

**ÁREA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE PRESUPUESTO**



**PRESUPUESTO ORDINARIO
2019**

**TOMO II
Desde folio 97 al folio 198**

- Setiembre 2018 -

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

97

CUADRO N.º 30
GRUPO DE SUBPARTIDA: GESTION Y APOYO
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
SERVICIOS DE INGENIERÍA 1.04.03				430,657.00			
Ajuste de honorarios Consultoría para el Diseño del Edificio para la ULDS Los Chiles, perteneciente al ARDS Huetar Norte	ARDS HUETAR NORTE	1.00	1,752.00	1,752.00	01/01/2019	31/12/2019	Previsión para el pago de un posible ajuste de honorarios de acuerdo al valor final que presupueste la consultora, una vez pasado los 6 meses de la entrega de los planos constructivos, esta proyección presupuestaria se hace de acuerdo con el presupuesto detallado.
Asesoría para la Licitación de obra para la Construcción del Edificio para la ULDS Los Chiles, perteneciente al ARDS Huetar Norte.	ARDS HUETAR NORTE	1.00	800.00	800.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los honorarios de la fase de Asesoría para la Licitación, en el cual la consultora brindará al IMAS los términos técnicos para la contratación de las obras constructivas y realizar el posterior análisis técnico de las ofertas que se presenten en el concurso.
Pruebas de resistencia de materiales, y otras pruebas de ingeniería a realizar durante la Ejecución de las obras de Construcción para Edificio para la ULDS Los Chiles, perteneciente al ARDS Huetar Norte	ARDS HUETAR NORTE	1.00	3,000.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de reembolso de las pruebas que contrate la Adjudicataria para la elaboración de los planos constructivos y trámite de la viabilidad ambiental para el Proyecto de Construcción de los Edificios del ARDS Huetar Caribe
Inspección de las obras para la Construcción del Edificio para la ULDS Los Chiles, perteneciente al ARDS Huetar Norte. (100%)	ARDS HUETAR NORTE	1.00	20,112.00	20,112.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago del 100% de los servicios de inspección para las obras para la Construcción del Edificio para la ULDS Los Chiles. La ejecución de las obras está prevista para iniciar en el 2018 y finalizar en el 2019, periodo para el cual se estaría presupuestando el resto de los recursos.
Inspección de obras Extras y pago de ajustes de honorarios por reajustes de precios a la facturación de la constructora de la Construcción del Edificio para la ULDS Los Chiles, perteneciente al ARDS Huetar Norte.	ARDS HUETAR NORTE	1.00	2,012.00	2,012.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los servicios de inspección para las obras de remodelación del Edificio Anexo del ARDS de Cartago, generados por posibles obras extras y los reajustes de precios a la facturación de las obras de construcción, se ha estimado el valor de esta un 10 % del precio de adjudicación de las obras.
Reembolso de Viáticos y Km. de la Inspección de las obras para la Construcción del Edificio para la ULDS Los Chiles, perteneciente al ARDS Huetar Norte (100%)	ARDS HUETAR NORTE	1.00	7,213.00	7,213.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los reembolsos por concepto de viáticos y kilometraje, por realizarse las obras fuera del Área Metropolitana, de acuerdo con las tarifas indicadas por la Contraloría General de la República, generados por los servicios de inspección para las obras del Edificio Anexo del ARDS de Cartago

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Ajuste de honorarios Fase 1 Consultoría para el Rediseño de Los Edificios sin finalizar del ARDS Huetar Caribe en Limón.	ARDS HUETAR CARIBE	1.00	15,179.00	15,179.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de ajuste de los honorarios de acuerdo con el valor final presupuestado por la consultora adjudicataria del proyecto, una vez pasado los 6 meses de la entrega de los planos constructivos,
Honorarios Consultoría fase de planos Constructivos y Especificaciones técnicas de la Remodelación y ampliación de Los Edificios sin finalizar del ARDS Huetar Caribe en Limón.	ARDS HUETAR CARIBE	1.00	53,454.00	53,454.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el posible traslado del pedido para el pago de los honorarios de la fase de Planos Constructivos para la finalización de los Edificios del ARDS Huetar Caribe, consultoría que se encuentra en proceso de contratación en el 2017.
Elaboración y trámite de Viabilidad Ambiental de la Remodelación y ampliación de Los Edificios sin finalizar del ARDS Huetar Caribe en Limón	ARDS HUETAR CARIBE	1.00	5,279.00	5,279.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el posible traslado del pedido para el pago de los honorarios de la fase de Viabilidad Ambiental para la finalización de los Edificios del ARDS Huetar Caribe, de acuerdo con las condiciones incluidas en los Planos Constructivos.
Elaboración de Presupuesto detallado de la Remodelación y ampliación de Los Edificios sin finalizar del ARDS Huetar Caribe en Limón	ARDS HUETAR CARIBE	1.00	12,760.00	12,760.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el posible traslado del pedido para el pago de los honorarios de la fase de Presupuesto detallado para el Proyecto de Finalización de los Edificios del ARDS Huetar Caribe, de acuerdo con los Planos Constructivos.
Tramitación de Visados y permisos, de la Remodelación y ampliación de Los Edificios sin finalizar del ARDS Huetar Caribe en Limón	ARDS HUETAR CARIBE	1.00	2,530.00	2,530.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el posible traslado del pedido para el pago de los honorarios de la fase de Visados de los Planos antes las diversas Instituciones que revisan y autorizan los Proyectos Constructivos, lo cual es un requisito indispensable para el posterior trámite de la Licencia de Construcción.
Asesoría para la Licitación de obra para la Remodelación y ampliación de Los Edificios sin finalizar del ARDS Huetar Caribe en Limón	ARDS HUETAR CARIBE	1.00	6,380.00	6,380.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los honorarios de la fase de Asesoría para la Licitación, en el cual la consultora brindará al IMAS los términos técnicos para la contratación de las obras constructivas y realizar el posterior análisis técnico de las ofertas que se presenten en el concurso.
Pruebas de suelos, y otras pruebas de ingeniería a realizar durante la Ejecución de la Consultoría de la Remodelación y ampliación de Los Edificios sin finalizar del ARDS Huetar Caribe en Limón	ARDS HUETAR CARIBE	1.00	2,000.00	2,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el posible traslado del pedido para el pago de reembolso de las pruebas que contrate la Adjudicataria para la elaboración de los planos constructivos y trámite de la viabilidad ambiental para el Proyecto de Construcción de los Edificios del ARDS Huetar Caribe

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Ajuste de honorarios Consultoría para los Planos e Inspección de la Consultoría de la Remodelación y ampliación de Los Edificios sin finalizar del ARDS Huetar Caribe en Limón.	ARDS HUETAR CARIBE	1.00	18,148.00	18,148.00	01/01/2019	31/12/2019	Previsión para el pago de un posible ajuste de honorarios de acuerdo con el valor final que presupueste la consultora, una vez pasado los 6 meses de la entrega de los planos constructivos, esta proyección presupuestaria se hace en función de un 25 % adicional al estimado original para la construcción.
Etapa de Trámite de Asesoría para Licitación de la Consultoría para el diseño del Edificio de la ULDS de Sarapiquí del ARDS Heredia.	ARDS HEREDIA	1.00	3,512.00	3,512.00	01/01/2019	31/12/2019	Para contar con recursos para etapas que es posible se arrastren al 2018 para cancelar la etapa de Presupuesto la Consultoría para el diseño del Edificio. Se estimó en un 0.5% del valor de referencia de la obra constructiva.
Reembolso de Pruebas de suelos, otras pruebas o estudios de ingeniería a realizar durante la Ejecución de la Consultoría para el diseño del Edificio de la ULDS de Sarapiquí, del ARDS Heredia	ARDS HEREDIA	1.00	2,000.00	2,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos para cancelar reembolsos de las diversas pruebas o estudios necesarios para garantizar la calidad de las obras durante el proceso de construcción del Edificio de la ULDS de Sarapiquí, del ARDS Heredia.
Inspección de obras para la construcción del Edificio de la ULDS de Sarapiquí del ARDS Heredia	ARDS HEREDIA	1.00	27,925.00	27,925.00	01/01/2019	31/12/2019	Para contar con recursos para la etapa de Inspección durante la etapa de Construcción del Edificio la ULDS de Sarapiquí, del ARDS Heredia. Se estimó en un 3.0% del valor de referencia de la obra constructiva.
Inspección de obras Extras y pago de ajustes de honorarios por reajustes de precios a la facturación de la constructora, de las obras de construcción del Edificio de la ULDS de Sarapiquí del ARDS Heredia	ARDS HEREDIA	1.00	2,793.00	2,793.00	01/01/2019	31/12/2019	Para contar con recursos para la etapa de Inspección durante la etapa de Construcción del Edificio la ULDS de Sarapiquí, del ARDS Heredia, generados por posibles obras extras y los reajustes de precios a la facturación de las obras de construcción, se ha estimado el valor de esta un 10 % del posible precio de adjudicación de las obras.
Regencia Ambiental obras de construcción del Edificio de la ULDS de Sarapiquí del ARDS Heredia	ARDS HEREDIA	1.00	9,309.00	9,309.00	01/01/2019	31/12/2019	Para contar con recursos para la Regencia Ambiental durante la etapa de Construcción del Edificio la ULDS de Sarapiquí, del ARDS Heredia.
Reembolso de Viáticos y Km. de la Inspección de las obras para la Construcción del Edificio para la ULDS Sarapiquí, perteneciente al ARDS Heredia.	ARDS HEREDIA	1.00	3,725.00	3,725.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los reembolsos por concepto de viáticos y kilometraje, por realizarse las obras fuera del Área Metropolitana, de acuerdo con las tarifas indicadas por la Contraloría General de la República, generados por los servicios de la etapa de Construcción del Edificio la ULDS de Sarapiquí, del ARDS Heredia.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Reembolso de Pruebas de suelos, y otras pruebas o estudios de ingeniería a realizar durante la Ejecución de la Consultoría del Edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Alajuela.	ARDS ALAJUELA	1.00	2,000.00	2,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el reembolso de gastos generados por pruebas y estudios de ingeniería durante la etapa de diseño de los planos constructivos del proyecto de construcción de un Nuevo Edificio para el ARDS Alajuela.
Honorarios Consultoría fase de Estudios Preliminares Anteproyecto, para la Construcción del Edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Alajuela.	ARDS ALAJUELA	1.00	10,219.00	10,219.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los honorarios correspondientes a la etapa de estudios preliminares para el Proyecto de Construcción de un nuevo Edificio para el ARDS Alajuela.
Honorarios Consultoría fase de Anteproyecto, para la Construcción del Edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Alajuela.	ARDS ALAJUELA	1.00	10,219.00	10,219.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los honorarios correspondientes a la etapa de Anteproyecto para el Proyecto de Construcción de un nuevo Edificio para el ARDS Alajuela.
Honorarios Consultoría fase de Planos Constructivos y Especificaciones técnicas del Edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Alajuela.	ARDS ALAJUELA	1.00	40,875.00	40,875.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los honorarios correspondientes a la etapa de Planos Constructivos y Especificaciones técnicas para el proyecto de Construcción del Nuevo Edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Alajuela.
Elaboración y trámite de Viabilidad Ambiental del Edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Alajuela.	ARDS ALAJUELA	1.00	5,110.00	5,110.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los honorarios correspondientes a la etapa de Viabilidad Ambiental para el proyecto de Construcción del Edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Alajuela.
Elaboración de Presupuesto detallado de la Remodelación y ampliación del Edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Alajuela.	ARDS ALAJUELA	1.00	10,219.00	10,219.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los honorarios correspondientes a la etapa de Presupuesto Detallado para el proyecto de Construcción del Edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Alajuela.
Tramitación de Visados y permisos, del Edificio para para el Área Regional de Desarrollo Social Alajuela.	ARDS ALAJUELA	1.00	500.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los honorarios correspondientes a la etapa de Visados Institucionales para el proyecto de Construcción del Edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Alajuela.
Asesoría para la Licitación de obra para la Remodelación y ampliación del Edificio para para el Área Regional de Desarrollo Social Alajuela.	ARDS ALAJUELA	1.00	2,555.00	2,555.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los honorarios correspondientes a la etapa de Asesoría para Licitación para el proyecto de Construcción del Edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Alajuela.
Reembolso de Estudios Básicos a realizar durante para Consultoría del Edificio para el Área de Desarrollo Socio productivo y Comunal.	SERVICIOS GENERALES	1.00	2,000.00	2,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Reembolso de Pruebas de suelos, y otras pruebas o estudios de ingeniería a realizar durante la Ejecución de la Consultoría del Edificio para el Área de Desarrollo Socio productivo y Comuna".

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Honorarios Consultoría fase de Estudios Preliminares. para la Construcción del Edificio para el Área de Desarrollo Socio productivo y Comunal.	SERVICIOS GENERALES	1.00	6,697.00	6,697.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los servicios de Estudios Preliminares para el Proyecto de Construcción de un nuevo edificio para albergar el Área de Desarrollo Socio Productivo y Comunal en el lote de la denominada "Casa de la Rotonda".
Honorarios Consultoría fase de Anteproyecto. para la Construcción del Edificio para el Área de Desarrollo Socio productivo y Comunal.	SERVICIOS GENERALES	1.00	6,697.00	6,697.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los servicios de Estudios Preliminares para el Proyecto de Construcción de un nuevo edificio para albergar el Área de Desarrollo Socio Productivo y Comunal en el lote de la denominada "Casa de la Rotonda".
Honorarios Consultoría fase de planos Constructivos y Especificaciones técnicas del Edificio para el Área de Desarrollo Socio productivo y Comunal.	SERVICIOS GENERALES	1.00	26,788.00	26,788.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los servicios de Estudios Preliminares para el Proyecto de Construcción de un nuevo edificio para albergar el Área de Desarrollo Socio Productivo y Comunal en el lote de la denominada "Casa de la Rotonda".
Elaboración y trámite de Viabilidad Ambiental del Edificio para el Área de Desarrollo Socio productivo y Comunal.	SERVICIOS GENERALES	1.00	3,349.00	3,349.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los servicios de Estudios Preliminares para el Proyecto de Construcción de un nuevo edificio para albergar el Área de Desarrollo Socio Productivo y Comunal en el lote de la denominada "Casa de la Rotonda".
Elaboración de Presupuesto detallado de la Remodelación y ampliación del Edificio para el Área de Desarrollo Socio productivo y Comunal.	SERVICIOS GENERALES	1.00	6,697.00	6,697.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los servicios de Estudios Preliminares para el Proyecto de Construcción de un nuevo edificio para albergar el Área de Desarrollo Socio Productivo y Comunal en el lote de la denominada "Casa de la Rotonda".
Tramitación de Visados y permisos, del Edificio para el Área de Desarrollo Socio productivo y Comunal.	SERVICIOS GENERALES	1.00	500.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los servicios de Estudios Preliminares para el Proyecto de Construcción de un nuevo edificio para albergar el Área de Desarrollo Socio Productivo y Comunal en el lote de la denominada "Casa de la Rotonda".
Asesoría para la Licitación de obra para la Remodelación y ampliación del Edificio para el Área de Desarrollo Socio productivo y Comunal.	SERVICIOS GENERALES	1.00	3,349.00	3,349.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los servicios de Estudios Preliminares para el Proyecto de Construcción de un nuevo edificio para albergar el Área de Desarrollo Socio Productivo y Comunal en el lote de la denominada "Casa de la Rotonda".
Consultorías para estudios eléctricos, mecánicos u otros estudios especializados de ingeniería para remodelaciones menores o la instalación de equipos especiales, a realizar en las oficinas regionales del IMAS	ÁREAS REGIONALES	1.00	3,000.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere para la contratación de obras menores y la adquisición de los equipos especiales necesarios en diversas oficinas del sector regional.
Elaboración de diagnóstico energético en Edificios Propios	ÁREAS REGIONALES	8.00	5,000.00	40,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Diagnóstico energético en Edificios Propios: Choroteaga, Puntarenas, Cartago,

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							Alajuela, Brunca, San Ramón, Suroeste, y Huetar Caribe.
Servicios Profesionales en Topografía y catastro	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	10	5,000.00	50,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Continuación del levantamiento catastral y entrega a los beneficiarios de la institución de los proyectos de vivienda.
SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES 1.04.04				75,000.00			
Contratación de evaluación de beneficios de la oferta programática institucional	ÁREA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	10	5,000.00	50,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se plantea un proceso de retroalimentación evaluación y diagnóstico de toda la oferta programática, con fin de mejor lo existente.
Contratación de servicios profesionales para actualización Modelo de Puntaje de SIPO	SECRETARIA TECNICA SISTEMA INFORMACION SOCIAL	1	25,000.00	25,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Para mantener una actualización en la clasificación de pobreza de las familias en el SIPO, a través del Método Modelo de Puntaje, se requiere consultoría de profesionales expertos en Econometría.
SERVICIOS GENERALES 1.04.06				2,432,390.83			
SERVICIO DE LIMPIEZA (Todas las unidades Ejecutoras del Programa)	SERVICIOS GENERALES	12	45,368.96	569,227.52	01/01/2019	31/12/2019	El Instituto Mixto de Ayuda Social requiere contar con servicios de seguridad y vigilancia tanto de tipo presencial como mediante mecanismos electrónicos para los diferentes centros de trabajo, distribuidos en todo el país.
SERVICIO DE SEGURIDAD (Todas las unidades Ejecutoras del Programa)	SERVICIOS GENERALES	12	129,061.03	1,573,532.31	01/01/2019	31/12/2019	Es importante resaltar que la seguridad y vigilancia es un servicio clave para garantizar el buen desarrollo del quehacer institucional brindándole a las personas funcionarias y usuarias, instalaciones seguras, por otra parte, es indispensable para preservar el patrimonio institucional tanto de dichos inmuebles propios y alquilados, así como de los activos que en cada uno de ellos se encuentran
Servicio de vigilancia	ARDS NORESTE	2	260.00	520.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos requeridos para el servicio de vigilancia para atender reuniones de personal, talleres, ferias y cualquier otra actividad que sea necesario el servicio de vigilancia en cumplimiento de las metas y los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Servicio recarga de extintores o extinguidores	ARDS NORESTE	2	260.00	520.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para la contratación del servicio de recarga de extintores o extinguidores una vez vencidos el de los vehículos, edificio del ARDS y locales de las ULDS de los diferentes cantones, para el asegurar que se encuentren permanentemente en las mejores condiciones de operación y de efectividad en

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							caso de emergencia, esto de acuerdo al reglamento de extintores portátiles.
Limpieza, corte de césped y recolección de basura	ARDS NORESTE	1	4,000.00	4,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con los recursos para contratar mantenimiento en terrenos propiedad del IMAS que están en la Jurisdicción del ARDS Noreste, para limpieza, corte de césped y recolección de basura para cumplir con las demandas de Municipalidades de la zona y velando por la salud y el medio ambiente del lugar y cumplimiento con los objetivos institucionales.
Otros servicios no contemplados por imprevistos (reparación de llavines de carro, persianas, servicio de cerrajería, confección de sellos, servicio de desinstalación e instalación de equipo de oficina, servicio de fontanería, instalación de cortinas, reparación de candados, llavines, soldadura de equipos y mobiliario) y otros no contemplados.	ARDS NORESTE	4	300.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para la contratación de servicios no contemplados en las líneas anteriores, en caso de imprevistos que se presenten durante el año y que sea necesario realizar el gasto con el fin de brindar seguridad a funcionarios y usuarios en cumplimiento de la normativa vigente, tales como: destaqueo de inodoros, reparación de persianas, servicio de cerrajería, fontanería, soldadura y otros imprevistos, en cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Limpieza, aseo y vigilancia, y otros similares	ARDS SUROESTE	12	171.67	2,060.00	01/01/2019	31/12/2019	Servicios extras de vigilancia y limpieza por actividades como ferias de producción locales y otros. Además de la limpieza de áreas verdes de la propiedad del Área Regional y oficina de ULDS, como parte de las medidas preventivas ante requerimientos municipales, así como también para resguardo de la salud ante una posible plaga de roedores y mosquitos que puedan afectar tanto a usuarios y colaboradores situación que incidiría en el logro de objetivos del POI y de la GOR en caso de ausencia del personal por enfermedad.
Copias de llaves, cerrajerías, sellos personalizados, entre otros	ARDS ALAJUELA	11.00	35.00	385.00	02/02/2019	15/12/2019	Se estima este monto para prever la necesidad de requerir algún servicio de manera imprevista y que pueda ser cubierto por el ARDS de manera pronta y oportuna, entre otros.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Mantenimiento de zonas verdes y jardinería del ARDS de Alajuela y San Ramón.	ARDS ALAJUELA	8.00	570.00	4,560.00	02/02/2019	15/12/2019	Con el fin de mantener las zonas verdes de la Regional y la Unidad Local de San Ramón, se requiere contratar los servicios de corta de zonas verdes y jardinería por lo menos una vez al mes. Este monto contempla la limpieza de lotes que aun están a nombre de IMAS, en las zonas de Alajuela en cumplimiento con la directriz, entre otros.
Servicio de recarga de extintores del ARDS y sus ULDS de Alajuela, Grecia y San Ramón	ARDS ALAJUELA	1.00	260.00	260.00	02/11/2019	15/12/2019	Para brindar seguridad a las instalaciones de la Regional sus Unidades Locales y los vehículos institucionales, asegurando el buen funcionamiento de los extintores los cuales deben ser recargados una vez al año, entre otros.
Lavado de cortinas del ARDS de Alajuela y sus ULDS de Alajuela, Grecia y San Ramón	ARDS ALAJUELA	1.00	240.00	240.00	01/06/2019	15/12/2019	Con el fin de mantener el aseo y minimizar el exceso de polvo y deterioro de las cortinas, se prevé el lavado de las mismas dos veces al año.
Traslado e Instalación de central telefónica existente	ARDS ALAJUELA	1.00	400.00	400.00	01/02/2019	15/12/2019	El ARDS de Alajuela para el año 2019 se trasladará al nuevo local razón se contempla la instalación la central telefónica existente en el otro Edificio, entre otros.
Limpieza de ventanales altos y parasoles ULDS de San Ramón	ARDS ALAJUELA	2.00	400.00	800.00	01/02/2019	15/12/2019	El contrato del IMAS con la empresa de limpieza no contempló las plantas altas del edificio, las cuales requieren de constante mantenimiento por la presencia de aves, e insectos, lo cual hace necesario contratar el aseo de vidrios y parasoles de esa área, entre otros.
Instalación de cerca eléctrica, para el ULDS de San Ramón	ARDS ALAJUELA	1.00	1,800.00	1,800.00	01/02/2019	15/12/2019	Costado sur de las oficinas del ULDS de San Ramón, colinda con un terreno baldío que es utilizado por personas de malas costumbres como refugio para dormir y consumo de sustancias no permitidas legalmente, por lo que se hace necesario aumentar la seguridad del ingreso al edificio y minimizar los riesgos de robo o daño a la integridad física de las personas usuarias y funcionarias del ULDS, debido a que el oficial no cuenta con visibilidad permanente sobre esa zona y la parte del fondo de la propiedad.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Desinstalación, Instalación y Traslado de 2 Archivos móviles	ARDS ALAJUELA	2.00	350.00	700.00	01/02/2019	15/12/2019	Para el año 2019 el ARDS de Alajuela debe contar con recursos para prever la desinstalación, instalación de los archivos móviles de la secretaría y el de la UCAR el servicio está incluido el traslado, debido a la compra del terreno aprobado este año para separar las oficinas del ARDS del ULDS de Alajuela.
Limpieza y arreglo de jardines, entre otros o similar.	ARDS CARTAGO	12.00	50.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Las áreas verdes que cuenta el edificio del ARDS de Cartago crecen y se llena de maleza lo que genera un aspecto de deterioro y abandono, debido a lo anterior se debe pagar el servicio de chapla y ornado, entre otros.
Recarga y reparación de extintores, entre otros o similar	ARDS CARTAGO	1.00	300.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	El ARDS de Cartago, ULDES Cartago, ULDES de Turrialba y Los Santos dispone de extintores para la prevención de conatos de incendio, estos equipos funcionan con recargas que deben ser reemplazadas anualmente con el fin de un óptimo funcionamiento, además para el periodo 2019, se deben de realizar la recarga de los extintores ubicados en el edificio anexo al ARDS CARTAGO
Reparaciones de inodoros, tuberías, persianas, copias de llaves, rótulos entre otros	ARDS CARTAGO	12.00	200.00	2,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Las baterías sanitarias como las tuberías con las que cuenta el ARDS de Cartago, ULDES CARTAGO, ULDES de Los Santos y Turrialba con frecuencia necesitan de reparaciones, pues por su uso masivo, travesuras de niños o vandalismo se dañan, estas reparaciones son de suma necesidad ya que afecta a los usuarios que permanecen en las oficinas para ser atendidos para realizar sus trámites. En algunos ventanales del edificio del ARDS de Cartago, ULDES Cartago, ULDES de Turrialba y ULDES los Santos se instalaron persianas para minimizar la filtración de rayos de sol, pero su constante abrir y cerrar genera un desgaste en sus componentes por lo que se deben reparar. Los edificios del ARDS CARTAGO, ULDES CARTAGO, ULDES TURRIALBA E ULDES LOS SANTOS, cuentan con nuevos rótulos los cuales se encuentran ubicados en el exterior de cada inmueble, por lo que producto de su explosión con el entorno, el sereno, sol, agua, polvo entre

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							otros, es necesario contar con el mantenimiento constante de los mismo para mantenerlos en óptimas condiciones. Los funcionarios disponen de archivadores, armarios, escritorios y gaveteros con un sistema de llavines, por lo general estas llaves se dañan impidiendo que se puedan abrir las gavetas y acceder a los documentos que se guardan en ellos, entre otros o similar. Dado lo anterior dichos recursos solicitados contempla la reparación y mantenimiento de inodoros, tuberías, persianas, rótulos, entre otros.
Copia de Llaves	ARDS HEREDIA	2.00	30.00	60.00	01/01/2019	31/12/2019	La matriz de Gestión Orientada por Resultados (GOR), contenida en el POI 2018 para el Programa de Actividades Centrales, plantea como resultados "Garantizar, de forma coordinada y oportuna, la atención de las necesidades de servicios generales, de acuerdo con las prioridades institucionales establecidas". De manera que se aporte al logro del objetivo, en lo que respecta a "Contribuir con la acción sustantiva institucional, mediante un proceso de toma de decisiones político gerenciales asertivo, proveniente de una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores", mediante una efectiva gestión de los recursos medible por el porcentaje de cumplimiento establecido para los resultados señalados, según el requerimiento señalado para toda el ARDS de Heredia. Como nota aclaratoria, la carga de extintores se realiza una vez al año.
Servicio de Cerrajería	ARDS HEREDIA	3.00	50.00	150.00	01/01/2019	31/12/2019	
Servicio de Chapía Local ULDS de Heredia	ARDS HEREDIA	12.00	8.00	96.00	01/01/2019	31/12/2019	
Servicio de Chapía para Albergues de IMAS Santo Domingo	ARDS HEREDIA	2.00	175.00	350.00	01/01/2019	31/12/2019	
Servicio de Carga de Extintores	ARDS HEREDIA	2.00	150.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	
Servicio de limpieza de rótulos luminosos	ARDS HEREDIA	2.00	25.00	50.00	01/01/2019	31/12/2019	
Servicio de Vigilancia extraordinario para actividades	ARDS HEREDIA	2.00	30.00	60.00	01/01/2019	31/12/2019	
Servicio de Limpieza extraordinario para actividades	ARDS HEREDIA	2.00	30.00	60.00	01/01/2019	31/12/2019	
Servicio de confección de sellos	ARDS HEREDIA	4.00	100.00	400.00	01/01/2019	31/12/2019	

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

107

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Copias de llaves, destaqueo de tuberías e inodoros, reparación de persianas, cambio de llavines y clave de acceso de caja fuerte, instalación de cerrajería, recarga de extintores, limpieza y chapías de zonas verdes, mantenimiento y limpieza de canoas y bajantes, servicio de fontanería, instalación de brazos hidráulicos para puertas, mantenimiento de archivos móviles, instalación de aires acondicionados, lavado de alfombras, persianas y cortina, servicios similares, entre otros.	ARDS CHOROTEGA	12.00	150.00	1,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Estos servicios son necesarios para mantener en buen estado físico, limpieza y aseo de las instalaciones en las cuales se realiza la labor de ejecución de programas y proyectos institucionales. Formando parte del soporte interno para la consecución de los objetivos institucionales.
Chapia y mantenimiento de terrenos de la jurisdicción que son propiedad IMAS	ARDS CHOROTEGA	6.00	150.00	900.00	01/01/2019	31/12/2019	Dar cumplimiento a la directriz GG-1453-06-2009, sobre el mantenimiento de estos inmuebles
Traslado e instalación de central telefónica	ARDS CHOROTEGA	1.00	1,500.00	1,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Se prevé traslado de local de ULDS Santa Cruz, por lo cual es un requerimiento desinstalar e instalar en el nuevo local la central telefónica con que cuenta esta unidad de trabajo. Esto como soporte interno a la consecución de los objetivos institucionales.
Desmontar y montar archivo móvil	ARDS CHOROTEGA	1.00	2,500.00	2,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Se prevé traslado de local de ULDS Santa Cruz, por lo cual es un requerimiento desmontar el archivo móvil con que cuenta esta unidad de trabajo. Además de la instalación del mismo en el nuevo local, para la normal labor del archivo de expedientes sirviendo como soporte interno a la consecución de los objetivos institucionales.
Servicios generales de mantenimiento, limpieza y cambio de clave de caja fuerte	ARDS PUNTARENAS	4.00	400.00	1,600.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con los recursos para la contratación de servicios de limpieza y mantenimiento extraordinarios de las Unidades Locales y del edificio del Área Regional, requeridos por reuniones, talleres y ferias. Además de copias de llaves de oficina, cambio de clave de caja fuerte, chapia de zonas verdes, limpieza de jardines, limpieza de techos y canoas, y limpieza de toldos, servicio de emplastado, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Servicios generales de carga de extintores	ARDS PUNTARENAS	2.00	150.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con los recursos para la contratación del servicio de carga de extintores de las Unidades Locales y del edificio del Área Regional, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Recarga de extintores, chapea u otros servicios.	ARDS HUETAR CARIBE	12	625.00	7,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere contar con dicho recurso para realizar la contratación de varios servicios tales como: Cerrajería, destaqueo de inodoros, Copia de Llaves, destaqueo de tuberías, revisión y recarga de extintores, chapea de las Áreas Verdes, Servicio de Fontanería, Soldadura, Reparación de persianas u otros servicios similares.
Pagos trabajos en jardines, recarga de extintores, limpieza de canoas, limpieza y mantenimiento de toldos y otras necesidades que se pueden presentar en esta subpartida, para los ULDS de Pérez Zeledón, Buenos Aires, Osa, Golfito, San Vito y Corredores, y la Oficina Regional.	ARDS BRUNCA	12.00	410.00	4,920.00	01/01/2019	31/12/2019	Cubrir gastos para la recarga de extintores, limpieza de jardines, limpieza y mantenimiento de toldos, canoas y todo lo relacionado con fontanería y otros servicios misceláneos de todos los ULDS de la Región Brunca, además de la Oficina Regional, con el fin de mantener limpios los jardines, cuidar la salud de las personas y también contar con equipo de emergencia para cualquier eventualidad. Y cualquier otro servicio general y misceláneo que se requiera de esta subpartida. Se requiere para las confecciones e instalación de cortinas y persianas para las oficinas y Oficina Regional.
Chaplas, copias de llaves, limpieza de jardines, entre otros	ARDS HUETAR NORTE	12.00	300.00	3,600.00	01/01/2019	31/12/2019	Estos Servicios necesarios para el buen funcionamiento, salubridad de las instalaciones, para dar cumplimiento a directrices de la Gerencia General, del departamento de Salud Ocupacional y entre otros.
Apertura de cajas fuertes, trabajos ocasionales de carga y descargas, entre otros	ARDS HUETAR NORTE	2.00	175.00	350.00	01/01/2019	31/12/2019	
Fontanería, instalaciones llavines, recarga de extintores y entre otros o servicios similares	ARDS HUETAR NORTE	5.00	240.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	
Servicio de Vigilancia y Aseo, entre otros.	ARDS HUETAR NORTE	4.00	150.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Este servicio se solicita para el momento de realizar actividades fuera de las instalaciones del Área Regional o las ULDS de la zona, con el fin de dotar de seguridad y aseo a los lugares que se hace uso, que no entre en riesgo de salud a los funcionarios de la Institución, así como a los clientes que se presentan a la actividad; entre otras.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Copias de llaves, rótulos, reparaciones de persianas, entre otros servicios	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL	6.00	20.00	120.00	01/01/2019	31/12/2019	Los armarios, archivadores, escritorios, estaciones de trabajo y puertas cuentan con sistemas de cierre mediante una llave, con frecuencia y por su uso se desgastan o se quiebran lo que obliga a pagar por el servicio de duplicado o cambio de llavín, entre otros.
Confección de sellos, entre otros servicios	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	1.00	70.00	70.00	01/01/2019	31/12/2019	Confección y reposición de Sellos necesarios para las labores a realizar en el Área de Desarrollo Socio Productivo y comunal.
reparaciones persianas; mantenimiento.	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	1.00	100.00	100.00	01/01/2019	31/12/2019	Para dar mantenimientos a las persianas que se encuentran en la oficina, porque se encuentran deterioradas.
Copias de llaves, rótulos, reparación de persianas, entre otros servicios	ACCION SOCIAL Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONES	1.00	0.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	Los armarios, archivadores, escritorios, estaciones de trabajo y puertas cuentan con sistemas de cierre mediante llave, con frecuencia, por su uso tales llaves se desgastan y/o quiebran lo que obliga a contar con recursos para la sustitución de la llave o la compra de un nuevo llavín; por otra parte, las persianas se desajustan en sus pasadores y se requiere de recursos para que se mantengan en buen estado.
Servicio de vigilancia-limpieza y otros	Crecemos	12.00	20,000.00	240,000.00	01/01/2018	31/12/2018	Se hace necesario contratar empresas que apoyen con los servicios de vigilancia y limpieza del local en el cual operara Crecemos.
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO 1.04.99				2,786,420.48			
Servicio GPS	ÁREAS REGIONALES	1,128.00	12.87	14,517.36	01/01/2019	31/12/2019	Con base en instrucción de la GG mediante correo electrónico del 5 de julio, donde basándose en las posibilidades de ahorro y transparencia que da este servicio a la gestión institucional, se programan recursos. Recursos para el pago mensual aproa de \$22 para cada uno de los 94 vehículos. Costo del dólar \$585
Revisión Técnica Vehicular flotilla asignada al programa	SERVICIOS GENERALES	94.00	22.00	2,068.00	01/01/2019	31/12/2019	Revisión Técnica Vehicular Institucional de vehículos asignados al Nivel Desconcentrado
Servicio Monitoreo ADT (Casa Red de Cuido)	SECRETARIA TÉCNICA RED DE CUIDO	12.00	62.00	744.00	01/01/2019	31/12/2019	Servicios de seguridad electrónica contratados.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Armados de estaciones de trabajo y estantes	ARDS NORESTE	2.00	200.00	400.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para cuando se requieran cubrir la contratación del servicio de armado y reubicación de estaciones de trabajo y estantes metálicos para el aprovechamiento de espacio físico del ARDS y ULDS, y prestación del servicio a los usuarios y el cumplimiento del Plan Operativo Institucional
Revisión técnica RTV	ARDS NORESTE	1.00	150.00	150.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para la revisión técnica y reinserción vehicular de la flotilla de vehículos asignados al ARDS con el fin de cumplir con el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.
Servicio de Fumigación	ARDS NORESTE	2.00	260.00	520.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para la contratación del servicio de fumigación para la eliminación de insectos, plagas de roedores y otros y evitar la propagación de enfermedades que atentan contra la salud de los funcionarios y usuarios que atienden el ARDS y las ULDS de los diferentes cantones y afecte el servicio y el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales. El servicio de fumigación se realizaría cada seis meses en cada lugar.
Otros servicios (apertura de cajas fuertes, polarizado de vidrios de todo tipo, servicio de "sand blasteado de vidrios, traslado de estaciones de trabajo).	ARDS NORESTE	1.00	300.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para la contratación de servicios no contemplados en las líneas anteriores, en caso de imprevistos que se presenten durante el año y que sea necesario realizar el gasto con el fin de brindar seguridad a funcionarios y usuarios en cumplimiento de la normativa vigente, tales como: servicio de polarizado de todo tipo de vidrios, apertura de cajas fuertes) y otros imprevistos, en cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Se requiere contratar servicio de fumigación de instalaciones, y otros similares	ARDS SUROESTE	12.00	140.00	1,680.00	01/01/2018	31/12/2018	Como parte de las acciones para mantener condiciones propicias para el desarrollo de labores. Se requiere cubrir gastos de fumigación al menos una vez por cuatrimestre para el edificio regional y ULDS, que permitan mantener ambientes libres de plagas, evitando la propagación de enfermedades que podrían afectar al personal y esto influiría en el logro de los objetivos del POI-GOR para esta Área Regional. Otras y similares.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Polarizado de ventanas en Oficina UIPER	ARDS SUROESTE	1.00	150.00	150.00	01/01/2018	31/12/2018	En la oficina del UIPER se requiere polarizar ventanas, pues la cantidad de luz natural genera los rayos solares y el factor térmico generan condiciones inadecuadas para el desempeño laboral y atención a usuarios.
Servicio de fumigación del ARDS y las ULDS de Alajuela, Grecia y San Ramon	ARDS ALAJUELA	3.00	210.00	630.00	02/02/2019	15/12/2019	La Regional y sus Unidades Locales requiera el servicio de fumigación de al menos tres veces al año con el fin de evitar la propagación de plagas, roedores y demás insectos que puedan afectar la salud física de los funcionarios como de los beneficiarios que acuden a la Institución a solicitar un servicio.
Revisión Técnica de vehículos institucionales	ARDS ALAJUELA	7.00	15.00	105.00	02/02/2019	15/10/2019	La Regional cuenta con siete vehículos institucionales asignados, los cuales deben asistir en el transcurso del año a la revisión técnica establecida por ley.
Servicio de monitoreo (alarmas robo e incendio edificio anexo ARDS de Cartago)	ARDS CARTAGO	12.00	140.00	1,680.00	01/01/2019	31/12/2019	El edificio anexo del ARDS de Cartago se ha equipado con sistemas de vigilancia contra robos e incendios, sin embargo, este servicio requiere de un constante monitoreo por parte del proveedor especializado del servicio. Es sin duda que es imprescindible este servicio ya que salvaguarda este activo tan costoso para la Institución.
Sistema de control de acceso (puerta de la UCAR)	ARDS CARTAGO	1.00	200.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	En el área de la UCAR se custodian los valores como formularios de cheques entre otros, ante esta situación se ha restringido el ingreso a la oficina, para mantener un debido control de entrada a la oficina, por lo cual se instaló un dispositivo el cual restringe y controla el acceso de personas a esta oficina, dado lo anterior se requiere del mantenimiento preventivo con el fin de disminuir el riesgo de fallo, entre otros, lo anterior por ser un dispositivo electrónico.
Servicio de fumigación, entre otros o similar	ARDS CARTAGO	12.00	50.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Los edificios que albergan las oficinas de las ULDES de Turrialba, Los Santos, Cartago y el ARDS están expuestos a diferentes plagas, por lo que es menester combatirlas en forma periódica para controlarlas, con ello se evita cuadros de alergias que algunos de los funcionarios desarrollan, entre otros.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Revisión técnica vehicular	ARDS CARTAGO	7.00	31.00	217.00	01/01/2019	31/12/2019	El ARDS de Cartago y las ULDES de Cartago, Turrialba y Los Santos cuenta con flotilla vehicular para desplazarse a las diferentes zonas donde se requiera de la presencia de funcionarios para atender una familia o para realizar gestiones administrativas, a estos vehículos se les debe aplicar la revisión técnica anualmente la cual tiene un costo. Cabe mencionar que aparte del monto por la revisión se contemplan también las reinspecciones ante la falla en una prueba de inspección, ya que al ser equipo mecánico está expuesto a sufrir alguna avería y más debido a que son equipos que ya tienen años de estar en funcionamiento, a pesar de que se les de el mantenimiento adecuado.
Mantenimiento y cambios de claves de cerraduras	ARDS HEREDIA	1	260.00	260.00	01/01/2019	31/12/2019	La matriz de Gestión Orientada por Resultados (GOR), contenida en el POI 2018 para el Programa de Actividades Centrales, plantea como resultados "Garantizar, de forma coordinada y oportuna, la atención de las necesidades de servicios generales, de acuerdo con las prioridades institucionales establecidas". De manera que se aporte al logro del objetivo, en lo que respecta a "Contribuir la acción sustantiva institucional, mediante un proceso de toma de decisiones político gerenciales asertivo, proveniente de una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores", mediante una efectiva gestión de los recursos medible por el porcentaje de cumplimiento establecido para los resultados señalados, según el requerimiento señalado para toda el ARDS de Heredia.
Revisión Técnica	ARDS HEREDIA	6	20.00	120.00	01/01/2019	31/12/2019	
Servicio de Fumigación	ARDS HEREDIA	2	300.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	
Revisión técnica de vehículos	ARDS CHOROTEGA	8.00	14.00	112.00	01/01/2019	31/12/2019	Estos activos son necesarios para el transporte de funcionarios que desarrollan programas y proyectos institucionales, por lo que se debe cumplir con la ley vigente para circulación de vehículos a nivel nacional

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Servicio de fumigación de locales	ARDS CHOROTEGA	3.00	600.00	1,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Servicio requerido para mantener la salubridad de las instalaciones brindando como resultado un ambiente libre de plagas de insectos. Procurando el resguardo y protección de la documentación
Servicios de filmación de eventos especiales, RTV y otros servicios de gestión y apoyo	ARDS PUNTARENAS	7.00	50.00	350.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con los recursos para la contratación de servicios no contemplados en las subpartidas anteriores, como servicios de filmación de eventos especiales, revisión técnica de los vehículos (RTV), entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Servicios generales de fumigación	ARDS PUNTARENAS	2.00	275.00	550.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con los recursos para la contratación de servicios de fumigación de las Unidades Locales y del edificio del Área Regional, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Servicios generales de polarizado de vidrios	ARDS PUNTARENAS	1.00	100.00	100.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con los recursos para la contratación del servicio de polarizado de vidrios de las Unidades Locales, del edificio del Área Regional, y vehículos, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Servicio de Fumigación y otros similares	ARDS HUETAR CARIBE	4.00	750.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Recurso para atender necesidades tales como fumigación de instalaciones tanto en el Área Regional y Uldes para el debido control de plagas que tenemos en la zona. Para la protección de los funcionarios y usuarios.
Servicios de fumigación a los seis ULDS y Oficina Regional.	ARDS BRUNCA	3.00	666.00	1,998.00	01/01/2019	31/12/2019	Mantener los sitios de trabajo libres de plagas, para lo que se debe fumigar tres veces al año y evitar daños en la salud de usuarios y personal de la institución. También acatar las recomendaciones de Salud Ocupacional de IMAS, así mismo se deben proteger documentos e instalaciones expuestas al deterioro por roedores e insectos.
Servicio de fumigación, monitoreo en caso de contar con alarmas y entre otros o similares.	ARDS HUETAR NORTE	8.00	120.00	960.00	01/01/2019	31/12/2019	Garantizar la salubridad en cada Oficina, eliminando cualquier tipo de insecto o plagas que deterioren documentos y así mantener ambientes laborales apropiados y resguardo de los activos, entre otros.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Previsión para posibles contrataciones, que no se les pueda realizar el pago de los bienes y/o servicios durante el período, esto debido a razones ajenas a la Institución, como, por ejemplo, posibles retrasos en entrega de mercadería o facturas y apelaciones que puedan presentar los oferentes, entre otras razones; por lo que la institución deberá realizar el pago en el siguiente período presupuestario.	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL	1.00	2,309.12	2,309.12	01/01/2019	31/12/2019	Se presupuestan recursos en esta Subpartida, con el objetivo de prever que algunas contrataciones, no se les pueda realizar el pago de los bienes y/o servicios del este periodo, esto debido a que, por razones ajenas a la Institución, como, por ejemplo, posibles retrasos en entrega de mercadería o facturas y apelaciones que puedan presentar los oferentes, entre otras razones, la institución debe realizar el pago en el siguiente período presupuestario.
Polarizado de ventanas	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	5.00	60.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	Para contrarrestar la penetración solar a las oficinas y la seguridad de estas
Contratación con la UNED para la Aplicación y Digitación de FIS.	SECRETARIA TECNICA SISTEMA INFORMACION SOCIAL	1.00	650,000.00	650,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Seguimiento de contrato con la UNED, para la aplicación, revisión, supervisión, digitación y evaluación, registrada en los diferentes módulos del SIPO.
Contratación de ICE para Gestión del Sistema de Atención a la Ciudadanía SACI	SECRETARIA TECNICA SISTEMA INFORMACION SOCIAL	1.00	1,950,000.00	1,950,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Seguimiento de contrato con el ICE, Gobierno Digital, en cuanto a la plataforma virtual centralizada, remota y telefónica a los efectos de asignar citas, aclarar dudas, se enumeren requisitos y se informe el avance o situación de los casos.
Elaboración de paquetes y Almacenamiento	PROCESOS SOCIOEDUCATIVO	1.00	150,000.00	150,000.00	01/01/2019	31/12/2019	De acuerdo con el decreto No. 34531-MP-G-MIVAH-MTSS-H, el IMAS es responsable de la ejecución del Programa Cuadernos e Implemento escolares, por lo que se requiere la elaboración de paquetes cada año y a la vez el almacenamiento de los artículos escolares
TOTALES				5,724,468.31			

Fuente: Unidad de Presupuesto

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

115

CUADRO N.º 31
GRUPO DE SUBPARTIDA: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN 1.08
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES 1.08.01			65,030.30			
Mantenimiento preventivo y correctivo de Edificios y Locales nivel Regional y Local	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL	1,000.00	12,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Previsión de recursos para mantenimiento de Edificios y Locales a nivel Regional y Local
Mantenimiento preventivo y reparación de oficinas del Edificio del ARDS NORESTE y locales de las UNIDADES LOCALES DE DESARROLLO SOCIAL.	ARDS NORESTE	608.20	7,298.30	01/01/2019	31/12/2019	Contar con el recurso presupuestario necesario para el mantenimiento preventivo y habitual de las oficinas y reparación de los sistemas eléctricos internos, telefónicos y de computo, así como sistemas de seguridad del edificio del ARDS y locales de las ULDS, también estos recursos serán utilizados para el mantenimiento de terrenos que sean jurisdicción de esta ARDS como el mantenimiento de áreas aledañas (aceras, cercas, etc.) esto en cumplimiento al Capítulo cuarto del Reglamento Autónomo de Servicios IMAS y al Plan Operativo Institucional.
Previsión para reparaciones Menores: No afectan Elementos Estructurales, de Diseño, o NO requieren Trámites Externos.	ARDS SUROESTE	192.00	2,300.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere dejar una provisión presupuestaria por el caso que se requiera realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos en los edificios del Área Regional.
Reparación y mantenimiento de Edificio del ARDS Alajuela y sus ULDS de Alajuela, Grecia y San Ramón (tuberías y accesorios, paredes, pisos, portones, tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, canoas y bajantes, puertas de oficinas, entre otros). Además del mantenimiento de la Instalación eléctrica del ARDS de Alajuela.	ARDS ALAJUELA	250.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Reparación y mantenimiento de Edificio del ARDS Alajuela y sus ULDS de Alajuela, Grecia y San Ramón (tuberías y accesorios, paredes, pisos, portones, tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, canoas y bajantes, puertas de oficinas, entre otros). La Regional cuenta con edificio propio desde hace 15 años aproximadamente por lo tanto se requiere estar brindando mantenimiento para conservar y ampliar su vida útil. Así mismo se le debe dar mantenimiento preventivo a la parte eléctrica que recién se cambió. Además, se debe atender las necesidades de mantenimiento del nuevo edificio de San Ramón y a lo indicado en el contrato de la ULDS de Grecia.
Pintura del edificio, Reparaciones varias en la infraestructura (paredes, cielos rasos, techos, cubiertas de zinc, cables eléctricos de voz y datos, mantenimiento de elevador, portón eléctrico entre otros.	ARDS CARTAGO	995.00	9,950.00	01/01/2019	31/12/2019	Los edificios que dispone el ARDS de Cartago, Uldes de Los Santos y Turrialba requieren de mantenimiento correctivo con frecuencia, pues la infraestructura está sometida al deterioro por las condiciones climática, por el uso, por fallas, por deterioro, las cuales deben ser atendidas para no generar atrasos en las operaciones habituales de nuestro quehacer diario. Dentro de este rubro se debe de contemplar el mantenimientos preventivos y correctivos anuales tanto del elevador como el portón eléctrico del nuevo edificio del ARDS CARTAGO, los cuales deben de realizarse para que los equipos se encuentren en óptimas condiciones. Así como también reparaciones varias por falla de estos equipos entre otros.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						El edificio del ULDES CARTAGO, actualmente requiere de la contratación para el servicio de pintura de todo el inmueble dado que el mismo fue pintado en el periodo 2014 y actualmente presentar un estado regular en lo referente a pintura, ya que el desgaste es mayor por la gran cantidad de personas que son atendidas dentro del edificio, además por las condiciones climáticas del mismo, por lo que es necesario pintar en su totalidad el inmueble.
Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a los edificios del ARDS de Heredia y la ULDS de Sarapiquí cuando le corresponda hacer lo pertinente.	ARDS HEREDIA	100.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	La matriz de Gestión Orientada por Resultados (GOR), contenida en el POI 2018 para el Programa de Actividades Centrales, plantea como resultados "Garantizar, de forma coordinada y oportuna, la atención de las necesidades de servicios generales, de acuerdo con las prioridades institucionales establecidas". De manera que se aporte al logro del objetivo, en lo que respecta a "Contribuir con la acción sustantiva institucional, mediante un proceso de toma de decisiones político gerenciales asertivo, proveniente de una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores", mediante una efectiva gestión de los recursos medible por el porcentaje de cumplimiento establecido para los resultados señalados, según el requerimiento señalado para toda el ARDS de Heredia.
Mantenimiento de luminarias, baños Instalaciones eléctricas, telefónicas y redes de datos. Reparaciones de techo, canoas y bajantes, pinturas de pasillos y área de acceso en locales alquilados, reparaciones de portones y puertas y otros similares. Pintura de enrejado, paredes internas, pasillos y áreas de acceso del edificio del ARDS Choroteaga, entre otros similares.	ARDS CHOROTEGA	250.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Garantizar el buen estado físico de los inmuebles propios y alquilados, como soporte en el proceso interno para la consecución de los objetivos institucionales. Es importante mantener el edificio del ARDS Choroteaga en buen estado de conservación física, dado que es una estructura reciente que requiere de mantenimiento tal como pintura y otros.
Reparaciones menores que no afecten elementos estructurales, de diseño, o no requieran trámites externos	ARDS PUNTARENAS	200.00	2,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con los recursos para la contratación de servicios y productos para el mantenimiento óptimo del edificio del Área Regional y de los locales alquilados, como: rotulación, reparación de sistema incendios, reparaciones eléctricas, reparación de puertas y ventanas, reparación de servicios sanitarios, reparación de fugas de agua, limpieza y reparación de bomba de agua, reparación de techos, pintura del edificio, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Reparaciones menores que no afecten elementos estructurales, de diseño, o no requieran trámites externos	ARDS HUETAR CARIBE	800.00	8,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se prevé recursos para realizar remodelaciones menores y urgentes, como parte del mantenimiento correctivo y preventivo tanto de los

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

117

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						edificios propios y alquilados.
Reparaciones menores que se requiera por mantenimiento preventivo y correctivo de los edificios del IMAS en la Región Brunca.	ARDS BRUNCA	568.20	5,682.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores para mantener la edición en buen estado de conservación y solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año en todas las oficinas del IMAS en la Región Brunca.
Reparaciones Menores: No afectan Elementos Estructurales, de Diseño, o NO requieren Trámites Externos.	ARDS HUETAR NORTE	280.00	2,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Mantenimiento en, bodegas, locales diversos: reparación de los sistemas internos eléctricos, telefónicos, así como los sistemas de seguridad de los edificios y otros. Por ser locales arrendados y ser reparaciones menores y esporádicas, se realizarán por caja chica, en el transcurso del año.
Reparaciones varias menores de la casa de la Rotonda.	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	300.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Existe una permanente demanda de información sobre nuestros beneficios. El material informativo (brochures, volantes y otros) son materia prima para ilustrar los objetivos y las funciones del ADSPC. Así mismo, el material impreso puntualiza e informa sobre los pasos, requerimientos, requisitos, entre otros, de las capacitaciones, emprendimientos productivos, mejoramientos de vivienda, titulaciones y proyectos a ejecutar, según se detalla en la Matriz GOR.
Reparaciones menores de los locales que se van alquilar para alojar los funcionarios del nuevo beneficio Creceemos	Creceemos	416.67	5,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere alquilar locales para la logística del funcionamiento del nuevo beneficio llamado Creceemos que vendrá a tener gran importancia en la población más vulnerable que es la niñez. Por lo tanto, se requiere tener en buenas condiciones las instalaciones de operación,
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN 1.08.04			9,150.00			
Mantenimiento de planta eléctrica, sistema de bomba hidroneumática y otros.	ARDS SUROESTE	300.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere disponer de los recursos necesarios para brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la planta eléctrica de tal manera que se mantenga en óptimas condiciones de funcionamiento que permita atender de forma oportuna a la población objetivo y brindando un servicio de calidad en ausencia del fluido eléctrico. Y otros similares
Mantenimiento de planta eléctrica del ULDS de San Ramón	ARDS ALAJUELA	80.00	800.00	01/01/2019	31/12/2019	El edificio de San Ramón se cuenta con una planta eléctrica a la cual hay que darle mantenimiento tres veces al año. Mantenimiento Preventivo: la misión mantener un nivel de servicio determinado en el equipo, programando las intervenciones de sus puntos vulnerables en el momento más oportuno, se interviene, aunque el equipo no haya dado ningún síntoma de tener un problema. Con el objetivo de mantener el servicio y la atención al público.
Mantenimiento Planta Eléctrica de Emergencia y otros equipos	ARDS CHOROTEGA	250.00	2,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos varios y mobiliario de oficina, a efecto de brindar un beneficio para la atención de personas y grupos en proyectos y

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						programas institucionales
Mantenimiento de planta eléctrica, bomba de agua, entre otros.	ARDS CARTAGO	220.00	2,200.00	01/01/2019	31/12/2019	El edificio anexo al ARDS CARTAGO cuenta con una planta eléctrica, así como una bomba de agua para las funciones diarias de la oficina, sin embargo, dichos equipos deben de tener un mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de disminuir el riesgo de fallo. Dado lo anterior es necesario contar con el mantenimiento de dichos equipos, entre otros, con el fin de que su garantía no se vea afectada, así como tampoco las labores diarias de la oficina.
Reparaciones menores de bombas de agua potable	ARDS PUNTARENAS	50.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con los recursos para la contratación de reparaciones y mantenimiento de la bomba de agua potable del Área Regional, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Reparación de sistema hidroneumático (bomba de agua y tanque, entre otros.)	ARDS HUETAR NORTE	15.00	150.00	01/01/2019	31/12/2019	Debido a la frecuente interrupción del suministro de agua fue necesario adquirir en las ULDS Tanques de Almacenamiento, y a estos se le debe dar mantenimiento para asegurar su buen funcionamiento.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE 1.08.05			145,400.00			
Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	ÁREAS REGIONALES	8,400.00	100,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Dado que el capital humano es el máspreciado y este requiere la continua movilización en atención de sus funciones es imprescindible que los vehículos se encuentren en óptimas condiciones tanto para facilitar el cumplimiento de los objetivos como para disminuir al máximo el riesgo de un accidente debido a un desperfecto mecánico. La flotilla actual cuenta con vehículos desde el año 1991, 2005, 2008 y 2012 lo que hace necesario prever mantenimientos de mayor cuantía, para cubrir los posibles desperfectos que se den en el periodo vigente
Lavado de vehículos	ÁREAS REGIONALES	3,000.00	36,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos para el lavado de motor, carrocería y chasis de vehículos, así como pulido de vehículos que lo requieran asignados al nivel desconcentrado alargando la vida útil de los mismos y con el fin de brindar condiciones higiénicas a personas que los conducen y abordan.
Lavado general y de motor de vehículos, mantenimiento y reparaciones menores	ARDS CHOROTEGA	250.00	2,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos varios y mobiliario de oficina, a efecto de brindar un beneficio para la atención de personas y grupos en proyectos y programas institucionales
Mantenimiento y reparación de vehículos y otros para el AREA DE DESARROLLO SOCIAL NORESTE y UNIDADES LOCALES DE DESARROLLO SOCIAL	ARDS NORESTE	610.00	6,100.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con los recursos necesario para el mantenimiento y reparaciones de vehículos del Área Regional de Desarrollo Social Noreste y Unidades Locales, para el buen funcionamiento de estos para el traslado de funcionarios a las comunidades para el logro de los objetivos del Plan Puente y el Plan Operativo Institucional.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN 1.08.06			12,550.00			

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Reparación y Mantenimiento Centrales telefónicas y equipo de grabación para el AREA DE DESARROLLO SOCIAL NORESTE y UNIDADES LOCALES DE DESARROLLO SOCIAL	ARDS NORESTE	90.00	900.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para la reparación y mantenimiento de las Centrales Telefónicas, como también equipo de comunicación tales como teléfonos, faxes, video filmador y otros, con que cuenta el ARDS y ULDES para el cumplimiento de las labores diarias y el Plan Operativo Institucional.
Para el mantenimiento preventivo y correctivo de la central telefónica, proyectores, teléfonos, faxes y otros	ARDS SUROESTE	50.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	La operación de las diferentes Unidades del Área Regional requiere disponer de equipo de comunicación en perfectas condiciones de funcionamiento, situación que hace necesario contratar personal para el mantenimiento de estos equipos que son vitales para dar un excelente servicio a nuestros usuarios. Y otros similares
Reparación y mantenimiento de centrales de telefónicas, fax, teléfonos, video beam, DVD, televisores entre otros.	ARDS ALAJUELA	30.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	Reparación y mantenimiento de centrales de telefónicas, fax, teléfonos, video beam, DVD, televisores entre otros, del ARDS de Alajuela y las ULDS de Alajuela, Grecia y San Ramón. Con el fin de asegurar el buen funcionamiento de los activos institucionales que sirven de apoyo para ofrecer un servicio eficiente y eficaz a nuestra población.
Reparaciones de equipos de oficina (pantallas, video beam, teléfonos, mantenimiento de central telefónica, entre otros	ARDS CARTAGO	60.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Nuestras oficinas están dotadas con equipos de comunicación electrónicos que puede dañarse por su uso o por fallas de sus componentes, estos equipos son parte de las herramientas de trabajo por lo que se deben atender con prontitud su reparación para no afectar las labores de los funcionarios. Además, el ARDS Cartago cuenta con tres centrales telefónicas, las cuales requieren de mantenimiento preventivo con el fin de que se mantengan en óptimas condiciones, ya que son utilizadas diariamente por los funcionarios para atención de consultas, entre otros.
Brindar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de comunicación que se ubica en el ARDS de Heredia, Sarapiquí, entre otros.	ARDS HEREDIA	50.00	250.00	01/01/2019	31/12/2019	La matriz de Gestión Orientada por Resultados (GOR), contenida en el POI 2018 para el Programa de Actividades Centrales, plantea como resultados "Garantizar, de forma coordinada y oportuna, la atención de las necesidades de servicios generales, de acuerdo con las prioridades institucionales establecidas". De manera que se aporte al logro del objetivo, en lo que respecta a "Contribuir con la acción sustantiva institucional, mediante un proceso de toma de decisiones político gerenciales asertivo, proveniente de una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores", mediante una efectiva gestión de los recursos medible por el porcentaje de cumplimiento establecido para los resultados señalados, según el requerimiento señalado para toda el ARDS de Heredia.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Mantenimiento Circuito Cerrado TV y central telefónica, reparación de teléfonos, televisores, fax y otros equipos	ARDS CHOROTEGA	250.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos varios y mobiliario de oficina, a efecto de brindar un beneficio para la atención de personas y grupos en proyectos y programas institucionales
Reparación de teléfonos, televisores, video beam y otros similares	ARDS PUNTARENAS	60.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con los recursos para la contratación de los servicios de reparación de teléfonos, central telefónica, televisores, video beam, etc., que sirven para la comunicación diaria entre los funcionarios de la institución, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de las Centrales u otros	ARDS HUETAR CARIBE	150.00	1,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos que se prevé para la reparación y mantenimiento de los Equipos de Comunicación con el objetivo de brindar un mantenimiento preventivo y correctivo para que estén en óptimas condiciones para la buena marcha del accionar Institucional en especial las centrales telefónicas en el Área Regional y Uldes.
Reparación de centrales telefónicas, proyectores y otros.	ARDS BRUNCA	100.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Prevé la reparación de la central telefónica por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieren. Además de reparaciones de equipos como equipos de comunicación que sufran desperfectos.
Reparación y Mantenimiento Centrales telefónicas, teléfonos, radios, cámara fotográfica Y OTROS Similares	ARDS HUETAR NORTE	230.00	2,300.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario contar con canales de comunicación en excelentes condiciones para mantener la eficiencia en las labores y así la conectividad de los datos y voz.
Mantenimiento y reparación de Televisores, teléfonos, video Beam, entre otros.	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL	100.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario para poder realizar reparaciones a los equipos que posee la Subgerencia de Desarrollo Social, ante eventuales fallas que pudieren sufrir los mismos y resulte menos onerosa su reparación versus la adquisición de un equipo nuevo. Para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional.
Mantenimiento y reparación de teléfonos, video beam	BIENESTAR FAMILIAR	100.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere contar con recursos para realizar el mantenimiento necesario a todos los activos adquiridos por la Institución, tanto a los que tienen un cierto tiempo como a los comprados recientemente.
Uso de recursos para aparatos tales como fax, teléfonos, entre otros	ACCION SOCIAL Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONES	100.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se necesita que los diversos activos se encuentren en adecuado estado para cumplir con las tareas asignadas al personal de esta área; además se requiere que el equipo se mantenga en buen estado por la necesidad de la adecuada comunicación con los sujetos privados y públicos con los cuales coordina esta área
Centrales Telefónicas, teléfonos, audio video, proyectores, entre otros.	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	200.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con un recurso, para el pago de daños de los equipos, que se utilizan para el trabajo diarios, para evitar contratiempos para el servicio prestado.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 1.08.07			21,510.00			
Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de	ARDS NORESTE	100.00	700.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para la reparación y Mantenimiento de

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Oficina (archivadores, calculadoras, ventiladores, escritorios, sillas y aires acondicionados y otros) para el AREA DE DESARROLLO SOCIAL NORESTE y UNIDADES LOCALES DE DESARROLLO SOCIAL						Mobiliario y Equipo de Oficina (archivadores, calculadoras, ventiladores, escritorios, sillas y aires acondicionados y otros), que se requirieren en buen estado para el funcionamiento de las oficinas, como también para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional.
Disponer de los recursos necesarios para la reparación de mobiliario y equipo de oficina tales como sumadoras y otros	ARDS NORESTE	100.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con mobiliario de oficina en óptimas condiciones que le permitan el capital humano y al usuario contar con condiciones adecuada para una atención de calidad. Y otros similares.
Reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina como sillas, archivos metálicos, estantería, ventiladores, mesas, aires acondicionados, fotocopiadoras, entre otros.	ARDS ALAJUELA	26.00	260.00	01/01/2019	31/12/2019	Reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina como sillas, archivos metálicos, estantería, ventiladores, mesas, aires acondicionados, entre otros. Con fin de conservar el buen estado de los activos y equipos de oficina.
Reparaciones de Archivos, Armarios, Estaciones de trabajo, sumadoras, máquinas de escribir, mantenimiento de archivos móviles, aires acondicionados, entre otros	ARDS CARTAGO	175.00	1,750.00	01/01/2019	31/12/2019	Cada funcionario está provisto de mobiliario para que desarrolle su labor, con frecuencia sus componentes como llaves, guías, tipos, teclas, entre otros se dañan por su uso constante, con el fin de no afectar la continuidad de las labores se reparan. Además, las oficinas del ARDS CARTAGO y ULDES TURRIALBA cuenta equipos de control climático, los cuales requiere de mantenimiento durante todo el año con el fin de que se mantengan en óptimas condiciones, dicho mantenimiento es necesario por cuanto son equipos electrónicos y puede sufrir de alguna anomalía sino se les realiza un adecuado mantenimiento.
Brindar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo y mobiliario de oficina del ARDS de Heredia, Sarapiquí, entre otros.	ARDS HEREDIA	65.00	650.00	01/01/2019	31/12/2019	La matriz de Gestión Orientada por Resultados (GOR), contenida en el POI 2018 para el Programa de Actividades Centrales, plantea como resultados "Garantizar, de forma coordinada y oportuna, la atención de las necesidades de servicios generales, de acuerdo con las prioridades institucionales establecidas". De manera que se aporte al logro del objetivo, en lo que respecta a "Contribuir con la acción sustantiva institucional, mediante un proceso de toma de decisiones político gerenciales aserivo, proveniente de una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores", mediante una efectiva gestión de los recursos medible por el porcentaje de cumplimiento establecido para los resultados señalados, según el requerimiento señalado para toda el ARDS de Heredia.
Mantenimiento aires acondicionados reparación de equipo y mobiliario de oficina	ARDS CHOROTEGA	300.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Contribuir al cumplimiento de los objetivos Institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos varios y mobiliario de oficina, a efecto de brindar un beneficio para la atención de personas y grupos en proyectos y

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						programas institucionales
Reparación de aires acondicionados, escritorios, sillas, muebles modulares, estantes y otros equipos de oficina	ARDS PUNTARENAS	550.00	5,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con los recursos para la contratación de servicios para el mantenimiento y reparación de aires acondicionados ubicados en el ARDS Puntarenas y en las Unidades Locales, así como la reparación de sillas, butacas, muebles, modulares, mesas, abanicos, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Reparación de mobiliario de oficina u otros similares	ARDS HUETAR CARIBE	250.00	2,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Se prevé recursos para reparar el mobiliario y equipo de oficina y lograr que estén en óptimas condiciones y así permitir que los funcionarios puedan desempeñar sus funciones de una mejor manera además de ampliar su vida útil y evitar la compra de equipo nuevo tomando en consideración la contención del Gasto Público.
Reparaciones menores que se requieran por el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos con el fin de mantenerlos en buen estado.	ARDS BRUNCA	100.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios sillas y otros activos.
Reparación de Mobiliario y Equipo de Oficina, aires acondicionados, escritorios y otros equipos similares	ARDS HUETAR NORTE	425.00	4,250.00	01/01/2019	31/12/2019	Reparaciones en todo tipo de mobiliario de oficina, archivos, escritorios, sillas, mesas, para el buen funcionamiento de la ULDS, necesario para mantener los equipos y el mobiliario en buenas condiciones y alargar su vida útil.
Mantenimiento y reparación de archivadores, abanicos, sumadoras, sillas, destructoras de documentos, entre otras.	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL	50.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario para poder realizar reparaciones a los equipos que posee la Subgerencia de Desarrollo Social, ante eventuales fallas que pudieren sufrir los mismos y resulte menos onerosa su reparación versus la adquisición de un equipo nuevo. Para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional.
Ventiladores, aire acondicionado, mobiliario de equipo, archivadores, ventiladores, Fotocopias, entre otros.	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	40.00	400.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con un recurso, para el pago de daños de los equipos, que se utilizan para el trabajo diarios, para evitar contratiempos para el servicio prestado.
Uso de recursos para activos tales como archivadores, abanicos, sumadoras, sillas, escritorios, televisores, mobiliario y equipo de oficina, video beam, escritorios, entre otros	ACCION SOCIAL Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONES	50.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Es importante que los activos que se encuentran en uso reciban adecuado mantenimiento para que brinden el adecuado apoyo en la realización de las actividades; además es importante mantener su buen estado para alargar su vida útil ya que resultaría más oneroso su sustitución, lo anterior en concordancia con las directrices emanadas de la Presidencia de la República respecto a la contención del gasto público
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1.08.08			56,550.00			
Mantenimiento del equipo Kodak del proyecto SIED	TECNOLOGIAS DE INFORMACION	500.00	5,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere proveer recursos a la partida para darle mantenimiento a equipos Kodak
Mantenimiento del Sistema SIED	TECNOLOGIAS DE INFORMACION	1,000.00	10,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere proveer recursos a la partida para darle continuidad al servicio de mantenimiento del SIED, proyecto expediente digital
Previsión para el mantenimiento de equipos	TECNOLOGIAS DE INFORMACION	700.00	7,000.00	01/01/2019	01/12/2019	Previsión en caso de requerir mantenimiento los equipos de las regionales ya sean en

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						multifuncionales, equipos de comunicación, entre otros.
Mantenimientos y reparación preventivo y habituales de Equipo computo tanto física como en el conjunto de programas y su equipo como impresoras, CPU, Monitores, Scanner, fotocopiadora multifuncional, entre otros.	ARDS NORESTE	200.00	2,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Mantenimiento y Reparación de equipos que así lo requieran, ya que por el tiempo y uso del mismo sufren deterioro y muchos de ellos ya no se encuentran en garantía por lo que se debe asumir el costo de la relación para poder tener en buen estado los mismos y poder cumplir con los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Mantenimiento y reparación de impresoras y fotocopiadora multifunción	ÁREA REGIONAL SUROESTE	176.00	1,760.00	01/01/2019	31/12/2019	Por la antigüedad y uso del equipo de Impresión se requiere disponer de recursos económicos para el mantenimiento y reparación de los mismos, esto ante el constante uso que se ven sometidos y lo indispensable que son para el desarrollo de las labores y el respaldo documental de la gestión en los procesos de atención a la población en estado de pobreza y pobreza extrema cumpliendo de esta forma los objetivos plasmados en el POI y GOR. Y otros similares.
Mantenimiento de UPS	ÁREA REGIONAL SUROESTE	162.00	1,620.00	01/01/2019	31/12/2019	Los equipos sensitivos requieren tener protección por las variaciones en el voltaje y tormentas eléctricas y apogonazos que afecten el funcionamiento y pongan en riesgo el buen funcionamiento de los mismos. Para ello se requiere contratar el soporte técnico para un mantenimiento preventivo y correctivo de este importante equipo que viene a dar continuidad en el servicio eléctrico cuando entra a trabajar el generador eléctrico, permitiendo dar continuidad al servicio de atención a la población que demanda la oferta Institucional en estado de pobreza y pobreza extrema, estas acciones permitirán
Mantenimiento y reparación de UPS, multifuncional, computadoras, Impresoras, auxiliares.	ARDS ALAJUELA	150.00	1,500.00	01/02/2019	01/12/2019	El ARDS de Alajuela y la ULDS de San Ramón cuenta con una UPS a la cual se le debe dar mantenimiento cada cuatro meses aproximadamente con el fin de mantener el activo en buen estado y ampliar su vida útil. Así mismo se le debe dar mantenimiento a los auxiliares, computadoras y multifuncionales que ya no cuentan con garantía.
Reparación de Impresoras - Multifuncionales, entre otras	ARDS CARTAGO	525.00	5,250.00	01/01/2019	31/12/2019	Los equipos de impresión que cuentan nuestras oficinas para emitir documentos requieren de reparaciones y cambios en sus componentes pues el volumen de impresiones que están sometidas es muy alto, esto produce desgastes en sus componentes impidiendo que el equipo funcione correctamente. Así como también las UPS, las cuales producto del uso de los equipos de cómputo y de los picos de corriente en la zona, ocasionan que dichos equipos sufran daños, los cuales requieren de ser atendido de manera pronta para no afectar la atención del público.
Mantenimiento de UPS, entre otras	ARDS CARTAGO	320.00	3,210.00	01/01/2019	31/12/2019	El ARDS Cartago cuenta con una UPS, la cual da soporte a todo el cuarto de datos y por ende a la red de computo del área regional, así como a la central telefónica, por la cual se

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						requiere darle mantenimiento constante para así evitar que la misma sufra algún desperfecto.
Mantenimiento y Reparación preventivo y correctivo de PC portátil, escritorio, impresoras, multifuncionales entre otras o similares.	ARDS HEREDIA	26.00	260.00	01/01/2019	31/12/2019	La Matriz de Gestión Orientada por Resultados (GOR), contenida en el POI 2018 para el Programa de Actividades Centrales, plantea como resultados "Facilitar la gestión institucional mediante efectivos procesos de adquisición de bienes y servicios, aseguramiento, almacenamiento y control de activos, requeridos por las diferentes dependencias institucionales.". De manera que se aporte al logro del objetivo, en lo que respecta a "Contribuir con la acción sustantiva institucional, mediante un proceso de toma de decisiones político-generenciales asertivo, proveniente de una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores.", mediante una efectiva gestión de los recursos. Medible por el porcentaje de cumplimiento establecido para los resultados señalados, para dar mantenimiento y reparación preventivo a los equipos del ARDS de Heredia.
Mantenimiento Generador de energía (UPS)	ARDS CHOROTEGA	180.00	1,800.00	1/1/2019	31/12/2019	Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con el mantenimiento ágil y oportuno del equipo de cómputo, impresoras, y otros, así como del equipo de UPS, que se utiliza como soporte al respaldo de la información generada en los equipos de cómputo a efecto de brindar a atención de personas y grupos en proyectos y programas institucionales. Así como el mantenimiento y reparación de equipo que se requiere para las labores institucionales
Reparación de impresoras, fotocopiadoras, computadoras de escritorio y portátiles, y otros	ARDS CHOROTEGA	160.00	1,600.00	1/1/2019	31/12/2019	Para la realización del mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo institucional para garantizar la atención de cualquier imprevisto que se presente durante el quehacer institucional.
Reparación y mantenimiento de equipo de cómputo del Área	ARDS HUETAR CARIBE	720.00	7,200.00	1/1/2019	31/12/2019	Se requiere prever el mantenimiento en equipos anexos de cómputo en las diferentes oficinas de la Región Brunca y Gerencia Brunca. Esto debido a que son equipos con exceso de uso, pero que al darle servicios de mantenimiento se puede alargar la vida útil de los mismos.
Mantenimiento y reparación de impresoras y fotocopiadoras	ARDS BRUNCA	125.00	1,250.00	01/03/2019	31/05/2019	Reparación y mantenimiento de los equipos de cómputo del área en general considerando su desgaste natural.
reparación y mantenimiento computadoras	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	100.00	1,000.00	01/03/2019	31/05/2019	Mantenimiento y Relación de equipos que así lo requieran, ya que por el tiempo y uso del mismo sufren deterioro y muchos de ellos ya no se encuentran en garantía por lo que se debe asumir el costo de la reparación para poder tener en buen estado los mismos y poder cumplir con los objetivos del Plan Operativo
Mantenimientos y reparación preventivo y habituales de Equipo computo tanto física como en el conjunto de programas y su equipo como impresoras, CPU, Monitores, Scanner, Fotocopiadora multifuncional, entre otros.	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL	150.00	1,500.00	01/03/2019	31/05/2019	

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

125

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						Institucional.
Reparación de impresoras, fotocopiadoras y computadoras, entre otros.	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	100.00	1,000.00	01/03/2019	31/05/2019	El mantenimiento de dichos equipos es necesario para evitar su deterioro acelerado, alargar la vida útil de los mismos y evitar posibles fallas en un futuro, y que básicamente consiste en la limpieza física interna y externa del equipo de cómputo, fotocopiadora.
Reparación del multifuncional entre otros	ACCION SOCIAL Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONES	260.00	2,600.00	01/03/2019	31/05/2019	Por las acciones realizadas en esta área se genera un gran volumen de documentación que es vital para la justificación de las solicitudes de las organizaciones, respaldo de las acciones internas, para preparar diverso material para las organizaciones, entre otras acciones, y en este campo el multifuncional juega un rol de amplia importancia por lo que es imperioso que este equipo se mantenga en adecuado estado; además el costo de su reposición es muy oneroso. Dado el hecho de que se está solicitando un nuevo equipo de este tipo, pero que no existe certidumbre sobre el momento de su asignación al área se ha considerado que estos recursos serán empleados tanto para potenciales reparaciones al activo placa 22043 (el actual) como para el nuevo activo cuya placa no se conoce en estos momentos.
Reparación de impresoras, fotocopiadoras y computadoras, entre otros.	Creemos	150.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos previstos para asumir los posibles gastos por el mantenimiento de los equipos y sistemas informáticos.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS 1.08.99			9,385.00			
Mantenimiento y reparación de equipo doméstico y otros equipos para el AREA DE DESARROLLO SOCIAL NORESTE y UNIDADES LOCALES DE DESARROLLO SOCIAL	ARDS NORESTE	50.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para mantenimiento y reparación por deterioro y uso de refrigerados y microondas y otros equipos del ARDS NORESTE y Unidades Locales de Desarrollo Social de Acosta, Goicoechea, Amón y Desamparados, que permitirán que los funcionarios cuenten con condiciones de equipo en buen estado para el mejoramiento de su desempeño y ambiente laboral para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Mantenimiento de alarma contra incendio y otros	ARDS NORESTE	25.00	250.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requieren estos recursos para dar el adecuado mantenimiento a la alarma de incendios y otros
Reparación y mantenimiento de cámaras, microondas, electrodomésticos, entre otros.	ARDS ALAJUELA	26.00	260.00	01/01/2019	31/12/2019	Reparación y mantenimiento de cámaras, microondas, entre otros, para preservar el buen estado de los activos y equipos.
Reparaciones de línea blanca (microondas, coffee maker, refrigeradora, etc.), Cambios de combinaciones de seguridad, mantenimiento de Cámara de Seguridad y Alarma de Robo e Incendio, entre otros.	ARDS CARTAGO	150.00	1,500.00	01/01/2019	31/12/2019	La Institución ha provisto a los funcionarios de refrigeradoras microondas y coffee maker para conservar y atender las necesidades de alimentación mientras permanece en su Jornada laboral, sin embargo, estos artefactos están expuestos a fallas o daños en sus partes, ante esta situación se reparan para prolongar su utilización. La UCAR cuenta con archivadores de seguridad que por normativa institucional se les debe cambiar su combinación periódicamente al menos dos veces al año. El nuevo edificio del ARDS CARTAGO cuenta con un sistema de

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						cámaras de seguridad, así como de una alarma de incendio y robo, los cuales requiere de mantenimiento durante el año, ya que es necesario para el buen funcionamiento de los equipos.
Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cocina y deshumecedores, de la oficina de ARDS Heredia, Sarapiquí, entre otros o similares.	ARDS HEREDIA	12.50	125.00	01/01/2019	31/12/2019	La matriz de Gestión Orientada por Resultados (GOR), contenida en el POI 2018 para el Programa de Actividades Centrales, plantea como resultados "Garantizar, de forma coordinada y oportuna, la atención de las necesidades de servicios generales, de acuerdo con las prioridades institucionales establecidas". De manera que se aporte al logro del objetivo, en lo que respecta a "Contribuir con la acción sustantiva institucional, mediante un proceso de toma de decisiones político gerenciales asertivo, proveniente de una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores", mediante una efectiva gestión de los recursos medible por el porcentaje de cumplimiento establecido para los resultados señalados, según el requerimiento señalado para toda el ARDS de Heredia.
Mantenimiento Alarmas contra robos e incendios y mantenimiento de otros equipos	ARDS CHOROTEGA	190.00	1,900.00	01/01/2019	31/12/2019	Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos varios y mobiliario de oficina, a efecto de brindar un beneficio para la atención de personas y grupos en proyectos y programas institucionales
Reparación de equipos no contemplados en las subpartidas anteriores	ARDS PUNTARENAS	80.00	800.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con los recursos para la contratación de la reparación de equipos no contemplados en las subpartidas anteriores, tales como: refrigeradoras, microondas, coffee maker, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Reparación de Equipos Electrodomésticos u otros	ARDS HUETAR CARIBE	100.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se prevé recursos para reparar los electrodomésticos tales de microondas, etc. y lograr que estén en óptimas condiciones y así permitir que los funcionarios puedan desempeñar sus funciones de una mejor manera además de ampliar su vida útil y evitar la compra de equipo nuevo tomando en consideración la contención del Gasto Público.
Reparación de equipo no contemplado en otras subpartidas como línea blanca y otros.	ARDS BRUNCA	20.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se prevé este monto con el fin de subsanar daños en equipo diverso, el cual sufre daños por el uso tales como línea blanca y otros.
Hidrolavadora, deshumecedores y otros equipos similares.	ARDS HUETAR NORTE	40.00	400.00	01/01/2019	31/12/2019	Mantenimiento y reparación de Hidrolavadora, deshumecedores y otros equipos que sufran daños o fallas imprevistas.
Mantenimiento y reparación de refrigeradoras, electrodomésticos, entre otros.	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL	35.00	350.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario para poder realizar reparaciones a los equipos que posee la Subgerencia de Desarrollo Social, ante eventuales fallas que pudieren sufrir los mismos y resulte menos

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						onerosa su reparación versus la adquisición de un equipo nuevo. Para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional.
Electrodomésticos, cocina, microondas, refrigeradora, entre otros.	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	30.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con un recurso, para el pago de daños de los equipos, que se utilizan para el trabajo diarios, para evitar contratiempos para el servicio prestado.
Uso de recursos para aparatos tales como refrigeradora, electrodomésticos, entre otros	ACCION SOCIAL Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONES	100.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Es importante que los activos que se encuentran en uso reciban adecuado mantenimiento para que brinden el adecuado apoyo en la realización de las actividades; además es importante mantener su buen estado para alargar su vida útil ya que resultaría más oneroso su sustitución, lo anterior en concordancia con las directrices emanadas de la Presidencia de la República respecto a la contención del gasto público
Mantenimiento y reparación de la refrigeradora	BIENESTAR FAMILIAR	30.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere contar con recursos para realizar el mantenimiento necesario a todos los activos adquiridos por la Institución, tanto a los que tienen un cierto tiempo como a los comprados recientemente.
Compra especies fiscales, entre otros	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	50.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario para poder realizar reparaciones a los equipos que posee el Área ante eventuales fallas que pudieren sufrir los mismos y resulte menos onerosa su reparación versus la adquisición de un equipo nuevo.
TOTALES			319,575.30			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 32
GRUPO DE SUBPARTIDA: MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO 5.01
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA PRODUCCIÓN 5.01.01				13,528.00			
Perforadora metálica grande	ARDS NORESTE	2.00	44.00	88.00	01/01/2019	31/12/2019	Esta compra es requerida para la ULDS Goicochea, ya que es una herramienta necesaria que permite la agilización del proceso de perforación de cantidades de hojas permitiéndole perforar en menos tiempo los documentos para ser archivos en ampos por parte de funcionarios en cumplimiento de los objetivos del POI donde se fundamenta que se debe cumplir con las disposiciones de los recursos materiales indispensables para que los profesionales ejecutores logren atender la mayor cobertura de sus funciones.
Guillotina	ARDS NORESTE	1.00	40.00	40.00	01/01/2019	31/12/2019	Esta compra es requerida para la ULDS Goicochea para el corte de cantidades de hojas y así agilizar los procesos de trabajo en cumplimiento con los objetivos del POI donde se fundamenta que se debe cumplir con las disposiciones de los recursos materiales indispensables para que los profesionales ejecutores logren atender la mayor cobertura de sus funciones.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Destructora de papel	ARDS NORESTE	1.00	200.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Equipo necesario para sustituir equipo placa 22049 que está ubicado en el UCAR que está en mal estado, y se requiere uno nuevo para la destrucción de documentación para un mejor manejo de la misma en cuanto al reciclaje de papel y la confidencialidad de la información que maneja la Unidad Administrativa Regional en cumplimiento de los objetivos del POI.
Estaciones de recarga vehículos eléctricos e híbridos.	SERVICIOS GENERALES-TRANSPORTES	11.00	1,200.00	13,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Con el ingreso de 17 vehículos entre eléctricos e híbridos vía convenio a la Institución, de los cuales 11 serán asignados a Nivel Regional, se requiere contar con los mecanismos de abastecimiento eléctrico para su correcto funcionamiento. Estas "electrolíneas" se ubicarán una vez que se acumule conocimiento sobre el uso y requerimiento de estos vehículos en las diferentes oficinas con la ventaja de que estos dispensadores tal como los de gasolina brindan información tal como el consumo, útil para la toma de decisiones.
EQUIPO DE TRANSPORTE 5.01.02				357,000.00			
Compra vehículos	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	21.00	17,000.00	357,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Dado el deterioro y la depreciación de las unidades y cumpliendo con la Directriz 98 H. DIRIGIDA AL SECTOR PÚBLICO "SOBRE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA" para sustituir vehículos de trabajo con más de 5 años de uso continuo.
EQUIPO COMUNICACIÓN 5.01.03				33,353.00			
Teléfonos inalámbricos	ARDS NORESTE	27.00	30.00	810.00	01/01/2019	31/12/2019	Equipo de comunicación necesario para sustituir los que están en mal estado de los funcionarios de las ULDS Desamparados (5), Goicochea (2), Acosta (15) y UCAR (5) cuyo activo forma parte de la red de comunicación tanto interna como externa de dichos funcionarios en cumplimiento con los objetivos del POI.
Video Beam	ARDS NORESTE	2.00	487.00	974.00	01/01/2019	31/12/2019	La compra de estos proyectores es para uso de las ULDS Goicochea y Acosta los mismos serán usados para exposiciones, reuniones, capacitaciones a grupos organizaciones Instituciones y organizaciones, grupo de mujeres, reuniones de personal en cumplimiento con los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Parlantes	ARDS NORESTE	1.00	28.00	28.00	01/01/2019	31/12/2019	Esta compra es requerida para la ULDS Goicochea con esto se cumple lo expuesto en el POI donde se fundamenta que se debe cumplir con las disposiciones de los recursos materiales indispensables para que los profesionales ejecutores logren atender la mayor cobertura de sus funciones.
Central telefónica	ARDS NORESTE	2.00	2,875.00	5,750.00	01/01/2019	31/12/2019	Equipo de comunicación necesario para la comunicación institucional interna y externa; este requerimiento nace por recomendación técnica donde se indica que se deben cambiar ya que las actuales están obsoletas, esta situación ha causado constante fallo en las llamadas provocando atraso en las labores diarias, estas dos centrales

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							teléfónicas serán utilizadas en el ULDS Desamparados y Acosta con esto se cumple con los objetivos institucionales.
Pantalla de 32 pulgadas	ARDS NORESTE	1.00	200.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la sustituir monitor que por revoluciones no aguarda la visualización de 19 videos de grabación, por lo que se requiere adquirir una pantalla de 32 pulgadas de mayores revoluciones para que se proyecten sin problemas los videos de las cámaras de seguridad que tiene el edificio donde está ubicado el ULDS AMON y GERENCIA REGIONAL. Este requerimiento es necesario para la proyección de las cámaras para la seguridad del Edificio y cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Servidor para Grabación de cámaras IP, Core 15, i GB RAM, 8 TB DE disco duro para grabación, salida HDMI y VGA	ARDS NORESTE	1.00	2,270.00	2,270.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de un nuevo grabador para sustituir equipo placa 26887 de UCAR, que ha estado fallando constantemente y ocasionando costos de revisión donde el problema persiste, y las empresas que ha estado dando el mantenimiento al grabador, recomienda el cambio del equipo para que no se interrumpa las grabaciones de las cámaras de seguridad, por lo tanto para evitar daños mayores y perjuicios institucionales se ingresa la solicitud para adquirir este activo en el 2019 con el fin de salvaguardar la seguridad de los activos institucionales y cumplimiento a los objetivos del Plan Operativo Institucional
Proyector de imágenes (video beam) para el ARDS de Alajuela.	ARDS ALAJUELA	1.00	1,075.00	1,075.00	01/01/2019	31/12/2019	El ARDS de Alajuela requiere sustituir el video beam existente, dado que fue dado de baja por el técnico de la empresa donde se llevó a reparar. El contar con este recurso es de suma importancia para el apoyo audiovisual en las capacitaciones, reuniones interinstitucionales y demás actividades en las que apoya y asiste la Gerencia Regional.
Parlantes con micrófono, ULDS de Grecia y San Ramón	ARDS ALAJUELA	2.00	240.00	480.00	01/01/2019	31/12/2019	Este es de suma importancia para el trabajo que se realiza en comunidad con los grupos que se atienden, la modalidad de atención con la población objeto de intervención de I.M.A.S. trasciende lo individual y familiar, actualmente es común dar charlas sobre programas, compartir experiencias, trabajar dimensiones del plan familiar en grupos de Plan Puente, entre otros. A la atención de zonas alejadas se lleva equipos de cómputo, proyectores de multimedia, mesas y sillas, y se hace necesario un equipo de sonido que permita la escucha de instrucciones e información general a las familias. Por otra parte, dentro de la oficina en la sala de reuniones contamos con equipos de video que no cuentan con amplio sonido por lo que no se escuchan pues su capacidad no fue diseñada para charlas o transmitir videos en un salón donde se aglomera mucha gente.
Teléfonos IP con fuente de alimentación local con enchufe americano	ARDS CARTAGO	5.00	120.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Las ULDES Cartago actualmente cuentas con teléfonos IP, sin embargo, los mismos no cubren la totalidad de los funcionarios por lo que se requiere adquirir dichos dispositivos con el fin de optimizar la atención de público de la

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							oficina y la respuesta pronta por medio de comunicación telefónica a lo externo como a lo interno. Es una Central digital moderna minimiza más los costos que las líneas analógicas existentes.
Teléfonos analógico inalámbrico	ARDS CARTAGO	5.00	35.00	175.00	01/01/2019	31/12/2019	Las ULDES Turrialba actualmente cuenta con teléfonos en la oficina sin embargo algunos presentan daños por uso y que afectan su funcionamiento por lo que se requiere de un reemplazo. Cabe mencionar que estos dispositivos son necesarios pues es el medio de comunicación a lo externo como a lo interno de la oficina.
Telefax	ARDS HEREDIA	1.00	75.00	75.00	01/01/2019	31/12/2019	La matriz de Gestión Orientada por Resultados (GOR), contenida en el POI 2018 para el Programa de Actividades Centrales, plantea como resultados "Facilitar la gestión institucional mediante efectivos procesos de adquisición de bienes y servicios, aseguramiento, almacenamiento y control de activos, requeridos por las diferentes dependencias institucionales". De manera que se aporte al logro del objetivo, en lo que respecta a "Contribuir con la acción sustantiva institucional, mediante un proceso de toma de decisiones político-gestionales asertivo, proveniente de una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores", mediante una efectiva gestión de los recursos. Medible por el porcentaje de cumplimiento establecido para los resultados señalados. <u>Se requiere de la sustitución de un telefax para la ULDS de Sarapiquí, dado que el que se encuentra en la actualidad, está dañado y obsoleto. De igual manera, se requiere la sustitución de los teléfonos fijos para la ULDS de Sarapiquí, por encontrarse los mismos obsoletos y dañados. Se requiere de un video beam para uso de la Gerencia, UIPER y UCAR, para. Con este requerimiento se facilitará la gestión institucional mediante efectivos procesos de adquisición de bienes y servicios y por ende al logro del objetivo institucional que facilite la acción sustantiva institucional, mediante procesos de tomas de decisiones a todo nivel.</u>
Teléfonos fijos	ARDS HEREDIA	4.00	9.00	36.00	01/01/2019	31/12/2019	
Video Beam	ARDS HEREDIA	1.00	1,000.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	
Micrófonos	ARDS HEREDIA	1.00	25.00	25.00	01/01/2019	31/12/2019	
Teléfonos fijos	ARDS CHOROTEGA	6.00	30.00	180.00	01/01/2019	31/12/2019	Para dotar de este equipo a la ULDS Cañas, ya que, al tratarse de un local nuevo, existe más espacios disponibles para los funcionarios y no se cuentan con activos suficientes
Video beam	ARDS PUNTARENAS	5.00	750.00	3,750.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 5 video beam para el nuevo ULDS de Orotina, reemplazar los que se dañaron del ULDS de Paquera y Quepos, para dotar del equipo al ULDS de Chomes y para la Gerencia Regional, para uso en reuniones de personal, capacitaciones y exposiciones a organizaciones públicas y privadas en cumplimiento con los objetivos del Plan Operativo Institucional.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Pantalla para proyectar	ARDS PUNTARENAS	7.00	125.00	875.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 7 pantallas portátiles (trípode) para proyectar las presentaciones de las ULDS de Puntarenas, Paquera, Chomes, Quepos, Orotina y oficina de Jicaral y del Área Regional tanto a los funcionarios de la Institución, así como en reuniones de la Gerencia con otras instituciones.
Centrales Telefónicas	ARDS HUETAR CARIBE	1.00	2,000.00	2,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Es un equipo que se requiere para transmitir información y es necesario para atender diferentes necesidades institucionales, además para sustituir el existente en la Uldes de Siquirres ya que el actual ha cumplido su vida útil por ser modelos muy antiguos.
Televisor pantalla plana 42"	ARDS HUETAR CARIBE	2.00	300.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Para brindar una mejor atención a nuestros usuarios durante su tiempo de espera en las oficinas de Siquirres y Pococi.
Video beam	ARDS BRUNCA	5.00	600.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Estos dispositivos se requieren para los ULDS y Jefatura de la Gerencia Brunca con el fin de generar una comunicación eficaz por medio de la proyección audiovisual para ser utilizados en capacitaciones, charlas y reuniones en general con diferentes actores comunales y personal institucional.
Pantallas portátiles para proyección	ARDS BRUNCA	3.00	100.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere acondicionar las salas de reuniones en las unidades locales y Oficina de Jefatura Regional con los dispositivos adecuados para la organización de talleres y sesiones de personal con el fin de generar una comunicación más eficaz por medio de la proyección audiovisual.
Pantalla de televisión	ARDS BRUNCA	3.00	300.00	900.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requieren tres televisores de 42 pulgadas para ser ubicados en las nuevas oficinas de la Gerencia Regional, uno para la sala de espera, otro para la sala de reuniones y el último para la oficina de la Gerencia, para ser utilizados como medio educativo e informativo.
Proyectores	ARDS HUETAR NORTE	4.00	650.00	2,600.00	01/01/2019	31/12/2019	Reemplazo de las existente en ULDS de Guatuso, San Carlos, Upala y Los Chiles debido a que caducaron, algunos quemados y por falta de repuestos.
Megáfono	ARDS HUETAR NORTE	4.00	80.00	320.00	01/01/2019	31/12/2019	Reemplazo de las existente en ULDS de Guatuso, San Carlos, Upala y Los Chiles debido a que están dañados y tenemos problemas con los repuestos.
Pantalla Interactiva 40 pulgadas	SOCIOPRODUCTIVO	1.00	500.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Para proyectar en la sala de reuniones los informes, reportes, exposiciones y cualquier otro documento propio de las labores diarias de esta área como con los visitantes de las ARDS u otros visitantes.
Radios para vehículo AM FM	SOCIOPRODUCTIVO	5.00	100.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Los actuales presentan problemas en el funcionamiento, ya cumplieron vida útil.
Teléfonos	SOCIOPRODUCTIVO	4.00	70.00	280.00	01/01/2019	31/12/2019	Las diferentes unidades del Área no disponen de suficientes teléfonos que faciliten la comunicación tanto al interior como con las organizaciones y otros demandantes de nuestros servicios.
Video beam (Proyector)	AASAI	1.00	550.00	550.00	01/01/2019	31/12/2019	Este artículo se requiere para brindar capacitación, presentaciones, entre otros, a organizaciones de bienestar social e instituciones públicas sobre temática propia de las funciones de AASAI. El costo del artículo según las ofertas recabadas ronda los €550,000.00 colones.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Teléfonos y otros equipos para comunicación	CRECEMOS	50.00	70.00	3,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Adquisición de teléfonos y otros equipos de comunicación que serán necesarios adquirir para la ejecución del beneficio Creceemos
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04				202,381.02			
Gabinete de pared	ARDS NORESTE	1.00	200.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere un Gabinete de pared para colocar artefactos eléctricos para comunicación de datos, como es la instalación de la Red del tercer piso del edificio Amón del ARDS NORESTE en el año 2018 se adquirió un gabinete para este objetivo, pero se presentó la instalación de esto en el ULDS de Acosta por lo tanto ahora es requerido con el objetivo inicial para brindar mayor seguridad a los equipos institucionales, para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Extintor ABC Vehículo	ARDS NORESTE	1.00	30.00	30.00	01/01/2019	31/12/2019	Actualmente el extintor del vehículo 261-229 tiene el cabezote del extintor dañado por lo tanto no recarga correctamente, este activo es indispensable para evitar una infracción de tránsito y de esta forma se cumple los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Silla ergonómica con descansabrazos	ARDS NORESTE	17.00	196.00	3,332.00	01/01/2019	31/12/2019	Mobiliario necesario para sustituir sillas ergonómicas que están en mal estado y para nuevos funcionarios que se incorporen en el año 2019, las sillas serán destinadas para los ULDS Acosta(10), Desamparados (2) y Goicochea (5) , esto es con el fin de cumplir los objetivos del Plan Operativo Institucional; con esto también se cumple con las recomendaciones realizadas por parte de Desarrollo Humano quien ha sido constante en esta solicitud para la prevención y mitigación de padecimientos en los funcionarios de la Institución.
Modulo en L	ARDS NORESTE	1.00	315.00	315.00	01/01/2019	31/12/2019	Mobiliario necesario para ser utilizado por el asistente administrativo del ULDS de Acosta, el actual escritorio se encuentra en mal estado y posiblemente para desecho con esta compra se cumple con los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Planoteca metálica	ARDS NORESTE	4.00	1,200.00	4,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Actualmente en el archivo de la Unidad Local de Acosta, Desamparados, Goicochea y Amón se resguardan planos constructivos de proyectos de infraestructura comunal, con estas planotecas se pretende resguardar de mejor manera dichos documentos garantizando una correcta conservación de dichos documentos que son de alta importancia y en algunos casos de valor histórico, con esta compra se logra cumplir los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Estantes aéreos	ARDS NORESTE	5.00	92.00	460.00	01/01/2019	31/12/2019	Esta compra nace con el crecimiento de profesionales ejecutores s en la institución y estos no cuentan con este tipo de estantes; por lo tanto, son requeridos en el ULDS Desamparados para el archivo de documentos varios de los mismo, con esta compra cumple con los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Archivo metálico	ARDS NORESTE	1.00	60.00	60.00	01/01/2019	31/12/2019	Mobiliario necesario para uso de cogestores de Plan Puente del ULDS Desamparados que brinde la seguridad

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							requerida a la documentación Institucional en cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Juego de comedor 6 sillas	ARDS NORESTE	3.00	350.00	1,050.00	01/01/2019	31/12/2019	Equipo necesario para las personas funcionarias del ULDS Amón, Desamparados y Gerencia ya que el personal ha aumentado en esta Área Regional por lo tanto es importante suplir al personal de equipo necesario para mejorar las condiciones óptimas para el confort de cada funcionario, con esto se cumple lo requerido en el Plan Operativo Institucional.
Mesa plegable	ARDS NORESTE	1.00	56.00	56.00	01/01/2019	31/12/2019	Esta compra es requerida para el ULDS Golcochea ya que actualmente cuentan con dos mesas que se encuentran deterioradas y no alcanzan para el personal de está ULDS, la misma es requerida en la sala de reuniones y también la adquisición ayudara a crear un ambiente agradable para los funcionarios que la utilizarían y también se cumple con los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Sumadora de escritorio	ARDS NORESTE	3.00	80.00	240.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra para sustituir las sumadoras de escritorio que están obsoletas y que son requeridas por los funcionarios de la Unidad Administrativa Regional, para las labores que realizan diariamente de verificaciones numéricas, de fondo fijo, liquidaciones de combustible, conciliaciones y otros para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Ventilador de torre	ARDS NORESTE	2.00	47.50	95.00	01/01/2019	31/12/2019	Esta compra es requerida para uso del ULDS Golcochea ya que actualmente dos se dañaron y se mandaron a desechar las placas de estos eran 13804 y 23890, este activo uno será utilizado en el área de archivo y el otro por un cogestor social nuevo, con esta compra se ayuda a que los usuarios internos que son los funcionarios cuenten con un ambiente agradable en sus oficinas mejorando la eficiencia y eficacia en cada una de las tareas asignadas cumpliendo de esta forma los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Ampliación del Archivo de la ULDS de Acosta: Archivo Móvil Compact de 4.56 de profundidad y 2.05 altura con sistema estantería metálica en la ULDS-Acosta	ARDS NORESTE	1.00	1,300.00	1,300.00	01/01/2019	31/12/2019	En cumplimiento de la Ley 7202 de la guarda, custodia y conservación documental es necesario implementar los instrumentos que permitan cumplir con la normativa. Por otra parte, el crecimiento significativo de la población Objetivo del IMAS tiene un impacto directo en la producción documental lo que significa lo que nos lleva maximizar los espacios existentes a con el fin de garantizar la seguridad de los documentos y funcionarios. Esto incluye la conservación de los expedientes Grupales y de Valor Histórico en esos espacios. Con esto se cumple los objetivos del Plan Operativo Institucional.
5 vagones móviles para el Archivo de la ULDS de Golcochea de 1.30 profundidad y 2,05 altura con sistema de estantería metálica.	ARDS NORESTE	1.00	4,160.00	4,160.00	01/01/2019	31/12/2019	
1 vagón móvil de 2.36 de profundidad con sistema metálica 2.05. ULDS-Golcochea	ARDS NORESTE	1.00	1,455.00	1,455.00	01/01/2019	31/12/2019	
1 vagón móvil de 2.89 profundidad	ARDS NORESTE	1.00	1,500.00	1,500.00	01/01/2019	31/12/2019	

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
con sistema de estantería metálica. ULDS-Goicoechea							
Escritorio Secretarial	ARDS NORESTE	4.00	176.00	704.00	01/01/2019	31/12/2019	Este equipo es requerido en el ULDS Acosta para dotar a dos funcionarias cogestoras sociales que se incorporaron al equipo en este año 2018 y los otros dos escritorios son requeridos para la sustitución de mobiliario placa 21329 y 9164, los cuales se encuentran obsoletos y dañados actualmente los tienen dos profesionales ejecutores esto ayudará a contar con mobiliario en buen estado y mejorar su desempeño en cumplimiento del Plan Operativo Institucional.
Aire Acondicionado para Archivo ULDS PAVAS	ARDS SUROESTE	1.00	2,000.00	2,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Es importante contar con el contenido presupuestario para la compra de A/C, con la finalidad de climatizar las condiciones de los documentos custodiados en el archivo de la ULDS PAVAS. Esto para evitar el deterioro de los documentos que conforman los expedientes de los usuarios, así como la alta concentración de calor provocada por los funcionarios debido a que no existe ventilación, y de esta manera podamos cumplir con los objetivos y metas propuestos en el POI y la matriz GOR.
Sillas ergonómicas personal Área Regional	ARDS SUROESTE	10.00	190.00	1,900.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere sustituir sillas ergonómicas en las diferentes unidades locales, por el deterioro de las mismas, su estado no es conveniente para una postura confortable para los funcionarios, esto ayuda en cumplir con las metas establecidas por el POI y GOR con respecto a las condiciones laborales.
Biblioteca	ARDS SUROESTE	1.00	250.00	250.00	01/01/2019	31/12/2019	En la ULDS Puriscal se requiere de mueble para custodiar documentos de los proyectos activos durante el periodo de vigencia, con el fin de que su custodia esté a la mano e ir alimentando los respaldos de forma expedita, así se evita el traspapeleo y la pérdida de tiempo y documentos.
Mesa plegable	ARDS SUROESTE	1.00	100.00	100.00	01/01/2019	31/12/2019	En la ULDS Puriscal no se cuenta con un espacio para las reuniones de coordinación, para lo cual se está solicitando una mesa plegable con el fin de aprovechar el espacio de la atención cuando no se está atendiendo.
Sillas Ergonómicas	ARDS ALAJUELA	8.00	280.00	2,240.00	01/01/2019	31/12/2019	Según el informe DH-1878-06-2017 emitido por Salud Ocupacional es necesario sustituir 5 sillas en la ULDS de San Ramón porque están en mal estado, además se requieren tres sillas en la ULDS de Grecia que se requiere sustituir, ya que son para ubicar en la atención al público.
Ventilador de torre (Abanico)	ARDS ALAJUELA	10.00	35.00	350.00	01/01/2019	31/12/2019	Según informe DH-1878-06-2017 emitido por Salud Ocupacional, es necesario dotar las oficinas del ULDS de San Ramón con ventiladores, por lo que se están cotizando los de torre con el fin de minimizar el riesgo y prevenir un accidente de un menor. Así mismo el ARDS de Alajuela se trasladará por lo que se requiere contar con abanicos para ser instalados en las nuevas oficinas.
Archivadores de 4 gavetas	ARDS ALAJUELA	2.00	225.00	450.00	01/01/2019	31/12/2019	El ULDS de San Ramón necesita para equipar algunas de sus oficinas archivadores de 4 gavetas y así resguardar documentación.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Armario metálico	ARDS ALAJUELA	2.00	150.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	El ARDS y el ULDS de Alajuela requiere contar con armarios metálicos y con llave, para brindar resguardo y seguridad a los productos de limpieza que la empresa distribuye en las oficinas, según contratación, ya que no se cuentan con espacios físicos donde se puedan almacenar estos productos.
Estaciones de trabajo en forma de L con Arturito	ARDS ALAJUELA	5.00	320.00	1,600.00	01/01/2019	31/12/2019	El ARDS de Alajuela tiene proyectado para el próximo año trasladarse a alquilar nuevas oficinas por lo que es necesario contar con mobiliario para ubicar la UCAR, lo anterior, dado que el existente no es auto soportable y fueron diseñadas para el espacio donde se ubican actualmente. Por lo que no se puede trasladar. Además, cabe aclarar que las oficinas donde se ubica la UCAR serán ocupadas por funcionarios del ULDS de Alajuela, por lo que se debe quedar con mobiliario disponible.
Bandejas para estantería móvil	ARDS CARTAGO	82.00	25.00	2,050.00	01/01/2019	31/12/2019	El archivo del ULDES CARTAGO, requiere la adquisición de bandejas metálicas para estantería móvil, por cuanto actualmente existe un faltante de las mismas, por lo que las cajas de archivo se están ubicando sobre las mismas cajas, lo cual genera que las mismas se dañen con mayor facilidad por el peso, además la adquisición de estas bandejas permitirá un mejor acomodo de las cajas dentro de los estantes. Dado lo anterior se requiere dicho mobiliario.
Archivador 4 gavetas	ARDS CARTAGO	8.00	180.00	1,440.00	01/01/2019	31/12/2019	La ULDES Turrialba han incorporado nuevo personal en su oficina ubicada en Grano de Oro y a su vez han generado mayor cantidad de información, esto implica una necesidad de mobiliario, por lo que este activo va a permitir el almacenaje y cuidado de la documentación y resguardo de activos menores. La ULDES los Santos requiere de archivadores por cuanto los funcionarios requieren resguardar documentos, además los archivadores actuales ya no cuentan con espacio para almacenar más documentación.
Ventilador de Torre	ARDS CARTAGO	5.00	70.00	350.00	01/01/2019	31/12/2019	La ULDES CARTAGO requiere la adquisición de ventiladores, por cuanto hay ventiladores dañados los cuales se requieren reemplazar, ya que son muy necesarios, por la cantidad de personas que se atienden, ya que este activo permite disminuir en gran medida el calor generado a lo interno del edificio, así como refrescar el área de trabajo y contrarrestar la presencia de olores.
Silla Ergonómica	ARDS CARTAGO	3.00	160.00	480.00	01/01/2019	31/12/2019	La ULDES Turrialba han incorporado nuevo personal en su oficina ubicada en Grano de Oro y a su vez han generado mayor cantidad de información, esto implica una necesidad de mobiliario, por lo que este activo va a permitir el almacenaje y cuidado de la documentación y resguardo de activos menores.
Silla Ergonómica Medicada	ARDS CARTAGO	1.00	200.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	El Uldes Los Santos, requiere de una silla medicada a solicitud del médico de empresa del IMAS, lo anterior es para satisfacer la necesidad que tiene una funcionaria de dicha oficina, por problemas de salud certificado.
Estación de trabajo en L	ARDS CARTAGO	3.00	315.00	945.00	01/01/2019	31/12/2019	La ULDES Turrialba han incorporado nuevo personal en su oficina ubicada

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							en Grano de Oro y a su vez han generado mayor cantidad de información, esto implica una necesidad de mobiliario, por lo que este activo va a permitir el almacenaje y cuidado de la documentación y resguardo de activos menores.
Mueble aéreo	ARDS CARTAGO	4.00	140.00	560.00	01/01/2019	31/12/2019	El Uldes Los Santos, requiere de muebles aéreos para el resguardo de documentos de los funcionarios dentro de sus cubículos, además dicho mobiliario debe de ser aéreo por cuanto el espacio físico es limitado en cada cubículo. Los documentos que se deben de resguardar en el mobiliario de oficina corresponden a documentación que debe estar en custodia de cada funcionario y de trámites realizados a los beneficiarios, entre otros.
Aire Acondicionado	ARDS HEREDIA	1.00	4,000.00	4,000.00	01/01/2019	31/12/2019	La matriz de Gestión Orientada por Resultados (GOR), contenida en el POI 2018 para el Programa de Actividades Centrales, plantea como resultados "Facilitar la gestión institucional mediante efectivos procesos de adquisición de bienes y servicios, aseguramiento, almacenamiento y control de activos, requeridos por las diferentes dependencias institucionales". De manera que se aporte al logro del objetivo, en lo que respecta a "Contribuir con la acción sustantiva institucional, mediante un proceso de toma de decisiones político-generacionales asertivo, proveniente de una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores", mediante una efectiva gestión de los recursos. Medible por el porcentaje de cumplimiento establecido para los resultados señalados. <u>Se requiere de dichos activos, según solicitud planteada por cada una de las unidades que forman el ARDS de Heredia, a saber: Aire Acondicionado Se requiere la sustitución del Aire Acondicionado que se ubica en el espacio de Atención de Público de la ULDS de Sarapiquí, por cuanto el mismo se encuentra dañado y es más el costo que el beneficio, de continuar con las reparaciones constantes, dado lo obsoleto del mismo. Se requiere de dicho dispositivo dada las condiciones climáticas que imperan en el distrito/ Se requiere de archivos metálicos con clave o digital para la ULPER y ULDS de Heredia y Sarapiquí, dado que carecen de espacios donde archivar y custodiar documentos institucionales./Dado el crecimiento de los proyectos grupales de Infraestructuras, se requiere contar con una planoteca, en donde se custodie los planos de los diferentes proyectos institucionales./ Los Estantes para oficina son para la ULDS Heredia, para ser aslanado a los nuevos funcionarios para la ubicación de documentación que manejan diariamente en la atención de los usuarios institucionales/ Las</u>
Archivo Metálico con clave o digital	ARDS HEREDIA	10.00	210.00	2,100.00	01/01/2019	31/12/2019	
Planoteca (Archivador de planos)	ARDS HEREDIA	1.00	500.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	
Estantes para oficina	ARDS HEREDIA	3.00	160.00	480.00	01/01/2019	31/12/2019	
Sillas ergonómicas	ARDS HEREDIA	7.00	160.00	1,120.00	01/01/2019	31/12/2019	
Sillas tipo Tosca	ARDS HEREDIA	35.00	36.00	1,260.00	01/01/2019	31/12/2019	
Escritorio en forma L con arturito y aéreo	ARDS HEREDIA	9.00	300.00	2,700.00	01/01/2019	31/12/2019	
Mueble de oficina aéreo	ARDS HEREDIA	3.00	100.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	
Mueble de oficina tipo arturito	ARDS HEREDIA	2.00	85.00	170.00	01/01/2019	31/12/2019	
Mesa para impresoras	ARDS HEREDIA	5.00	100.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	
Biblioteca Metálica o Vitrina	ARDS HEREDIA	1.00	200.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	
Ventiladores de Pie	ARDS HEREDIA	14.00	36.00	504.00	01/01/2019	31/12/2019	
Grabadora de bolsillo	ARDS HEREDIA	1.00	50.00	50.00	01/01/2019	31/12/2019	
Biblioteca de Madera	ARDS HEREDIA	2.00	150.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	
Ventiladores de pared	ARDS HEREDIA	2.00	40.00	80.00	01/01/2019	31/12/2019	

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							sillas ergonómicas y las sillas tipo tosca son para la sustitución de las mismas en las ULDS de Heredia y Sarapiquí, así como la ubicación de dos sillas que solicita el decreto 41080 MTSS-S para la Sala de Lactancia que debe de instalarse en cada/La solicitud de escritorios en forma L es para la ULDS de Sarapiquí, mismo que serán asignado a los profesionales ejecutores para sustituir los escritorios que se encuentran en malas condiciones e irreparables, así como la asignación a las cogestoras, dado que las mesas de trabajo son espacios insuficientes para desarrollar el trabajo./Los muebles aéreos y arturito, son para la ULDS de Heredia, para completar las zonas de trabajo de algunos profesionales ejecutores que carecen de espacio para custodiar objetos personales y activos institucionales a su cargo./Las mesas para impresoras son para la ULDS de Sarapiquí, dado las carencias de las mismas, teniendo que ubicarlas en los escritorios de los funcionarios, limitando los espacios físicos de trabajo; la biblioteca metálica es para la ULDS de Sarapiquí, destinada para la custodia de los documentos de consulta frecuente de la coordinadora; los ventiladores de pie y pared, es para brindar condiciones mejores, dadas las condiciones climáticas de la zona./ La biblioteca de madera y la grabadora de bolsillo para la ULDS de Heredia, para la custodia de documentos y el uso de dispositivos para charlas, entrevistas y otros con los usuarios institucionales.
Sillas fijas con forro	ARDS CHOROTEG A	15.00	49.00	735.00	01/01/2019	31/12/2019	En las plataformas de servicios de las ULDS Liberia y Cañas se requiere la sustitución de mobiliario dañado que ya cumplió su vida útil. Esto para ser utilizado por los clientes externos en el período de espera para ser atendido como parte de las actividades de ejecución de la oferta programática institucional
Perforadoras Industriales	ARDS CHOROTEG A	4.00	30.00	120.00	01/01/2019	31/12/2019	En las ULDS se carece de este instrumento que permita perforar más cantidad de hojas que una perforadora de escritorio. Esta función agilizaría la labor de archivo de documentación que diariamente se produce en la atención de la oferta programática institucional.
Puesto de trabajo tipo recepción	ARDS CHOROTEG A	1.00	3,811.00	3,811.00	01/01/2019	31/12/2019	En 2017 se contrató un nuevo local para alquilar para ubicar la oficina de la ULDS Cañas. El inmueble posee espacio suficiente para instalar este tipo de mobiliario de forma tal se tenga una plataforma de servicios para la atención de la población objetivo. Se requiere sea completamente instalado y que tenga espacio para tres puestos de trabajo ubicado en posición de "escuadra". Dos de estos puestos con un frente de 1,92m y el otros de 1,50 m. Construido en perfiles de aluminio reforzado con enchapes laminados.
Mesas abatibles (apilables)	ARDS CHOROTEG A	5.00	200.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Este tipo de mobiliario al ser apilable facilita las tareas ya que una vez que se terminan de utilizar se pueden acomodar en un espacio pequeño. Así se aprovechan los espacios de mejor forma, especialmente en los lugares

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							que se presenta hacinamiento, para recibir charlas, reuniones, trabajos de archivo y otros.
Trituradora de papel	ARDS CHOROTEGA	4.00	350.00	1,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la sustitución de este equipo en todas las ULDS, ya que las que existen se encuentran dañadas y solo logran triturar pocas hojas por vez. Esto baja el rendimiento de la labor, que se hace con el fin de coadyuvar con las campañas de reciclaje institucional.
Sillas ejecutivas "Mesh" (con descansabrazos)	ARDS CHOROTEGA	18.00	66.00	1,188.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere sustituir mobiliario de funcionarios de las ULDS Santa Cruz, Liberia y Cañas, los cuales fueron adquiridos hace más de cinco años y algunos ya fueron reparados en alguna ocasión. Este mobiliario es imprescindible para que el funcionario realice sus labores en condiciones ergonómicas y posturales necesarias para las horas que se requiere para su desempeño diario.
Sillas giratorias sin brazos	ARDS CHOROTEGA	6.00	61.00	366.00	01/01/2019	31/12/2019	El mobiliario se requiere para sustituir 6 de las 8 sillas de la sala de reuniones de la ULDS Liberia. Las mismas se encuentran dañadas y urge contar con éstas tanto para reuniones internas como para la atención de personas y grupos postulantes de los programas institucionales.
Archivo de 4 gavetas	ARDS CHOROTEGA	6.00	110.00	660.00	01/01/2019	31/12/2019	Para dotar del mobiliario a los funcionarios que carecen de él, para custodiar información, oficios, referencias y otros documentos de gestiones de la atención a personas y familias, que aún no son trasladados al expediente. Cada archivo sería utilizado por 2 ó 3 funcionarios de las ULDS Santa Cruz, Liberia y Nicoya.
Archivos "Arturitos" tipo	ARDS CHOROTEGA	7.00	60.00	420.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere para la custodia y ordenamiento de documentación necesaria para la normal labor institucional, serán utilizados en la ULDS Nicoya.
Aires acondicionados tipo mini split	ARDS CHOROTEGA	10.00	880.00	8,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Para dotar de este equipo a la ULDS Cañas, ya que, al tratarse de un local nuevo, existe más espacios disponibles para los funcionarios y no se cuentan con activos suficientes, cabe agregar que se devolvieron 4 equipos del antiguo local ya que al ser tipo ventana no cumplen con las normas vigentes. Así contar con condiciones infraestructurales con adecuada climatización para la efectiva operación de los funcionarios de la ULDS Nicoya en la atención al público y protección de activos, para mejorar la funcionalidad y contar con ambientes laborales más sanos, con condiciones óptimas tanto para la atención de los usuarios como para el desempeño de las funcionarias.
Escritorio en "L" con arturito	ARDS CHOROTEGA	3.00	175.00	525.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere sustituir mobiliario que se encuentra dañado y es necesario para realizar la normal labor institucional.
Sillas ergonómicas	ARDS PUNTARENAS	20.00	175.00	3,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 20 sillas ergonómicas distribuidas de la siguiente forma: 1 para el ULDS de Paquera, 4 para la oficina de Jicaral, 4 para el ULDS de Chomes, 5 para el ULDS de Puntarenas y 8 para el Área Regional, para reemplazar sillas dañadas y para funcionarios nuevos de la institución.
Abanicos tipo torre	ARDS	8.00	30.00	240.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 8 abanicos

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES DE COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	PUNTARENAS						tipo torre: 3 para el ULDS de Puntarenas, 2 para el ULDS de Paquera y 3 para el Área Regional para reemplazar abanicos dañados.
Escritorio secretarial	ARDS PUNTARENAS	2.00	200.00	400.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 2 escritorios para el ULDS de Paquera para reemplazar escritorios en mal estado que poseen los funcionarios de la institución.
Sillas plegables	ARDS PUNTARENAS	30.00	25.00	750.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 30 sillas plegables para uso de los funcionarios de la institución con el fin de sustituir sillas dañadas.
Aires acondicionados	ARDS PUNTARENAS	5.00	1,200.00	6,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 5 aires acondicionados para reemplazar los que están dañados del ULDS de Paquera y 3 para el Área Regional, ya que están en el término de su vida útil y propicien un adecuado clima laboral para el personal de la institución.
Sillas de espera (Tipo-Butacas)	ARDS PUNTARENAS	5.00	300.00	1,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 5 butacas para el ULDS de Chomes para contar con las condiciones adecuadas en el área de atención al público.
Mesas para impresora	ARDS PUNTARENAS	3.00	200.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 3 mesas para colocar impresoras y multifuncionales en el ULDS de Quepos.
Estantes metálicos	ARDS PUNTARENAS	4.00	150.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 4 estantes metálicos para el área de archivo del ULDS de Quepos.
Juego de comedor de 6 sillas	ARDS PUNTARENAS	1.00	250.00	250.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de juego de comedor de 6 sillas para el ULDS de Chomes.
Engrapadora industrial	ARDS PUNTARENAS	6.00	100.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 6 engrapadoras industriales para dotar de una a cada Unidad Local.
Perforadora industrial	ARDS PUNTARENAS	6.00	100.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 6 perforadoras industriales para dotar de una a cada Unidad Local y al Área Regional.
Destructor de papel	ARDS PUNTARENAS	4.00	500.00	2,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 4 destructoras de papel: 1 para el nuevo ULDS de Orotina, 1 para el ULDS de Puntarenas, 1 para la oficina de Jicaral y 1 para el Área Regional, esto con el fin de reciclar de forma adecuada el papel que se desecha dentro de la institución.
Planoteca (archivador planos)	ARDS PUNTARENAS	1.00	500.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 1 planoteca para archivar los planos en el Área Regional.
Perforadora Industrial	ARDS HUETAR CARIBE	6.00	100.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para atender las diferentes necesidades que tenemos en el Área Regional y Uldes y cuanto a equipo y mobiliario de oficina y así le permite a la población institucional realizar sus labores de forma adecuada.
Engrapadora	ARDS HUETAR CARIBE	6.00	100.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para atender las diferentes necesidades que tenemos en el Área Regional y Uldes y cuanto a equipo y mobiliario de oficina y así le permite a la población institucional realizar sus labores de forma adecuada.
Archivo Metálico	ARDS HUETAR CARIBE	9.00	200.00	1,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para atender las diferentes necesidades que tenemos en el Área Regional y Uldes y cuanto a equipo y mobiliario de oficina y así le permite a la población institucional realizar sus labores de forma adecuada.
Trituradora de Papel	ARDS HUETAR	3.00	500.00	1,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para atender las diferentes necesidades que tenemos en

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	CARIBE						el Área Regional y Uldes y cuanto a equipo y mobiliario de oficina y así le permite a la población institucional realizar sus labores de forma adecuada.
Abanicos	ARDS HUETAR CARIBE	5.00	35.00	175.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para atender las diferentes necesidades que tenemos en el Área Regional y Uldes y cuanto a equipo y mobiliario de oficina y así le permite a la población institucional realizar sus labores de forma adecuada. Además, el tipo de clima que tenemos en la zona amerita la compra de este equipo.
Locker	ARDS HUETAR CARIBE	2.00	100.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para atender las diferentes necesidades que tenemos en el Área Regional y Uldes y cuanto a equipo y mobiliario de oficina y así le permite a la población institucional realizar sus labores de forma adecuada.
Sumadora	ARDS HUETAR CARIBE	1.00	80.00	80.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para atender las diferentes necesidades que tenemos en el Área Regional y Uldes y cuanto a equipo y mobiliario de oficina y así le permite a la población institucional realizar sus labores de forma adecuada.
Sillas plegables	ARDS HUETAR CARIBE	30.00	15.00	450.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para atender las diferentes necesidades que tenemos en el Área Regional y Uldes y cuanto a equipo y mobiliario de oficina y así le permite a la población institucional realizar sus labores de forma adecuada. Además, se requiere para sustituir las existentes en el área de comedor del área regional y Uldes de Limón porque son plásticas y se encuentran en su mayoría deterioradas.
Sillas Ergonómicas	ARDS HUETAR CARIBE	15.00	170.00	2,550.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para atender las diferentes necesidades que tenemos en el Área Regional y Uldes y cuanto a equipo y mobiliario de oficina y así le permite a la población institucional realizar sus labores de forma adecuada.
Sillas Ortopédicas	ARDS HUETAR CARIBE	5.00	180.00	900.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para atender las diferentes necesidades que tenemos en el Área Regional y Uldes y cuanto a equipo y mobiliario de oficina y así le permite a la población institucional realizar sus labores de forma adecuada. Además, existen referencias de la doctora Catalina para atender la situación de algunos compañeros en cuanto a la salud.
Estantes Metálicos	ARDS HUETAR CARIBE	20.00	100.00	2,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos necesarios para atender las diferentes necesidades que tenemos en el Área Regional y Uldes y cuanto a equipo y mobiliario de oficina y así le permite a la población institucional realizar sus labores de forma adecuada. Además, equipo que se requiere para la sustitución de algunos que se encuentran dañados por el tipo de clima que hay en la zona ocasiona constantemente que los equipos estén con herrumbres.
Estaciones de trabajo	ARDS HUETAR CARIBE	4.00	350.00	1,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Para la sustitución del mobiliario que se encuentra dañados en la Uldes de Limón y Uldes de Talamanca. Por lo que se requiere realizar dicha sustitución para brindar al funcionario las condiciones necesarias para desempeño de sus labores.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Archivos de cuatro gavetas	ARDS BRUNCA	7.00	200.00	1,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requieren estos activos para conservar y salvaguardar en buen estado los documentos en físico que así lo requieran, tales como: planos, fichas de información social, formularios y cualquier otro tipo de documentación institucional.
Biblioteca de vidrio	ARDS BRUNCA	7.00	300.00	2,100.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere acondicionar las nuevas oficinas de la Gerencia Regional, UIPER, UCAR, y ULDS de Pérez Zeledón y Buenos Aires, con el fin de resguardar documentación de alta importancia tal como: reglamentos, libros contables, y otros documentos institucionales.
Escritorios	ARDS BRUNCA	3.00	350.00	1,050.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere acondicionar las oficinas de la Jefatura ULDS de Pérez Zeledón, así como las que ocupaban la UIPER y UCAR ya que, al trasladarse estas oficinas de local, se hace necesario acondicionar estos espacios con mobiliario nuevo.
Estante de metal	ARDS BRUNCA	15.00	80.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requieren los estantes para equipar las diferentes oficinas en la Región Brunca y la oficina de la Jefatura Regional, con el fin de ir supliendo necesidades de crecimiento de los archivos institucionales.
Mesa de trabajo para seis personas	ARDS BRUNCA	3.00	400.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere este mobiliario para el ULDS de San Vito, UIPER y Jefe Regional, para actividades de grupo y otras de archivo de expedientes.
Mesa de trabajo para ocho personas	ARDS BRUNCA	2.00	600.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere acondicionar la oficina de la Jefatura Regional para actividades de grupo con dos mesas rectangulares para conferencias, reuniones con líderes comunales y personal institucional.
Butacas para sala atención al público	ARDS BRUNCA	35.00	100.00	3,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere adquirir butacas para las oficinas de atención al público de los ULDS de Pérez Zeledón, Buenos Aires, Golfito y San Vito (cada butaca está conformada por cuatro sillas unidas) ya que este tipo de mobiliarios es más funcional para el área de atención, lo que va a facilitar el orden en la atención y va a permitir que el mobiliario tenga más vida útil.
Sillas para oficina	ARDS BRUNCA	0.00	0.00	0.00	01/01/2019	31/12/2019	
Sillas para auditorio con paleta para escribir abatible	ARDS BRUNCA	40.00	150.00	6,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Para acondicionar la oficina de la Jefatura Regional con el objetivo de equipar la sala de reuniones con capacidad de cuarenta personas lo que hace necesario adquirir este mobiliario.
Sillas ergonómicas	ARDS BRUNCA	10.00	180.00	1,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere para cubrir nuevas necesidades por el crecimiento en número de personal, como para el reemplazo de algunas que se hayan dañado por el uso. También para acatar recomendaciones de salud ocupacional con el fin de brindar condiciones adecuadas al personal.
Estaciones de trabajo	ARDS BRUNCA	12.00	300.00	3,600.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere acondicionar las oficinas de los ULDS de la Región Brunca con estaciones de trabajo para cubrir nuevas necesidades por el incremento de personal, así como el reemplazo de algunos que se han deteriorado por el uso. Además de que, al trasladarse las jefaturas Regional, UPER y UCAR a las nuevas instalaciones se va a requerir más mobiliario.
Aire acondicionado	ARDS	2.00	1,700.00	3,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Debido al clima que impera en la

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
de 24000 BTU	BRUNCA						Región Brunca se hace necesaria la climatización por medio de aires acondicionados con el fin de mejorar las condiciones laborales de personal funcionarias y usuarias de la institución. Por otra parte, se requiere acatar las disposiciones de Salud Ocupacional.
Mesas para Impresora	ARDS BRUNCA	6.00	60.00	360.00	01/01/2019	31/12/2019	Al adquirir equipo nuevo de impresoras es necesario contar con este tipo de mobiliario, además de sustituir el que por uso se ha ido deteriorando.
Panel Bajo para separar espacios de Oficina	ARDS BRUNCA		0.00	0.00	01/01/2019	31/12/2019	Debido al incremento de personal de los últimos años y a que la oficina del ULDS de Buenos Aires cuenta con un espacio abierto de 175 mts cuadrados sin divisiones lo que interfiere con la atención, concentración y privacidad a la hora de la atención a usuarios lo que hace necesario la adquisición de paneles que separen los espacios de cada funcionario.
Mueble tipo sillones para Oficina Jefe Regional	ARDS BRUNCA	1.00	400.00	400.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere amueblar la oficina de la Jefe Regional con el fin de darle más comodidad a los usuarios que requieren atención.
Sillones para sala espera Oficina Regional	ARDS BRUNCA	1.00	200.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Muebles para ubicar en la sala de espera con el fin de brindar comodidad a los usuarios mientras esperan a ser atendidos.
Mesa rectangular de seis personas	ARDS BRUNCA	2.00	400.00	800.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere acondicionar la área de la cocina de las nuevas oficinas de la Gerencia Brunca, la cual será utilizada por el personal en los espacios de alimentación, también es necesario acondicionar el área de cocina del ULDS DE Golfito, ya que no cuentan con este tipo de mobiliario.
Cambiador de bebe para el baño	ARDS BRUNCA	1.00	140.00	140.00	01/01/2019	31/12/2019	Para acondicionar el área de los baños con el fin de que aquellos usuarios que deben cambiar a los bebés cuenten con este espacio, como lo indica la ley.
Aire acondicionado de 36000 BTU	ARDS BRUNCA	2.00	2,500.00	5,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Debido al clima que impera en la Región Brunca se hace necesaria la climatización por medio de aires acondicionados con el fin de mejorar las condiciones laborales de personal funcionarias y usuarias de la institución. Por otra parte, se requiere acatar las disposiciones de Salud Ocupacional, para el ULDS de Buenos Aires.
Destructor de papel (Documentos)	ARDS HUETAR NORTE	4.00	185.00	740.00	01/01/2019	31/12/2019	Reemplazo de las existente en ULDS de Upala y San Carlos, debido a que están obsoletas y tenemos problemas con los repuestos.
Aires acondicionados	ARDS HUETAR NORTE	5.00	1,800.00	9,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Reemplazo de las existente en ULDS de Guatuso y San Carlos debido a que están obsoletas y tenemos problemas con los repuestos. 4 de 36.000 BTU y uno de 24.000 BTU.
Sillas secretariales	ARDS HUETAR NORTE	10.00	120.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Reemplazo de las existente en ULDS de Los Chiles y San Carlos debido a que están obsoletas y tenemos problemas con los repuestos.
Estante Gabinete aéreo Tipo	ARDS HUETAR NORTE	10.00	70.00	700.00	01/01/2019	31/12/2019	Para Dotar de Mobiliario a la ULDS de San Carlos y ULDS de Upala en razón de que las actuales son insuficientes, reemplazo por deterioro
Ventilador de pie	ARDS HUETAR NORTE	4.00	40.00	160.00	01/01/2019	31/12/2019	Debido a ser cantones alejados de la Gerencia y que solamente se cuenta con uno para toda el Área Regional, es necesario dotar del recurso a estas Unidades, Mejorar los ambientes laborales de cada Unidad, También se utilizaran en la Giras de Avancemos a

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

143

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							los Centros Educativos
Perforadoras de alto volumen	ARDS HUETAR NORTE	6.00	45.00	270.00	01/01/2019	31/12/2019	Reemplazo de las existente en ULDS de Upala y San Carlos, debido a que están obsoletas y tenemos problemas con los repuestos.
Ventilador de torre	ARDS HUETAR NORTE	8.00	25.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Para ubicarlas en las 4 ULDS de la Regional ya que las actuales son insuficientes en actividades de capacitación para el transporte de artículos
Mesa Modular	ARDS HUETAR NORTE	16.00	90.00	1,440.00	01/01/2019	31/12/2019	Para ubicarlas en el salón de reuniones del ULDS de Upala y Guatuso ya que las actuales son insuficientes en actividades de capacitación
Mesa para Máquina de Escribir con Rodines	ARDS HUETAR NORTE	4.00	120.00	480.00	01/01/2019	31/12/2019	Reemplazo de las existente en la Gerencia, debido a que están obsoletas y tenemos problemas con los repuestos.
Mesa Plegable	ARDS HUETAR NORTE	5.00	80.00	400.00	01/01/2019	31/12/2019	Para Revisar las cajas de Expedientes en los Archivos de las ULDS.
Silla de Espera de 4 espacios estructura metálica y silla plástica.	ARDS HUETAR NORTE	16.00	250.00	4,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Para Dotar de Mobiliario a la ULDS de San Carlos y ULDS de Upala debido a que las actuales son insuficientes, reemplazo por deterioro
Sillas propósito doble	ARDS HUETAR NORTE	25.00	65.00	1,625.00	01/01/2019	31/12/2019	Para ubicarlas en el salón de reuniones del ULDS de Upala y Guatuso ya que las actuales son insuficientes en actividades de capacitación
Reloj fechador y marcador (de control)	ARDS HUETAR NORTE	4.00	250.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Para llevar el control de la correspondencia recibida en toda la Gerencia Regional
Escritorio tipo estación de trabajo en L	ARDS HUETAR NORTE	8.00	450.00	3,600.00	01/01/2019	31/12/2019	Reemplazo de las existentes en ULDS de Upala debido a que con el huracán OTO se mojaron y están dañadas
Escritorios modulares	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	2.00	300.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de escritorios modulares para dos funcionarios/as que no cuentan con los mismos para la realización de sus labores cotidianas y son necesarios para el buen desempeño de sus labores, entre otras cosas.
Arturitos	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	2.00	60.00	120.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de Arturitos para dos funcionarios/as que no cuentan con los mismos para la realización de sus labores cotidianas y son necesarios para el buen desempeño de sus labores, entre otras cosas.
Persiana	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	1.00	300.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	Compra de una persiana de 2,5 metros de ancho por 3 metros de largo (aprox) para la oficina destacada para la jefatura que al día de hoy no cuenta con la misma.
Abanicos de Torre, o similares.	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	2.00	100.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Son necesarios para ubicar en las oficinas de asesores de la Subgerencia de Desarrollo Social, ya que las mismas no cuentan con sistema de aire accionado y tampoco poseen ventilación natural. Por lo que las temperaturas en las oficinas son elevadas y perjudica el desarrollo de las labores de las personas funcionarias. Para el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional.
Silla ergonómica	BIENESTAR FAMILIAR	2.00	120.00	240.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere adquirir estas sillas para 2 compañeros que no tienen, se están sillas fijas.
Sillas ergonómicas.	SOCIOPRODUCTIVO	6.00	200.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	El Área carece de sillas que permitan que el personal disfrute de una higiene postural correcta. Por esa razón, las sillas ergonómicas garantizarán mantener una postura adecuada al

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							sentarse, lo cual evitaría lesiones o dolores cervicales o lumbares y otro
Gabeteros para estación de trabajo (arturitos)	SOCIOPRODUCTIVO	3.00	100.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere los gateros para complementar las estaciones de trabajo de la unidad.
Archivos metálicos verticales grandes con llave	SOCIOPRODUCTIVO			0.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requieren para el ordenamiento metódico y adecuado de los documentos para su conservación y consulta.
Trituradora de papel	SOCIOPRODUCTIVO	1.00	500.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Existe la necesidad del reciclaje de papel por parte de esta unidad de trabajo. La máquina de reciclaje existente ya cumplió su vida útil y se encuentra en mal estado, por lo que se requiere la reposición de la misma.
Aire Acondicionado	SOCIOPRODUCTIVO	1.00	500.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Oficina carece de ventilación y es sumamente caliente. La instalación del aire acondicionado responde a una sustitución ya que el que tenía esta oficina, hace cuatro años se dañó.
Ventiladores de pie	SOCIOPRODUCTIVO	2.00	70.00	140.00	01/01/2019	31/12/2019	La ventilación es insuficiente, por lo tanto, se hace necesario la adquisición de estos activos.
Adquisición de 13 muebles modulares con su respectivo "arturito", y dos muebles aéreos, 3 estantes.	AASAI	13.00	511.54	6,650.02	01/01/2019	31/12/2019	Se necesitan nuevos activos para lograr eficiencia en la utilización del espacio disponible, ambientes más adecuados para trabajar, para brindar un mejor servicio a la población de interés (clientes internos y externos), además se cuenta con más personal que se ubica en el mismo espacio disponible lo cual podría generar hacinamiento y afectar el clima organizacional; por otra parte los escritorios ya han cumplido su vida útil y presentan algún deterioro, siendo que esta área no ha sido objeto de sustitución de mobiliario y equipo y es grande el volumen de documentos de delicada naturaleza que se deben salvaguardar.
Mesa redonda de 4 espacios como mínimo, 4 incluye sillas.	AASAI	1.00	200.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Este mobiliario lo requiere la jefatura del área con el propósito de sostener sesiones de trabajo con personal interno y externo en aras de contar con la comodidad, privacidad y así atender las funciones que le competen a su puesto y al área.
Abanicos (Ventiladores indicar si son de pie o pared)	AASAI	7.00	30.00	210.00	01/01/2019	31/12/2019	Estos artículos se requieren para contar con un ambiente de trabajo más agradable y fresco, en vista de que no se cuenta con unidades de aire acondicionado y en ocasiones las oficinas mantienen temperaturas muy altas que afectan el rendimiento laboral.
Mobiliario de oficina y equipos varios	CRECEMOS	100.00	350.00	35,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Adquisición de mobiliario de oficina y equipos varios para los funcionarios que van a participar activamente en la ejecución del beneficio Creceemos
EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO 5.01.05				321,610.00			
Multifuncional	ARDS NORESTE	2.00	2,000.00	4,000.00	01/01/2019	31/12/2019	ULDS Goicoechea y Desamparados --- -El equipo es necesario para sustituir la fotocopidora antigua de estos ULDS que está fallando y aunque se repare el problema persiste en el tiempo, causando atrasos a la hora de sacar fotocopias a numerosos documentos y obstaculizando la agilización administrativa. El equipo es necesario para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Impresora Láser Ciclo de Vida 50000 mensuales	ARDS NORESTE	6.00	350.00	2,100.00	01/01/2019	31/12/2019	ULDS Goicoechea, ULDS Acosta, ULDS Desamparados---Esta compra es requerida para uso de los ULDS Goicoechea(2), Acosta (3) y

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

145

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							Desamparados(1) en el caso del ULDS Goicochea y Acosta serán utilizados para los cogeadores sociales que ingresen y que están actualmente que no cuentan con este activo, está compra permitirá maximizar las tareas asignadas y en el caso del ULDS desamparados la impresora será utilizado por la Coordinadora de ULDS y para el Proyecto de archivo con esto se logra cumplir los objetivos Plan Operativo Institucional.
Impresora Láser a Color Ciclo de Vida - 50000 mensuales	ARDS NORESTE	1.00	600.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Gerencia ARDS ----Actualmente la Gerente cuenta con una impresora obsoleta y se requiere por las funciones de la misma una impresora a color para la impresión de Informes, oficios entre otros documentos a color con esto se cumple con los objetivos del Plan Operativo Institucional.
UPS	ARDS NORESTE	15.00	120.00	1,800.00	01/01/2019	31/12/2019	ULDS Acosta ----La compra de estas UPS es necesario para los funcionarios de la ULDS Acosta que no cuentan con el sistema de alimentación interrumpida la cual es necesaria para la protección a sus equipos en caso de un apagón a todos los dispositivos que tenga conectados, esta Unidad no cuenta con estos activos y es requeridos para evitar cualquier daño a los activos institucionales que está dentro de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Máquinas Escritorio de	ARDS NORESTE	9.00	600.00	5,400.00	01/01/2019	31/12/2019	ULDS Desamparados----Está compra responde a criterio de Tecnologías de Información donde indicaron que los actuales CPU de la ULDS Desamparados ya cumplieron la vida útil, aparte son lentas por lo tanto es requerido su sustitución este equipo será utilizado en el Área de Archivo de este ULDS, con esto se cumple los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Máquinas Escritorio de	ARDS NORESTE	10.00	600.00	6,000.00	01/01/2019	31/12/2019	ULDS Acosta ----Está compra responde a criterio de Tecnologías de Información donde indicaron que los actuales CPU de la ULDS Acosta ya cumplieron la vida útil, aparte son lentas por lo tanto es requerido su sustitución este equipo será utilizado por diferentes profesionales ejecutores, con esto se cumple los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Máquinas Escritorio de	ARDS NORESTE	8.00	175.00	1,400.00	01/01/2019	31/12/2019	ULDS Golcochea----Está compra responde a criterio de Tecnologías de Información donde indicaron que los actuales CPU de la ULDS Golcochea ya cumplieron la vida útil, aparte son lentas por lo tanto es requerido su sustitución este equipo, con esto se cumple los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Portátil	ARDS NORESTE	1.00	700.00	700.00	01/01/2019	31/12/2019	Dado el aumento de volumen de trabajo con el plan puente se requiere la adquisición de este activo.
Máquinas Escritorio de	ARDS NORESTE	2.00	600.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	ULDS Amón ----Está compra responde a criterio de Tecnologías de Información donde indicaron que los actuales CPU de la ULDS Amón ya cumplieron la vida útil, aparte son lentas por lo tanto es requerido su sustitución este equipo, con esto se cumple los objetivos del Plan Operativo Institucional.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Máquinas de Escritorio	ARDS NORESTE	2.00	600.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	UCAR UIPER Infancia---Está compra responde a criterio de Tecnologías de Información donde indicaron que los actuales CPU de la UIPER (1), UIPER (1) y UCAR (1) ya cumplieron la vida útil, aparte son lentas por lo tanto es requerido su sustitución este equipo será utilizado por la jefatura de UIPER, profesional ejecutor de Infancia y técnico administrativo, con esto se cumple los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Monitores	ARDS NORESTE	2.00	60.00	120.00	01/01/2019	31/12/2019	ULDS Desamparados---Está compra responde a criterio de Tecnologías de Información donde indicaron que los actuales monitores de la ULDS Desamparados ya cumplieron la vida útil, aparte son lentas por lo tanto es requerido su sustitución este equipo será utilizado en el Área de Archivo de este ULDS, con esto se cumple los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Máquinas de Escritorio	ARDS SUROESTE	5.00	600.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere sustituir equipo que ya cumplió su vida útil y da problemas de velocidad en el procesamiento de la información, básicamente para las plazas de asistentes administrativos de las ULDS Pavas, Cristo Rey, Puriscal, Alajuelita (placas 16443-19365-19083-19084-19363. Esto permitirá que el personal pueda tener condiciones más apropiadas para el desarrollo de sus labores y esta mejora influya tanto en la atención al usuario como en la eficiencia y eficacia en el logro de los objetivos del POI y GOR a nivel Regional.
Multifuncional Color Ciclo 100000	ARDS SUROESTE	1.00	2,500.00	2,500.00	01/01/2019	31/12/2019	En la gerencia está la multifuncional (placa 19962) ha estado funcionando como copiadora para toda la gerencia, con el fin de copiar documentos de mayor volumen. A raíz de esto, el equipo ya está deteriorado y su vida útil ya expiró, por lo que se hace necesario el reemplazo, y para esto estamos solicitando que sea Fotocopiadora de alto volumen para suplir la demanda de documentos de toda la gerencia. Con la adquisición del equipo las labores fluirán mejor, por lo que la eficiencia y eficacia ayudaran al cumplimiento de los objetivos planteados en el PIO y GOR a nivel Regional. En la ULDS Puriscal tienen una multifuncional, en cual el nivel de trabajo es alto. Sin embargo, el equipo que tienen actualmente no cuenta con las capacidades requeridas por el rendimiento que se espera de este tipo de unidades, ya que tienen que realizar fotocopios de varios documentos, adicionalmente, deben escanear los documentos de preadelanto y adelantos de efectivo para ser depositados y liquidados.
Multifuncional con ciclo de trabajo de 50000	ARDS SUROESTE	1.00	600.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere facilitar equipo de impresión y fotocopiado, una para la oficina donde las compañeras de plan puente al desarrollo llegan a realizar sus labores administrativas y reportaría.
UPS	ARDS SUROESTE	3.00	120.00	360.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere dar soporte a los equipos de cómputo de la ULDS Pavas, por lo que se recomienda instalar diferentes

147

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							UPS para los equipos de cómputo. Y otros similares.
Máquinas de Escritorio	ARDS ALAJUELA	10.00	600.00	6,000.00	01/02/2019	01/12/2019	El ARDS de Alajuela requiere cambiar 10 computadoras de escritorio ULDS de Grecia placas 21065, 21061,22227, 21068,21063, 21059, UIPER 21057,21066, ULDS Alajuela 22224,22226. Lo anterior debido a que las mismas contemplan las marcas y modelos de equipos que indica TI en el correo enviado el 7 de junio 2018, sobre los equipos que se pueden sustituir.
Máquinas de Escritorio	ARDS CARTAGO	16.00	600.00	9,600.00	01/01/2019	31/12/2019	ULDES Cartago, ULDES Los Santos, ULDES Turrialba -- -- Con la información enviada por Tecnología de Información se determinó que parte de los equipos de cómputo son modelos antiguos, además estos equipos presentan problemas de rendimiento de datos, también presentan errores en memoria y almacenamiento de la información, lo que las convierte muy a menudo, en equipos muy lentos. Dado lo anterior urge el cambio, porque nos afecta la atención de los beneficiarios por la espera. Para la presente formulación se incluye los números de placa: 23772, 23773, 20567, 20564, los cuales se encuentran pendiente de cambio desde la formulación anterior. Además, el equipo de cómputo placa 22218, asignado a una funcionaria del ULDES Turrialba, actualmente esta presentando problemas, por lo cual se requiere hacer su cambio por un equipo nuevo. También por modelo se requieren cambiar la siguiente placa: 23777,23776,21076, 22219, 21078, 21072, 22216, 21071, 21074, 19435, 19404.
Multifuncional con ciclo de trabajo de 50000	ARDS CARTAGO	1.00	600.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Uldes Turrialba ----El personal de la oficina de la ULDS de Turrialba ha aumentado con el programa Puente esto se nos hace la necesidad de contar con una impresora adicional para dividir la carga de trabajo y la impresión con los nuevos compañeros, y así mejora la atención a los beneficiarios.
UPS	ARDS CARTAGO	5.00	120.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Uldes Turrialba y Uldes Cartago se requiere sustituir los equipos UPS, de varios funcionarios por cuanto las mismas se encuentran dañadas y por ende los equipos de cómputo se encuentran desprotegidos contra los picos de corriente que se dan en el sistema eléctrico. Por lo que la adquisición de este equipo viene a disminuir el riesgo de que los equipos de cómputos presenten problemas por fluido eléctrico.
Escáner	ARDS HEREDIA	2.00	600.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere digitalizar expedientes, por lo tanto, es urgente la compra de activo UIPER y UCAR.
UPS	ARDS HEREDIA	9.00	120.00	1,080.00	01/01/2019	31/12/2019	Equipo nuevo a comprar y utilizar ULDS HEREDIA Y SARAPIQUI
Computadora de Escritorio	ARDS HEREDIA	31.00	600.00	18,600.00	01/01/2019	31/12/2019	Computadoras nuevas a reemplazar las alquiladas en el ARDS HEREDIA

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Impresora Láser Ciclo de Vida 50000 mensuales	ARDS HEREDIA	4.00	350.00	1,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Equipo nuevo a utilizar en el ARDS HEREDIA, originado por el incremento del personal de atención.
Multifuncional con ciclo de trabajo de 50000	ARDS HEREDIA	2.00	600.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Equipo nuevo que se requiere a utilizar en el UIPER Y ARCHIVO HEREDIA, dado el aumento de trabajo.
Impresora Matriz de Punto	ARDS CHOROTEG A	1.00	250.00	250.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la sustitución de la impresora que se utiliza en la UCAR para la emisión de cheques, la misma se encuentra dañada lo que afecta la calidad de impresión de los formularios
Multifuncional con ciclo de trabajo de 50000	ARDS CHOROTEG A	1.00	600.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	En las ULDS se ha incrementado con el programa Plan Puente la utilización de las impresoras con que se cuenta, esto ha provocado que se dañen continuamente y las reparaciones son para alagar en períodos cortos su vida útil, o en algunos casos, ya no es posible repararlas por estar los repuestos discontinuados. Cabe recalcar que los equipos no se sustituyen desde los años 2011-2012
Multifuncional Color Ciclo de trabajo 100000	ARDS CHOROTEG A	6.00	2,300.00	13,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Este equipo es necesario para las labores en el archivo, ULDS Nicoya, ULDS Santa Cruz, UIPER, UCAR y Gerencia, ya que los documentos deben presentarse de una forma más elaborada y se carece de los mismos. O los existentes ya cumplieron su vida útil como lo es el caso de las ULDS mencionadas los cuales fueron adquiridos en el año 2011. Además, al ser de tipo multifuncional cumplen otras tareas como fotocopiado y scanner que también se requiere frecuentemente.
UPS	ARDS CHOROTEG A	7.00	120.00	840.00	01/01/2019	31/12/2019	Estos activos son necesarios para la protección del equipo de cómputo y equipo secundario de picos en el voltaje eléctrico. Así brindar soporte además a la información que se produce como resultado de la atención de la población objetivo. Se requiere para la ULDS Santa Cruz este equipo ya que cuentan con UPS que no soportan los picos eléctricos que constantemente se presentan en la zona. Esto sin reducir la potencia suministrada para alimentar a los equipos electrónicos primarios durante una interrupción del fluido eléctrico.
Laptop	ARDS CHOROTEG A	34.00	700.00	23,800.00	01/01/2019	31/12/2019	La última actualización de sistema SABEN de fecha 16 de abril 2018 cuenta con parámetros de visualización que no son compatibles con el tamaño de las computadoras portátiles tipo mini 5103. Esto hace imposible que sean utilizadas para el fin primordial para el cual fueron asignadas, que es la atención de grupos y personas en las comunidades. Es urgente e importante sustituir el equipo ya que se presentan actualmente retrasos ya que las labores se realizan de forma manual lo cual es lento y duplica labores
Máquinas de Escritorio	ARDS CHOROTEG A	4.00	600.00	2,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Equipo obsoleto según listado remitido por TI, equipo a reemplazar
Impresora Láser Ciclo de Vida 50000 mensuales	ARDS PUNTARENAS	4.00	350.00	1,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 4 impresoras de alto volumen para el nuevo ULDS de Orotina y la nueva oficina de la Gerencia Regional, así como para reemplazar equipos dañados (si fuera necesario). Esto con el fin de cumplir con los objetivos del Plan Operativo Institucional.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Multifuncional con ciclo de trabajo de 50000	ARDS PUNTARENAS	3.00	600.00	1,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 3 multifuncionales para el nuevo ULDS de Orotina y la nueva oficina de la Gerencia Regional, así como para reemplazar equipos dañados (si fuera necesario). Esto con el fin de cumplir con los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Impresora Portátil	ARDS PUNTARENAS	6.00	300.00	1,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 6 impresoras portátiles para dotar a cada ULDS de una de ellas con el fin de facilitar el trabajo en campo de los funcionarios de la institución. Esto con el fin de cumplir con los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Máquinas de Escritorio	ARDS PUNTARENAS	21.00	600.00	12,600.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 21 computadoras portátiles para reemplazar los modelos a sustituir durante el año 2019, según listado enviado por el área de Tecnología de Información. Las placas de los equipos son: #18185, #19048, #19052, #19424, #19423, #19381, #19420, #23704, #22231, #21112, #22207, #21115, #21113, #22230, #21114, #22229, #22228, #21143, #20588, #20587 y #20590. Esto con el fin de cumplir con los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Laptop	ARDS PUNTARENAS	20.00	700.00	14,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 20 computadoras portátiles: 2 para el ULDS de Paquera, 9 para el ULDS de Puntarenas, 5 para el ULDS de Quepos, 2 para el ULDS de Chomes y 2 para el Área Regional, las cuales sustituirían los modelos de la HP Mini que SON incompatibles con el SIPO 3 y dotar de computadoras a funcionarios que por su labor la requieren y actualmente no poseen. Esto con el fin de cumplir con los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Tablet	ARDS PUNTARENAS	1.00	150.00	150.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere, a solicitud de la Gerencia Regional, la compra de 1 tableta para realizar presentaciones a funcionarios e instituciones, además del manejo de información institucional. Esto con el fin de cumplir con los objetivos del Plan Operativo Institucional.
UPS	ARDS PUNTARENAS	55.00	120.00	6,600.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 55 fuentes de poder (UPS) para reemplazar equipos dañados en los ULDS de Chomes (5), Paquera (4) y Quepos (6), y en la oficina de Jicaral (5). Además de 35 para el Área Regional y ULDS de Puntarenas. Este equipo es necesario para contar con alimentación temporal en los equipos de cómputo en caso de fallar el fluido eléctrico y poder respaldar información, además de protegerlos de picos de corriente. Esto con el fin de cumplir con los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Computadoras	ARDS HUETAR CARIBE	23.00	600.00	13,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Para dotar al personal del Área Regional y Uldes con las herramientas necesarias para el uso diario y así llegar en forma oportuna a la población meta. Además, para la sustitución de los equipos que ya cumplieron su vida útil. Por lo que se prevé recursos para la sustitución de equipos obsoletos además para dotar al personal con las herramientas adecuadas para el quehacer institucional.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
UPS	ARDS HUETAR CARIBE	25.00	120.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra para la sustitución de varias Ups que se han dañado y es de suma importancia contar con dicho equipo ya que en la zona constantemente hay interrupción del sistema eléctrico y ocasiona problemas de resguardo de información y daños a los equipos electrónicos.
Impresora Láser Ciclo de Vida 50000 mensuales	ARDS HUETAR CARIBE	12.00	350.00	4,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de varias impresoras para las Uldes y el Área Regional que contempla el archivo, Uiper, Secretariado y Ucar ya que las existentes la mayoría la cumplieron su vida útil y constantemente los hemos tenido que enviar a reparación, además hemos tenido un incremento en cuanto al personal, por lo que los existentes no dan abasto.
Switch	ARDS BRUNCA	2.00	350.00	700.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere de estos equipos para suplir nuevas necesidades y reemplazo de equipo dañado en las diferentes oficinas del Área Regional Brunca, según recomendaciones de TI.
Router	ARDS BRUNCA	2.00	350.00	700.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere para prever el reemplazo de algunos equipos dañados y para nuevas necesidades según recomendación de TI.
Máquinas de Escritorio	ARDS BRUNCA	12.00	600.00	7,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere para sustituir algunas computadoras según recomendación de TI, ya que se encuentran dañadas y en algunos casos obsoletas, además de la adquisición de nuevo equipo por contar con personal nuevo en los ULDS y Gerencia Brunca., los equipos a sustituir son: 20560-20561-22241-22242-23762-23769-20562.
Laptop	ARDS BRUNCA	32.00	700.00	22,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Por contar con personal nuevo se hace necesario la adquisición de equipo tecnológico adecuado a los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, se requiere en los ULDS y Gerencia Brunca, además se debe de sustituir equipo que está en mal estado el cual detalle: 21208-21209-21210-21211-22315-22339-23466-23467-23468-23470-23471-23472-23473-23474-23475-23477-23478-23479-23480-23481-23482-23483-23485-23486-23487-23488-23489., según recomendación de TI.
Impresora Láser a Color Ciclo de Vida - 50000 mensuales	ARDS BRUNCA	2.00	600.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere para la impresión de documentos a color que sirvan de respaldo a ciertos trámites institucionales, para uso de la Jefatura de la Gerencia y el UIPE, esto porque hay documentación que debe ser impresa con calidad, nitidez y buena presentación.
UPS	ARDS HUETAR NORTE	6.00	120.00	720.00	01/01/2019	31/12/2019	Reemplazar las que culminaron su vida útil, El servicio eléctrico falla mucho en toda el área, por lo tanto, se requieren UPS para estar protegido, y minimizar los riesgos de la pérdida de datos.
UPS Industrial	ARDS HUETAR NORTE	1.00	4,000.00	4,000.00	01/01/2019	31/12/2019	El Edificio nuevo de la Gerencia y la ULDS de San Carlos tenemos ya la Instalación eléctrica para poder alimentar y proteger los equipos de computa con una UPS central, por lo que es de suma necesidad la compra de una unidad de este tipo.
Máquinas de Escritorio	ARDS HUETAR NORTE	14.00	600.00	8,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Actualmente tenemos 14 compañeros, trabajando con equipo que ya falla mucho debido a su antigüedad, por lo que es necesario su reemplazo,

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							además de estar dentro del Equipo recomendado por sustitución el cual informo T.I. Activos #18217-18218-18221-18222-18223-18224-15760-15761-14416-19075-19077-19382-19403-21133-
Portátil	ARDS HUETAR NORTE	3.00	700.00	2,100.00	01/01/2019	31/12/2019	Actualmente tenemos 6 compañeros, trabajando con equipo que ya falta mucho debido a su antigüedad, por lo que es necesario su sustitución. Placa 19233,19234,19342,19317.
Router	ARDS HUETAR NORTE	4.00	300.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Para Reemplazo debido a que estos aparatos a causa de los problemas eléctricos se encuentran dañados. Además, contamos con la Recomendación de la unidad de Soporte Técnico, Marco Zarate de T.I. donde nos indican que estos aparatos se deben sustituir.
Multifuncional Color Ciclo de trabajo 100000	ARDS HUETAR NORTE	1.00	2,300.00	2,300.00	01/01/2019	31/12/2019	Reemplazar las que culminaron su vida útil y no cuenta con reparación.
Laptop	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	2.00	700.00	1,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Se presupuesta la compra de 2 computadoras que están pendientes para las personas que se incorporan al equipo y hoy no cuentan con equipo móvil y dada la naturaleza del trabajo constante de visitas a las áreas regionales se precisa de compra de portátiles, entre otras.
UPS	SECRETARIA TECNICA SISTEMA INFORMACION SOCIAL	10.00	120.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere este equipo de UPS, para disminuir el riesgo de pérdida de información ante caídas en el suministro de electricidad en las computadoras de SIS. Y ello implique un retrabajo que pueda y tomar mucho generar nuevamente la información y/o labores relacionadas.
Máquinas de Escritorio	SECRETARIA TECNICA SISTEMA INFORMACION SOCIAL	1.00	600.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Según correo de Servicios Informativos TI, se solicita sustituir equipo IMAS marca HP Compaq 6200 proslf Placa NO. 23717.
UPS	SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL	5.00	120.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Equipo necesario para los equipos de Escritorio con que cuenta la Subgerencia de Desarrollo Social, necesarios para evitar la pérdida de información en casos donde falta el fluido eléctrico. Así como la protección de los mismos productos de los cambios de voltaje. Algunos equipos ha sido necesario repararlos ya que al interrumpirse el fluido eléctrico se dan picos de voltaje. La planta eléctrica institucional funciona como contingencia al fallar del todo el fluido, pero no protege los equipos ante estas interrupciones ni previene la pérdida de información.
Máquinas de Escritorio	BIENESTAR FAMILIAR	1.00	600.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Debido al ingreso de una persona funcionaria al Área se hizo la solicitud de asignación de equipo y dado que la necesidad persiste, se solicita realizar la compra. Lo anterior, porque el uso de la computadora portátil durante la jornada no resulta ergonómicamente adecuado.
Laptop	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	4.00	700.00	2,800.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requieren las computadoras portátiles, las cuales son insumo para un mayor aprovechamiento del tiempo y los recursos, en especial cuando se trabaja en zonas fuera de oficina
Tablet	DESARROLLO SOCIO	4.00	500.00	2,000.00	01/01/2019	01/12/2019	Importante para dar seguimiento a los proyectos, elaborar presentaciones y

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	PRODUCTIVO						son mucho más útiles para trasladar a las comunidades que atiende el Área de Desarrollo Socio Productivo y Comunal.
Multifuncional con ciclo de trabajo de 50000	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	1.00	600.00	600.00	01/01/2019	01/12/2019	Por la dinámica intensa del trabajo se requiere equipo de oficina para funciones de impresión que son necesarias como insumo de trabajo en giras de campo.
Multifuncional Color Ciclo de trabajo 100000	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	1.00	2,300.00	2,300.00	01/01/2019	01/12/2019	Por la dinámica intensa del trabajo dentro y fuera de la institución, el personal requiere un equipo de oficina que combine las funciones de impresión, escáner, fax, fotocopiadora y lector de tarjetas de memoria. También que le permita enviar documentos
Router	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	3.00	1,500.00	4,500.00	01/01/2019	01/12/2019	Los enrutadores son necesarios para la conexión del equipo de cómputo móvil del Área.
UPS	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	3.00	120.00	360.00	01/01/2019	01/12/2019	Las UPS son necesarios para evitar algún problema con la computadora de la secretaría en la que se almacena gran cantidad de información relacionada con el trabajo el área.
Router	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	1.00	360.00	360.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere WIFI en la sala de capacitación para poder trabajar con otros funcionarios y/o con los representantes que nos visitan, provenientes de todas las zonas de atención que son de interés del área DSPC.
Laptop	DESARROLLO SOCIO EDUCATIVO	2.00	700.00	1,400.00	01/01/2019	01/12/2019	Para el tipo de trabajo en el programa Cuadernos y Paquetes Escolares se ocupa estar en reuniones fuera de las instalaciones de la institución se requiere que las computadoras portátiles cuenten con acceso a la firma digital, memoria RAM 8 Gb o superior, de 14" o superior, Disco Duro mayor de un Tera.
Máquinas de Escritorio	DESARROLLO SOCIO EDUCATIVO	5.00	600.00	3,000.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere el cambio por la vida útil de los modelos de Computadoras: Computadoras HP COMPAQ 6200 PRO. Equipos por sustitución. Los números de placa son los siguientes: 23729, 23731, 23732, 23727, 23718, equipos por sustitución.
Impresora Láser Ciclo de Vida 50000 mensuales	DESARROLLO SOCIO EDUCATIVO	1.00	350.00	350.00	01/01/2019	01/12/2019	Para reforzar en el Programa Hogares Conectados, para la impresión de documentos, oficios, informes, etc.
UPS	DESARROLLO SOCIO EDUCATIVO	11.00	120.00	1,320.00	01/01/2019	01/12/2019	Debido a que el Área de Desarrollo Socio Educativo se encuentra fuera del Edificio Central del IMAS cuando hay cortes de energía y/o cambios bruscos de corriente los equipos sufren, mantenemos información delicada sobre el programa Avancemos, Paquetes Escolares, Hogares Conectados, estos programas se interactúa información con oficinas como M:EP, Banco Nacional, Ninae entre otros.
Previsión	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	1.00	15,000.00	15,000.00	01/01/2019	01/12/2019	Debido a que el Área de Desarrollo Socio Educativo se encuentra fuera del Edificio Central del IMAS cuando hay cortes de energía y/o cambios bruscos de corriente los equipos sufren, mantenemos información delicada sobre el programa Avancemos, Paquetes Escolares, Hogares Conectados, estos programas se interactúa información con oficinas

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

153

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							como MEP, Banco Nacional, Ninae entre otros.
Computadoras (escritorio y portátiles)	CRECEMOS	100.00	600.00	60,000.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere la compra de 100 computadoras para los funcionarios del programa Asistencia y Protección Social, involucrados en la ejecución del beneficio Creceamos.
EQUIPO SANITARIO, DE LABORATORIO E INVESTIGACION 5.01.06				3,160.00			
Deshumificador	ARDS NORESTE	4.00	200.00	800.00	01/01/2019	01/12/2019	Esta compra es con el fin de cumplir a la normativa archivística institucional donde se indica que se debe velar por la conservación de documentos, medidas de preservación y restauración documental (microfilmación, fotografía, grabación, etc.). Este activo será usado en la ULDS Acosta para controlar la humedad en el archivo que actualmente no cuenta con este, así se cumplen los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Silla de Ruedas	ARDS ALAJUELA	2.00	130.00	260.00	01/01/2019	01/12/2019	El ULDS de Grecia y San Ramón, en ocasiones cuando llega población adulta mayor a la atención, ellos solicitan les prestemos una silla de ruedas para trasladarse de la acera al Área de Atención. Razón por la cual se requiere adquirir las mismas.
Sillas de ruedas	ARDS PUNTARENAS	6.00	175.00	1,050.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere la compra de 6 sillas de ruedas para dotar de una a cada Unidad Local y al Área Regional.
Glucómetro	ARDS PUNTARENAS	6.00	100.00	600.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere la compra de 6 glucómetros para dotar de una a cada Unidad Local y al Área Regional.
Esfigmomanómetro	ARDS PUNTARENAS	6.00	75.00	450.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere la compra de 6 esfigmomanómetros para dotar de una a cada Unidad Local y al Área Regional.
EQUIP MOBIL. EDUC. DEPORTIVO Y RECREATIVO 5.01.07				958.00			
Pizarra Acrílica Pequeña	ARDS HEREDIA	5.00	23.00	115.00	01/01/2019	01/12/2019	La matriz de Gestión Orientada por Resultados (GOR), contenida en el POI 2018 para el Programa de Actividades Centrales, plantea como resultados "Facilitar la gestión institucional mediante efectivos procesos de adquisición de bienes y servicios, aseguramiento, almacenamiento y control de activos, requeridos por las diferentes dependencias institucionales". De manera que se aporte al logro del objetivo, en lo que respecta a "Contribuir con la acción sustantiva institucional, mediante un proceso de toma de decisiones político-generacionales asertivo, proveniente de una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores", mediante una efectiva gestión de los recursos. Medible por el porcentaje de cumplimiento establecido para los resultados señalados. Se requiere cinco pizarras para el ULDS de Heredia y Pizarras de corcho para los ULDS de Heredia y Sarapiquí, para la asignación de las mismas a las cogestoras sociales y profesionales ejecutores, que requieren de dicho dispositivo para sus actividades institucionales.
Pizarra Corcho Pequeña 60 x 90	ARDS HEREDIA	18.00	16.00	288.00	01/01/2019	01/12/2019	

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Pizarra acrílica de 80 cm * 1,20 cm	ARDS CHOROTEGA	1.00	25.00	25.00	01/01/2019	01/12/2019	La pizarra se requiere para anotar información importante para los funcionarios de la ULDS Liberia, tales como salidas a giras, vacaciones, reuniones y otros que se comunican en la normal labor institucional
Pizarras Acrílicas	ARDS HUETAR CARIBE	2.00	65.00	130.00	01/01/2019	01/12/2019	Se prevé recursos para la compra de pizarras acrílicas necesarias para el desempeño de las actividades de la Institución tales como reuniones y capacitación y para brindar información a nuestra población que se atiende.
Pizarra Acrílica	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	2.00	200.00	400.00	01/01/2019	01/12/2019	Es necesario mantener al Área provista de material de oficina, ya que juega un papel muy importante en el desarrollo y optimización del trabajo. Se requieren para la programación y calendarización semanal, mensual y anual de las tareas asignadas al Área.
MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO 5.01.99				18,468.00			
Mesa para baño (cambio de bebes)	ARDS NORESTE	1.00	200.00	200.00	01/01/2019	01/12/2019	Este mobiliario se requiere para instalarlo en el baño de atención de público del ULDS Amón para que las madres que asisten a la atención de público con niños pequeños tengan el espacio para poder cambiarles el pañal a sus niños, debido a la gran cantidad de público que se presenta en esta oficina y en cumplimiento de la normativa vigente y del POI:
Coffe Maker 12 tazas	ARDS NORESTE	1.00	18.00	18.00	01/01/2019	01/12/2019	Adquisición de un Coffe Maker de 12 tazas para los funcionarios del ULDS Goicochea para sustituir el que está en mal estado y suplir a los funcionarios de condiciones ambientales óptimas para su confort. Condiciones establecidas en el Reglamento Autónomo de Servicios de Recursos Humanos y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Refrigeradora de 16 pies	ARDS NORESTE	1.00	485.00	485.00	01/01/2019	01/12/2019	Equipo necesario para los funcionarios de la ULDS Amón del ARDS NORESTE actualmente son alrededor de 20 personas a quienes recientemente se les habilitó espacio de comedor en el primer piso del Edificio donde está localizada esta ULDS, es necesario suplir de este activo a dichos funcionarios para mejorar la condiciones ambientales óptimas para su confort, esta condiciones establecidas en el Reglamento Autónomo de Servicios de Recursos Humanos y para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional.
Hornos microondas	ARDS NORESTE	4.00	120.00	480.00	01/01/2019	01/12/2019	Equipo doméstico necesario para los funcionarios que serán distribuidos de la siguiente forma: dos ULDS Acosta (2), uno Gerencia Regional (1) y ULDS Desamparados (1) para sustituir los actuales que se encuentran en mal estado y de esta forma suplir a los funcionarios de esta Área Regional de condiciones ambientales óptimas para su confort. Es importante indicar que estas condiciones son establecidas en el Reglamento Autónomo de Servicios de Recursos Humanos y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Microondas	ARDS SUROESTE	2.00	250.00	500.00	01/01/2019	01/12/2019	con el fin de que la ULDS Pavas y en el ARDS cuenten con las condiciones básica en la oficina, es que se requiere de un microondas, con el fin de que los

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							funcionarios puedan ingerir sus alimentos (desayuno, almuerzo, merienda) en condiciones aceptables.
Coffe Maker	ARDS SUROESTE	2.00	60.00	120.00	01/01/2019	01/12/2019	Con el fin de contar con condiciones básicas para que los funcionarios cuenten con equipo para preparar sus meriendas en las ULDS Pavas, ULDS Puriscal
Carretilla (perra para acarreo) con capacidad para 200kg	ARDS ALAJUELA	3.00	250.00	750.00	01/01/2019	01/12/2019	Los ULDS de Alajuela, Grecia y San Ramón necesitan contar con una carretilla para trasladar los artículos de oficina y activos, considerando que algunos artículos son de bastante peso. Es recomendable contar con este equipo para que los compañeros choferes no sufran lesiones lumbares realizando estas funciones.
Horno de Microondas	ARDS ALAJUELA	3.00	90.00	270.00	01/01/2019	01/12/2019	Es necesario adquirir 2 hornos de microondas, para el ARDS de Alajuela y uno para ULDS de San Ramón, ya que los mismos se han reparado en varias ocasiones y se nos indicó que es necesario la sustitución de los mismos antes de que vuelvan a fallar.
Microondas	ARDS CARTAGO	1.00	115.00	115.00	01/01/2019	01/12/2019	El Uldes Turrialba, requiere de la adquisición de un microondas para su oficina ubicada en la zona de Grano de Oro, Chirripó, lo anterior por cuanto dicha oficina no cuenta con uno y los funcionarios requieren dicho equipo para calentar sus alimentos.
Nevera	ARDS CARTAGO	1.00	465,75	465,75	01/01/2019	01/12/2019	El ULDES CARTAGO requiere de la adquisición de una nevera para almacenar los alimentos de los funcionarios, lo anterior por cuanto debido al incremento de funcionarios en la oficina, el espacio en la refrigeradora actual es insuficiente para cubrir dicha necesidad, además la nevera actual de la oficina es de un tamaño inferior al que se requiere sin dejar de lado que el equipo tiene más de diez años de haberse comprado. Dado lo anterior la nueva nevera sustituirá el equipo actual tanto por funcionamiento como por antigüedad.
Coffe maker	ARDS HEREDIA	2.00	35.00	70.00	01/01/2019	01/12/2019	La matriz de Gestión Orientada por Resultados (GOR), contenida en el POI 2018 para el Programa de Actividades Centrales, plantea como resultados "Facilitar la gestión institucional mediante efectivos procesos de adquisición de bienes y servicios, aseguramiento, almacenamiento y control de activos, requeridos por las diferentes dependencias institucionales". De manera que se aporte al logro del objetivo, en lo que respecta a "Contribuir con la acción sustantiva institucional, mediante un proceso de toma de decisiones político-generenciales asertivo, proveniente de una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores", mediante una efectiva gestión de los recursos. Medible por el porcentaje de cumplimiento establecido para los resultados señalados. Se requiere de Coffe maker para las ULDS de Heredia, para sustitución de los artefactos, por un uso constante y al incremento de

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							personal.
Carretilla para acarreo (perra)	ARDS HEREDIA	3.00	250.00	750.00	01/01/2019	01/12/2019	. La matriz de Gestión Orientada por Resultados (GOR), contenida en el POI 2018 para el Programa de Actividades Centrales, plantea como resultados "Facilitar la gestión institucional mediante efectivos procesos de adquisición de bienes y servicios, aseguramiento, almacenamiento y control de activos, requeridos por las diferentes dependencias institucionales". De manera que se aporte al logro del objetivo, en lo que respecta a "Contribuir con la acción sustantiva institucional, mediante un proceso de toma de decisiones político-generenciales asertivo, proveniente de una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores", mediante una efectiva gestión de los recursos. Medible por el porcentaje de cumplimiento establecido para los resultados señalados. Se requiere de una carretilla para acarreo para la ULDS de Heredia y Sarapiquí, que sirva para el traslado de cajas de expedientes, suministros y otros, ya que se está desarrollando el proyecto de ordenamiento y digitalización de los archivos de dichas instancias, por lo que su uso es constante e insuficiente para la cantidad de funcionarias destacadas en dichas labores.
Refrigeradora Pequeña	ARDS HEREDIA	1.00	80.00	80.00	01/01/2019	01/12/2019	La matriz de Gestión Orientada por Resultados (GOR), contenida en el POI 2018 para el Programa de Actividades Centrales, plantea como resultados "Facilitar la gestión institucional mediante efectivos procesos de adquisición de bienes y servicios, aseguramiento, almacenamiento y control de activos, requeridos por las diferentes dependencias institucionales". De manera que se aporte al logro del objetivo, en lo que respecta a "Contribuir con la acción sustantiva institucional, mediante un proceso de toma de decisiones político-generenciales asertivo, proveniente de una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores.
Horno microondas	ARSD CHOROTEGA	3.00	85.00	255.00	01/01/2019	01/12/2019	La institución pone a disposición de los funcionarios espacios para tomar sus alimentos, en el horario de almuerzo. Para ello es necesario contar con hornos microondas que permitan calentarlos. Por el uso frecuente los existentes han presentado daños que se han reparado, no obstante, se estima su vida útil en unos pocos meses y se requerirá su sustitución durante el año 2019 en las ULDS Liberia, Santa Cruz y Cañas.
Horno Microondas	ARDS PUNTARENAS	3.00	100.00	300.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere la compra de 3 microondas para sustituir el que se dañó del ULDS de Quepos y suplir a la nueva oficina de

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							la Gerencia Regional, con el fin de suplir de condiciones apropiadas para calentar los alimentos del personal de la institución.
Coffe maker	ARDS PUNTARENAS	3.00	50.00	150.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere la compra de 3 Coffe maker para sustituir los que se dañaron en el ULDS de Puntarenas y suplir la nueva oficina de la Gerencia Regional para brindar condiciones apropiadas para el personal de la institución.
Licuadaora	ARDS PUNTARENAS	2.00	75.00	150.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere la compra de 2 licuadoras para dotar al Área Regional de este recurso y brindar condiciones apropiadas para el personal de la institución.
Refrigeradora	ARDS PUNTARENAS	1.00	300.00	300.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere la compra de 1 refrigeradora para suplir la nueva oficina de la Gerencia Regional y brindar condiciones apropiadas para el personal de la institución
Carretilla (tipo perra)	ARDS PUNTARENAS	5.00	125.00	625.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere la compra de 5 carretillas (tipo perra) para dotar a cada ULDS (Paquera, Jicaral, Orotina, Chomes, Quepos) de este recurso, para facilitar labores competentes a la institución en cuanto al traslado de materiales y equipos.
Extintor CO2	ARDS PUNTARENAS	4.00	125.00	500.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere la compra de 4 extintores tipo CO2 para colocarlos según se indica a continuación: 1 en el ULDS de Quepos, 1 en el ULDS de Paquera y 2 en la oficina de Jicaral, según recomendación dada por el área de Salud Ocupacional en el informe del 2017.
Extintores	ARDS HUETAR CARIBE	5.00	130.00	650.00	01/01/2019	01/12/2019	Se prevé recursos para la compra de quipos de seguridad como extintores para atender alguna emergencia en cuanto a incendios y resguardar la vida de los funcionarios y población.
Refrigeradora	ARDS HUETAR CARIBE	1.00	300.00	300.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere la compra de este equipo necesario ya que los existentes no dan abasto de acuerdo al personal en la Uldes de Limón y Área Regional y también para sustituir equipos obsoletos o dañados ya que cumplieron su vida útil.
Percolador de 30tz	ARDS HUETAR CARIBE	1.00	80.00	80.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere la compra de este equipo necesario ya que los existentes no dan abasto de acuerdo al personal en la Uldes de Limón y Área Regional y también para sustituir equipos obsoletos o dañados ya que cumplieron su vida útil.
Coffe maker	ARDS BRUNCA	3.00	60.00	180.00	01/01/2019	01/12/2019	Se pretende acondicionar los espacios de alimentación con el equipo adecuado para brindar condiciones idóneas a los funcionarios de la institución. También para el reemplazo de aquellos que se dañan por su uso. Se requiere para el ULDS de Pérez Zeledón, Corredores y la Jefatura Regional Brunca.
Percolador	ARDS BRUNCA	3.00	80.00	240.00	01/01/2019	01/12/2019	Se pretende acondicionar los espacios de alimentación en la oficina de la Jefatura de la Gerencia Regional y el ULDS de Osa y Golfito, ya que esta no cuenta con este tipo de equipo, el cual es de suma necesidad al llevarse a cabo las reuniones de personal o talleres, por la cantidad de funcionarios con que cuenta la institución.
Horno de microondas	ARDS BRUNCA	1.00	100.00	100.00	01/01/2019	01/12/2019	Es necesario acondicionar el espacio de alimentación con equipo adecuado

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							para poder brindar condiciones idóneas a los funcionarios de la institución. Este equipo en particular se requiere para la Jefatura de La Gerencia Brunca.
Extintidor de agua	ARDS BRUNCA	2.00	100.00	200.00	01/01/2019	01/12/2019	Se pretende cumplir con las recomendaciones de Salud Ocupacional por faltante de este equipo y mantener la seguridad en la oficina que ocupa la Jefatura de La Gerencia Brunca.
Extintidor de CO2	ARDS BRUNCA	2.00	100.00	200.00	01/01/2019	01/12/2019	Es necesario para cumplir con las recomendaciones de Salud Ocupacional por faltante de estos equipos y mantener la seguridad en los diferentes ULDS de la Región Brunca.
Refrigeradora	ARDS BRUNCA	1.00	300.00	300.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere la compra de este activo para acondicionar el área de cocina del ULDS de Golfito, ya que se debe de reemplazar la que existe por motivo de que está dañada.
Purificador de agua	ARDS BRUNCA	5.00	600.00	3,000.00	01/01/2019	01/12/2019	Por recomendación de las autoridades de salud se requiere el tratamiento del agua para garantizar la posibilidad de este recurso y ofrecer seguridad en la salud de las personas funcionarias y usuarias de la Institución. Se requiere en los ULDS de Osa, Golfito, Buenos Aires, Coto Brus y Corredores.
Horno microondas	ARDS HUETAR NORTE	5.00	150.00	750.00	01/01/2019	01/12/2019	Reemplazo de las existente en ULDS de la Regional, debido a que están obsoletas y tenemos problemas con los repuestos.
coffee maker	ARDS HUETAR NORTE	6.00	40.00	240.00	01/01/2019	01/12/2019	Reemplazo de las existente en ULDS de la Regional, debido a que están obsoletas y tenemos problemas con los repuestos.
Refrigeradoras	ARDS HUETAR NORTE	3.00	300.00	900.00	01/01/2019	01/12/2019	Reemplazo de las existente en ULDS de Guatuso, Upala, San Carlos y Los Chiles debido a que están obsoletas y tenemos problemas con los repuestos.
Microondas	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	1.00	100.00	100.00	01/01/2019	01/12/2019	La unidad no cuenta con este artículo electrodoméstico, y tenemos dificultad de calentar los alimentos.
Coffe Maker	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	1.00	30.00	30.00	01/01/2019	01/12/2019	No se cuenta con este electrodoméstico y requiere para ingesta de café de los compañeros de la unidad.
Alarma para vehículo	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	5.00	70.00	350.00	01/01/2019	01/12/2019	Para la seguridad de los vehículos y su reemplazo por las actuales que ya no funcionan
Coffee maker eléctrico	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	1.00	30.00	30.00	01/01/2019	01/12/2019	Para uso de la oficina, ya que está en malas condiciones y por la cantidad de funcionarios en el área
Microondas	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	1.00	100.00	100.00	01/01/2019	01/12/2019	Se requiere ambos microondas para proveer a todo el personal las condiciones óptimas para la hora de almuerzo y tiempos de café.
Microondas-refrigeradora y otros equipos	CRECEMOS	8.00	575.00	4,600.00	01/01/2019	01/12/2019	Dada la llegada en operación del nuevo beneficio Creceemos, antiguo FONABE se hace necesario la adquisición de estos activos para los colaboradores.
TOTALES				950,458.02			

Fuente: Unidad de Presupuesto

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

CUADRO N.º 33
GRUPO DE SUBPARTIDA: CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO DE LA OBRA EN MILES DE COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
EDIFICIOS 5.02.01			1,799,041.00				
Construcción de las obras de Edificio de la ULDS de Sarapiquí	ARDS HEREDIA	1.00	930,819.00	930,819.00	01/01/2019	31/12/2019	Desarrollar condiciones infraestructurales adecuadas para la efectiva operación de la ULDS de Sarapiquí, para esto se está construyendo un Edificio propio y se necesitan recursos para los pagos de un 100% de las obras a contratar durante el 2017 y ejecutar en el 2018.
Obras extras y Reajustes de precios para la Construcción de las obras de Edificio de la ULDS de Sarapiquí	ARDS HEREDIA	1.00	93,082.00	93,082.00	01/01/2019	31/12/2019	Desarrollar condiciones infraestructurales adecuadas para la efectiva operación de la ULDS de Sarapiquí, para esto se está construyendo un Edificio propio y se necesitan recursos para el pago de posibles obras extras y reajustes de precios a realizar en el 2018.
Construcción de las obras de Edificio de la ULDS de Los Chiles.	ARDS HUETAR NORTE	1.00	670,394.00	670,394.00	01/01/2019	31/12/2019	Desarrollar condiciones infraestructurales adecuadas para la efectiva operación de la ULDS de Los Chiles, para esto se está construyendo un Edificio propio y se necesitan recursos para los pagos de un 50% de las obras a iniciar durante el 2018.
Obras extras y Reajustes de precios para la Construcción de las obras de Edificio de la ULDS de Los Chiles	ARDS HUETAR NORTE	1.00	67,040.00	67,040.00	01/01/2019	31/12/2019	Desarrollar condiciones infraestructurales adecuadas para la efectiva operación de la ULDS de Los Chiles, para esto se está construyendo un Edificio propio y se necesitan recursos para el pago de posibles obras extras y reajustes de precios a realizar en el 2018.
Mejoras varias en las instalaciones que albergan a Bienestar Familiar y Plan Puente en casa Anexa frente al Parque Italia	SERVICIOS GENERALES	1.00	31,088.00	31,088.00	01/01/2019	31/12/2019	En el 2014 se adquirió esta propiedad con el objetivo final de desarrollar en este un proyecto de construcción de oficinas anexas para el IMAS y mientras tanto adecuarla para uso de oficinas provisionales. Por otra parte debido a la necesidad de ubicar en este inmueble unidades encargadas de la ejecución de importantes programas Institucionales como es Plan Puente y Bienestar Familiar, se realizaron varias mejoras contar fin, sin embargo con el uso del edificio se detectaron necesidades mayores derivadas del mal estado de algunos elementos a los cuales solo se le realizaron mejoras estéticas, tales como la cubierta y los cielos, también se detectaron problemas en

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO DE LA OBRA EN MILES DE COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							las instalaciones de agua potable y como algunas de las unidades reciben público se hace necesario adaptar al menos 2 servicios sanitarios a la ley 7600.
Obras extras y Reajustes de precios para la Construcción de Mejoras varias en instalaciones que albergan a Bienestar Familiar y Plan Puente en casa Anexa frente al Parque Italia	SERVICIOS GENERALES	1.00	6,218.00	6,218.00	01/06/2019	31/12/2019	Debido a que se trata principalmente de una obra de remodelación se incluye una previsión de un 20% del monto estimado para el contrato original, para posibles obras extras y los reajustes de precios presentados a la facturación.
Puerta de vidrio con un sistema automatizado para ser abierta	ARDS SUROESTE	1.00	400.00	400.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere de accesos electrónicos en la puerta de acceso a la oficina, de la ULDS Cristo Rey y UCAR con el fin de regular el paso, tanto de usuarios como de funcionarios. De esta manera el control y atención se da con seguridad, mitigando eventualidades de robo o pérdida, tanto de activos físicos, como títulos valores (UCAR)
INSTALACIONES 5.02.07				3,000.00			
Obras extras y Reajustes de precios para la Construcción de Mejoras varias en instalaciones que albergan a Bienestar Familiar y Plan Puente en casa Anexa frente al Parque Italia	ÁREAS REGIONALES	1.00	3,000.00	3,000.00	01/06/2019	31/12/2019	Se requiere como previsión para la contratación de obras menores necesarias para la instalación de los equipos especiales como Aires Acondicionados, UPS, sistemas de ventilación, que sean adquiridos por las diversas oficinas del sector regional.
TOTALES				1,802,041.00			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 34
GRUPO DE SUBPARTIDA: BIENES DURADEROS DIVERSOS
 En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
BIENES INTANGIBLES 5.99.03				51,978.35			
Depósito de Garantía Ambiental Proyecto ULDS Sarapiquí	ARDS HEREDIA	1.00	10,239.01	10,239.01	01/06/2019	31/12/2019	Recursos que se requieren para el depósito de Garantía Ambiental en el Proyecto constructivo ULDS Sarapiquí y que corresponde a un 1% del monto presupuestado para construcción
Depósito de Garantía Ambiental Proyecto ULDS Los Chiles	ARDS HUETAR NORTE	1.00	7,374.34	7,374.34	01/06/2019	31/12/2019	Recursos que se requieren para el depósito de Garantía Ambiental en el Proyecto constructivo ULDS Los Chiles y que corresponde a un 1% del monto presupuestado para construcción
Licencia para instalar teléfonos protocolizados	ULDES DE CARTAGO	5.00	41.00	205.00	01/01/2019	31/12/2019	EL ARDS de Cartago cuenta con teléfonos protocolizados que

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
(incluye instalación y materiales)							sobraron del equipamiento del edificio nuevo, se desea aprovechar estos artículos instalándolos en la central que cuenta actualmente la ULDES de Cartago, sin embargo esta central telefónica no dispone de la configuración y de las licencias para un teléfono IP, por lo que es necesario la compra de licencias y la instalación de líneas nuevas, esto va a permitir hacer uso de los teléfonos, de lo contrario permanecerán almacenados dañándose, cabe mencionar que estos teléfonos protocolizados tienen un costo aproximado de 65.000.00 colones.
1 licencia para una cuenta institucional para atención del SACI	SECRETARIA TÉCNICA SISTEMA INFORMACIÓN SOCIAL	1.00	600.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	En el marco de una nueva contratación del Sistema de Atención a la Ciudadanía (SACI) se requiere una cuenta institucional para la atención de los correos electrónicos
Compra de software para cálculo de presupuestos de construcción (obras civiles)	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	1.00	500.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Se hace necesario contar con una herramienta que permita elaborar con mayor precisión, los presupuestos de los proyectos de infraestructura y mejoramiento de vivienda, así como la verificación de los presupuestos presentados por los profesionales responsa
Renovación de licencia ArcGIS (escritorio y servidores)	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	1.00	8,000.00	8,000.00	01/01/2019	31/12/2019	La renovación del período de mantenimiento de las licencias del software colizado debe incluir un período de doce (12) meses contados a partir del recibido conforme. Dicho período aplica contra defectos del fabricante y debe incluir la posibilidad de a
Software, Dragón Speaker	SOCIOEDUCATIVO	1.00	60.00	60.00	01/01/2019	31/12/2019	Licencia del software, es para adaptar la computadora para uso de funcionaria con discapacidad. Para un mejor servicio al usuario.
Licencias Sap y Office	CRECEMOS	110.00	227.00	25,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Adquisición de licencias Sap y Office para los colaboradores del Programa Bienestar y Protección Social que van ejecutar el nuevo beneficio Creceamos.
TOTALES				51,978.35			

Fuente: Unidad de Presupuesto

3.5 PROGRAMA: ACTIVIDADES CENTRALES

Unidad Ejecutora: Subgerencia de Soporte Administrativo

RESPONSABLES:

Licenciado Gerardo Alvarado Blanco, Gerente General, oficina ubicada 75 metros al sur de Pollos Kentucky, Barrio Francisco Peralta, San José; Tel. 2204-4248 y fax 2253-1549, Correo electrónico: galvaradob@imas.go.cr.

Máster Luz María Chacón León, Subgerenta de Soporte Administrativo. Dirección IMAS: 75 metros sur de Pollos Kentucky; Barrio Francisco Peralta. Tel. 2202-4039 2202-2440; Fax 2253-1549. Correo electrónico lchaconl@imas.go.cr

DESCRIPCIÓN:

El programa de Actividades Centrales contribuye con la acción sustantiva institucional, mediante la toma de decisiones político gerencial y la definición de estrategias, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores.

Con base en lo anterior se formulan los planes y programas de trabajo, se emite la normativa y los controles para el funcionamiento institucional y se efectúa el apoyo técnico requerido para la ejecución.

Comprende la administración del recurso humano, así como de los recursos financieros, materiales y tecnológicos de la Institución, para que se conviertan en apoyo efectivo para la efectiva ejecución de los planes y programas que se implementen en beneficio de la población objetivo.

Objetivos del Programa

Objetivo General

- Contribuir con la acción sustantiva institucional, mediante un proceso de toma de decisiones político-gerenciales asertivo, proveniente de una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, integrando los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás órganos externos fiscalizadores.

Objetivos Específicos

- Contribuir con la acción sustantiva institucional y sus demás procesos, mediante un efectivo soporte administrativo y financiero.
- Contribuir con la sostenibilidad financiera del IMAS y sus Programas Sociales por medio de una efectiva captación y gestión de recursos según la legislación nacional y otras fuentes.
- Brindar las orientaciones estratégicas sobre la base de efectivos procesos de toma de decisiones y de gestión que conlleven al cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales.

Estructura del Programa

El Programa de Actividades Centrales para su organización institucional se divide en 3 grandes áreas de acción: **Soporte Administrativo, Captación de Recursos y Dirección Superior y Asesores.**

EGRESOS DEL PROGRAMA:

El presupuesto del Programa Actividades Centrales para el año 2019 representa la suma de **¢9,339,649.09 miles**, sin considerar el presupuesto asignado a la Auditoría Interna.

Los Egresos que se proyecta utilizar en el programa según clasificación por objeto del gasto se detallan a continuación:

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

CUADRO N.º 35
PROGRAMA: ACTIVIDADES CENTRALES
RECURSOS ASIGNADOS/SEGÚN CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO 2019
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	REMUNERACIONES	4,684,484.48
0.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	1,747,433.76
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	1,707,789.15
0.01.03	Servicios especiales	10,394.61
0.01.05	Suplencias	29,250.00
0.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	72,605.16
0.02.01	Tiempo extraordinario	32,550.00
0.02.02	Recargo de funciones	2,000.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	1,502.10
0.02.04	Compensación de vacaciones	7,000.00
0.02.05	Dietas	29,553.06
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	1,959,070.29
0.03.01	Retribución por años servidos	540,089.33
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	709,660.77
0.03.03	Decimotercer mes	292,581.24
0.03.04	Salario escolar	270,361.59
0.03.99	Otros incentivos salariales	146,377.36
0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	390,834.68
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	321,715.18
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	51,864.62
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	17,254.87
0.05	CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES/CAPITALIZACIÓN	514,540.59
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	175,309.76
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	51,764.62
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	103,529.25
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	183,936.96
1	SERVICIOS	3,002,456.01
1.01	ALQUILERES	205,507.05
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	186,516.19
1.01.03	Alquiler de equipo de cómputo	16,990.86
1.01.99	Otros alquileres	2,000.00
1.02	SERVICIOS BÁSICOS	183,800.00
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	42,000.00
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	72,000.00
1.02.03	Servicio de correo	28,100.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	38,700.00
1.02.99	Otros servicios básicos	3,000.00
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	899,282.00
1.03.01	Información	32,700.00
1.03.02	Publicidad y propaganda	70,520.00

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	16,020.00
1.03.04	Transporte de bienes	29,250.00
1.03.05	Servicios aduaneros	200.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	636,592.00
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	114,000.00
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	750,199.96
1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	2,000.00
1.04.02	Servicios jurídicos	157,253.96
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	60,959.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	101,750.00
1.04.05	Servicios informáticos	135,000.08
1.04.06	Servicios generales	232,411.52
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	60,825.40
1.05	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	116,883.00
1.05.01	Transporte dentro del país	10,885.00
1.05.02	Viáticos dentro del país	105,360.00
1.05.03	Transporte en el exterior	464.00
1.05.04	Viáticos en el exterior	174.00
1.06	SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	108,800.00
1.06.01	Seguros	108,800.00
1.07	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	229,850.00
1.07.01	Actividades de capacitación	217,050.00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	12,800.00
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	492,934.00
1.08.01	De edificios y locales	78,800.00
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	4,400.00
1.08.05	De equipo de transporte	81,700.00
1.08.06	De equipo de comunicación	9,804.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	45,800.00
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	255,870.00
1.08.99	De otros equipos	16,560.00
1.09	IMPUESTOS	9,500.00
1.09.99	Otros impuestos	9,500.00
1.99	SERVICIOS DIVERSOS	5,700.00
1.99.05	Deducibles	5,700.00
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	396,634.60
2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	125,249.00
2.01.01	Combustibles y lubricantes	59,420.00
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	3,504.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	60,025.00
2.01.99	Otros productos químicos y conexos	2,300.00
2.02	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	19,960.00
2.02.02	Productos agroforestales	4,300.00
2.02.03	Alimentos y bebidas	15,660.00
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	64,243.00
2.03.01	Materiales y productos metálicos	4,650.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	3,100.00
2.03.03	Madera y sus derivados	2,500.00

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	42,633.00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	3,700.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	3,300.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	4,360.00
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	26,420.00
2.04.01	Herramientas e instrumentos	5,200.00
2.04.02	Repuestos y accesorios	21,220.00
2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	160,762.60
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	56,544.00
2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	7,200.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	84,153.60
2.99.04	Textiles y vestuario	5,350.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	1,950.00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	2,780.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	1,735.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	1,050.00
3	INTERESES	5,000.00
3.04	COMISIONES Y OTROS GASTOS	5,000.00
3.04.05	Diferencias por tipo de cambio	5,000.00
5	BIENES DURADEROS	892,224.00
5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	391,105.00
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	7,200.00
5.01.02	Equipo de transporte	113,100.00
5.01.03	Equipo de comunicación	5,400.00
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	48,130.00
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	210,780.00
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	400.00
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	6,095.00
5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	416,304.00
5.02.01	Edificios	371,804.00
5.02.07	Instalaciones	35,000.00
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	9,500.00
5.99	BIENES DURADEROS DIVERSOS	84,815.00
5.99.03	Bienes intangibles	84,815.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	358,850.00
6.01	AL SECTOR PÚBLICO	100,000.00
6.01.02	A Órganos Desconcentrados	100,000.00
6.02	A PERSONAS	52,000.00
6.02.01	Becas a funcionarios	30,000.00
6.02.02	Becas a terceras personas	22,000.00
6.03	PRESTACIONES	72,000.00
6.03.01	Prestaciones legales	39,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	33,000.00
6.06	OTRAS AL SECTOR PRIVADO	134,850.00
6.06.01	Indemnizaciones	120,850.00
6.06.02	Reintegros o devoluciones	14,000.00
TOTAL		9,339,649.09

Fuente: Unidad de Presupuesto (*) No incluye Auditoria Interna

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

A continuación, se presentan los cuadros con el detalle de los requerimientos en las Subpartidas programadas:

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

167

CUADRO N.º 36
GRUPO DE SUBPARTIDA: GESTION Y APOYO 1.04
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL o UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
SERVICIOS EN CIENCIAS DE LA SALUD 1.04.01				2,000.00			
Servicios de laboratorio para análisis químicos	UNIDAD DE DONACIONES	12	166.67	2,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la contratación de los servicios de un laboratorio en cumplimiento de la Directriz VMS-MJ-543-09 del Ministerio de Salud, con el fin de realizar análisis químicos de los bienes.
SERVICIOS JURÍDICOS 1.04.02				157,253.96			
Contratación de servicios y asesorías en temas jurídicos	PRESIDENCIA EJECUTIVA	1	3,000.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Los servicios jurídicos son necesarios para la Presidencia Ejecutiva para asesorías en temas de derecho del trabajo, beneficios sociales, seguridad social, pensiones y recursos humanos, en temas de asesoramiento diverso, de acuerdo con el objetivo de mejorar la atención de la población objetivo.
Contratación de Servicios Jurídicos	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	12	4,167.00	50,004.00	01/01/2019	30/12/2019	Para continuar con el proceso de contratación se requiere para dar seguimiento a la Licitación Pública n° 2017LN 000003-0005300001 de los profesionales en derecho que realicen el cobro judicial esto con el fin de dar cumplimiento al objetivo asignado en POI con relación al monto de la recaudación.
Pago de juez Ejecutor	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	12	20.83	249.96	01/01/2019	30/12/2019	Monto requerido para el pago de juez executor en los procesos judiciales en los cuales se requiera la práctica de embargos para la recuperación de cuentas morosas.
Notarios Externos	ASESORÍA JURÍDICA	4	25,000.00	100,000.00	02/02/2019	12/12/2019	A partir del año 1998 con la entrada en vigencia del Código Notarial, el mismo dispone la prohibición expresa de los abogados - notarios ejercer el servicio de notariado en las Instituciones públicas a través de los funcionarios. Que existiendo una imperiosa necesidad de contar con el servicio de notariado externo se hace necesaria la contratación de los mismos, ya que se requiere continuar con la segregación, donación y/o venta de los inmuebles propiedad del IMAS que fueron otorgados a título de adjudicatario en los diferentes proyectos, asimismo se requiere del

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL o UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							levantamiento de actas notariales para diferentes procesos internos, como los son entre otros actas por situaciones de acoso laboral y sexual, así como la certificación de expedientes o documentos que por mandato de ley requieren ser certificados por notarios, por lo que este servicio es un requisito indispensable para el quehacer institucional.
Peritaje	ASESORÍA JURÍDICA	2	1,000.00	2,000.00	31/01/2019	31/12/2019	Se requiere de servicios profesionales para el peritaje de activos, propiedades u otros para los diferentes procesos judiciales, en donde existe la necesidad de valorar un bien para determinar el valor y así hacerse valer en pro de los intereses del IMAS
Ejecutores	ASESORÍA JURÍDICA	2	1,000.00	2,000.00	31/01/2019	31/12/2019	Se requiere de ejecutores de sentencia para la recuperación de dineros del IMAS, en procesos judiciales de gran envergadura para el IMAS, como el caso de moteles, hoteles, todo de conformidad con la Ley 4760 y la Ley de Moteles, en donde se debe hacer acompañar el profesional en derecho por un ejecutor, cuyos costos son para el IMAS.
SERVICIOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA 1.04.03				60,959.00			
Exámenes bacteriológicos de agua y alimentos, entre otros.	DESARROLLO HUMANO	1	4,000.00	4,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Exámenes bacteriológicos con el fin de verificar la potabilidad del agua e inocuidad de los alimentos, para la prevención en la salud de todas las personas trabajadoras del IMAS.
Medición de consumo eléctrico del cuarto de servidores	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	1	100.00	100.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere contratar un servicio de revisión del consumo eléctrico del cuarto de servidores, ya que el consumo es separado y se requiere una revisión del consumo de los equipos para saber si hay disponibilidad eléctrica.
Inspección de las obras de Remodelación Transportes y Archivo Central (obras pendientes a ejecutar en el 2019)	SERVICIOS GENERALES	1	7,186.00	7,186.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los servicios de Inspección para las obras de Finalización de la remodelación del Edificio de San Rafael Abajo de Desamparados que albergará a Transportes y Archivo Central, de las obras pendientes a ejecutar del 2017.
Honorarios Inspección de las obras de Finalización Remodelación de Transportes y Archivo Central, generados por los reajustes de precios a las facturas y posibles obras extras	SERVICIOS GENERALES	1	1,438.00	1,438.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los servicios de inspección, para las posibles obras extras y diferencia por reajustes de precios

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

109

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL o UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
estimados en un 20% del monto original.							presentados por la constructora, referentes a las obras de remodelación del Edificio de San Rafael Abajo de Desamparados que albergará a Transportes y Archivo Central
Pruebas de resistencia de materiales, y otras pruebas de ingeniería a realizar durante la Ejecución de las obras de Remodelación del Transportes y Archivo Central.	SERVICIOS GENERALES	1	1,000.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de reembolso de las pruebas que contrate la Consultora, para el control de calidad de los materiales, durante la Inspección de las obras de remodelación del Edificio de San Rafael Abajo de Desamparados que albergará a Transportes y Archivo Central
Ajuste Honorarios de la consultoría para las mejoras a los Sistemas de Evacuación de Aguas del Edificio Central.	DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	1	5,125.00	5,125.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de ajuste de los honorarios de acuerdo al valor final que, presupuesto la consultora adjudicataria de la consultoría, una vez pasado los 6 meses de la entrega de los planos constructivos, se estima el monto en un 25% adicional del valor de referencia de las obras.
Inspección de las obras de mejoras a los Sistemas de Evacuación de Aguas del Edificio Central.	DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	1	6,758.00	6,758.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los servicios de Inspección para las obras de Finalización de la remodelación Edificio Casa de la Rotonda7.
Inspección de los Sistemas de Evacuación de Aguas del Edificio Central., generados por los reajustes de precios a las facturas y posibles obras extras estimados en un 20% del monto original	DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	1	1,352.00	1,352.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de los servicios de inspección, para las posibles obras extras y diferencia por reajustes de precios presentados por la constructora, referentes a las obras de remodelación del Edificio Casa de la Rotonda
Pruebas de resistencia de materiales, y otras pruebas de ingeniería o reembolsos de costos de trámites a realizar durante la Ejecución de las obras los Sistemas de Evacuación de Aguas del Edificio Central.	DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	1	1,000.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el pago de reembolso de pagos de trámites o las pruebas que contrate la Consultora, para el control de calidad de los materiales, durante la Inspección de las obras de mejoras a la Nueva Casa Anexa frente al Parque Italia
Consultorías para estudios eléctricos y mecánicos para la instalación de equipos especiales y otras remodelaciones menores, a realizar en las oficinas centrales del IMAS	DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	1	8,000.00	8,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere para la contratación de obras menores y la adquisición de los equipos especiales necesarios en diversas oficinas del sector central, que impliquen ampliaciones a la red eléctrica o de telecomunicaciones o que por su naturaleza requieran de un profesional especializado. Se incluyen recursos para diagnóstico para el sistema de supresión de incendios para el Edificio Central.
Diagnóstico del inventario de emisiones de gases efecto invernadero	Gerencia General	1	25,000.00	25,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere realizar este diagnóstico según las indicaciones expresas del Ministerio de Ambiente y

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL o UNITARIO MILES DE COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							Energía, de tal forma que se cumpla con la normativa vigente en el tema de Gestión Ambiental. Asimismo, se requiere acompañamiento y asesoría sobre la lectura de los resultados y las medidas por ejecutar.
SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES 1.04.04				101,750.00			
Contratación de servicios en ciencias económicas y sociales, elaboración de estudios de impacto y documentos institucionales anuales.	PRESIDENCIA EJECUTIVA	1	3,000.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Estos servicios son necesarios para generar estudios sociales y económicos, medición de impacto de programas sociales y publicación de resultados de procesos sociales producto del accionar institucional.
Contratación de Servicios Profesionales para diseño del Subsistema de generación de conocimiento y estrategia de articulación interinstitucional.	PLANIFICACIÓN	1	30,000.00	30,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Estos servicios profesionales son requeridos para el cumplimiento de uno de los productos del área temática de Planificación en el marco del Plan Estratégico Institucional 2017-2020.
Contratación de Servicios Profesionales para la Auditoría Externa	GERENCIA GENERAL	1	40,000.00	40,000.00	01/03/2019	30/06/2019	Las Normas de Control Interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE), publicadas en el Diario Oficial La Gaceta N° 26 del 6 de febrero de 2009, se establece que el jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias y con fundamento en las necesidades, posibilidades y características de la institución y los riesgos que enfrenta, deben contratar auditorías externas que lleven a cabo evaluaciones con base en las cuales se establezca la calidad de la información recopilada, procesada y comunicada, así como sobre la validez, suficiencia y cumplimiento del sistema de control interno (norma 6.5).
Pruebas de teletrabajo.	DESARROLLO HUMANO	150	25.00	3,750.00	01/03/2019	30/06/2019	Se requiere evaluar dentro del proceso de selección las competencias de los oferentes que opten por cargos bajo la modalidad de teletrabajo, así como; a los funcionarios(as) que deseen ingresar a esta modalidad.
Estudio de Cargas de Trabajo	DESARROLLO HUMANO	1	20,000.00	20,000.00	01/03/2019	30/06/2019	Contratación de Servicios Profesionales en las Ciencias Económicas y Sociales para realizar un estudio para identificar los requerimientos de asignación del personal del IMAS, en las unidades funcionales, así como establecer una correlación entre el número de colaboradores asignados a las unidades prioritarias de

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

171

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL o UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							acuerdo a los programas y proyectos que se desarrollan en algunas de las unidades de la Institución.
Contratación para la elaboración y calificación de pruebas de conocimiento específicas para los diferentes cargos institucionales	DESARROLLO HUMANO	1	5,000.00	5,000.00	01/03/2019	30/06/2019	Se requiere evaluar dentro del proceso de selección los conocimientos específicos que posean los oferentes para optar por los diferentes cargos institucionales.
SERVICIOS INFORMATICOS 1.04.05				135,000.08			
Servicio de Soporte Técnico y Funcional de SAP	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	12	2,083.34	25,000.08	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere contar con un servicio de soporte que permita atender imprevistos, requerimientos y desarrollos del sistema SAP R/3 del IMAS, así mismo se requiere tener una herramienta ajustada a las diferentes necesidades presentes en las áreas tales como Finanzas, Costos, Tesorería, Activos Fijos, Presupuesto, Compras y Almacenes.
Previsión para desarrollos	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	1	20,000.00	20,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario contar con una previsión de recursos para el desarrollo de Sistemas o mejora a los sistemas existentes, para la atención de cualquier urgencia que no sea posible con los funcionarios de Tecnologías de Información.
Desarrollo del Sistema Administrativo para SAP	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	1	10,000.00	10,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se plantea desarrollar un Módulo Administrativo de SAP a nivel WEB para las gestiones de viáticos y Liberación de solicitudes en SAP
Desarrollo Interfaz SAP-SICOP	PROVEEDURÍA	1	80,000.00	80,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario que todo el proceso de contratación administrativa se lleve a cabo en un único sistema, ya que actualmente debe hacerse las gestiones tanto en SAP como en SICOP. AREA DE PROVEEDURIA INSTITUCIONAL
SERVICIOS GENERALES 1.04.06				232,411.52			
Servicio de mensajería (centralizado)	DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	12	1,600.00	19,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Servicio de mensajería externa Nivel Central en atención de los requerimientos institucionales de distribución de correspondencia, documentos legales y notificaciones de Administración Tributaria
Mantenimiento de zonas verdes y jardinería nivel central (centralizado)	DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	12	100.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el mantenimiento de las zonas verdes de los inmuebles que conforman el Nivel Central contribuyendo con el ornato y la salud.
Limpieza toldos (centralizado)	DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	4	350.00	1,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Dar continuidad al contrato vigente para la limpieza y mantenimiento de los toldos.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL o UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Servicio de Seguridad y Vigilancia A.C. (centralizado)	DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	12	10,091.33	121,095.92	1/1/2019	31/12/2019	Servicios Seguridad y Vigilancia, presencial y electrónica instalaciones correspondientes al Nivel Central, recursos que prevén las diferentes contrataciones necesarias para dar continuidad a los servicios.
Servicio de Limpieza A.C. y Otros (centralizado)	DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	12	7,160.47	85,925.60	1/1/2019	31/12/2019	Para el buen desarrollo de las funciones y mantener instalaciones en condiciones higiénicas para la atención de personas usuarias, así como contribuir a la salud del funcionariado se requiere mantener servicios de Aseo y Limpieza en todas las instalaciones correspondientes al Nivel Central. recursos que prevén las diferentes contrataciones necesarias para dar continuidad a los servicios.
Copia de llaves e instalaciones de llavines	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	4	25.00	100.00	1/1/2019	31/12/2019	Compra de llavines y/o llaves de las puertas de la sala de sesiones y la Secretaría en sustitución de los que se vayan dañando
Compra e Instalación de Persianas	SECRETARIA TÉCNICA DE LA RED DE CUIDO	1	700.00	700.00	1/1/2019	31/12/2019	Es necesario realizar el cambio de las persianas de las oficinas de la Secretaría Técnica, debido a que se encuentran en condiciones de deterioro avanzado lo que afecta el cumplimiento de su función habitual, dificultando la manipulación al abrirlas y cerrarlas provocando su desprendimiento, lo que se transcribe en afectación de la iluminación y recas en posibles problemas de salud ocupacional al no ser un ambiente apto para las personas funcionarias de la Secretaría.
Servicio de recarga de extintores	DESARROLLO HUMANO	50	30.00	1,500.00	1/1/2019	31/12/2019	Se requiere la recarga de material extinguidor en las unidades que así ocupen de este producto ubicado en Oficinas Centrales.
Contratación de peones	PROVEEDURÍA	8	75.00	600.00	1/1/2019	31/12/2019	Servicio de contratación para recolección de activos y servicios de acomodo de bodega.
Copias de llaves y servicios de cerrajería	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	2	10.00	20.00	1/1/2019	31/12/2019	Se requiere contar con los recursos necesarios para posibles cambios de llavines o copias de llaves, para las oficinas, archivos del Área de Administración Financiera.
Recarga de los Extintores	UNIDAD DE DONACIONES	1	170.00	170.00	1/1/2019	31/12/2019	Mantener los extintores debidamente cargados para atender cualquier eventualidad en la Bodega de Donaciones
Carga y Descarga de mercancías	UNIDAD DE DONACIONES	1	200.00	200.00	1/1/2019	31/12/2019	Contratación de servicios ocasionales de peones para

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL o UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							carga y descarga de mercancías y retiros de almacenes fiscales, hoteles y otros.
Dstrucción de mercancías en mal estado	UNIDAD DE DONACIONES	12	25.00	300.00	1/1/2019	31/12/2019	Pago de servicios para la destrucción de mercancía en mal estado, ubicada en la bodega de donaciones.
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO 1.04.99				60,825.40			
Servicio GPS (centralizado)	DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	420.00	12.87	5,405.40	01/01/2019	31/12/2019	Con base en instrucción de la GG mediante correo electrónico del 5 de julio, donde basándose en las posibilidades de ahorro y transparencia que da este servicio a la gestión institucional, se programan recursos. Recursos para el pago mensual aproximado de \$22 para cada uno de los 35 vehículos. Costo del dólar \$585
Revisión Técnica Vehicular flotilla asignada al Programa (centralizado)	ÁREA DE SERVICIOS GENERALES	35.00	22.00	770.00	01/01/2019	31/12/2019	Revisión Técnica Vehicular institucional de vehículos asignados al Nivel Central.
Servicios de fumigación (centralizado)	DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	4.00	550.00	2,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Mantener las instalaciones libres de plagas y agentes que atentan contra la salud humana.
Pago de servicios de fotografía y enmarcado	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	1.00	500.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Pago de servicios de fotografía y enmarcado del Consejo Directivo y la dirección superior durante la administración 2018-2022
Servicio de monitoreo de medios de comunicación.	PRESIDENCIA EJECUTIVA	1	3,200.00	3,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Los servicios de gestión y apoyo son necesarios para contratar el monitoreo de medios de comunicación, lo cual permite determinar el impacto que tienen las informaciones del IMAS en el público externo, así como el establecimiento de un parámetro que indique qué tan positiva es la percepción en la opinión pública. Este servicio también sirve de indicador para mejorar la gestión de transparencia institucional.
Monitoreo de medios de comunicación	SECRETARIA TÉCNICA DE LA RED DE CUIDO	1	2,900.00	2,900.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario realizar el cambio de las persianas de las oficinas de la Secretaría Técnica, debido a que se encuentran en condiciones de deterioro avanzado lo que afecta el cumplimiento de su función habitual, dificultando la manipulación al abrirlas y cerrarlas provocando su desprendimiento, lo que se transcribe en afectación de la iluminación y recae en posibles problemas de salud ocupacional al no ser un ambiente apto para las personas funcionarias de la Secretaría.
Manejo de Materiales Biopeligrosos	DESARROLLO HUMANO	1	550.00	550.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la recarga de material extinguidor en las unidades que así ocupen de

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL o UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							este producto ubicado en Oficinas Centrales.
Cambio de llavin de seguridad en bóveda y combinaciones de cajas fuertes	UNIDAD DE TESORERÍA	3	100.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	La tesorería cuenta con 3 cajas fuertes, tienen llave y cierre de combinación numérica es necesario estimar una eventual apertura ya que tiene sus años y pueden fallar y cambios de combinación. También el cierre de seguridad de la Bóveda es marca multilook, la empresa es muy vieja y existe la posibilidad de tener que cambiar el llavin en caso de que las llaves ser pierdan o quiebren.
Contratación Servicio del centro de llamadas	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	12	3,750.00	45,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere para la contratación de Centro de llamadas para la gestión de cobro de la Unidad de Administración Tributaria-
TOTALES				750,199.96			

Fuente: Unidad de Presupuesto (*) No incluye Auditoría Interna

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

CUADRO N.º 37
GRUPO DE SUBPARTIDA: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN 1.08
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES 1.08.01			78,800.00			
Mantenimiento Edificios y Locales	TODAS LAS DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	1,500.00	20,000.00	1/1/2019	31/12/2019	Previsión para contratación de servicios de mantenimiento para las edificaciones del Nivel Central, con el fin de proteger el patrimonio institucional.
Mantenimiento Red Sistema eléctrico Edificio Central y anexo	TODAS LAS DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	4,500.00	54,000.00	1/1/2019	31/12/2019	Previsión para la contratación de servicios de mantenimiento de la Red eléctrica del Edificio Central y anexo y así mantener este sistema en óptimas condiciones.
Mantenimiento y reparación de ascensores	TODAS LAS DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	400.00	4,800.00	1/1/2019	31/12/2019	Mantener los ascensores en óptimas condiciones de funcionamiento, debido a lo sensible de este equipo por transportar vidas humanas.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN 1.08.04			4,400.00			
Mantenimiento y reparación de sistema hidroneumático (bombas de agua y tanque)	TODAS LAS DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	100.00	1,200.00	1/1/2019	31/12/2019	Previsión para mantenimientos que se requieran, dado que los tanques son nuevos y aun no requieren un mantenimiento contratado.
Mantenimiento y reparación de Planta Eléctrica	TODAS LAS DEPENDENCIAS NIVEL CENTRAL	800.00	3,200.00	1/1/2019	31/12/2019	Suma que se destina para el pago de contrato de mantenimiento y reparaciones del sistema.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE 1.08.05			81,700.00			
Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la Flotilla asignados al Nivel Central	SERVICIOS GENERALES	4,500.00	54,000.00	1/1/2019	31/12/2019	Dado que el capital humano es el máspreciado y este requiere la continua movilización en atención de sus funciones es imprescindible que los vehículos se encuentren en óptimas condiciones tanto para facilitar el cumplimiento de los objetivos como para disminuir al máximo el riesgo de un accidente debido a un desperfecto mecánico. La flotilla actual cuenta con vehículos desde el año 1991, 2005, 2008 y 2012 lo que hace necesario prever mantenimientos de mayor cuantía, para cubrir los posibles desperfectos que se den en el periodo vigente. Con estos recursos se cuenta con la previsión necesaria para la ejecución contractual de la Licitación de Mantenimiento preventivo y correctivo, así como cualquier otro evento imprevisto correspondiente a este rubro.
Lavado de vehículos	SERVICIOS GENERALES	2,225.00	26,700.00	1/1/2019	31/12/2019	Recursos para la contratación de lavado de motor, carrocería y chasis de vehículos, así como pulido de vehículos que lo requieran asignados al nivel central alargando la vida útil de los mismos y con el fin de brindar condiciones higiénicas a personas que los conducen y abordan, atendiendo recomendación 4.13 del AUD 022-2014.
Mantenimiento de Montacargas	DONACIONES	100.00	1,000.00	1/3/2019	31/12/2019	Contar con el equipo en buen estado para el acomodo y acarreo de las mercancías en bodega y mantenerlas en buen estado
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN 1.08.06			9,804.00			
Mantenimiento preventivo del sistema de Voceo y Sonido Ambiente y Mantenimiento Proyector Multimedia del Auditorio Institucional	NIVEL CENTRAL Y DESCENCRADO	2,500.00	2,500.00	1/1/2019	31/12/2019	1. Se cuenta con un sistema de sonido ambiente y voceo de moderna tecnología que fue adquirido en el año 2014 según Contrato N°2014CD000024-0005300001 y se ha convertido en un canal de

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						comunicación viable y oportuno para las diferentes dependencias de Oficinas Centrales. El equipo requiere mantenimiento periódico; con el fin, de que el activo funcione correctamente y de este modo proteger y preservar dicho recurso institucional. 2.Se cuenta con un proyector multimedia profesional, que fue adquirido en el año 2015 según Contrato N°2015CD-000118-0005300001 y se ha convertido en un canal de comunicación viable y oportuno para las diferentes dependencias de IMAS; así como, para instituciones públicas que tienen acceso al Auditorio Institucional. El equipo requiere mantenimiento al menos 2 veces al año; con el fin, de que el activo funcione correctamente y de este modo proteger y preservar dicho recurso institucional.
Mantenimiento y reparación del equipo de grabación y otros	CONSEJO DIRECTIVO	220.00	2,640.00	1/1/2019	31/12/2019	Se requiere contar con estos rubros a fin de coadyuvar en la reparación para preservar los bienes y demás activos con que cuenta la Secretaría de Actas del Consejo Directivo, para no obstaculizar la labor del Consejo Directivo
Mantenimiento y reparación equipo comunicación	PRESIDENCIA EJECUTIVA	100.00	1,000.00	1/3/2019	31/12/2019	Se requiere tener esta previsión para el mantenimiento y reparación de equipos de comunicación debido al constante uso que se hace del mismo.
Reparación de teléfonos y fax, entre otros.	ASESORÍA JURÍDICA	100.00	1,000.00	1/3/2019	31/12/2019	Se requiere del mantenimiento y reparación de equipo como el fax, teléfonos entre otros, ya es por medio del fax que se notifican los diferentes procesos judiciales que lleva el IMAS, tanto en su condición de actor, como de demandado, siendo este el medio oficio, el cual requiere estar siempre en óptimas condiciones.
Reparación y mantenimiento del Video Beam.	ÁREA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	40.00	400.00	1/1/2019	31/12/2019	Es necesario dejar recursos para esta partida, por cuanto se pueda presentar la necesidad de brindar revisión, mantenimiento y reparación de este activo institucional, y de otros, tanto de la Unidad como del CIRE.
Mantenimiento central telefónica	ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	200.00	2,000.00	1/1/2019	31/12/2019	Contar con recursos para realizar el mantenimiento de la central telefónica del IMAS.
Reparación de teléfonos	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS	32.00	64.00	1/1/2019	31/12/2019	Previsión para reparar cualquier daño, debido a que están un poco antiguos.
Reparación de teléfonos	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	20.00	200.00	1/1/2019	31/12/2019	Los teléfonos están en mal estado, si no hay posibilidades de compra es necesario para el manteniendo de los mismo, entre otros.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 1.08.07			45,800.00			
Para atender la actividad de control en lo que a protección de activos asignados se refiere.	SERVICIOS GENERALES	250.00	3,000.00	1/1/2019	31/12/2019	Recursos para la compra de productos de este tipo que se requieran durante el año.
Mantenimiento y reparación de equipos varios	SERVICIOS GENERALES	500.00	6,000.00	1/1/2019	31/12/2019	Mantener el equipo y mobiliario de áreas comunes en adecuadas condiciones de funcionamiento.
Mantenimiento y reparación de aires acondicionados	DEPENDENCIAS QUE CUENTAN CON AIRE ACONDICIONADO	1,500.00	18,000.00	1/1/2019	31/12/2019	Previsión para el mantenimiento normal de los aires acondicionados y reparaciones de los mismos.
Mantenimiento y reparación	SERVICIOS	500.00	6,000.00	1/1/2019	31/12/2019	Mantener este equipo en óptimas

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

177

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
de fotocopiadora Institucional	GENERALES					condiciones de funcionamiento
Mantenimiento de aires acondicionados y otros	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	350.00	3,500.00	1/1/2019	31/12/2019	Mantenimiento de aires acondicionados de las salas de sesiones y la Secretaría de actas del Consejo Directivo y otros
Mantenimiento de aires acondicionados y otros	PRESIDENCIA EJECUTIVA	50.00	500.00	1/1/2019	31/12/2019	Se necesita contar con presupuesto en esta partida por el desgaste del mobiliario, a causa de su constante uso, por el volumen de trabajo que deriva en su desgaste.
Se requiere del contrato de mantenimiento de los archivos móviles, entre otros.	ASESORÍA JURÍDICA	350.00	3,500.00	1/1/2019	31/12/2019	Se requiere en forma urgente del mantenimiento del archivo móvil de esta unidad, el cual fue instalado hace alrededor de 5 años y a la fecha no ha tenido mantenimiento alguno y se requiere tanto del mantenimiento como el cambio de roles que se hace necesario cambiarlos por el uso constante. Debe hacerse hincapié que este archivo es fundamental para la Asesoría Jurídica, ya que el mismo se custodian la totalidad de procesos monitorios, contratos y convenios suscrito por el IMAS, en donde esta unidad tiene la obligación legal de custodiar los últimos por indicación expresa de la Contraloría General de la República, asimismo se requiere de la reparación de otros entre otros.
Reparación sillas, ventiladores; entre otros.	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	25.00	250.00	1/1/2019	31/12/2019	Se requiere dejar previsto, un monto de doscientos cincuenta mil colones, para cubrir cualquier eventualidad, de mantenimiento y reparación para los activos institucionales de la unidad y del CIRE que así lo requiera y otros.
Aire acondicionado y equipo de oficina	SECRETARIA TÉCNICA DE LA RED DE CUIDO	140.00	1,400.00	1/1/2019	31/12/2019	Para cubrir necesidades de mantenimiento y/o reparación de equipo y mobiliario asignado a las oficinas administrativas de Red de Cuido, por ejemplo, las fotocopiadoras, aires acondicionados, etc., que son de vital importancia para el cumplimiento y realización de las tareas propias de la Red y para mantener la salud ocupacional de los funcionarios y que los mismos cuenten con los insumos necesarios y en buen estado que se les debe procurar.
Mantenimiento del aire acondicionado y mobiliario	GERENCIA GENERAL	80.00	800.00	1/1/2019	31/12/2019	Es importante contar con el equipo de aires en estado óptimo, dado que las oficinas carecen de una buena ventilación, y es importante mantener buenas condiciones ambientales que ayuden a una labor eficiente y eficaz de la Gerencia, por tanto, se requiere. mantenimiento y reparaciones de los aires acondicionados. Asimismo, es necesario mantener el estado óptimo del equipo como escritorios, bibliotecas, mesas, entre otros, es importante para la labor eficiente y eficaz de la Gerencia. Mantener en buen estado el equipo y mobiliario de oficina acelera los procesos y atención al usuario tanto interno como externo. Dichos recursos permitirán alcanzar las metas y objetivos institucionales.
Mantenimiento del Aire Acondicionado	UNIDAD DE CONTROL INTERNO	30.00	90.00	1/1/2019	31/12/2019	El aire acondicionado de nuestra unidad no cuenta con garantía vigente por lo cual se necesitan recursos para continuar con el mantenimiento semestral del mismo y con ello evitar su deterioro o descomposición, en nuestra unidad, resulta de suma importante

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						contar con aire acondicionado, ya que habemos muchas personas en un espacio muy reducido y favorece la salud de las compañeras (estudio área Salud Ocupacional).
Reparación de equipo y mobiliario de oficina	PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL	50.00	500.00	1/1/2019	31/12/2019	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo y mobiliario de oficina para que el uso sea óptimo.
Mantenimiento y reparación del mobiliario y equipo de oficina, sillas, calculadoras, muebles, etc.	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	50.00	250.00	1/1/2019	31/12/2019	Se requiere contar con recursos necesarios para el mantenimiento y reparación del equipo y mobiliarios de la oficina del Área de Administración Financiera.
Reparación de mobiliario y equipo de oficina (fotocopiadoras, sumadoras, ups, ventiladores, sillas, escritorios.)	UNIDAD DE CONTABILIDAD	50.00	300.00	1/1/2019	31/12/2019	Reparación de activos de oficina de la Unidad de Contabilidad, para que se cuente con el mobiliario y equipo necesario en buen estado y así poder cumplir los procesos como corresponde en razón de objetivos y metas de la unidad.
Reparación calculadores o sumadora y otros equipos y muebles	UNIDAD DE PRESUPUESTO	50.00	150.00	1/1/2019	31/12/2019	Recursos para cubrir el mantenimiento del equipo de oficina de la unidad
Reparación de Equipo y Mobiliario	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS	35.00	70.00	1/1/2019	31/12/2019	Previsión para atender cualquier necesidad de reparación y Mobiliario y Equipo de la Subgerencia.
Mobiliario de oficina, entre otros.	ÁREA DE CAPTACIÓN DE RECURSOS	30.00	60.00	1/1/2019	31/12/2019	Para contar con el equipo y mobiliario de la oficina en buen estado
Reparación de Equipo y Mobiliario	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	120.00	1,200.00	1/1/2019	31/12/2019	Para el mantenimiento y reparación de la fotocopiadora y demás menesteres eléctricos que son necesarios entre otros
Mantenimiento de Equipo	UNIDAD DE DONACIONES	60.00	230.00	1/1/2019	31/12/2019	Contar con un equipo y mobiliario de oficina en buen estado
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1.08.08			255,870.00			
Mantenimiento Productos SAP-SYBASE	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	1,450.00	17,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario contar con el servicio de mantenimiento y soporte para garantizar funcionamiento, actualizaciones y disponibilidad base datos y productos SAP SYBASE, utilizados para en la administración de las bases de datos de los sistemas institucionales SIPO, SABEN, Recursos Humanos.
Servicio de Actualización de la Licencia para Respaldo	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	800.00	10,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Actualización de la Licencia de Respaldo
Mantenimiento UPS Liebert Nfinity	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	150.00	1,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la UPS Nfinity Lieberth que permita el correcto y funcionamiento continuo de este equipo, ya que con la UPS se protegen contra fallos eléctricos los servidores institucionales ubicados en Tecnologías de Información, para poder brindar el funcionamiento y disponibilidad de los sistemas y servicios institucionales.
Mantenimiento y actualización SAP/R3	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	6,000.00	62,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere contar con el acceso a las actualizaciones del software, parches de errores, acceso al portal de servicios SAP, con las cuales es posible realizar los desarrollos que se requieren en la institución, así como contar el soporte de SAP para la atención de errores, que permitan el funcionamiento y disponibilidad del sistema del Área Financiera (PAF).
Actualización y Mant anual DBArtisan y RAPID SQL	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	1,500.00	6,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere contar con el soporte y versiones actualizadas de la herramienta DBArtisan utilizada para la administración de bases de datos

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						SYBASE y la herramienta RAPID SQL para el desarrollo eficiente de las aplicaciones SIPO-SABEN.
Servicio de actualización para la Licencia del Appliance de Seguridad	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	1,400.00	14,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere contar con el servicio de soporte y la versión actualizada del software CheckPoint (Firewall), para proteger a la Institución de entes externos que puedan manipular la información que se almacena en los servidores de Base de Datos, además sirve para evitar la entrada de Hackers y otro tipo de personas que puedan introducir virus en la red de área local con que cuenta actualmente la institución, esto con el propósito de que los servicios que brinda la institución puedan ser utilizados todo el año.
Actualización Antivirus	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	1,540.00	15,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario contar con el servicio de soporte del antivirus y la versión actualizada del software utilizado para proteger los equipos de cómputo de la institución de los virus, spyware, informáticos que día a día son antivirus y antispymware, correo basura.
Renovación licencias SPSS	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	450.00	1,600.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con versiones actualizadas y el soporte y mantenimiento de licencias del sistema estadístico SPSS utilizado para brindar información sensible, que guíen la toma de decisiones oportuna de las autoridades, internas y externas a la institución.
Previsión para mantenimiento y reparación de equipos	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	650.00	10,020.00	01/01/2019	31/12/2019	Contar con recursos para reparación de equipos de cómputo e impresoras para brindarle mantenimiento. En conversación con Minor las unidades que indicaron mal la información presupuestaria para mantenimiento, caen en esta partida, las cuales son Administración Tributaria (500), Desarrollo Humano (3000), Planificación (1000) y Tesorería (500) y los necesarios para TI (2200).
Mantenimiento equipos SUN y unidad respaldo	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	1,500.00	45,600.00	01/01/2019	31/12/2019	Previsión de recursos para brindarle soporte y mantenimiento de equipos marca SUN, debido a que existen equipos que no cuentan con garantía y no existe contrato de soporte.
Servicio de Actualización de la Licencia para Monitoreo	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	500.00	5,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere el presupuesto para actualizar la herramienta y proveer de más accesos de monitoreo para mejorar las capacidades de la misma.
Instalación baterías UPS	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	300.00	1,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere reemplazar las baterías de la UPS marca Liebert Modelo NFINITY de 20 KVA, debido a que existen baterías dañadas por el desgaste normal ocasionado por su tiempo de uso, el equipo está presentando alertas en forma permanente, de acuerdo a los informes de soporte técnico de la empresa que brinda este servicio, recomienda la sustitución de las baterías en forma urgente.
Soporte de sitio web institucional.	PRESIDENCIA	500.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se necesita contar con presupuesto para el mantenimiento y soporte de la página web del IMAS, con el fin de dar servicios de información a la población objetivo, a la sociedad civil y que sea un instrumento de transparencia.
Mantenimiento del equipo multifuncional	GERENCIA GENERAL	150.00	300.00	01/04/2019	12/12/2019	Dado que el equipo multifuncional de esta Gerencia, se le vence la garantía de mantenimiento, se debe reservar contenido presupuestario para velar por el buen funcionamiento del mismo. Dicho

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						equipo permite atender los temas ordinarios de la Gerencia y por tanto, se requiere para poder cumplir con los objetivos y metas institucionales.
Reparación de multifuncionales	ASESORÍA JURÍDICA	250.00	1,500.00	01/01/2019	31/12/2019	En razón de la importancia que tiene para la Asesoría Jurídica el multifuncional en esta Asesoría Jurídica, se deben contar siempre con estas herramientas, ya que en estos medios se notifican la mayoría de los procesos judiciales.
Mantenimiento de equipo multifuncional e impresoras	TESORERÍA	250.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Esta Unidad solo cuenta con una impresora multifuncional para uso de la Unidad que necesita mantenimiento y eventual reparación si se descompone
Software y licencias equipo grabación actas	SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO	200.00	2,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere para actualizar el equipo de grabación de acta en el Consejo Directivo
Contratación de servicios ajustes, soporte y actualización del SOFTWARE DELPHOS	PLANIFICACIÓN	500.00	10,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere estos recursos para prorrogar la contratación de los ajustes y actualizaciones de la herramienta DELPHOS que fue adquirida por la institución para el seguimiento de la programación institucional.
Reparación prevista para equipo	CONTRALORÍA SERVICIOS	100.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Previsión, para reparación de equipo de cómputo(impresora)
Herramienta Synergy	CONTROL INTERNO	1,500.00	10,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Mantenimiento y actualización de la herramienta SYNERGY, la cual tiene la finalidad de atender el proceso de autoevaluación del sistema de Control Interno, y así dar cumplimiento a la normativa de Control Interno, ya que dentro de sus componentes en la Ley 8292, se estipula las instituciones deben de tener herramientas para documentar, sistematizar y generar la información necesaria que permita dar seguimiento y ejecución a los procesos de control interno.
Herramienta Delphos	CONTROL INTERNO	800.00	5,000.00	01/01/2019	31/12/2019	A nivel institucional se cuenta con la herramienta Delphos misma que se usa para atender el proceso de administración de riesgos, esto permite dar cumplimiento a la Ley 8292, donde se instruye que las instituciones cuenten con herramientas para documentar, sistematizar y generar la información necesaria para los procesos de control interno, dicha herramienta necesita que se le realicen mejoras de manera constante, que permita modernizar los procesos y la gestión del IMAS en dicha materia. Se requiere contar con recursos ante solicitud de reportes o modificaciones del funcionamiento.
Mantenimiento del Sistema Integrado de Recursos Humanos	DESARROLLO HUMANO	600.00	18,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Debido a la importancia Institucional que tiene el mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema Integrado de Recursos Humanos, con la visión de brindar un mejor servicio a nuestros usuarios se deberá realizar la contratación para brindar ese servicio.
Mantenimiento Equipo de cómputo (fotocopiadora multiuso)	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	250.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere para el mantenimiento de las fotocopiadoras y equipo de cómputo destacado en la unidad.
Mantenimiento de Licencias SAP	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	250.00	1,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Monto proyectado del costo de 5 licencias del SAP. Requerimiento necesario al adquirir las licencias.
Mantenimiento de multifuncional	PRESUPUESTO	350.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos previstos para pagar mantenimiento del equipo multifuncional de uso de la Unidad de Presupuesto.
Mantenimiento y reparación equipo de computo	RED CUIDO	250.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Para cubrir necesidades de mantenimiento y/o reparación de equipo

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						multifuncional asignado a las oficinas administrativas de Red de Cuido, las fotocopiadoras, impresoras, que son de vital importancia para el cumplimiento y realización de las tareas propias de la Red y para los funcionarios cuenten con los insumos necesarios y en buen estado que se les debe procurar.
Mantenimiento y reparación equipo de computo	EQUIDAD DE GENERO	100.00	250.00	01/01/2019	31/12/2019	En la Unidad se usa equipo de cómputo variado, el cual, debido al uso o a cualquier otra eventualidad, se puede dañar. Dicho equipo es necesario para el eficiente desempeño del trabajo que se lleva a cabo, razón por la cual, y previniendo cualquier posible daño que suceda a los mismos, se considera una medida preventiva solicitar un monto de dinero para solventar cualquier inconveniente en esta área.
Mantenimiento Sistema Automatizado para la gestión de Transportes "SITRA"	ÁREA DE SERVICIOS GENERALES (TRANSPORTE S)	800.00	9,600.00	01/01/2019	31/12/2019	De conformidad con la Directriz GG-1603-09-2014 sobre la implementación del Sistema de Transportes "SITRA", se necesita un socio informático que proporcione los servicios de mantenimiento del software con el fin de mantener en óptimas condiciones el funcionamiento del sistema y poder brindar la seguridad a las permanencias de esta herramienta electrónica. Este servicio se definirá bajo la modalidad de contratación por consumo
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS 1.08.99			16,560.00			
Limpieza de toldos y estructuras	SERVICIOS GENERALES	1,700.00	1,700.00	1/1/2019	31/12/2019	Se cuenta con varios toldos con sus estructuras según Contratación N°2016-000130-0005300001 y como parte del apoyo que da el Área de Servicios Generales a diversas actividades de proyección institucional tales como inauguraciones, clausuras, ferias, exposiciones empresariales organizadas por las Áreas Regionales de la Institución y actividades protocolarias de la Presidencia Ejecutiva; así como, apoyo a otras instituciones gubernamentales, en cumplimiento de la Directriz 23-H, Artículo N°25, por su demanda se requiere la limpieza periódica de lonas y estructuras metálicas; con el fin, de mantenerlos en condiciones óptimas y alargar su vida útil.
Mantenimiento y reparación de Polígrafo Digital	SERVICIOS GENERALES	120.00	1,440.00	1/1/2019	31/12/2019	Previsión para la reparación y mantenimiento de este equipo
Mantenimiento y reparación sistema CCTV Edificio Central.	SERVICIOS GENERALES	350.00	4,200.00	1/1/2019	31/12/2019	Previsión para el pago del contrato de mantenimiento y reparaciones al equipo de CCTV
Mantenimiento y reparación de Alarma de Incendio	SERVICIOS GENERALES	500.00	6,000.00	1/1/2019	31/12/2019	Previsión para la reparación y mantenimiento de este equipo
Mantenimiento del dispensador de agua de la sala de sesiones y otros	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	100.00	1,000.00	1/1/2019	31/12/2019	Mantenimiento del dispensador de agua instalado en la sala de sesiones del Consejo Directivo y otros
Reparación de equipos médicos y seguridad (Electrocauterio, Electrocardiógrafo, Nebulizador, Cardiochek, Equipo de Diagnóstico, Equipo de Lavado de Oídos, Recarga de Tanque de Oxígeno, Luxómetro, sonómetro, medidor stress térmico), y radios de	DESARROLLO HUMANO	100.00	1,000.00	1/1/2019	31/12/2019	Es necesario disponer del equipo en óptimas condiciones para un buen aprovechamiento del mismo y que el personal puede utilizarlo en buenas condiciones.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
comunicación.						
Reparación de electrodomésticos	UNIDAD DE CONTROL INTERNO	25.00	150.00	1/1/2019	31/12/2019	Nuestra Unidad cuenta con diferentes artefactos eléctricos, mismos que requieren recibir mantenimiento en caso de alguna falla o desperfecto mecánico, para con ello evitar tener que reemplazarlos, y al no contar con mantenimiento activo para tales efectos.
Para atender la actividad de control en lo que a protección de activos asignados se refiere.	SERVICIOS GENERALES	50.00	500.00	1/1/2019	31/12/2019	Recursos para la compra de productos de este tipo que se requieran durante el año.
Se requiere para el mantenimiento y reparación de diferentes equipos de refrigeración y electrodomésticos etc.	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	35.00	70.00	1/1/2019	31/12/2019	Se requiere contar con recursos necesarios para el mantenimiento y reparación de los electrodomésticos y refrigeración del Área de Administración Financiera.
Reparación de horno microondas, refrigeradora, etc.	UNIDAD DE TESORERÍA	50.00	300.00	1/1/2019	31/12/2019	Esta Unidad posee en su inventario una Refrigeradora, microondas, coffee maker y tostadora que es necesario darle mantenimiento y eventual reparación para alargar su vida útil
Reparaciones de gatas hidráulicas	UNIDAD DE DONACIONES	75.00	200.00	1/1/2019	31/12/2019	Contratar servicios de reparación del equipo de bodega
TOTALES			492,934.00			

(*) No incluye Auditoría Interna

CUADRO N.º 38
GRUPO DE SUBPARTIDA: MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO 5.01
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA PRODUCCIÓN 5.01.01				7,200.00			
Estaciones de recarga vehículos eléctricos e híbridos.	SERVICIOS GENERALES-TRANSPORTES	6.00	1,200.00	7,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Con el ingreso de 17 vehículos eléctricos e híbridos vía convenio; de los cuales 6 serán asignados al Nivel Central, se requiere contar con los mecanismos de abastecimiento eléctrico para su correcto funcionamiento. Estas "electrolíneas" se ubicarán una vez que se acumule conocimiento sobre el uso y requerimiento de estos vehículos en las diferentes oficinas con la ventaja de que estos dispensadores tal como los de gasolina brindan información como el consumo, útil para la toma de decisiones.
EQUIPO DE TRANSPORTE 5.01.02				113,100.00			
Carro de mano para arrastre	ASESORÍA JURÍDICA	1.00	100.00	100.00	01/04/2019	31/12/2019	Se requiere la compra del carro para el traslado de los expedientes del sótano al tercer piso y viceversa, siendo que los archivos de expedientes judiciales, convenios y contratos se encuentran ubicados en el sótano, considerando que cada día se requieren alrededor de 50 expedientes, en donde muchos de éstos son hasta de tres tomos, lo que significa que el

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							personal de apoyo tenga de subir y bajar muchas veces en el día, lo que motivo una gran pérdida de tiempo efectivo de trabajo.
Compra vehículos	SERVICIOS GENERALES-TRANSPORTES	5.00	17,000.00	85,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Dado el deterioro y la depreciación de los vehículos de uso administrativo del Nivel Central y cumpliendo con la Directriz 98 H Directriz. DIRIGIDA AL SECTOR PÚBLICO "SOBRE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA" para sustituir vehículos de trabajo con más de 5 años
Compra vehículos	SERVICIOS GENERALES-TRANSPORTES	1.00	28,000.00	28,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Dado el deterioro y la depreciación del vehículo discrecional, y cumpliendo con la Directriz 98 H Directriz. DIRIGIDA AL SECTOR PÚBLICO "SOBRE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA" para sustituir vehículos de trabajo con más de 5 años
EQUIPO DE COMUNICACIÓN 5.01.03				5,400.00			
Pizarra interactiva digital	ASESORÍA JURÍDICA	1.00	2,500.00	2,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere de equipo que permita llevar un control de los juicios por fecha de audiencia, lo anterior en razón de la cantidad de audiencias que se citan en el año y los siguientes años, que permita un eficaz control de la audiencia.
Teléfonos	SECRETARÍA CONSEJO DIRECTIVO	1.00	100.00	100.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere comprar teléfono para una mejor atención de la Secretaría de Actas y sustitución de los que están dañados
Parlantes	SECRETARÍA CONSEJO DIRECTIVO	1.00	100.00	100.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere para escuchar y transcribir las actas de las sesiones y deterioro por uso
Teléfonos	CONTRALORIA DE SERVICIOS	1.00	300.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario para tomar criterio en cuanto a atención y manejo del servicio
Video beam	DESARROLLO HUMANO	1.00	700.00	700.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario la compra de un video beam para impartir las capacitaciones, reuniones, exposiciones a las diferentes áreas de la Institución, dado que no en todas las áreas o dependencias se cuenta con equipo tecnológico.
Parlante	DESARROLLO HUMANO	1.00	350.00	350.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere parlante portátil de sonido con micrófono, bluetooth, entrada USB incorporado, con el fin de realizar de manera ágil y eficiente las capacitaciones impartidas por Desarrollo Humano, en las diferentes áreas regionales.
Televisor de 42" a 49" con conector RJ	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	1.00	500.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere un televisor que permita a Tecnología de Información realizar el monitoreo de los estados de las redes institucionales y mejorar la

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							atención que se brinda en el departamento a las unidades de la institución.
Teléfonos	CAPTACIÓN DE RECURSOS	2.00	30.00	60.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requieren para solventar la falta de teléfonos en los puestos de trabajo.
Teléfonos inalámbricos	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	7.00	50.00	350.00	01/01/2019	30/12/2019	Es una de las herramientas primordiales para esta unidad, ya que con ella se llaman los posibles clientes a pagar y se realiza la gestión cobratoria. Actualmente cuenta con 4 teléfonos que anteriormente eran de la proveeduría ya usados, pero en este momento se encuentran en mal estado.
Teléfonos	CONTABILIDAD	2.00	40.00	80.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere cambiar teléfono placa #0768 ya que está dando problemas y otro para uso de compañera que recién inició en la unidad y no contaba con teléfono en su cubículo. En el primer trimestre del 2019.
Teléfonos inalámbricos	SERVICIOS GENERALES	2.00	25.00	50.00	01/01/2019	31/12/2019	Para el cambio de aparatos telefónicos dañados en la oficina de Correspondencia.
Teléfonos Inalámbricos	SERVICIOS GENERALES Y OTRAS DEPENDENCIAS	10.00	25.00	250.00	01/01/2019	31/12/2019	Para la sustitución de aparatos telefónicos que se dañen durante el ejercicio económico en las diferentes dependencias del Nivel Central
Micrófono Profesional Inalámbrico UHF que previene interferencias. Modelo WR-806UHF	EQUIDAD DE GENERO	1.00	60.00	60.00	01/01/2019	31/12/2019	Desarrollar procesos socioeducativos en temas de Derechos Humanos y de Igualdad y Equidad de Género, brinda herramientas a las personas funcionarias para dar una atención más integral y efectiva a la población usuaria del IMAS. Para desarrollar estos procesos socioeducativos, se requiere equipo de comunicación que permita optimizar el desempeño de las personas facilitadoras de dichos procesos.
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04				48,130.00			
Silla ergonómica	ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL	4.00	170.00	680.00	25/06/2019	12/12/2019	Se solicita la adquisición de sillas orgánicas para sustitución.
Aire Acondicionado	GERENCIA GENERAL	1.00	800.00	800.00	25/06/2019	12/12/2019	Se requiere para un espacio de oficina muy pequeño con dos personas, el cual recibe el sol directamente, por tanto, por salud ocupacional se requiere contar con aire acondicionado que permita mantener una temperatura adecuada de la oficina, de tal forma que las personas puedan contribuir en la tarea del cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
Mesa de reuniones con 6 sillas	GERENCIA GENERAL	1.00	1,500.00	1,500.00	25/06/2019	12/12/2019	Se requiere sustituir la mesa de reuniones del Gerente General puesto que actualmente se utiliza una mesa que no es para oficina y por tanto, no es cómoda para reuniones. Contar con el espacio idóneo para reuniones, contribuye a alcanzar

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							las metas y objetivos institucionales.
sillas ergonómicas	ASESORÍA JURÍDICA	3.00	50.00	150.00	01/04/2019	31/12/2019	Se requiere del cambio de al menos 3 sillas secretariales por tres sillas ergonómicas, en razón de los problemas de salud que presentan los compañeros de trabajo, al mantenerse un 95% en su estación de trabajo.
Mesa redonda de comedor	ASESORÍA JURÍDICA	1.00	100.00	100.00	01/04/2019	31/10/2019	El comedor de la Asesoría Jurídica requiere de una mesa para realizar los tiempos de comida. Ya que actualmente existe, tiene una pata quebrada y ya cumplió su vida útil, ya que data del año 1998.
Bibliotecas	ASESORÍA JURÍDICA	10.00	200.00	2,000.00	01/04/2019	31/12/2019	Se requiere de diez bibliotecas para la ubicación de expedientes judiciales y procedimientos administrativos de carácter confidencial, por lo que se requiere que cada profesional, así como la jefatura, para que los profesionales lo mantengan en su custodia y respetar el principio de confidencialidad.
Mueble para cocina y microondas	ASESORÍA JURÍDICA	1.00	100.00	100.00	01/04/2019	31/12/2019	Se requiere de un mueble para ubicar el horno de microondas, así como los utensilios de aseo, las tasas y platos que se usan todos los días, ya que actualmente se ubican en los baños, siendo totalmente insalubres para el personal.
Sillas	SECRETARÍA CONSEJO DIRECTIVO	4.00	150.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Comprar sillas para atención de reuniones del Consejo Directivo y otras instancias
Audifonos para dictado	SECRETARÍA CONSEJO DIRECTIVO	4.00	80.00	320.00	01/01/2019	31/12/2019	Compra de audifonos para dictado, para transcripción de actas del Consejo
Grabadoras tipo periodista entre otros	SECRETARÍA CONSEJO DIRECTIVO	2.00	150.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere para grabar las sesiones del Consejo, en caso de corte eléctrico o sesiones fuera de las oficinas centrales
Ventilador	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	1.00	45.00	45.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de un ventilador, para una de las salas de trabajo de la Unidad, por cuanto no se cuenta con la ventilación necesaria.
Archivos Metálicos	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	2.00	250.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario la adquisición de 2 archivos metálicos para la Unidad, con la finalidad de reacomodar la documentación pertinente que se genera en gran manera.
Sillón Ergonómico	CONTRALORIA DE SERVICIOS	1.00	300.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	Por razones médicas del funcionario destacado en la contraloría de servicios del IMAS
Mesa plegable de color para 10 personas grandes	CONTRALORIA DE SERVICIOS	1.00	100.00	100.00	01/01/2019	31/12/2019	Para utilizar en campo ferias ciudadanas y reuniones
Compra y reemplazo de Mobiliario (Estaciones de trabajo de 4 colaboradores)	CONTROL INTERNO	4.00	4,500.00	18,000.00	01/01/2019	01/01/2019	Por la cantidad de años que tienen las estaciones de trabajo de nuestra unidad y las fallas que están presentando en la actualidad, al ser de uso diario, así como el incremento en la cantidad de documentos y demás situaciones propias de un unidad en crecimiento, resulta necesario realizar un cambio del mobiliario y muebles de la Unidad de Control Interno, esto

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							para procurar un adecuado acomodo de su personal así como dar cumplimiento a la normativa interna en materia de Salud Ocupacional y Emergencias.
Compra e instalación de Aire Acondicionado de volumen variable para oficinas de Desarrollo Humano	DESARROLLO HUMANO	2.00	4,500.00	9,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Crear condiciones de control de temperatura y ventilación adecuadas para oficinas de Desarrollo humano, que permita que las actividades, que se realizan en estas, se den de acuerdo a las necesidades específicas de estas.
Sillas Ergonómica	DESARROLLO HUMANO	5.00	150.00	750.00	01/01/2019	31/12/2019	Se hace necesario la compra de este equipo para proveer a las personas funcionarias de la Institución de sillas ergonómicas en sus puestos de trabajo a fin de prevenir lesiones o enfermedades musculoesqueléticas.
Estante	DESARROLLO HUMANO	4.00	80.00	320.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere compra de estantes para la ubicación de documentos de los expedientes que se utilizan en el proceso de reclutamiento y selección, además de contar con más espacio físico para los expedientes de exfuncionarios.
Destructora de Documentos	DESARROLLO HUMANO	1.00	900.00	900.00	01/01/2019	31/12/2019	Dada la importancia de los documentos con los que cuenta el área de Desarrollo Humano y el alto volumen que se tiene, es necesario la compra de dicho equipo con el fin de destruir documentación sensible y que la misma no puede ser remitida a ninguna otra unidad para su destrucción.
Abanicos de Escritorio	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	3.00	50.00	150.00	01/01/2019	30/12/2019	Son necesarios debido a que con la construcción de la escalera de emergencia se quitó mucho la ventilación, además los periodos de calor son intensos.
Sumadoras	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	4.00	45.00	180.00	01/01/2019	30/12/2019	Para las funciones propias de trabajo, y cálculos necesarios manuales que en determinadas ocasiones es casi imposible hacerlos en la calculadora de la computadora.
Abanico de Torre	SUBGERENCIA SOPORTE ADMINISTRATIVO	1.00	80.00	80.00	01/01/2019	30/12/2019	Para uso de la oficina de los asistentes de la Subgerencia, quienes en la época de verano sufren de calor intenso propio de la época, esto con el objetivo de mejorar las condiciones de estas personas funcionarias
Destructora de Papel	SUBGERENCIA SOPORTE ADMINISTRATIVO	1.00	100.00	100.00	01/01/2019	30/12/2019	Con el objetivo de contar con herramientas para el desarrollo de las funciones secretariales se requiere contar con equipo eficientes que facilite las acciones de archivo, custodia de la Información de la Subgerencia de Soporte Administrativo.
Silla de Rodines con Brazos	AREA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	2.00	165.00	330.00	01/03/2019	01/08/2019	Se requieren dos sillas para sustituir las que se encuentran en mal estado.
Sumadora	PRESUPUESTO	2.00	65.00	130.00	01/01/2019	03/12/2019	Se requiere reemplazar el activo 14824, sumadora que se

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							devolvió por que se encontraba en mal estado y estaba a cargo de la funcionaria Elke Navarro y reemplazar el activo 22053 que esta consignado a Minor Corea.
Ventiladores	CONTABILIDAD	2.00	40.00	80.00	01/01/2019	31/12/2019	Para reposición en oficina de la Jefatura, ya que el que está en uso no está en buenas condiciones y otro para cubículo que no cuenta con ventilación. En el transcurso del período 2019
Sumadora	CONTABILIDAD	1.00	50.00	50.00	01/01/2019	31/12/2019	Para uso Unidad Financiera como sistema de respaldo por si falla en alguno de los cubículos. Además, se necesita para llevar como material de apoyo en las fiscalizaciones. En el transcurso del período 2019.
Destructora Papel	CONTABILIDAD	1.00	150.00	150.00	01/01/2019	31/12/2019	Para uso Unidad Financiera, ya que por el volumen de documentos - datos que aquí se registra y custodia es recomendable la destrucción dentro de la misma unidad por interés y seguridad de la Institución. De ser posible en el primer trimestre del 2019.
Silla Ergonómica	CONTABILIDAD	1.00	100.00	100.00	01/01/2019	31/12/2019	Para uso de funcionaria, ya que fue recomendado por la Doctora León por lesiones en resultados médicos. Es importante darle prioridad ya que es recomendación de salud.
Sillas Ergonómicas	SERVICIOS GENERALES	9.00	145.00	1,305.00	01/01/2019	31/12/2019	Para sustituir sillas en mal estado en las oficinas de Correspondencia y Transportes, que pese a haber sido reparadas, el uso de tantos años ya provoca afectación a la salud de las personas funcionarias.
Archivador	SERVICIOS GENERALES	1.00	160.00	160.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere para mantener el orden de los documentos en la unidad y el debido resguardo de los oficios de importancia. Este permitirá la organización adecuada para mantener los oficios en un lugar digno y protegido.
Arturito de 3 Gavetas	SERVICIOS GENERALES	1.00	80.00	80.00	01/01/2019	31/12/2019	Por la inundación que se dieron en transportes en el 2017 uno de los Arturito se mojó, lo cual deterioro su estado, por ser de material melamina y tener contacto con el agua su soporte se está dañando lo que lleva a desboronarse, su llavín no sirve. El compañero Mario Picado recomienda realizar el cambio.
Mesas desplegadas para el Auditorio Institucional.	SERVICIOS GENERALES TODAS LAS DEPENDENCIAS	20.00	30.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Las actuales mesas que se utilizan en el Auditorio Institucional están sumamente deterioradas debido a su uso por más de 10 años además que el comején las ha afectado. de ahí que se requiere su sustitución para continuar brindando esta facilidad para el desarrollo de trabajos en grupo, individuales, y todo tipo de eventos que se realizan en el mismo.
Sillas Ergonómicas	RED DE CUIDO	4.00	250.00	1,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Para velar por la salud ocupacional de las personas

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							funcionarias de la Secretaría Técnica de la REDCUDI, se requiere la compra de sillas ergonómicas con el propósito de sustituir las sillas que se encuentran en mal estado y así prevenir que los funcionarios y funcionarias presenten deterioros a nivel de salud provocados por el uso de sillas inapropiadas o en mal estado.
Ventilador de Torre	RED DE CUIDO	2.00	60.00	120.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesaria la compra de dos ventiladores tipo torre para las estaciones de trabajo que, por la estructura del edificio, carecen de ventilación natural y de aires acondicionados, lo que crean ambientes húmedos y moho que propician afectación de las vías respiratorias que podrían desencadenar en estado como el asma.
Pizarra Acrílica	RED DE CUIDO	2.00	50.00	100.00	01/01/2019	31/12/2019	Debido a la naturaleza de las actividades que exige la ST-REDCUDI, a las personas funcionarias que laboran en ella, se hace necesario contar con una pizarra para la consigna de varias fuentes de información, tanto instructivo como de seguimiento, que deben ser consignadas por parte del personal de la oficina para conocimiento, coordinación y control de las labores cotidianas.
Engargoladora	RED DE CUIDO	1.00	200.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere realizar la compra de una engargoladora, debido a que en la Secretaría Técnica se produce mucho material con información de vital importancia para la Dirección Ejecutiva, y que además se requiere mantener en condiciones óptimas para acceder a esta, y para ingresar en el Centro de Documentación de la Secretaría, lo cual es material de consulta constante por parte de los funcionarios/as de esta Unidad, y otras Instituciones que conforman la Red.
Escritorio Ejecutivo Rectangular de Madera	RED DE CUIDO	1.00	800.00	800.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere realizar el cambio de escritorio en la oficina del Director de la ST-REDCUDI, debido a que el que utiliza actualmente es una estación de trabajo, y se dificulta la manipulación de la documentación que necesita tener al alcance, debido a que el espacio que utiliza el equipo de cómputo abarca gran parte de la estación, lo que crea un ambiente poco apropiado y efectivo según se requiere.
Biblioteca de Madera 2 puertas	RED DE CUIDO	1.00	300.00	300.00	01/01/2019	31/12/2019	Se hace necesario contar con una biblioteca de madera con puertas (con llave) debido a la naturaleza de la documentación que se recibe y se genera en la ST-REDCUDI, que a su vez se traduce en grandes volúmenes, los cuales deben ser protegidos

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							y resguardados del viento, polvo, extravió, por ejemplo, las actas de las Comisiones deben ser custodiadas por el Director de la Secretaría y bajo llave, y al día de hoy no se cuenta con este tipo de insumo.
Credenza de madera	RED DE CUIDO	1.00	220.00	220.00	01/01/2019	31/12/2019	Se hace necesario contar con una credenza de madera, para así equipar debidamente la oficina del Director de la Secretaría Técnica REDCUDI, ya que la naturaleza de su puesto demanda tener a mano, pero estrictamente resguardada la documentación que se genera en la ST-REDCUDI y la de otras instituciones que trabajan conjuntamente con ésta. Por el momento no se cuenta con este insumo.
Ventilador Tipo Torre 3 velocidades	EQUIDAD DE GENERO	1.00	45.00	45.00	01/01/2019	31/12/2019	No hay suficiente ventilación en la oficina, por lo que se requiere un ventilador que permita que el aire circule.
Archivo con Llave	EQUIDAD DE GENERO	1.00	185.00	185.00	01/01/2019	31/12/2019	Como parte del trabajo de la Unidad, se participa en las Comisiones de Acoso Sexual y Acoso Laboral. En dichas comisiones se manejan documentos confidenciales que deben ser debidamente archivados bajo llave.
Máquina Trituradora de Papel	PRESIDENCIA EJECUTIVA	1.00	200.00	200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere de una máquina trituradora de papel para las labores propias de la oficina de Presidencia Ejecutiva.
Mobiliario de oficina y equipos varios	CRECEMOS	10	500.00	5,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Adquisición de mobiliario de oficina y equipos varios para los funcionarios que van a participar activamente en la ejecución del beneficio Creceemos
EQUIPO DE CÓMPUTO 5.01.05				210,780.00			
Servidor de Convergencia	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	1	70,000.00	70,000.00	01/01/2017	31/12/2017	Se mantiene la partida, ya que es probable que separe al siguiente presupuesto y se tenga que arrastrar. Se requiere la adquisición de un equipo estratégico para la mejora de los servicios institucionales y la planificación
Servidores para sistemas SAP y SIPO SABEN	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	2	30,000.00	60,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere el cambio de servidores para uso de los sistemas SAP y SIPO-SABEN, dado que actualmente contamos con servidores obsoletos con capacidades limitadas hace necesario su renovación
Repositorio de Respaldos	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	1	18,000.00	18,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario la adquisición del Repositorio de Respaldos para el Gestor que se pretende adquirir este año, el repositorio permite almacenar información histórica de bases de datos.
Computadoras portátiles	ASESORÍA JURÍDICA	2	700.00	1,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere contar con equipo móvil para la atención de las audiencias judiciales, ya que el poder judicial digitalizó todo el sistema y para poder referirse a las pruebas debe verse desde la computadora del abogado demandado o actor, a sabiendas

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							que el crecimiento en materia judicial ha sido de un 50% y en muchas oportunidades los profesionales son citado a juicio a la misma hora o bien minutos después no pudiendo contar con el requisito éxito para la atención en forma precisa de los procesos judiciales.
Fotocopiadora multifuncional	ASESORÍA JURÍDICA	1	5,000.00	5,000.00	1/4/2019	31/12/2019	Se requiere cambiar la fotocopiadora, ya que cumplió su vida útil, aunado a que desde hace 5 años se eliminaron todas las impresoras, siendo el único medio de impresión que se tiene en la Asesoría Jurídica, aunado al fotocopiadora de toda la documentación de la Asesoría Jurídica, siendo que el personal es de 16 personas. Este insumo es de carácter urgente y prioritario para esta unidad, no contar con el mismo significa un debilitamiento en el control interno.
Impresora	SECRETARIA ACTAS	1	350.00	350.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere para imprimir las actas y acuerdos durante las sesiones del Consejo Directivo
Impresora	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	1	350.00	350.00	01/01/2019	31/12/2019	Por cuanto el activo institucional, con placa 24535 no se encuentra en las óptimas condiciones y el mismo está obsoleto por lo que se requiere su sustitución.
Multifuncional	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	1	2,500.00	2,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Por cuanto el activo institucional, con placa 24918 no se encuentra en las óptimas condiciones y el mismo está obsoleto por lo que se requiere su sustitución.
Multifuncional	PLANIFICACIÓN	1	3,500.00	3,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Por cuanto el activo institucional, con placa 22044 no se encuentra en las óptimas condiciones, y de acuerdo a la cantidad de impresiones, reportes, seguimientos (POI-POE-POGE), se requiere la sustitución de la misma. Placa 22044.
Impresora	PLANIFICACIÓN	1	350.00	350.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario la compra de una impresora, para sustituir la que actualmente se tiene, por cuanto está en red y por la cantidad de documentación que se imprime, presenta problemas. Placa 19675.
Computadoras de escritorio	PLANIFICACIÓN	3	600.00	1,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Por lo indicado de T.I. estos equipos son para sustituir el número de placa es: 16439-21151-21152.
Impresora portátil de batería y ac.	CONTRALORIA SERVICIOS	2	300.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	uso de campo para gestiones ciudadanas
Computadoras de escritorio	CONTROL INTERNO	3	600.00	1,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Resulta necesario realizar un cambio del equipo de cómputo un total de 3 computadoras de nuestra unidad de trabajo, ya que en el 2017 no estaban en la lista de las computadoras a sustituir por TI, el cambio resulta necesario para optimizar las funciones de nuestros procesos internos y por ende dar cumplimiento a la normativa

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							nacional en materia de Control Interno.
Computadoras portátiles	CONTROL INTERNO	1	700.00	700.00	01/01/2019	31/12/2019	Las demandas actuales en material laboral promueven el uso de computadora portátil para las funciones de asesoría que realiza la Unidad de Control Interno a nivel Institucional y fuera del IMAS, así como la CIVET, por lo que resulta indispensable contar con una computadora portátil, para las giras donde se requiere transportar dichos implementos y poder capacitar a la población institucional en los temas pertinentes con éxito y oportunidad.
Computadoras de escritorio	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	5	600.00	3,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Según requerimientos de T.I. se deben cambiar los computadores en esta unidad son 4 placas del CPU 23701-21145-23716-23702 y del Monitor 2310-21024-23622-23608, Además se requiere de la compra de un equipo nuevo, ya que en el proyecto contratación de los servicios del Call Center pronto a ejecutarse se requerirá que una persona del mismo se destaque en esta unidad.
UPS	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	10	120.00	1,200.00	01/01/2019	30/12/2019	Compra de batería como reemplazo de todas las que se han quemado por la cantidad de apagonazos que se dan frecuentemente y debido a que el tipo de trabajo y la atención de público requiere que las computadoras estén funcionando para poder desarrollar las labores pertinentes.
Computadoras de escritorio	DONACIONES	2	600.00	1,200.00	01/01/2019	31/12/2019	Se necesita cambiar dos computadoras obsoletas, una en la bodega y una en la oficina de la Unidad de Donaciones
UPS	DONACIONES	2	120.00	240.00	01/01/2019	31/12/2019	Se necesita UPS, dos en la oficina de la Unidad de Donaciones
Impresora de alto Desempeño a color	SGSA	1	850.00	850.00	01/01/2019	31/12/2019	Con el objetivo de contar con herramientas para el desarrollo de las funciones de los asistentes de esta Subgerencia se requiere contar con equipo eficientes que facilite las acciones de estos funcionarios quienes no cuentan con este equipo para el desempeño de sus funciones
Impresora láser a color	SGSA	1	850.00	850.00	01/01/2019	31/12/2019	Actualmente se requiere contar con un equipo de impresión para el Despacho de la SGSA.
Computadoras de escritorio	PRESUPUESTO	4	600.00	2,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Activos a sustituir modelos CPU HP 6000 PRO- placas 20854-20855 y los modelos HP 8100 Elite -placas 22206 y 21138.
UPS	PRESUPUESTO	2	120.00	240.00	01/01/2019	31/12/2019	Recursos para la compra de ups pequeñas, para uso individual de las computadoras de escritorio de la Unidad de Presupuesto.
Multifuncional	TESORERÍA	1	500.00	500.00	01/01/2019	31/12/2019	Esta Unidad solo cuenta con una impresora multifuncional para

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							uso de la Unidad que necesita mantenimiento y eventual reparación si se descompone
UPS para proteger los computadores de la Caja de ingresos	TESORERÍA	2	120.00	240.00	01/01/2019	31/12/2019	Es importante comprar dos UPS una para cada caja por la oscilación de corriente y los apagones que al menos nos permita cerrar los programas y que las maquinas no sufran daños ni exista pérdida de la información.
Computadoras de escritorio	CONTABILIDAD	1	600.00	600.00	01/01/2019	31/12/2019	Tenemos dos CPU de escritorio con placas #18243, #18247 pantallas y #19453, #19454 CPU, las cuales las estamos cambiando por una nueva, la misma es para uso de la Unidad Financiera. En el transcurso del período 2019.
UPS	CONTABILIDAD	1	120.00	120.00	01/01/2019	31/12/2019	Para uso en Jefatura Unidad Financiera, ya que la que está en uso es de la Unidad de Presupuesto y se debe devolver. En el transcurso del período 2019.
Multifuncional	PROVEEDURÍA	1	2,500.00	2,500.00	01/01/2019	31/12/2019	El equipo es necesario sustituirlo, ya que ha estado presentando problemas, asociados al uso. AREA DE PROVEEDURIA INSTITUCIONAL
Multifuncional	SERVICIOS GENERALES	1	5,000.00	5,000.00	01/01/2019	31/12/2019	El Área de Servicios Generales cuenta con equipos muy antiguos, y de baja calidad, esto se ve reflejado cuando se sacan fotocopias salen con rayas, al igual que al momento del escaneo, esto además de que se tiene un equipo para cada función para poder realizar las funciones diarias de oficina, es decir se cuenta con una fotocopiadora que solo tiene esa función y su funcionamiento es lento, una impresora que básicamente solo sirve para imprimir porque si se sacan copias salen manchadas y tampoco se puede escanear por la misma causa, y se cuenta con un scanner que solo esa función tiene. Por lo que se pretende al adquirir una multifuncional que todos estos requerimientos se puedan realizar en un solo equipo, y agilizar los tiempos, además de que el equipo va a ser utilizado por todos los que integramos el Área de Servicios Generales.
UPS	SERVICIOS GENERALES	2	120.00	240.00	01/01/2019	31/12/2019	Reemplazar la existente que culminó su vida útil y por el crecimiento de personas funcionarias en Archivo Central se requiere al menos una más para proteger las computadoras debido a que el servicio eléctrico falla mucho en toda el área y para proteger los equipos de picos en el voltaje eléctrico.
Impresora	SERVICIOS GENERALES	1	350.00	350.00	01/01/2019	31/12/2019	Para uso en Archivo Central para la reproducción de diferentes documentos que esta

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							Oficina requiere reproducir, dada la urgencia se les prestó la impresora para planos, pero esta es requerida por el Arq. Teodoro Hodgson, para las labores a su cargo.
UPS	RED CUIDO	3	120.00	360.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere contar con UPS, debido a que la oficina en la que se ubica la Secretaría Técnica no cuenta con planta eléctrica, lo que provoca que sea más propensa a cortos o fluctuaciones eléctricas que provocan daños en el equipo, lo cual pone en riesgo el daño del mismo y la pérdida de información que se realiza en este, además de la interrupción y atraso que causa en la labor cotidiana del personal.
Computadoras de escritorio	RED CUIDO	4	600.00	2,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere el cambio de las computadoras de acuerdo al listado de activos obsoletos enviado por el área de Tecnologías de Información, que incluyen los siguientes números de placas: 19085, 19043,24887,24888.
Computadoras portátiles	RED CUIDO	3	700.00	2,100.00	01/01/2019	31/12/2019	Se necesita sustituir el equipo portátil existente, ya que por la capacidad y los años de vida útil que tienen presentan fallas en el sistema y no permiten la actualización de programas requeridos en el manejo operativo, ya que estos superan la capacidad del equipo, y provoca un equipo lento e inseguro, que se transcribe en pérdida de datos o insumos para generar resultados.
UPS	EQUIDAD DE GENERO	2	120.00	240.00	01/01/2019	31/12/2019	La unidad cuenta con dos computadoras de escritorio y una computadora portátil, las cuales se encuentran desprotegidas ante rayería o ante picos de electricidad. Se requieren para garantizar la integridad de los equipos de cómputo.
Fotocopiadora multifuncional	ASESORÍA JURÍDICA	1	5,000.00	5,000.00	1/4/2019	31/12/2019	Se requiere cambiar la fotocopiadora, ya que cumplió su vida útil, aunado a que desde hace 5 años se eliminaron todas las impresoras, siendo el único medio de impresión que se tiene en la Asesoría Jurídica, aunado al fotocopiado de toda la documentación de la Asesoría Jurídica, siendo que el personal es de 16 personas. Este insumo es de carácter urgente y prioritario para esta unidad, no contar con el mismo significa un debilitamiento en el control interno.
Fotocopiadora	DESARROLLO HUMANO	1	7,000.00	7,000.00	1/1/2019	31/12/2019	Es necesario la compra de fotocopiadora por el alto volumen de documentos que se deben de sacar copias, remitir nombramientos, certificaciones, expedientes de personas funcionarias como

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							exfuncionarias, procesos judiciales que requieren en cada juicio y as de alto volumen de documentación, y otros asuntos.
Computadoras (escritorio y portátiles)	CRECEMOS	12	650.00	7,800.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 11 computadoras para los funcionarios del programa Actividades Centrales, involucrados en la nueva gestión del beneficio Creceemos.
EQUIPO Y MOBILIARIO EDUC. DEPORT. RECREAT. 5.01.07				400.00			
Pizarra Acrilica	EQUIDAD DE GENERO	1	200.00	200.00	1/1/2019	31/12/2019	Se requieren equipos que permitan desarrollar de la forma más óptima los procesos socioeducativos en temas de Derechos Humanos y de Igualdad y Equidad de Género, que desarrolla la UEIG, para instrumentar a las personas funcionarias de la institución y que puedan brindar una atención más integral y efectiva a la población usuaria del IMAS.
Rotafolio plegable con Pizarra Acrilica y marco de aluminio 90x70	EQUIDAD DE GENERO	1	65.00	65.00	1/1/2019	31/12/2019	Se requieren equipos que permitan desarrollar de la forma más óptima los procesos socioeducativos en temas de Derechos Humanos y de Igualdad y Equidad de Género, que desarrolla la UEIG, para instrumentar a las personas funcionarias de la institución y que puedan brindar una atención más integral y efectiva a la población usuaria del IMAS.
Juego de jardín (mesa y banquitos)	EQUIDAD DE GENERO	1	135.00	135.00	1/1/2019	31/12/2019	La casa donde se encuentra la Unidad no cuenta con espacios destinados para almorzar.
MAQUINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO DIVERSO 5.01.99				6,095.00			
Cafetera Eléctrica	SECRETARÍA CONSEJO DIRECTIVO	1	15.00	15.00	1/1/2019	31/12/2019	Compra de artículos para la preparación de los alimentos y bebidas para la atención de las sesiones del Consejo Directivo
Coffe Maker	SECRETARÍA CONSEJO DIRECTIVO	1	20.00	20.00	1/1/2019	31/12/2019	Compra de artículos para la preparación de los alimentos y bebidas para la atención de las sesiones del Consejo Directivo
Horno Tostador	SECRETARÍA CONSEJO DIRECTIVO	1	20.00	20.00	1/1/2019	31/12/2019	Compra de artículos para la preparación de los alimentos y bebidas para la atención de las sesiones del Consejo Directivo
Wafflera	SECRETARÍA CONSEJO DIRECTIVO	1	30.00	30.00	1/1/2019	31/12/2019	Compra de artículos para la preparación de los alimentos y bebidas para la atención de las sesiones del Consejo Directivo
Horno Microondas	SECRETARÍA CONSEJO DIRECTIVO	1	80.00	80.00	1/1/2019	31/12/2019	Compra de artículos para la preparación de los alimentos y bebidas para la atención de las sesiones del Consejo Directivo
Refrigeradora pequeña.	CONTROL INTERNO	1	250.00	250.00	1/1/2019	1/12/2019	Nuestra unidad cuenta con una refrigeradora que no cumple con la normativa actual en materia de ambiente, así como la tampoco favorece a la reducción del consumo eléctrico institucional, ya que está en mal estado, y es muy grande para Control Interno, se requiere y solicita una, que sea amigable con el ambiente, así como más pequeña a la que manejamos en

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							nuestro inventario de activos.
Sirenas Electrónicas (alarmas)	DESARROLLO HUMANO	1	2,500.00	2,500.00	1/1/2019	31/12/2019	Es necesario la adquisición de sirenas electrónicas para alertar en caso de emergencia y proceder con la evacuación de locales o edificios.
Cámara Fotográfica	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	1	500.00	500.00	1/1/2019	31/12/2019	Es necesaria para las vistas e inspecciones realizadas a los moteles y documentar la información. Actualmente se utiliza una personal de la Jefatura.
Horno Microondas	ÁREA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	1	90.00	90.00	1/3/2019	1/8/2019	El horno existente placa # 16521 se dañó, el mismo es muy viejo y no vale la pena reparar.
Horno Microondas	EQUIDAD DE GENERO	1	90.00	90.00	1/1/2019	31/12/2019	El horno de microondas con que se contaba para calentar los alimentos se descompuso debido a las goteras que hay en la casa donde está ubicada la Unidad.
Microondas-refrigeradora y otros equipos	CRECEMOS	1	2,500.00	2,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Dada la llegada en operación del nuevo beneficio Creceamos, antiguo FONABE se hace necesario la adquisición de estos activos para los colaboradores.
TOTALES				391,105.00			

Fuente: Unidad de Presupuesto (*) No incluye Auditoría Interna

CUADRO N.º 39
GRUPO DE SUBPARTIDA: CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	CANTIDAD	COSTO DE LA OBRA EN MILES DE COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
						FECHA INICIO	FECHA FINAL	
EDIFICIOS 5.02.01					371,804.00			
Finalización de la Construcción de las obras de Remodelación del Plantel Transportes y Archivo Central (Obras pendientes a ejecutar del contrato anterior)	SERVICIOS GENERALES	San Rafael Abajo, Desamparados, San José	1	159,670.00	159,670.00	01/01/2019	31/12/2019	Desarrollar condiciones infraestructurales adecuadas para la efectiva operación de la Unidad Técnica de Transportes y del Archivo Central, buscando facilitar el control, uso y mantenimiento de la flotilla vehicular institucional, así como del correcto resguardo del acervo documental institucional. Estos recursos corresponden a una contratación para la Finalización de las obras que quedaron pendientes a ejecutar por el contratista a mayo del 2016 de las obras de remodelación del Taller de Transporte y Archivo central.
Finalización de las Obras extras y Reajustes de precios para la Construcción de las obras de Remodelación del Plantel Transportes y Archivo Central	SERVICIOS GENERALES	San Rafael Abajo, Desamparados, San José	1	31,934.00	31,934.00	01/01/2019	31/12/2019	Debido a que se trata principalmente de una obra de remodelación se incluye presupuestariamente, una previsión de un 20% del monto del contrato original, para posibles obras extras y los reajustes de precios

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	CANTIDAD	COSTO DE LA OBRA EN MILES DE COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
						FECHA INICIO	FECHA FINAL	
								presentados a la facturación.
Mejoras en el sistema de evacuación de aguas Pluviales y residuales Edificio Central	TODAS LAS DEPENDENCIAS EDIFICIO CENTRAL	B° Francisco Peralta, San José	1	150,178.00	150,178.00	01/01/2019	31/12/2019	Durante los últimos años, constantemente se presentan diversos problemas con los sistemas evacuación de agua ubicados en el sótano del edificio central, tales como olores desagradables, fugas y principalmente inundaciones periódicas en el área del sótano. Debido a esto se realizó una consultoría para el diagnóstico de los sistemas cuyo resultado fue que estos son deficientes y necesitan de mejoras implican contrataciones adicionales para su diseño, construcción y supervisión. Los recursos solicitados son para la implementación de las soluciones propuestas en el diagnóstico de acuerdo con la estimación de costos preliminar realizada en esta etapa.
Obras extras y Reajustes de precios para las mejoras en el sistema de evacuación de aguas Pluviales y residuales Edificio Central	TODAS LAS DEPENDENCIAS EDIFICIO CENTRAL	B° Francisco Peralta, San José	1	30,022.00	30,022.00	01/01/2019	31/12/2019	Debido a que se trata principalmente de una obra de remodelación se incluye una previsión de un 20% del monto estimado para el contrato original, para posibles obras extras y los reajustes de precios presentados a la facturación.
INSTALACIONES 5.02.07					35,000.00			
Instalación de circuitos eléctricos y de telecomunicaciones adicionales en los lugares a ubicar equipos especiales o estaciones de trabajo.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EDIFICIO CENTRAL	San José	1	5,000.00	5,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Para crear las condiciones necesarias para el buen funcionamiento de equipos especiales, o nuevas estaciones de trabajo, se requiere recursos para instalación de circuitos eléctricos normales o para equipos especiales y obras menores requeridas para su instalación, en el Edificio Central
Actualización del Sistema de Detección de Incendios del Edificio	TODAS LAS DEPENDENCIAS EDIFICIO CENTRAL	San José	1	25,000.00	25,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Salud Ocupacional indica que para el cumplimiento de la normativa aplicable al Edificio se requiere la actualización del sistema actual para incorporar elementos en espacios necesarios.
Instalación de Unidad de potencia ininterrumpida	TODAS LAS DEPENDENCIAS EDIFICIO CENTRAL	B° Francisco Peralta, San José	1	5,000.00	5,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Instalación de UPS para dar soporte a todas las computadoras del Edificio Central ante los picos de corriente o caída del flujo eléctrico.
OTRAS CONSTRUCCIONES 5.02.99					9,500.00			
Remodelación, reubicación área de cubículos de la oficina	ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL	B° Francisco Peralta, San José	1	5,000.00	5,000.00	01/01/2019	31/12/2019	Es necesario realizar un aprovechamiento del espacio, por lo que se requiere hacer una reubicación y/o remodelación de los cubículos de la oficina, para la atención adecuada del funcionariado y público externo.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	CANTIDAD	COSTO DE LA OBRA EN MILES DE COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
						FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Remodelación de la Plataforma de Servicios de Oficinas Centrales para la atención de público:	SERVICIOS GENERALES TODAS LAS DEPENDENCIAS	B° Francisco Peralta, San José	1	4,500.00	4,500.00	01/01/2019	31/12/2019	El Área de Plataforma ubicada en el lobby del Edificio requiere una reubicación para mejorar la atención para las personas visitantes, buscando una mejor distribución de los equipos y uso del espacio, fortaleciendo la imagen Institucional y contribuyendo al cumplimiento del PEI, sobre los estándares de calidad y calidez en el servicio que presta la institución.
TOTALES					416,304.00			

(*) No incluye Auditoría Interna.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

CUADRO N.º 40
GRUPO DE SUBPARTIDA: BIENES DURADEROS DIVERSOS
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
BIENES INTANGIBLES 5.99.03				84,815.00			
Sistema de Control de Llamadas	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	1	3,500.00	3,500.00	01/01/2019	31/12/2019	Se programa la compra de un sistema de control de llamadas, el cual permitirá la generación de estadísticas por cada extensión.
Tableau Software	CONTROL INTERNO	1	700.00	700.00	01/01/2019	31/12/2019	Sistema de cómputo que permite realizar sistematizaciones de información de manera más gráfica, lo que favorece los procesos en materia de Control Interno y Ética al ser temas que algunas personas se les dificulta la comprensión y al ser un programa más visual, permitiría tener un mayor alcance en los objetivos propuesto.
Licencias antivirus	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	600	14.00	8,400.00	01/01/2019	31/12/2019	Se requiere contar licencias de usuario del antivirus utilizado en la institución para proteger los equipos de cómputo de la institución de los virus, spyware, informáticos que día a día son antivirus y antispyware, correo basura.
Licencias SAP	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	5	1,200.00	6,000.00	01/01/2019	30/12/2019	Requerimiento indispensable para realizar la gestión y el control de las cuentas por cobrar, ya que éstas se encuentran en el módulo del SAP. Actualmente existe una debilidad de control ya que el personal no puede ingresar a los sistemas y brindar los saldos actualizados a los clientes.
Desarrollo de Sistemas	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	12	2,500.00	30,000.00	01/01/2019	30/12/2019	Se requiere realizar la contratación para optimizar módulos de cobro administrativo, judicial, arreglos de pago y reportes
Licencias SAP	DONACIONES	1	1,200.00	1,200.00	01/01/2019	30/12/2019	Licencia SAP para uso en la Unidad de Donaciones
Licencias para la implementación de la herramienta DELPHOS NET.	PLANIFICACIÓN	50	287,500.00	14,375.00	1/1/2019	31/12/2019	Se requiere la compra de 50 licencias para la implementación de la herramienta DELPHOS a nivel institucional, en el módulo DELPHOS NET, la cual estarían asignadas a los titulares subordinados de cada una de las unidades institucionales para que aprueben los ajustes, modificaciones y actualizaciones que los diferentes técnicos de las mismas realicen en sus instrumentos programático. Además, se estarían otorgando otras 8 a planificación institucional como administrador de la herramienta y dos para Consejo Directivo.
Licencias Sap y Office	CRECEMOS	11	1,876.36	20,640.00	01/01/2019	31/12/2019	Adquisición de licencias Sap y Office para los colabores del Programa Actividades Centrales que van a ejecutar el nuevo beneficio Crecemos.
TOTALES				84,815.00			

Fuente: Unidad de Presupuesto