Central Telefónica, diademas del equipo telefónico.	Plataforma de Servicios	41.7	500.0	La Plataforma de Servicios posee equipo de comunicación que diariamente es utilizado y considerado de alto tránsito, como lo son: el equipo de telefonía (Diademas, teléfonos opti point); herramientas indispensables para ofrecer un servicio oportuno y de calidad al cliente; por tal razón, es necesario el mantenimiento preventivo de los mismos.
Reparación y Mantenimiento de Equipo de Grabación	Consejo Directivo	54.2	650.0	Mantenimiento del equipo de grabación que requiere permanecer en constante funcionamiento por su relevancia en el desarrollo de las funciones del Consejo Directivo.
MANTENIMIENTO Y REPARACION EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA		336.2	9,334.0	
Reparación y mantenimiento de fotocopiadora, archivadores, escritorios, aire acondicionado.	Recursos Humanos	83.3	1,000.0	Se tiene previsto realizar un contrato de mantenimiento para tener la fotocopiadora de Recursos Humanos en perfecto estado, así como los escritorios, sillas, archivadores y el adecuado mantenimiento del aire acondicionado.
Reparación del mobiliario y equipo asignado	Plataforma de Servicios	25.0	300.0	Es recomendable dar mantenimiento preventivo a las estaciones de trabajo de la Plataforma de Servicios por estar construidas con paredes derivadas de madera (melamina), vidrios y metal, junto con el hecho que son utilizadas sus estaciones de servicio para la atención de público en condiciones de alto tránsito, se exponen al deterioro del uso diario de las personas así como de la contaminación ambiental por su ubicación en acceso directo a la entrada principal.
Reparación equipo y mobiliario de oficina	Administración General	20.0	240.0	Reparación y mantenimiento del equipo de oficina en general asignado a esta oficina.
Reparación y mantenimiento de varios equipos	Equipo Apoyo y Asesoría Financiera	91.2	1,094.0	Apoyo y Asesoría Financiera 300.0 miles contrato de mantenimiento fotocopiadora - Contabilidad 144.0 miles mantenimiento fotocopiadora - 650.0 miles para mantenimiento y reparación de equipo en general del Área Financiera.
Reparación y mantenimiento de equipo	Asesoría Jurídica	116.7	1,400.0	Reparación de mobiliario y equipo de oficina fotocopiadora, escritorios, entre otros equipos de oficina asignados.
Mantenimiento y reparación de equipo como fotocopiadora, escritorios, y otros	Consejo Directivo	25.0	300.0	Reparación de mobiliario y equipo de oficina fotocopiadora, escritorios, entre otros equipos de oficina asignados.
Mantenimiento y reparación de equipo como fotocopiadora, escritorios y otros	Presidencia Ejecutiva	30.0	360.0	Reparación de mobiliario y equipo de oficina fotocopiadora, escritorios, entre otros equipos de oficina asignados.
Mantenimiento y reparación de equipo como fotocopiadora, escritorios y otros	Contraloría de Servicios	41.7	500.0	Reparación y mantenimiento del equipo de apoyo de la oficina el cual es esencial para el funcionamiento de esta unidad.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 AREA APOYO Y ASESORIA FINANCIERA - PRESUPUESTO

Cuadro Nº 44
 PROGRAMA ACTIVIDADES CENTRALES
 GRUPO DE SUBPARTIDAS: MANTENIMIENTO Y REPARACION
 (En miles de colones)

SUBPARTIDA	DEPENDENCIA	COSTO MENSUAL	TOTAL ANUAL	JUSTIFICACION
Mantenimiento y reparación de equipo como fotocopiadora, escritorios y otros	Donaciones	20.0	240.0	Para dar mantenimiento al mobiliario de la oficina de Donaciones y equipo cuya vida útil se encuentra bastante mermada.
Mantenimiento y reparación de equipo como fotocopiadora, escritorios y otros	Proveeduría	300.0	3,600.0	Corresponde al monto global para reparación de mobiliario y equipo que es devuelto por unidades administrativas y que se valora su reparación para su nuevo uso.
Mantenimiento y reparación de equipos	Comunicación y Proyección Institucional	25.0	300.0	Reparación de escritorios, sillas y otros equipos y mobiliario esencial de esta dependencia.
MANTENIMIENTO Y REPARACION EQUIPO COMPUTO Y SISTEMAS		5,721.5	68,658.3	
Contrato para mantenimiento impresora para elaboración de carné de funcionarios	Recursos Humanos	58.3	700.0	Se tiene previsto realizar un contrato de mantenimiento para tener la impresora de los carnés de Recursos Humanos en perfecto estado de funcionamiento. Aparte de lo anterior es necesario disponer de equipo informático en óptimas condiciones a fin de darle el mejor aprovechamiento.
Mantenimiento Sistema Recursos Humanos	Recursos Humanos	650.0	7,800.0	Garantizar la disponibilidad en un 100% de los datos y el sistema computacional, estratégico y prioritario que registra todas las operaciones de Recursos Humanos en la Institución.
Mantenimiento servidores SUN	Informática	1,396.2	16,754.6	Recursos necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento de los servidores en donde se ejecutan los sistemas informáticos SIPO, SABEN y SAP/R3, y además almacenan la información generada por los mismos.
Mantenimiento SYBASE	Informática	1,500.0	18,000.0	Garantizar el funcionamiento, las actualizaciones y la disponibilidad de la base datos SYBASE, en la que se almacenan los datos de los sistemas SIPO, SABEN y Recursos Humanos.
Actualización y Mantenimiento anual DBArtisan	Informática	27.6	331.0	Contar con versiones actualizadas y soporte de la herramienta DBArtisan, utilizada para la administración de bases de datos SYBASE, que ofrece la facilidad de realizar en forma gráfica las diferentes tareas relacionadas con la administración de las Bases de Datos.
Actualización y Mantenimiento anual Rapid SQL	Informática	28.0	336.0	Contar con versiones actualizadas del software y soporte de la herramienta gráfica RAPID SQL, que permite a los programadores realizar en forma eficiente la creación, edición, depuración, manejo de versiones, afinamiento y liberación de objetos residentes en las bases de datos SYBASE.
Actualización Web Sense	Informática	291.7	3,500.0	Contar con versiones actualizadas del software administrador de acceso que discrimine el acceso a los diferentes sitios de Internet, según su contenido.
Actualización Check Point/Software de seguridad	Informática	166.7	2,000.0	Es necesario contar con la herramienta actualizada para protección de la información de los servidores contra Hackers.
Actualización Antivirus	Informática	350.0	4,200.0	Proteger los equipos de computo de la institución de los virus informáticos que día a día son liberados y que pueden comprometer los sistemas de información.
Actualización Anti-SPAM	Informática	186.4	2,236.7	Proteger las cuentas de correo de los funcionarios de la institución contra correos basura (SPAM).
Equipos y programas diversos	Informática	250.0	3,000.0	Para atender situaciones no previstas, ante las cuales la Institución debe contar con las previsiones correspondientes a fin de no afectar la realización ágil y correcta de todas las operaciones institucionales.
Soporte Herramienta ERA	Control Interno	650.0	7,800.0	Servicio de actualización y soporte de la herramienta informática, Enterprise Risk Assesor -ERA -, que procesa la información generada por toda la gestión de Control Interno Institucional.
Mantenimiento sistema Lotus	Consejo Directivo	166.7	2,000.0	Mantenimiento sistema informático que adminisitra y controla la grabación de sesiones Consejo Directivo (Sistema Lotus).
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS		563.5	7,062.0	
Mantenimiento de otros equipos	Administración General	563.5	6,762.0	Mantenimiento preventivo y correctivo de otros equipos.
Reparación y Mantenimiento de Equipo de Grabación	Proyección Institucional	25.0	300.0	Mantenimiento y reparación de las camaras fotográficas asignadas, con el fin de que estén en perfecto estado de funcionamiento, como contribución a las labores de proyección de imagen e información institucional.
TOTAL		10,295.7	129,148.3	