



**INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
SUBGERENCIA SOPORTE ADMINISTRATIVO  
ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL**

**INFORME  
EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA  
2022) Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (IMAS)**

**III TRIMESTRE 2022  
IMAS-SGSA-API-0592-2022**

**Octubre, 2022**



### Tabla de contenido

<b>CAPÍTULO I</b> .....	<b>5</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>5</b>
Cuadro N°1 responsables de la carga de solicitudes en SAP y SICOP .....	6
Tabla N°1 Programación de necesidades por trimestre .....	7
<b>CAPITULO II</b> .....	<b>8</b>
<b>ANÁLISIS DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2022:</b> .....	<b>8</b>
2.1 Cantidad y variación de necesidades de bienes y servicios PAA.....	8
Tabla N°2 CANTIDAD NECESIDADES PAA INICIALES, MODIFICACIÓN Y CONCLUIDAS .....	9
Tabla N°3 TOTAL NECESIDADES Y VARIACION (+) DEL TRIMESTRE SEGÚN PROGRAMA PRESUPUESTARIO III TRIMESTRE 2022 .....	9
Gráfico N°1 COMPARATIVO DE VARIACION NECESIDADES.....	10
PERIODO INICIAL ENERO 2022 VS ACTUAL III TRIMESTRE 2022 .....	10
2.2 El PAA en lo que respecta a la asignación presupuestaria:.....	11
Tabla N°4 Distribución porcentual Inicial de los recursos presupuestarios del Programa Anual de Adquisiciones, por Programa Presupuestario, Auditoría Interna y SINIRUBE .....	11
Gráfico N°2 Distribución Inicial de los recursos presupuestarios del Programa Anual de Adquisiciones, por Programa Presupuestario, Auditoría Interna y SINIRUBE .....	12
Gráfico N°3 Porcentaje presupuestario inicial del Plan Anual de Adquisiciones 2022 por Programa presupuestario .....	12
Tabla N°5 Monto presupuestario, disminuciones y aumento PAA 2022 .....	13
Tabla N°6 AJUSTES al PAA 2022.....	14
Tabla N°7 RESULTADO EJECUCION PAA 2022.....	15
Gráfico N°4 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2022.....	16
Tabla N°8 RESULTADO DE EJECUCIÓN POR CANTIDAD DE NECESIDADES .....	17
Gráfico N°5 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2022.....	17
Tabla N°9 ESTADO DE SITUACION DE LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES PAA 2022 .....	18
2.3 Modificaciones presupuestarias 2022: .....	19
Cuadro N°2 DETALLE DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.....	20
<b>CAPÍTULO III</b> .....	<b>24</b>



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
IMAS-SGSA-API-0592-2022

---

<b>EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PAA 2022</b> .....	<b>24</b>
3.1 Estado de Ejecución PAA 2022 .....	24
Tabla N°10 Ejecución General de las Necesidades .....	25
3.2 Resultado ejecución del PAA 2022 IMAS .....	25
Tabla N°11 Ejecución General de las Necesidades .....	26
3.3 Resultado ejecución del PAA 2022 SINIRUBE.....	26
Tabla N°12 Ejecución General de las Necesidades .....	27
3.2 Trámite de las necesidades incluidas en el PAA correspondientes al Área de Proveeduría Institucional.....	27
Cuadro N°3 Control de reuniones de seguimiento realizadas PAA.....	28
Cuadro N°4 Control de Informes de seguimiento del PAA .....	28
3.4 Resumen de ejecución presupuestaria .....	29
Tabla N° 13 Ejecución Presupuestaria PAA.....	29
<b>CAPÍTULO IV</b> .....	<b>31</b>
<b>DETALLE GENERAL DE GESTIÓN DEL ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL</b> .....	<b>31</b>
4.1 Estadística por tipo de procedimiento .....	32
Tabla N°14 Resumen General de contrataciones y solicitudes de contratación en SICOP .....	32
Cuadro N°5: Resumen de cantidad de carteles publicados IMAS.....	32
4.2 Detalle de contrataciones y su estado según ejecutor del Área de Proveeduría Institucional	33
Tabla N°15 Detalle general de los concursos publicados.....	34
Tabla N°16 Resumen de tipo y cantidad de procedimientos asignados y profesional ejecutor .....	40
Tabla N°17: Resumen del Estado de Contrataciones Administrativas por profesional API .....	40
4.3 Detalle de solicitudes de contratación aun no publicadas en SICOP .....	41
Tabla N°18: Solicitudes sin publicar, asignadas por el distribuidor.....	41
4.4 Cantidad de carteles publicados de contrataciones exceptuados de los procedimientos ordinarios .....	42
Tabla N°19: Resumen de Excepción Contratación Directa .....	42
4.5 Índice de infructuosidad, contratación desierta .....	43
Tabla N°20 : Detalle de las contrataciones infructuosas, desiertas o sin efecto.....	43
<b>CAPÍTULO V</b> .....	<b>45</b>
<b>RESULTADO ANÁLISIS FODA</b> .....	<b>45</b>

---



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
IMAS-SGSA-API-0592-2022

---

5.1 Fortalezas: .....	45
5.2 Oportunidades: .....	45
5.3 Debilidades:.....	46
5.4 Amenazas: .....	46
<b>CAPÍTULO VI .....</b>	<b>47</b>
<b>PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR EN EL PAA:.....</b>	<b>47</b>
Cuadro N°6 Acciones de Mejora.....	47
<b>CAPÍTULO VII .....</b>	<b>51</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>51</b>
CONCLUSIONES .....	51
RECOMENDACIONES.....	51
ANEXO 1 .....	53
Tabla N°21 Ejecución General de las Necesidades IMAS Y SINIRUBE I T .....	53
Tabla N°22 Ejecución General de las Necesidades IMAS Y SINIRUBE II T.....	53
Tabla N°23 Ejecución General de las Necesidades IMAS I T .....	54
Tabla N°24 Ejecución General de las Necesidades IMAS II T .....	54
Tabla N°25 Ejecución General de las Necesidades SINIRUBE I T.....	55
Tabla N°26 Ejecución General de las Necesidades SINIRUBE II T.....	55



## CAPÍTULO I

### INTRODUCCIÓN

Este informe tiene como objetivo brindar información acumulada y sistematizada de las **compras públicas** que ha tramitado el IMAS por medio de la plataforma **SICOP** y el sistema **SAP** y que permite conocer el nivel de cumplimiento del **Programa Anual de adquisiciones (PAA) del IMAS 2022**, específicamente en cuanto al resultado en la carga y trámite de los procedimientos de contratación administrativa a partir de las necesidades planteadas por las diferentes unidades administrativas según el Presupuesto Ordinario Institucional.

El documento servirá para la toma de decisiones respecto al cumplimiento del **PAA 2022** y para monitorear las partidas presupuestarias y necesidades pendientes no cargadas en sistemas SAP y SICOP para su trámite ante la Proveeduría Institucional.

**El Programa Anual de adquisiciones 2022**, corresponde al instrumento establecido en la Ley de Contratación Administrativa, según lo indicado en el artículo 6° y artículo 7° del **Reglamento de Contratación Administrativa**.

En cumplimiento de lo indicado en el artículo 7 de la Ley y Reglamento de Contratación Administrativa:

- “Publicidad del Programa de Adquisiciones. En el primer mes de cada período presupuestario, la Administración dará a conocer el Programa de Adquisiciones proyectado para ese año, lo cual no implicará ningún compromiso de contratar.”

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que el IMAS aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de proveedores interesados en los procesos de selección y contratación que se van a gestionar durante el año, y que la Institución cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Con el objetivo de que la Administración por medio de la Subgerencia de Soporte Administrativo, instruya y tome acciones administrativas que considere pertinente, se presenta el **Informe final de ejecución del PAA 2022**, a continuación, se señalan una serie de acciones realizadas:

1. El informe se presenta en forma trimestral y considera al IMAS y al SINIRUBE, a partir de las necesidades del PAA 2022.
2. En lo que corresponde al IMAS, se incluye las necesidades de los programas presupuestarios Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Auditoria y Empresas Comerciales.
3. Mediante circular del Área de Proveeduría Institucional **API-001-2022** de fecha **27 de enero del 2022**, se hace del conocimiento el PAA 2022 a todo el funcionariado del IMAS y para las personas trabajadoras del Área de Empresas Comerciales.
4. En fecha 02 de febrero del 2022 se publicó el PAA 2022 en la plataforma de SICOP de conformidad con el Artículo 6 **Principio de Publicidad**, de la Ley de Contratación Administrativa, el Artículo 7 **Publicidad del Programa Anual de Adquisiciones del Reglamento de Contratación Administrativa**, y el Artículo 26 **Programa Anual de Adquisiciones** del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS, en también se incluyó en la Intranet institucional y en la página web del Imas.
5. Mediante circular **API-005-2022** en fecha 08 de marzo del 2022, dirigida a las Unidades Administrativas se informa las unidades administrativas responsables de realizar la carga de solicitudes de contratación en SAP y SICOP para la adquisición de bienes duraderos, esta información consta en la siguiente tabla:

**Cuadro N°1 responsables de la carga de solicitudes en SAP y SICOP**  
Área de Proveeduría Institucional  
Periodo 2022

NÚMERO	NOMBRE DEL CUADRO	FECHA DE CARGA	TRIMESTRE	RESPONSABLE DE LAS CARGAS EN SAP Y SICOP
1	SERVICIOS	01/03/2022	I	Unidad Administrativa ejecutora de contrato
2	AIRES ACONDICIONADOS	01/04/2022	II	Unidad Administrativa ejecutora de contrato
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	01/04/2022	II	<b>Área de Tecnologías de Información</b>
4	CIRCUITOS CERRADOS, CAMARAS DE SEGURIDAD Y ACCESORIOS	01/04/2022	II	Unidad Administrativa ejecutora de contrato
5	SISTEMAS INFORMATICOS	01/04/2022	II	<b>Área de Tecnologías de Información</b>
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	01/04/2022	II	Unidad Administrativa ejecutora de contrato

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
IMAS-SGSA-API-0592-2022

7	EQUIPO DIVERSO	01/03/2022	I	Unidad Administrativa ejecutora de contrato
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA ESTANDAR	01/03/2022	I	Área de Proveeduría Institucional
8.1	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA, CON ESPECIFICACIONES DETERMINADAS POR LA UNIDAD SOLICITANTE CON CARACTERÍSTICAS DIFERENTES O ESPECIALES AL ESTANDAR	01/03/2022	I	Unidad Administrativa ejecutora de contrato
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	01/03/2022	I	Área de Tecnologías de Información
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	01/03/2022	I	Unidad Administrativa ejecutora de contrato
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS	01/06/2022	III	Unidad Administrativa ejecutora de contrato
12	INTANGIBLES	01/06/2022	III	Área de Tecnologías de Información
13	SINIRUBE	01/06/2022	III	Unidad Administrativa ejecutora de contrato

Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2022 – Circular API 005-2022.

En relación con la programación para la atención de trámite en contratación administrativa, el PAA 2022 establece la siguiente distribución por trimestre. Como correspondería se trata de programar la mayor cantidad de compras en el I trimestre, no obstante, su atención depende de las unidades ejecutoras en la carga de las solicitudes de pedido en tiempo y forma. La siguiente tabla muestra dicha programación por trimestre para el año 2022.

**Tabla N°1 Programación de necesidades por trimestre**  
Área de Proveeduría Institucional  
Periodo 2022

	<i>Necesidades 2022</i>	PROGRAMACIÓN ATENCION NECESIDADES POR TRIMESTRE			
		CANTIDAD NECESIDADES			
		I T	II T	III T	IV T
ACTIVIDADES CENTRALES	145	76	67	2	
ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	60	44	16		
AUDITORIA	6	6	0		
PROTECCIÓN Y PROMOCION SOCIAL	316	258	58		
SINIRUBE	17	6	11		
	<b>544</b>	<b>390</b>	<b>152</b>	<b>2</b>	

Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2022 – Circular API 005-2022



## CAPITULO II

### ANÁLISIS DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2022:

Para un eficiente control y seguimiento del PAA 2022, para el presente informe se consideró individualizar las necesidades y a manera de ejemplo si “la una unidad administrativa solicito 10 sillas, serian 10 necesidades”, es decir, una unidad de un bien o servicio sería una necesidad.

Es necesario también, aclarar que el PAA no corresponde a un informe de ejecución presupuestaria, toda vez que solo refleja los montos correspondientes a adquisición de bienes y servicios programados.

Se realizará un análisis separado de los resultados de ejecución de SINIRUBE y el IMAS, todo esto a razón de que pertenecen a presupuestos independientes.

#### *2.1 Cantidad y variación de necesidades de bienes y servicios PAA*

Las necesidades de bienes y servicios **iniciales incluidas en el PAA 2022** corresponden a un total de **535 necesidades**. Para el I Trimestre, se aumentó **09** necesidades mediante modificaciones presupuestarias e inclusiones de necesidades que se encontraban en el presupuesto ordinario 2022 como se explica más adelante, lo que genera un nuevo total de **544** necesidades al **I Trimestre del 2022**.

El total acumulado de necesidades al finalizar el II TRIMESTRE 2022 es de **2272**. Para el III TRIMESTRE 2022, las necesidades se aumentaron a 2472, considerando IMAS y Sinirube.

Como resultado para el informe de **EJECUCION DEL PAA**, se tiene la situación según la Tabla No.2, en cuanto a las necesidades iniciales y finales atendidas en el II trimestre (concluidas).

**Tabla N°2 CANTIDAD NECESIDADES PAA INICIALES, MODIFICACIÓN Y CONCLUIDAS  
 III TRIMESTRE 2022**

NECESIDADES DEL PAA					
DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales	Disminuciones	Aumentos	Total	Necesidades concluidas
IMAS	518	0	1881	2399	745
SINIRUBE	17	0	6	23	9
TOTALES	535	0	1887	2422	754

En la siguiente tabla, se muestra el incremento que ha tenido la cantidad de necesidades en el periodo. Corresponde a las necesidades iniciales (524), se le adiciona las necesidades que cuentan con contenido presupuestario según el Presupuesto Ordinario 2022 y las que fueron aumentadas mediante Modificación Presupuestaria.

**Tabla N°3 TOTAL NECESIDADES Y VARIACION (+) DEL TRIMESTRE SEGÚN PROGRAMA  
 PRESUPUESTARIO III TRIMESTRE 2022**

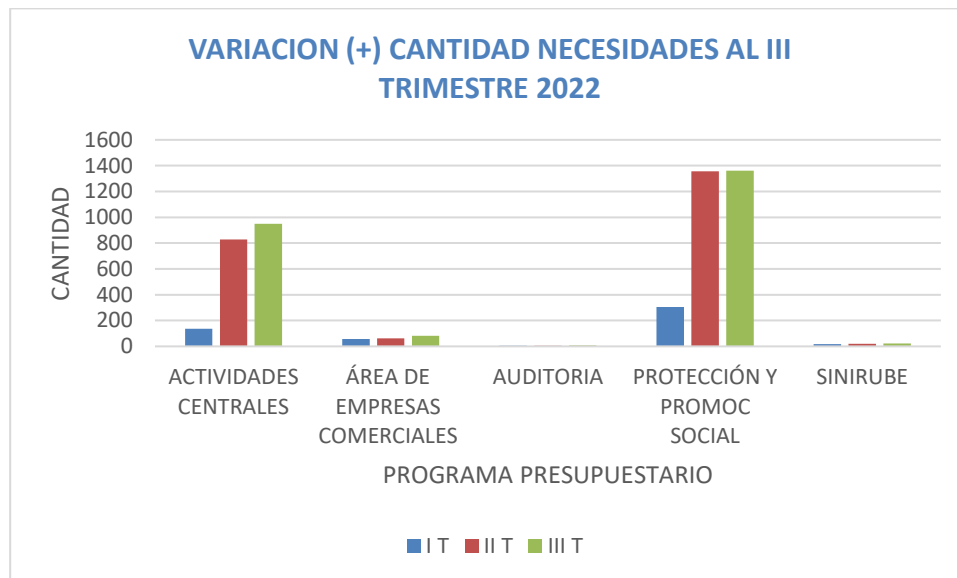
PROGRAMA	INICIAL	PRESUPUESTO ORDINARIO	VARIACION NECESIDADES DEL III TRIMESTRE		ACTUAL
			(-)	(+)	
ACTIVIDADES CENTRALES	137	5		852	949
ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	58	0		23	81
AUDITORIA	6			1	7
PROTECCIÓN Y PROMOC SOCIAL	306	6		1056	1362
SINIRUBE	17			6	23
<b>TOTAL</b>	<b>524</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>1937</b>	<b>2422</b>

Fuente: Seguimiento al PAA 2022.

(\*) considera las que se hicieron inicialmente con presupuesto ordinario

En el siguiente gráfico se presenta el comparativo de la variación de las necesidades del I TRIMESTRE 2022, respecto al inicio de la ejecución del PAA 2022, siendo el de mayor variación el Programa de Protección y Promoción Social, y en menor grado la variación la representó el SINIRUBE.

**Gráfico N°1 COMPARATIVO DE VARIACION NECESIDADES  
PERIODO INICIAL ENERO 2022 VS ACTUAL III TRIMESTRE 2022**  
Área de Proveduría Institucional  
III TRIMESTRE  
Periodo 2022



Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2022

## 2.2 El PAA en lo que respecta a la asignación presupuestaria:

Es importante indicar que el seguimiento al PAA desde el Área de Proveeduría Institucional obedece a un seguimiento de atención de necesidades y no de control presupuestario.

El Plan Anual de Adquisiciones aprobado inicialmente para el período 2022 corresponde a un monto total de **¢ 2.587.619.700,00** (dos mil quinientos ochenta y siete millones seiscientos diecinueve mil setecientos colones exactos), los cuales se distribuyeron en los programas presupuestarios institucionales: Actividades Centrales, Empresas Comerciales y Promoción y Protección Social y Auditoría; además, del SINIRUBE.

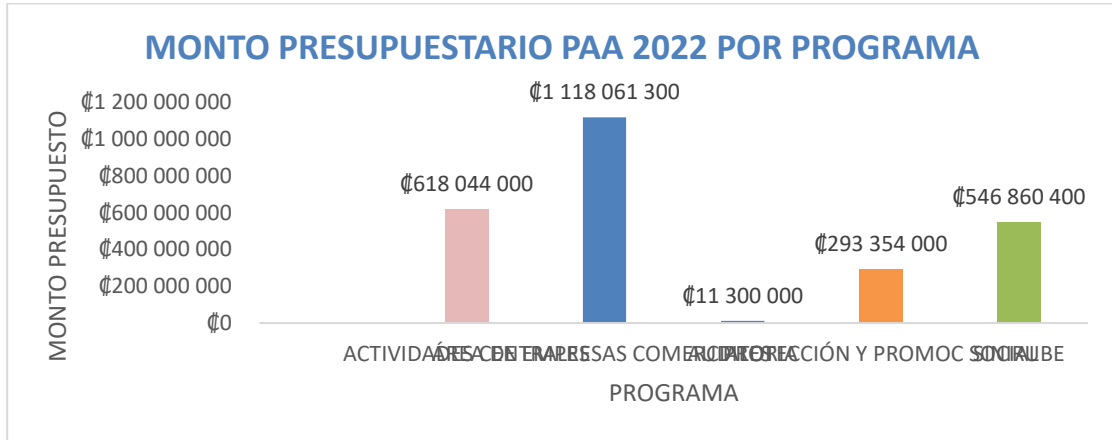
En la siguiente tabla se muestra la composición presupuestaria del PAA por Programa presupuestario.

**Tabla N°4 Distribución porcentual Inicial de los recursos presupuestarios del Programa Anual de Adquisiciones, por Programa Presupuestario, Auditoría Interna y SINIRUBE PAA 2022**

<i>PROGRAMA</i>	<i>MONTO PRESUPUESTARIO</i>	<i>%</i>
<i>ACTIVIDADES CENTRALES</i>	<b>¢618 044 000</b>	<b>23,88%</b>
<i>ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES</i>	<b>¢1 118 061 300</b>	<b>43,21%</b>
<i>AUDITORIA</i>	<b>¢11 300 000</b>	<b>0,44%</b>
<i>PROTECCIÓN Y PROMOC SOCIAL</i>	<b>¢293 354 000</b>	<b>11,34%</b>
<i>SINIRUBE</i>	<b>¢546 860 400</b>	<b>21,13%</b>
<b><i>TOTAL</i></b>	<b>¢2 587 619 700</b>	<b>100,00%</b>

A continuación, de muestra la distribución porcentual de dicho plan de la siguiente forma:

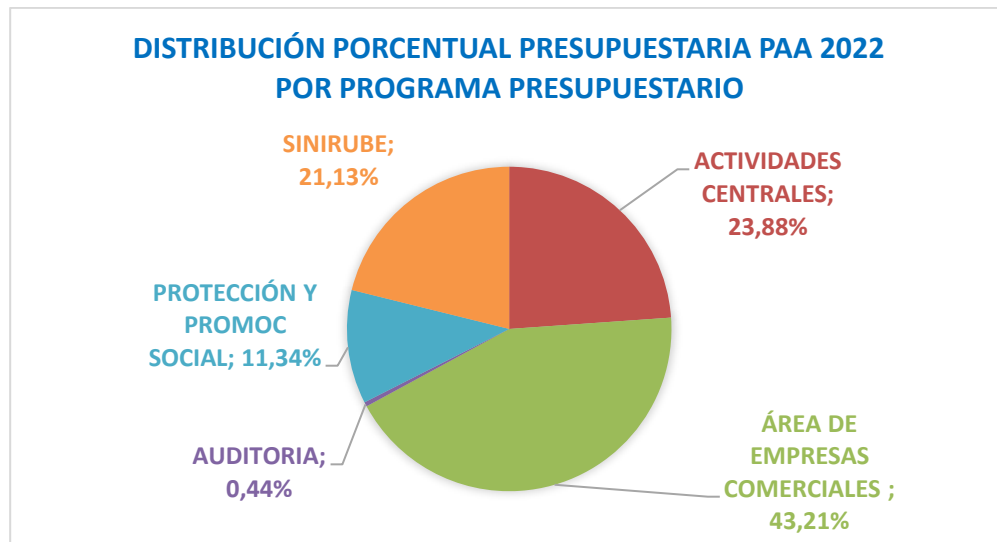
Gráfico N°2 Distribución Inicial de los recursos presupuestarios del Programa Anual de Adquisiciones, por Programa Presupuestario, Auditoría Interna y SINIRUBE  
-enero 2022-



Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2022

En el siguiente gráfico, se detalla en forma porcentual el monto que tiene asignado presupuestariamente el PAA 2022, de acuerdo con el detalle según Programas.

Gráfico N°3 Porcentaje presupuestario inicial del Plan Anual de Adquisiciones 2022 por Programa presupuestario



Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2022

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
IMAS-SGSA-API-0592-2022

En relación con la variación que ha tenido el PAA 2022 en el **III TRIMESTRE**, es decir los ajustes que se han realizado, sea por aumento o disminución presupuestaria se detalla en la tabla siguiente los montos totales por Programa Presupuestario. Considera la estimación presupuestaria inicial (PAA aprobado) por Programa Presupuestario, y los montos adicionales del Presupuesto Ordinario, no incluidos en el PAA inicial.

El Programa de Protección y Promoción Social, es el que mostró mayor variación representando un **37,88%** en relación con el monto inicial. Esto obedece a que tuvo aumentos por un monto total de ₡333 237 322,98 (trescientos treinta y tres millones doscientos treinta y siete mil trescientos veintidós colones con noventa y ocho céntimos). Por el contrario, el Programa SINIRUBE mostró la menor variación con un **1,85%** por cuanto el monto que aumento y disminuyó se compensan, es decir, son similares.

Además, se considera las modificaciones presupuestarias tanto en aumento como en disminución. Lo anterior, nos da como resultado los siguientes saldos presupuestarios:

**Tabla N°5 Monto presupuestario, disminuciones y aumento PAA 2022  
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
III TRIMESTRE 2022**

PROGRAMA	MONTO INICIAL	PRESUPUESTO ORDINARIO	TOTAL PAA-2022	DISMINUCION	AUMENTO	TOTAL	VARIACIÓN	% VARIACIÓN
ACTIVIDADES CENTRALES	618 044 000,00	426 386 708,04	1 044 430 708,04	211 237 250,00	467 133 764,60	1 300 327 222,64	255 896 514,60	19,68%
EMPRESAS COMERCIALES	1 118 061 300,00	13 373 249,00	1 131 434 549,00	922 360 300,00	952 088 300,00	1 161 162 549,00	29 728 000,00	2,56%
AUDITORIA	11 300 000,00	28 000 000,00	39 300 000,00			39 300 000,00	0,00	0,00%
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	293 354 000,00	174 132 297,77	467 486 297,77	48 150 000,00	333 237 322,98	752 573 620,75	285 087 322,98	37,88%
SINIRUBE	546 860 400,00	249 712 242,72	796 572 642,72	120 000 000,00	135 000 000,00	811 572 642,72	15 000 000,00	1,85%
<b>TOTAL</b>	<b>₡2 587 619 700,00</b>	<b>₡891 604 497,53</b>	<b>₡3 479 224 197,53</b>	<b>₡1 301 747 550,00</b>	<b>₡1 887 459 387,58</b>	<b>₡4 064 936 035,11</b>	<b>₡585 711 837,58</b>	<b>14,41%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2022

En la tabla siguiente se muestra el detalle de las variaciones que ha tenido las cantidades iniciales del PAA 2022, así como la variación en cantidad de necesidades y variación por modificación presupuestaria, considerando el tipo de bien o servicio, según los cuadros por objeto contractual (bienes o servicios) del PAA 2022.

Tabla N°6 AJUSTES al PAA 2022  
POR TIPO DE BIEN O SERVICIO Y VARIACION POR MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA  
III TRIMESTRE 2022

DATOS INICIALES						VARIACION POR MODIFICACION PRESUPUESTARIA		
#	NOMBRE DEL CUADRO	MONTO INICIAL	NUEVAS NECESIDADES, PRESUPUESTO ORDINARIO	CANTIDAD INICIAL Y MODIFICACIÓN ORDINARIA	CANTIDAD ACTUAL	DISMINUCION	AUMENTO	SALDO
1	SERVICIOS	₡316 410 000,00	₡430 606 577,81	78	94	₡140 456 250,00	₡218 018 673,00	₡824 579 000,81
2	AIRES ACONDICIONADOS	₡14 440 000,00	₡11 201 198,00	13	13	₡900 000,00	₡6 900 000,00	₡31 641 198,00
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	₡2 575 000,00	₡0,00	34	1040	₡400 000,00	₡56 225 000,00	₡58 400 000,00
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	₡45 000 000,00	₡0,00	1	1		₡4 550 000,00	₡49 550 000,00
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	₡120 000 000,00	₡0,00	4	4	₡80 000 000,00	₡80 000 000,00	₡120 000 000,00
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	₡4 000 000,00	₡0,00	3	4	₡1 600 000,00	₡9 600 000,00	₡12 000 000,00
7	EQUIPO DIVERSO	₡1 435 000,00	₡161 556 630,00	445	456	₡900 000,00	₡58 890 799,98	₡220 982 429,98
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	₡15 904 000,00	₡0,00	45	89	₡81 000,00	₡44 126 000,00	₡59 949 000,00
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	₡313 142 000,00	₡0,00	311	550	₡30 950 000,00	₡267 239 048,80	₡549 431 048,80
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	₡191 620 000,00	₡0,00	4	4	₡123 900 000,00	₡119 400 000,00	₡187 120 000,00

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
IMAS-SGSA-API-0592-2022

11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS	₡917 233 300,00	₡2 293 200,00	10	13	₡786 933 300,00	₡864 933 300,00	₡997 526 500,00
12	INTANGIBLES	₡99 000 000,00	₡36 234 649,00	42	131	₡15 627 000,00	₡22 576 565,80	₡142 184 214,80
13	SINIRUBE	₡546 860 400,00	₡249 712 242,72	22	23	₡120 000 000,00	₡135 000 000,00	₡811 572 642,72
	<b>TOTAL</b>	<b>₡2 587 619 700,00</b>	<b>₡891 604 497,53</b>	<b>1012</b>	<b>2422</b>	<b>₡1 301 747 550,00</b>	<b>₡1 887 459 387,58</b>	<b>₡4 064 936 035,11</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2022

En relación con el estado de atención de las necesidades y según la asignación presupuestaria del PAA 2022, con cierre al **III trimestre 2022**, se consideran en la siguiente tabla la información respectiva. Se incluye situación de procedimientos de contratación sin iniciar, las gestiones de solicitudes de contratación que se encuentran en trámite, así como las necesidades que han sido atendidas, (concluido) sea por contratación administrativa, caja chica o modificación presupuestaria.

Referente a las necesidades según estado de atención, que podría ser: sin iniciar, en trámite o procesos concluidos de atención a la necesidad (por contratación administrativa, modificación presupuestaria o caja chica). Sin iniciar obedece a que no se ha enviado a Distribuidor de la Proveeduría para realizar e iniciar el trámite de contratación administrativa. En trámite corresponde a las solicitudes que han sido publicadas y concluido son aquellas contrataciones que tienen pedido, contrato o que se realizó modificación presupuestaria para la disposición de recursos. Se presenta el siguiente detalle:

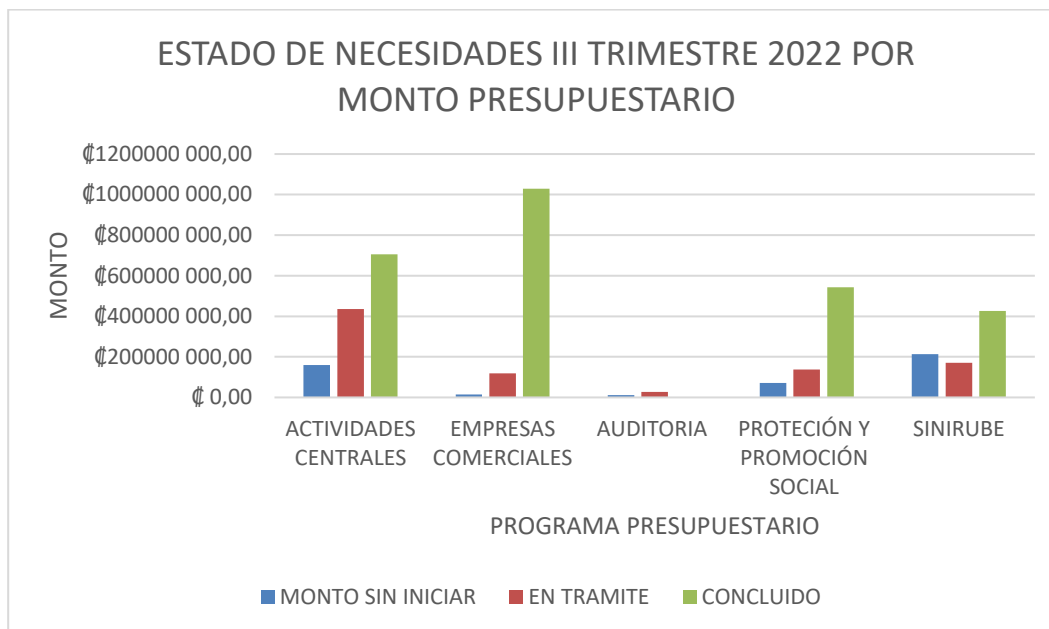
**Tabla N°7 RESULTADO EJECUCION PAA 2022  
POR MONTO Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD  
Periodo III TRIMESTRE 2022**

PROGRAMA	MONTO SIN INICIAR	EN TRAMITE	CONCLUIDO	TOTAL
ACTIVIDADES CENTRALES	₡159 465 000,00	₡435 293 448,65	₡705 568 773,99	₡1 300 327 222,64
EMPRESAS COMERCIALES	₡14 400 000,00	₡118 447 242,00	₡1 028 285 307,00	₡1 161 132 549,00
AUDITORIA	₡11 300 000,00	₡28 000 000,00	₡0,00	₡39 300 000,00
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	₡71 270 000,00	₡137 388 988,77	₡543 914 631,98	₡752 573 620,75
SINIRUBE	₡214 160 400,00	₡170 412 242,72	₡427 000 000,00	₡811 572 642,72
<b>TOTAL</b>	<b>₡470 595 400,00</b>	<b>₡889 541 922,14</b>	<b>₡2 704 768 712,97</b>	<b>₡4 064 906 035,11</b>

Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2022.

La misma información en gráfico se visualiza de la siguiente forma:

**Gráfico N°4 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2022  
SEGÚN MONTO Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
III TRIMESTRE 2022**



Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2022.

En cuanto a la cantidad de necesidades según el estado, se observa en siguiente cuadro y gráfico que la mayoría de las necesidades al III trimestre se encuentran EN TRAMITE, lo que corresponde a solicitudes de necesidades que cuentan con un procedimiento de contratación administrativa en etapas previas a la ejecución contractual.

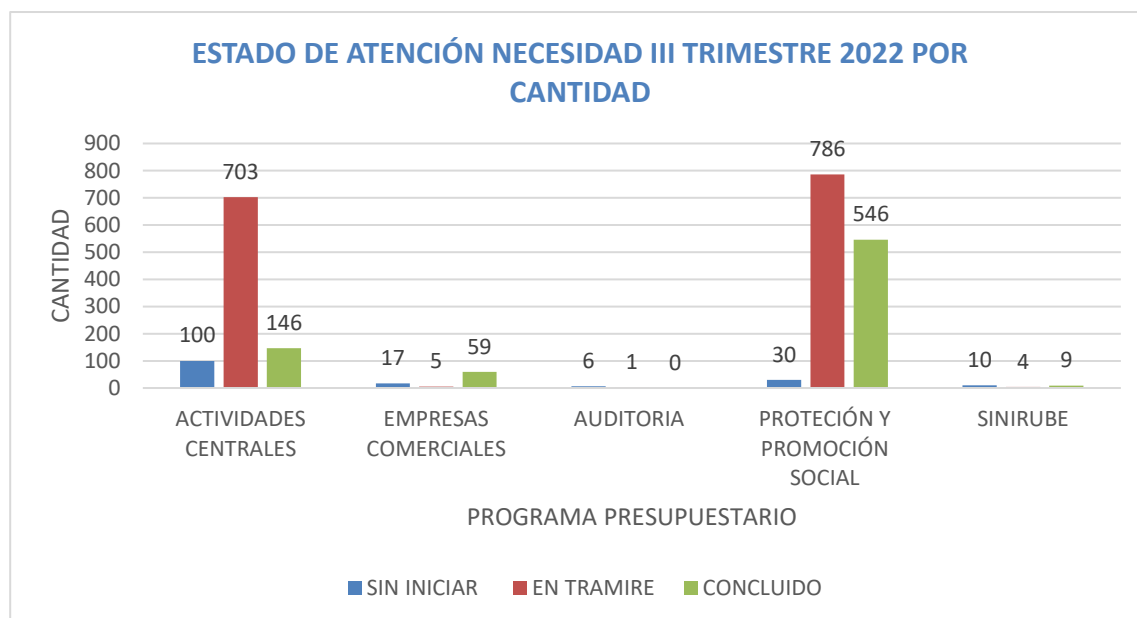
Tabla N°8 RESULTADO DE EJECUCIÓN POR CANTIDAD DE NECESIDADES  
 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
 III TRIMESTRE 2022

PROGRAMA	CANTIDADES DE NECESIDADES SIN INICIAR			TOTAL
	SIN INICIAR	EN TRAMITE	CONCLUIDO	
ACTIVIDADES CENTRALES	100	703	146	949
EMPRESAS COMERCIALES	17	5	59	81
AUDITORIA	6	1	0	7
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	30	786	546	1362
SINIRUBE	10	4	9	23
<b>TOTAL</b>	<b>163</b>	<b>1499</b>	<b>760</b>	<b>2422</b>

Fuente: Matriz de seguimiento PAA 2022

Gráficamente se observa de la siguiente forma:

Gráfico N°5 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2022  
 SEGÚN CANTIDAD DE NECESIDADES  
 Por Programa presupuestario  
 III TRIMESTRE 2022



Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2022.

La siguiente tabla detalla la situación de atención de la necesidad por monto presupuestario y considerando la distribución del PAA por objeto contractual. De acuerdo con la información se tiene que **¢470 595 400,00** (cuatrocientos setenta millones quinientos noventa y cinco mil cuatrocientos colones) corresponde a montos presupuestarios de necesidades que las unidades solicitantes no han iniciado el trámite, o al menos la suposición es que no han enviado a Proveeduría las solicitudes de pedido, por lo que nuevamente es necesario prestar atención en ese sentido.

**Tabla N°9 ESTADO DE SITUACION DE LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES PAA 2022  
POR MONTO PRESUPUESTARIO Y OBJETO CONTRACTUAL  
III TRIMESTRE 2022**

No.	NOMBRE DEL CUADRO	MONTO PENDIENTE (SIN INICIAR)	MONTO EN TRÁMITE (proceso)	CONCLUIDO	Total
1	SERVICIOS	¢35 100 000,00	¢302 578 389,62	¢486 900 611,19	¢824 579 000,81
2	AIRES ACONDICIONADOS	¢0,00	¢9 114 242,00	¢22 526 956,00	¢31 641 198,00
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	¢150 000,00	¢55 355 000,00	¢2 895 000,00	¢58 400 000,00
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	¢0,00	¢49 550 000,00	¢0,00	¢49 550 000,00
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	¢40 000 000,00	¢0,00	¢80 000 000,00	¢120 000 000,00
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	¢0,00		¢12 000 000,00	¢12 000 000,00
7	EQUIPO DIVERSO	¢0,00	¢3 800 000,00	¢217 182 429,98	¢220 982 429,98
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	¢0,00	¢36 813 000,00	¢23 136 000,00	¢59 949 000,00

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
IMAS-SGSA-API-0592-2022

9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	¢46 640 000,00	¢125 421 198,80	¢377 369 850,00	¢549 431 048,80
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	¢70 520 000,00	¢0,00	¢116 600 000,00	¢187 120 000,00
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS	¢52 000 000,00	¢62 293 200,00	¢883 233 300,00	¢997 526 500,00
12	INTANGIBLES	¢12 025 000,00	¢74 234 649,00	¢55 924 565,80	¢142 184 214,80
13	SINIRUBE	¢214 160 400,00	¢170 412 242,72	¢427 000 000,00	¢811 572 642,72
	<b>TOTAL</b>	<b>¢470 595 400,00</b>	<b>¢889 571 922,14</b>	<b>¢2 704 768 712,97</b>	<b>¢4 064 936 035,11</b>

Fuente: Matriz de seguimiento PAA 2022

### 2.3 Modificaciones presupuestarias 2022:

En la siguiente tabla se muestra el detalle de las Modificaciones Presupuestarias que tramitan las unidades solicitantes ante la Unidad de Presupuesto. El Área de Proveeduría Institucional procede al registro es quien remite las modificaciones presupuestarias al Área de Proveeduría Institucional. Y de conformidad con lo que establece el artículo 26 inciso g) del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS, solamente se podrá variar el PAA, a partir de las modificaciones presupuestarias debidamente tramitadas ante la Unidad de Presupuesto y que se encuentren debidamente aprobadas y notificadas al Área de Proveeduría Institucional.

**Cuadro N°2 DETALLE DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS  
ACUMULADAS DEL I, II y III TRIMESTRE**

MODIFICACIONES ESPECÍFICAS						
N°	PROGRAMA	RECIBIDO	AFECTA EL PAA	AUMENTA	DISMINUYE	TIPO
1	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	14/3/2022	NO			ESPECIFICA
2	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	14/3/2022	NO			ESPECIFICA
3	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	14/3/2022	SI			ESPECIFICA
4	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	14/3/2022	NO			ESPECIFICA
5	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	14/3/2022	SI	X		ESPECIFICA
6	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	14/3/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
7	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	14/3/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
8	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/4/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
9	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/4/2022	NO			ESPECIFICA
10	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/5/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
11	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/5/2022	NO			ESPECIFICA
12	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	7/6/2022	NO			ESPECIFICA
13	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	7/6/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
14	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	28/6/2022	NO			ESPECIFICA
15	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	28/6/2022	NO			ESPECIFICA
16	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/8/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
17	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/8/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
18	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/8/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
19	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/8/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
20	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/8/2022	SI		X	ESPECIFICA
21	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	24/8/2022	SI		X	ESPECIFICA
22	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	24/8/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
23	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	24/8/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
24	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	29/9/2022	NO			ESPECIFICA
25	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	29/9/2022	SI		X	ESPECIFICA
26	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	29/9/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
27	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	29/9/2022	NO			ESPECIFICA
28	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	29/9/2022	NO			ESPECIFICA
29	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	NULA				ESPECIFICA
30	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	29/9/2022	NO			ESPECIFICA
1	ACTIVIDADES CENTRALES	14/3/2022	SI		X	ESPECIFICA
2	ACTIVIDADES CENTRALES	14/3/2022	SI		X	ESPECIFICA
3	ACTIVIDADES CENTRALES	NULA				ESPECIFICA



**INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL**  
**INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022**  
**IMAS-SGSA-API-0592-2022**

4	ACTIVIDADES CENTRALES	NULA				ESPECIFICA
5	ACTIVIDADES CENTRALES	14/3/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
6	ACTIVIDADES CENTRALES	4/4/2022	NO			ESPECIFICA
7	ACTIVIDADES CENTRALES	NULA				ESPECIFICA
8	ACTIVIDADES CENTRALES	NULA				ESPECIFICA
9	ACTIVIDADES CENTRALES	4/4/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
10	ACTIVIDADES CENTRALES	4/4/2022	NO			ESPECIFICA
11	ACTIVIDADES CENTRALES	4/4/2022	NO			ESPECIFICA
12	ACTIVIDADES CENTRALES	19/4/2022	NO			ESPECIFICA
13	ACTIVIDADES CENTRALES	19/4/2022	NO			ESPECIFICA
14	ACTIVIDADES CENTRALES	4/5/2022	SI	X		ESPECIFICA
15	ACTIVIDADES CENTRALES	23/5/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
16	ACTIVIDADES CENTRALES	23/5/2022	NO			ESPECIFICA
17	ACTIVIDADES CENTRALES	23/5/2022	NO			ESPECIFICA
18	ACTIVIDADES CENTRALES	23/5/2022	NO			ESPECIFICA
19	ACTIVIDADES CENTRALES	7/6/2022	SI	X		ESPECIFICA
20	ACTIVIDADES CENTRALES	7/6/2022	NO			ESPECIFICA
21	ACTIVIDADES CENTRALES	28/6/2022	NO			ESPECIFICA
22	ACTIVIDADES CENTRALES	28/6/2022	NO			ESPECIFICA
23	ACTIVIDADES CENTRALES	28/6/2022	SI	X		ESPECIFICA
24	ACTIVIDADES CENTRALES	28/6/2022	SI	X		ESPECIFICA
25	ACTIVIDADES CENTRALES	4/8/2022	SI	X		ESPECIFICA
26	ACTIVIDADES CENTRALES	4/8/2022	NO			ESPECIFICA
27	ACTIVIDADES CENTRALES	NULA				ESPECIFICA
28	ACTIVIDADES CENTRALES	24/8/2022	NO			ESPECIFICA
29	ACTIVIDADES CENTRALES	NULA				ESPECIFICA
30	ACTIVIDADES CENTRALES	29/9/2022	NO			ESPECIFICA
1	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	14/3/2022	NO			ESPECIFICA
2	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	14/3/2022	NO			ESPECIFICA
3	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	14/3/2022	NO			ESPECIFICA
4	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	14/3/2022	SI	X		ESPECIFICA
5	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	4/4/2022	SI	X		ESPECIFICA
6	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	4/4/2022	NO			ESPECIFICA
7	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	4/4/2022	SI	X		ESPECIFICA
8	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NULA				ESPECIFICA
9	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NULA				ESPECIFICA
10	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	4/4/2022	SI	X	X	ESPECIFICA

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
IMAS-SGSA-API-0592-2022

11	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	19/4/2022	SI	X		ESPECIFICA
12	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	19/4/2022	SI	X		ESPECIFICA
13	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	19/4/2022	SI	X		ESPECIFICA
14	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	19/4/2022	SI	X		ESPECIFICA
15	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	17/5/2022	NO			ESPECIFICA
16	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	23/5/2022	SI	x		ESPECIFICA
17	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NULA				ESPECIFICA
18	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	23/5/2022	NO			ESPECIFICA
19	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	23/5/2022	SI	x		ESPECIFICA
20	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	7/6/2022	NO			ESPECIFICA
21	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NULA				ESPECIFICA
22	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	7/6/2022	SI	X		ESPECIFICA
23	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	7/6/2022	SI	X		ESPECIFICA
24	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	28/6/2022	SI	X		ESPECIFICA
25	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	28/6/2022	SI	X		ESPECIFICA
26	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	28/6/2022	SI			ESPECIFICA
27	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	28/6/2022	SI			ESPECIFICA
28	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	28/6/2022	NO			ESPECIFICA
29	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	4/8/2022	SI	X		ESPECIFICA
30	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	4/8/2022	NO			ESPECIFICA
31	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	4/8/2022	NO			ESPECIFICA
32	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	25/8/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
33	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	25/8/2022	NO			ESPECIFICA
34	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	25/8/2022	SI	X	X	ESPECIFICA
35	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	29/9/2022	NO			ESPECIFICA
36	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	29/9/2022	NO			ESPECIFICA
37	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	29/9/2022	NO			ESPECIFICA
38	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	29/9/2022	NO			ESPECIFICA
39	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	29/9/2022	NO			ESPECIFICA
40	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	29/9/2022	NO			ESPECIFICA
41	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	29/9/2022	NO			ESPECIFICA
1	SINIRUBE	7/6/2022	NO			ESPECIFICA
1-a	SINIRUBE	7/6/2022	SI		X	ESPECIFICA
2	SINIRUBE	7/6/2022	SI		X	ESPECIFICA
3	SINIRUBE	7/6/2022	SI	X		ESPECIFICA
1	AUDITORIA					ESPECIFICA

**MODIFICACIONES GENERALES**

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
IMAS-SGSA-API-0592-2022

1	GENERAL	14/3/2022	NO			GENERAL
2	GENERAL	14/3/2022	NO			GENERAL
3	GENERAL	7/6/2022	SI	X	X	GENERAL
4	GENERAL	25/8/2022	SI	X	X	GENERAL
5	GENERAL	6/10/2022	SI		X	GENERAL
1	SINIUBE					GENERAL

MODIFICACIONES EXTRAORDINARIAS						
1	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO	5/5/2022	SI	X	X	EXTRAORDINARIO
1	SINIRUBE					EXTRAORDINARIO

MODIFICACIONES PROVEEDURÍA						
1	PROVEEDURIA	10/3/2022	SI	X		ORDINARIO
2	PROVEEDURIA	23/3/2022	SI	X		ORDINARIO
3	PROVEEDURIA	4/4/2022	SI	X		ORDINARIO
4	PROVEEDURIA	27/6/2022	SI	X		ORDINARIO
5	PROVEEDURIA	30/8/2022	SI	X		ORDINARIO
6	PROVEEDURIA	30/9/2022	SI	X		ORDINARIO

Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2022

Ante una variación en las necesidades incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones, es posible realizar los ajustes o modificaciones presupuestarias en el tanto medie una gestión de **Modificación Presupuestaria**, así establecido en el **artículo 26** del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS. Se debe hacer énfasis en la importancia de especificar dentro de las modificaciones presupuestarias, los detalles de las líneas por bienes y servicios que se afectan dentro del PAA y no brindar un detalle general por subpartida sin referencia. Debido a lo anterior, esta Área de Proveeduría Institucional se ve limitada respecto a las modificaciones presupuestarias debido a que no son claras en cuanto a las líneas del PAA que se modifican, a pesar de que se ha insistido en que las modificaciones consideren el código del cuadro y línea del documento PAA, lo cual facilita la consideración de modificación respecto a las necesidades.

**Nota:** A la fecha no se han recibido modificaciones de Auditoría Interna ni de SINIRUBE. Tampoco se registra en el Trimestre Presupuestos Extraordinario.



## CAPÍTULO III

### EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PAA 2022

#### *3.1 Estado de Ejecución PAA 2022*

A continuación, se muestran el estado de ejecución del PAA al III trimestre del 2022, donde se consideran las necesidades concluidas, aquellas que se encuentran en trámite de contratación administrativa, así como las necesidades que fueron atendidas por medio de caja chica o por medio de alguna modificación presupuestaria y que están incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones Institucional PAA 2022.

Para efectos de este informe, se debe considerar que las necesidades se dan por concluidas cuando:

- a) Una Modificación Presupuestaria traslada los recursos para la adquisición de otro bien o servicio
- b) La unidad ejecutora realiza la adquisición del bien o servicio por medio de caja chica
- c) Cuando se notifica un contrato por medio de SICOP o se declara infructuoso o desierto y no se realiza una nueva publicación.

A nivel general (incluyendo al IMAS y SINIRUBE), según los datos que se presentan en el **Tabla N°11** la ejecución total del **PAA 2022 al III TRIMESTRE** es de un **66,54 %** de necesidades concluidas considerando las que concluyeron un procedimiento de contratación administrativa, se dan por concluidas por modificación presupuestaria o porque las necesidades fueron atendidas por medio de caja chica, esto incluye al IMAS y SINIRUBE.

Tabla N°10 Ejecución General de las Necesidades

**IMAS Y SINIRUBE**

Al III trimestre 2022

NECESIDADES PAA 2022		III TRIMESTRE		
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
<b>NECESIDADES EN PROCESO</b>	<b>1498</b>	<b>61,85%</b>	₡ <b>889 571 922,14</b>	<b>21,88%</b>
<b>CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN</b>	<b>635</b>	<b>26,22%</b>	₡ <b>1 433 684 412,97</b>	<b>35,27%</b>
<b>CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN</b>	<b>81</b>	<b>3,34%</b>	₡ <b>1 262 283 300,00</b>	<b>31,05%</b>
<b>CONCLUIDAS POR CAJA CHICA</b>	<b>38</b>	<b>1,57%</b>	₡ <b>8 801 000,00</b>	<b>0,22%</b>
<b>PENDIENTES</b>	<b>170</b>	<b>7,02%</b>	₡ <b>470 595 400,00</b>	<b>11,58%</b>
<b>TOTALES</b>	<b>2422</b>	<b>100%</b>	₡ <b>4 064 936 035,11</b>	<b>100%</b>

Fuente: matriz de seguimiento PAA 2022

### 3.2 Resultado ejecución del PAA 2022 IMAS

El PAA controla las actividades de contratación administrativa tanto para el IMAS en todos sus programas presupuestarios como el SINIRUBE. En la siguiente información se muestra en forma separada la ejecución al III Trimestre para el IMAS y para el Sinirube.

En la tabla N° 12 se presentan los datos de ejecución del **IMAS**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución del IMAS, considerando los Programas Actividades Centrales, Empresas Comerciales, Protección y Promoción Social y Auditoría es de un **70,01%** de necesidades concluidas por Contratación Administrativa, modificación presupuestaria, o por caja chica.

Se encuentra pendiente de iniciar procedimiento de contratación administrativa, ya que no se ha cargado solicitud de contratación por parte de la unidad ejecutora, lo cual representa un **6,66%**

Tabla N°11 Ejecución General de las Necesidades

IMAS

Al III trimestre 2022

	NECESIDADES PAA 2022			
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	1494	62,22%	₡719 159 679,42	22,11%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	628	26,16%	₡1 126 684 412,97	34,63%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	81	3,37%	₡1 142 283 300,00	35,11%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	38	1,58%	₡8 801 000,00	0,27%
SIN INICIAR	160	6,66%	₡256 435 000,00	7,88%
<b>TOTALES</b>	2401	100,00%	₡3 253 363 393,11	100%

Fuente: matriz de seguimiento PAA 2022

### 3.3 Resultado ejecución del PAA 2022 SINIRUBE

En la **tabla N°15** se presentan los datos de ejecución del **SINIRUBE**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución es de un **53%** de necesidades concluidas por Contratación Administrativa, modificación presupuestaria, o por caja chica. Se encuentra pendiente de iniciar procedimiento de contratación administrativa, ya que no se ha cargado solicitud de contratación por parte de la unidad ejecutora, lo cual representa un **43,48%**

Tabla N°12 Ejecución General de las Necesidades  
**IMAS**  
Al III trimestre 2022

	NECESIDADES PAA 2022			
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
<b>NECESIDADES EN PROCESO</b>	<b>4</b>	<b>17,39%</b>	<b>Q170 412 242,72</b>	<b>21%</b>
<b>CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN</b>	<b>7</b>	<b>30,43%</b>	<b>Q307 000 000,00</b>	<b>38%</b>
<b>CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN</b>	<b>2</b>	<b>9%</b>	<b>Q120 000 000,00</b>	<b>15%</b>
<b>CONCLUIDAS POR CAJA CHICA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Q0,00</b>	<b>0%</b>
<b>SIN INICIAR</b>	<b>10</b>	<b>43,48%</b>	<b>Q214 160 400,00</b>	<b>26%</b>
<b>TOTALES</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>	<b>Q811 572 642,72</b>	<b>100%</b>

### *3.2 Trámite de las necesidades incluidas en el PAA correspondientes al Área de Proveeduría Institucional*

Las necesidades incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones relacionadas al Cuadro N°8 de Equipo mobiliario de oficina, se procederán a gestionar a partir del mes de abril 2022, de conformidad con la comunicación de la Circular para carga de solicitudes de pedido del periodo.

### *3.3 Seguimiento al PAA*

Se informa a su vez que en coordinación con la Subgerencia de Soporte Administrativo se ha realizado la convocatoria a reuniones de seguimiento con los enlaces responsables de cada uno de los Programas Presupuestarios para dar seguimiento al PAA, se han convocado las siguientes reuniones:

**Cuadro N°3 Control de reuniones de seguimiento realizadas PAA**  
**Acumulado al III TRIMESTRE 2022**

Fecha	Número de reunión	Tema	Ubicación	Trimestre
10-02-2022	I	Seguimiento del PAA	Virtual	I
9-03-2022	II	Seguimiento del PAA	Virtual	I
20/4/2022	III	Seguimiento del PAA	Virtual	II
18/5/2022	IV	Seguimiento del PAA	Virtual	II
8/6/2022	V	Seguimiento del PAA	Virtual	II
13/07/2022	VI	Seguimiento del PAA	Virtual	III
10/08/2022	VII	Seguimiento del PAA	Virtual	III
14/09/2022	VIII	Seguimiento del PAA	Virtual	III

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2022

A su vez, se señala que se ha generado un informe de avances que detallan el seguimiento del PAA en los trimestres anteriores al presente informe:

**Cuadro N°4 Control de Informes de seguimiento del PAA**  
**Al III Trimestre del 2022**

Informe	Trimestre	Oficio
INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA 2022) Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	I Trimestre	IMAS-SGSA-API-0222-2022
INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA 2022) Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	II Trimestre	IMAS-SGSA-API-0379-2022
INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA 2022) Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	III Trimestre	IMAS-SGSA-API- 0592-2022

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2022

### 3.4 Resumen de ejecución presupuestaria

En el siguiente cuadro se muestra el resumen de ejecución del PAA.

Tabla N° 13 Ejecución Presupuestaria PAA  
 Área de Proveeduría Institucional  
 Al I III Trimestre 2022

PLAN DE ADQUISICIONES 2022					
DESCRIPCIÓN	AJUSTES PRESUPUESTARIOS AL PLAN DE COMPRAS				
	Monto inicial	Inclusión de compras asociadas al Presupuesto Ordinario	Disminuciones	Aumentos	Monto ajustado
IMAS	¢2 040 759 300,00	¢641 892 255,53	¢1 181 747 550,00	¢1 752 459 387,58	¢3 253 363 393,11
SINIRUBE	¢546 860 400,00	¢249 712 242,00	¢120 000 000,00	¢135 000 000,00	¢811 572 642,00
TOTALES	¢2 587 619 700,00	¢891 604 497,53	¢1 301 747 550,00	¢1 887 459 387,58	¢4 064 936 035,11
NECESIDADES DEL PAA					
DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales	Disminuciones	Aumentos	Total	Necesidades concluidas
IMAS	518	0	1881	2399	745
SINIRUBE	17	0	6	23	9
TOTALES	535	0	1887	2422	754
RECURSOS EJECUTADOS POR CONTRATACIÓN					
DESCRIPCIÓN	Monto de recursos ejecutados	% Recursos ejecutados	Necesidades atendidas	% necesidades atendidas	
IMAS	¢1 126 684 412,97	34,63%	628	26,18%	
SINIRUBE	¢307 000 000,00	38%	7	30%	
TOTALES	¢1 433 684 412,97	72%	635	57%	
INFRUCTUOSOS O DESIERTOS					
DESCRIPCIÓN	Monto necesidades infructuosas	% de recursos infructuosos	Necesidades infructuosas	% necesidades infructuosas	
IMAS	¢47 560 805,60	1,46%	4	0,17%	
SINIRUBE	¢93 500 000,00	12%	2	9%	
TOTALES	¢141 060 805,60	13%	6	9%	
NECESIDADES EN PROCESO					

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
IMAS-SGSA-API-0592-2022

DESCRIPCIÓN	Monto necesidades en proceso	% de recursos en proceso	Necesidades en proceso	% Necesidades en proceso
IMAS	Ø719 159 679,42	22%	1494	62,28%
SINIRUBE	Ø170 412 242,72	21,00%	4	17,39%
<b>TOTALES</b>	<b>Ø889 571 922,14</b>	<b>43%</b>	<b>1498</b>	<b>80%</b>
<b>NECESIDADES SIN INICIAR</b>				
DESCRIPCIÓN	Recursos de necesidades sin iniciar	% Recursos sin iniciar	Cantidad de necesidades sin iniciar	% necesidades sin iniciar
IMAS	Ø256 435 000,00	8%	160	6,67%
SINIRUBE	Ø214 160 400,00	26%	10	43%
<b>TOTALES</b>	<b>Ø470 595 400,00</b>	<b>34%</b>	<b>170</b>	<b>50%</b>
<b>NECESIDADES CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIAS</b>				
DESCRIPCIÓN	Monto necesidad Disminuciones	% necesidades concluidas por modificación-Disminución	Cantidad necesidades por disminución	% necesidades concluidas por modificación-disminución
IMAS	Ø1 142 283 300,00	35,11%	79	3%
SINIRUBE	Ø120 000 000,00	15%	2	9%
<b>TOTALES</b>	<b>Ø1 262 283 300,00</b>	<b>50%</b>	<b>81</b>	<b>12%</b>
<b>NECESIDADES CONCLUIDAS POR CAJA CHICA</b>				
DESCRIPCIÓN	Cantidad Necesidad por Disminuciones	% necesidades concluidas por modificación-Disminución	Cantidad necesidades por aumento	% necesidades concluidas por modificación-aumento
IMAS	Ø8 801 000,00	0,27%	38	1,58%
SINIRUBE	0	0%	0	0%
<b>TOTALES</b>	<b>Ø8 801 000,00</b>	<b>0%</b>	<b>38</b>	<b>2%</b>

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2022

## CAPÍTULO IV

### DETALLE GENERAL DE GESTIÓN DEL ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL

En este capítulo se detallan los Procedimientos de Contratación Administrativa del IMAS y tiene como objetivo brindar información acumulada y sistematizada de la Contrataciones Administrativas realizadas por el IMAS, con el objetivo de dar conocer el resumen de actividad contractual por tipo de procedimiento, todo considerando la transparencia y la eficiencia del Sistema de Compras Públicas SICOP.

Este informe muestra los datos como la cantidad de carteles que se han publicado en línea 100% electrónicos por tipo de procedimiento e información sustraída del sistema SAP. Además, se evidencia el porcentaje de concursos infructuosos, la cantidad de concursos por oferente único, entre otros datos que resultan relevantes conocer y analizar sobre la gestión de las compras en el IMAS.

El Reglamento Interno del Contratación Administrativa del IMAS, define los objetivos según los siguientes artículos:

**Artículo 5:** *Facilitar la gestión institucional mediante efectivos procesos de adquisición de bienes y servicios, seguros, almacenamiento y control de activos, requeridos por las diferentes unidades administrativas del IMAS*

**Artículo 6:** *Para realizar las tareas de acuerdo con los procesos, se definen los siguientes objetivos específicos:*

- a.** *Ejecutar y orientar el proceso de adquisición de bienes y servicios de conformidad con el presupuesto institucional en apego con la normativa que rige la materia de contratación administrativa.*
- b.** *Garantizar un uso eficiente de los recursos institucionales, específicamente suministros y activos mediante su efectiva adquisición, identificación, administración y almacenamiento.*
- c.** *Salvaguardar los intereses institucionales por medio de la gestión del proceso de aseguramiento del recurso humano y de los bienes institucionales.*

#### 4.1 Estadística por tipo de procedimiento

En la siguiente tabla se detalla un resumen de las solicitudes de contratación recibidas que suman un total de 81, de las cuales 53 pertenecen a procedimientos de Contratación Directa, 8 a procedimientos de Licitaciones Abreviadas y 1 procedimientos de Licitaciones Nacionales y 19 solicitudes que fueron enviadas al distribuidor y asignadas pero que no cuentan con un procedimiento de Contratación Administrativa.

Tabla N°14 Resumen General de contrataciones y solicitudes de contratación en SICOP

Detalle	Cantidad
Contratación Directa	88
Licitación Abreviada	20
Licitación Pública	1
Solicitudes sin procedimientos	19
<b>Total, general</b>	<b>128</b>

Fuente: Datos obtenidos de SICOP.

SICOP contempla todos los tipos de procedimiento habilitados según la normativa de compra pública costarricense. Estos incluyen Licitación Pública Nacional (LP), Licitación Pública Internacional (LI), Licitación Abreviada (LA), Contratación Directa (CD), Procedimientos por Principio (PP), Contratación Especial (CE), Remates Electrónicos (RE).

Cuadro N°5: Resumen de cantidad de carteles publicados IMAS

Tipo de procedimiento	Cantidad de carteles	Porcentaje
Contratación Directa (CD)	88	80.73%
Licitación Abreviada (LA)	20	18.35%
Procedimiento por Principio (PP)	0	0%
Contratación Especial (CE)	0	0%
Licitación Pública Nacional (LN)	1	0.92%
Remate Electrónico (RE)	0	0%
Licitación Pública Internacional (LI)	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>109</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia basada en Consulta General "Reporte del Sistema SICOP"

#### *4.2 Detalle de contrataciones y su estado según ejecutor del Área de Proveeduría Institucional*

Corresponde al funcionariado que ocupe el puesto de Profesional de Proveeduría concluir los diferentes procedimientos de Contratación Administrativa. Además, deben atender otras funciones como control de garantías, resoluciones, POGE, Procedimientos Administrativos Sancionatorios, entre otros.

Las contrataciones de **Licitación Abreviada y Licitación Pública** son contrataciones con mayor complejidad, requieren **mayor seguimiento y control** que las Contrataciones Directas, además implican la realización de trámites una vez adjudicada la contratación como la realización de reajustes de precios y se requiere del seguimiento de la contratación hasta por cuatro años.

**Datos de interés relacionados a las personas funcionarias del Área de Proveeduría Institucional:**

- **Sonia Sánchez:** Adicional a sus labores de contratación, realiza temas de Control Interno, procedimientos sancionatorios, POGE, DELFOS, control de garantías y realización de informes, adicional para este período 2022 se encuentra en la elaboración de actividades del planner para la nueva Ley de Contratación Administrativa 9986.
- **Ana Virginia García:** Adicional a sus labores de contratación es la Administradora Institucional de SICOP, seguimiento de acuerdos de informes de auditoría y realización de algunos informes, adicional para este período 2022 se encuentra en la elaboración de actividades del planner para la nueva Ley de Contratación Administrativa 9986.
- **Roxana Villalobos:** Adicional a sus labores de contratación, incorpora códigos de proveedores en el sistema SAP y códigos nuevos en SICOP, adicional para este período 2022 se encuentra en la elaboración de actividades del planner para la nueva Ley de Contratación Administrativa 9986.
- **Laura Cisneros:** Adicional a sus labores de contratación, se encuentra en la elaboración de actividades del planner para la nueva Ley de Contratación Administrativa 9986.
- **Alicia Boza:** Adicional a sus labores de contratación, se encuentra encargada del seguimiento del PAA 2022 e informes correspondientes.

La siguiente tabla muestra los procedimientos de contratación administrativa que se han publicado y su estado.

**Tabla N°15 Detalle general de los concursos publicados**  
(Acumulativo del 01 de enero al 30 setiembre 2022)

PAA	Número de procedimiento	Objeto Contractual	Estado
SI	2022CD-000001-0005300001	Servicio de tala de árbol, recolección de residuos y traslado de madera utilizable en terreno propiedad del IMAS en Chacarita, Puntarenas	Contrato
SI	2022CD-000002-0005300001	Servicios de Mensajería Externa en el Edificio Central de IMAS	Contrato
SI	2022CD-000003-0005300001	Publicación de los carteles, 15 Concursos Públicos del SINIRUBE	Contrato
SI	2022CD-000004-0005300001	“Servicio de mantenimiento preventivo para los aires acondicionados del ARDS Huetar Norte”	Contrato
SI	2022CD-000005-0005300001	Servicio de fumigación y control de plagas en las oficinas del ARDS Heredia, ULDS Heredia y ULDS Sarapiquí.	Contrato
SI	2022CD-000006-0005300001	Servicio de Mantenimiento del Sistema SACET para el Control de Llamadas	Contrato
SI	2022CD-000007-0005300001	Compra de papel para fotocopidora tamaño carta	Contrato
NO	2022CD-000008-0005300001	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO LOCAL PARA ULDS SIQUIRRES	Contrato
NO	2022CD-000009-0005300001	Servicio reparación vehículo placa 261-235 ULDS Alajuela.	Contrato
NO	2022CD-000010-0005300001	REPARACION MECANICA GENERAL VEH 261-247	Contrato
NO	2022CD-000011-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-231 asignado a la Gerencia Huetar Norte	Contrato
SI	2022CD-000012-0005300001	Adquisición Formularios de Cheque	Contrato
NO	2022CD-000013-0005300001	ALQUILER LOCAL ULDS TALAMANCA	Contrato
NO	2022CD-000014-0005300001	REPARACION DEL VEHICULO 261-282	Desierto/Infructuoso
NO	2022CD-000015-0005300001	REPARACION DEL VEHICULO 261-304	Desierto/Infructuoso
NO	2022CD-000016-0005300001	REPARACION DEL VEHICULO 261-258	Desierto/Infructuoso
SI	2022CD-000017-0005300001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO ANEXO DEL ARDS CARTAGO.	Contrato
SI	2022CD-000018-0005300001	Servicios para el suministro e instalación del sistema hidroneumático y lavado del tanque de captación del agua potable en Casa Anexa del IMAS.	Contrato



**INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL**  
**INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022**  
**IMAS-SGSA-API-0592-2022**

SI	2022CD-000019-0005300001	SERVICIO DE DESINSTALACIÓN, TRASLADO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO, ESTANTERÍA Y DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO ULDS SARAPIQUÍ.	Contrato
SI	2022CD-000020-0005300001	Servicio de fumigación y control de plagas en las oficinas del ARDS Suroeste, ULDS Alajuelita, ULDS Puriscal y ULDS Pavas.	Contrato
SI	2022CD-000021-0005300001	Servicio para el mantenimiento preventivo, planta eléctrica de emergencia del Área Regional Desarrollo Social Suroeste.	Contrato
SI	2022CD-000022-0005300001	Mantenimiento zonas verdes ARDS Alajuela	Contrato
SI	2022CD-000023-0005300001	Compra de tapas y contratapas para expedientes	Contrato
SI	2022CD-000024-0005300001	Limpieza de parasoles, ventanales, paredes externas y techo dle ULDS San Ramón	Contrato
SI	2022CD-000025-0005300001	Mantenimiento bomba de agua que abastece los servicios sanitarios de la ULDS de San Ramón.	Contrato
SI	2022CD-000026-0005300001	COMPRA DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS Y SUS SISTEMAS DE CALIFICACIÓN	Contrato
SI	2022CD-000027-0005300001	Servicios de topografía y catastro	Contrato
NO	2022CD-000028-0005300001	Sustitución del Conjunto de Clutch del vehículo 261-299 del ARDS de Puntarenas	Contrato
NO	2022CD-000029-0005300001	Arrendamiento de local para la oficina de Pococí del Instituto Mixto de Ayuda Social	Contrato
NO	2022CD-000030-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-238 asignado a la ULDS San Carlos	Contrato
SI	2022CD-000031-0005300001	RENOVACION DEL SERVICIO DE SOPORTE DE FABRICA DE PLATA FORMAS DELL EMC	Contrato
SI	2022CD-000032-0005300001	Contratación de Mantenimiento de zonas verdes y jardinería para el Área de Empresas Comerciales IMAS.	Contrato
SI	2022CD-000033-0005300001	Servicios para la Limpieza del Tanque de Control de flujos de Agua Pluvial del Edificio Central del IMAS.	Contrato
NO	2022CD-000034-0005300001	Alquiler de local para la oficina de la Jefatura Regional, UCAR Y UIPER del ARDS Brunca	Contrato
SI	2022CD-000035-0005300001	Consultoría para el diseño e inspección del techado del parqueo de Empresas Comerciales IMAS	Apelación o Revocación
NO	2022CD-000036-0005300001	Servicio de mantenimiento preventivo de la planta marca KOHLER POWER SYSTEMS y la Transferencia Eléctrica, ubicadas en el Edificio Central del Instituto Mixto de Ayuda Social	Contrato



**INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL**  
**INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022**  
**IMAS-SGSA-API-0592-2022**

SI	2022CD-000037-0005300001	Compra de Refrigeradora Automática para ULDS Coto Brus	Apelación o Revocación
SI	2022CD-000038-0005300001	ADQUISICIÓN DE DOS TELEVISORES LED	Contrato
SI	2022CD-000039-0005300001	Compra de Pantalla Led, Smart TV para ULDS Corredores	Contrato
SI	2022CD-000040-0005300001	Servicio de desinstalación, traslado e instalación de mobiliario y documentación del ARDS de Puntarenas	Contrato
NO	2022CD-000041-0005300001	REPARACION DEL VEHICULO 261-304	Contrato
NO	2022CD-000042-0005300001	REPARACION DEL VEHICULO 261-258	Contrato
NO	2022CD-000043-0005300001	REPARACION DEL VEHICULO 261-282	Contrato
NO	2022CD-000044-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-275 asignado a la UCAR.	Contrato
SI	2022CD-000045-0005300001	Catorce funciones de teatro, foros interactivos sobre prevención y atención del hostigamiento sexual dirigidos a personas funcionarias	Contrato
SI	2022CD-000046-0005300001	Separación de la conexión entre Unidades de Potencia Ininterrumpida del Edificio Central del IMAS.	Contrato
SI	2022CD-000047-0005300001	Servicios de topografía y catastro	Contrato
SI	2022CD-000048-0005300001	ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO DE VPN	Contrato
SI	2022CD-000049-0005300001	Instalación mecánica y eléctrica de 5 Aires Acondicionados en la ULDS Corredores.	Contrato
SI	2022CD-000050-0005300001	Instalación mecánica y eléctrica de 4 Aires Acondicionados en la ULDS Osa	Contrato
NO	2022CD-000051-0005300001	CONTRATACION DE SERVICIOS PARA REPARACION DEL VEHICULO O PLACA 261-277	Contrato
SI	2022CD-000052-0005300001	Mesa de reuniones para la ULDS Osa.	Contrato
SI	2022CD-000053-0005300001	CONFECCIÓN DE 3 ESTACIONES DE TRABAJO PARA IMAS, ARDS BRUNCA	Contrato
SI	2022CD-000053-0005300001	CONFECCIÓN DE 3 ESTACIONES DE TRABAJO PARA IMAS, ARDS BRUNCA	contrato
SI	2022CD-000054-0005300001	Adquisición de etiquetas tags rfid para el plaqueo de los activos.	contrato
SI	2022CD-000055-0005300001	ADQUISICION SWITCH CON PUERTOS DE FIBRA	Desierto/Infructuoso
SI	2022CD-000056-0005300001	Adquisición de etiquetas tags rfid para el plaqueo de los activos. Compatibles con hand held RFID modelo rfd-8500	Desierto/Infructuoso
SI	2022CD-000057-0005300001	Adquisición e instalación Aires Acondicionados 2022	contrato
SI	2022CD-000058-0005300001	APLICACIÓN EN LA NUBE PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI	Desierto/Infructuoso



**INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL**  
**INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022**  
**IMAS-SGSA-API-0592-2022**

NO	2022CD-000059-0005300001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA REPARACIÓN DEL VEHÍCULO TOYOTA PRADO PLACA 261-315	contrato
SI	2022CD-000060-0005300001	“Servicio de Confección e Instalación de Persianas Arrollables para la ULDS de Los Chiles”	contrato
SI	2022CD-000061-0005300001	Programa de capacitación Formulación y Evaluación de Proyectos Grupales de Inversión Pública, bajo la metodología de MIDEPLAN, para personas funcionarias del Instituto Mixto de Ayuda Social	contrato
SI	2022CD-000062-0005300001	Adquisición de etiquetas tags rfid para el plaqueo de los activos . Compatibles con hand held RFID modelo rfd-8500	contrato
NO	2022CD-000063-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier 4*4 doble cabina, placa 261-251, asignado al Área Regional de Desarrollo Social Noreste	contrato
SI	2022CD-000064-0005300001	Compra de tres sillas alto peso, para el Área Regional Desarrollo Social Suroeste	contrato
NO	2022CD-000065-0005300001	REPARACIÓN DEL VEHÍCULO 261-302	contrato
SI	2022CD-000066-0005300001	Compra de Pantalla Led, Smart TV para ULDS de Corredores	contrato
SI	2022CD-000067-0005300001	Compra de materiales de limpieza para Empresas Comerciales del IMAS, modalidad según demanda.	contrato
NO	2022CD-000068-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Toyota Hilux placa 261-313 asignado a la ULDS Guatuso.	contrato
SI	2022CD-000069-0005300001	Mantenimiento preventivo de impresoras marca Kyocera y marca RICOH, ARDS Puntarenas y ULDS Chomes, Paquera, Jicaral, Quepos y Paquera	contrato
SI	2022CD-000070-0005300001	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RESPALDOS	contrato
SI	2022CD-000071-0005300001	ADQUISICION DE SWITCH CON PUERTOS DE FIBRA	contrato
SI	2022CD-000072-0005300001	SERVICIO DE REPARACIÓN DE IMPRESORAS Y MULTIFUNCIONALES	contrato
SI	2022CD-000073-0005300001	Contratación de servicios en la nube mediante una aplicación de administración y gestión de servicios de Tecnologías de Información en el IMAS	contrato
SI	2022CD-000074-0005300001	Compra de suministros de oficina, tóner y cintas de impresión	contrato
SI	2022CD-000075-0005300001	Contratación de Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados para el Área de Empresas Comerciales IMAS.	contrato
SI	2022CD-000076-0005300001	SERVICIO DE SOPORTE Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE PUNTOS DE VENTA DE LAS TIENDAS LIBRES DE IMPUESTO DEL ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	contrato
NO	2022CD-000077-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-225 asignado a la ULDS Los Chiles.	Desierto/Infructuoso



**INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL**  
**INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022**  
**IMAS-SGSA-API-0592-2022**

SI	2022CD-000078-0005300001	Mantenimiento preventivo de impresoras marca Kyocera y Ricoh del ARDS Noreste y las ULDS Amón, Desamparados, Acosta y Goicoechea	contrato
SI	2022CD-000079-0005300001	Servicio de Reparación de Equipo Multifuncional	contrato
SI	2022CD-000080-0005300001	Compra de repelentes para insectos y protectores solares.	Adjudicado
NO	2022CD-000081-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Toyota Hilux placa 261-303 asignado a la ULDS Upala.	Apelación o Revocación
NO	2022CD-000082-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier 4*4 doble cabina, placa 261-274, asignado al Área Regional de Desarrollo Social Noreste.	En Evaluación
NO	2022CD-000083-0005300001	Reparación y Mantenimiento del vehículo placa 261-254 , ULDS Sarapiquí	Apelación o Revocación
NO	2022CD-000084-0005300001	Reparación de vehículos 261-236 y 261-244 ARDS Puntarenas	En Evaluación
NO	2022CD-000085-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Toyota Hilux placa 261-289 asignado a la ULDS Los Chiles.	Adjudicado
SI	2022CD-000086-0005300001	Contratación de servicio de compra e instalación de muebles de exhibición de productos para local 23 ubicado en el Depósito Libre de Golfito.	En Evaluación
SI	2022CD-000087-0005300001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOLUCIONES Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO (SMARTRECORDS Y RK-CMS)	En Evaluación
SI	2022CD-000088-0005300001	Instalación de sistema de Circuito Cerrado de Televisión para la oficina Regional Brunca	Adjudicado

SI 2022LA-000001-0005300001 Adquisición de cintas de empaque para las tiendas libres Contrato

SI	2022LA-000002-0005300001	“Plataforma Virtual de Capacitación” soporte en desarrollo de capacitaciones virtuales y cursos virtuales	Contrato
SI	2022LA-000003-0005300001	Programa de capacitación mediante la metodología de Prácticas Restaurativas	Contrato
SI	2022LA-000004-0005300001	Mejoras al Sistema de Detección de Incendios del Edificio Central del IMAS	Apelación o Revocación
SI	2022LA-000005-0005300001	COMPRA DE VEHICULOS PARA EL INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL	Contrato
SI	2022LA-000006-0005300001	Servicio de consultoría para el desarrollo e implantación de un Sistema de Gestión de la Continuidad del Negocio (SGCN) para el Sinirube.	En evaluación
SI	2022LA-000007-0005300001	Adquisición de capas, botas, camisas con logo IMAS, chalecos para personas que atienden emergencias.	En recepción de ofertas

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
IMAS-SGSA-API-0592-2022

SI	2022LA-000008-0005300001	Servicios profesionales para la elaboración de un estudio de medición de cargas de trabajo	En recepción de ofertas
SI	2022LN-000001-0005300001	Adquisición e implementación de suscripciones Microsoft para SINIRUBE	En recepción de ofertas
SI	2022LA-000009-0005300001	ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPO TIPO SERVIDOR PARA CONTINGENCIA DE SEGURIDAD PERIMETRAL INSTITUCIONAL	contrato
SI	2022LA-000010-0005300001	Compra de Central Telefónica y Soporte para SINIRUBE	Desierto/Infuctuoso
SI	2022LA-000011-0005300001	Mejoras a Sistema de Bombeo del Edificio Central del Instituto Mixto de Ayuda Social	Contrato
SI	2022LA-000012-0005300001	Contratación de Servicios Profesionales de Abogados Externos para la Unidad de Administración Tributaria del Instituto Mixto de Ayuda Social	En Evaluación
SI	2022LA-000013-0005300001	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de ventilación mecánica instalada en Edificio Central del Instituto Mixto de Ayuda Social.	Contrato
SI	2022LA-000014-0005300001	ADQUISICIÓN DE DIADEMAS Y CAMARAS WEB bajo demanda	Contrato
SI	2022LA-000015-0005300001	SERVICIO DE PROTECCION Y DEFENSA DE PAGINAS WEB	Adjudicación en firme
SI	2022LA-000016-0005300001	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, CAPACITACIÓN Y MANTENIMIENTO-SOPORTE.	En Evaluación
SI	2022LA-000017-0005300001	Adquisición de teléfonos IP bajo la modalidad de demanda	En Evaluación
SI	2022LA-000018-0005300001	Contratación de servicios para la adquisición, instalación y configuración de (CCTV) en Tiendas Duty Free del IMAS en el Aeropuerto Juan Santamaría Alajuela.	En Evaluación
SI	2022LA-000019-0005300001	Adquisición de cuarto NODO para Servidor de Hyperconvergencia y licenciamiento	En Evaluación
SI	2022LA-000020-0005300001	LICENCIAMIENTO WINDOWS SERVER VERSION ESTÁNDAR POR DEMANDA	En Evaluación
SI	2022LA-000021-0005300001	ADQUISICIÓN DE SERVIDOR DE SEGURIDAD PARA LA DENEGACIÓN DE SERVICIOS DISTRIBUIDOS (DDOS)	En Evaluación
SI	2022LN-000001-0005300001	Adquisición e implementación de suscripciones Microsoft para SINIRUBE	En la recepción de ofertas

Fuente: Elaboración propia basada en Consulta General "Reporte del Sistema SICOP"

La siguiente tabla muestra los procesos administrativos en trámite por persona profesional en contratación administrativa.

**Tabla N°16 Resumen de tipo y cantidad de procedimientos asignados y profesional ejecutor**

Profesional	Contratación Directa	Licitación Abreviada	Licitación Nacional	Total
BERNARDO RAMIREZ	32	5	0	37
ORLANDO HERRERA	8	4	0	12
ALICIA BOZA	9	1	1	11
SONIA SANCHEZ	2	0	0	2
ANA GARCIA	0	1	0	1
ROXANNA VILLALOBOS	6	3	0	9
JOHANNA SOLANO	21	2	0	23
LAURA CISNEROS	10	4	0	14
<b>TOTALES</b>	<b>53</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>109</b>

Fuente: Datos obtenidos de SICOP.

**Nota importante:**

- Este reporte **no mide la calidad ni la complejidad en la confección de los carteles publicados** por los profesionales en proveeduría dentro de sistema SICOP, sino más bien, brinda el detalle por cantidad de las contrataciones realizadas por cada una de las personas a cargo. Se debe considerar que los distintos tipos de contratación están relacionados a distintos niveles de responsabilidad y seguimiento.
- No se consideran trámites y seguimientos de contrataciones de años anteriores que lleven actualmente los profesionales en contratación.

**Tabla N°17: Resumen del Estado de Contrataciones Administrativas por profesional API**

Profesional	Cantidad
<b>Bernardo Ramírez Campos</b>	<b>37</b>
Desierto/Infuctuoso	6
En recepción de oferta	6
Contrato	25
<b>Orlando Herrera Jiménez</b>	<b>12</b>
Contrato	9
En recepción de oferta	2
En Evaluación	1
<b>Alicia Boza Ruiz</b>	<b>11</b>
Contrato	4
Adjudicación en firme	2

Adjudicado	1
Desierto/Infructuoso	1
En Evaluación	2
En recepción de oferta	1
<b>Sonia Sanchez Vargas</b>	<b>2</b>
Contrato	1
En Evaluación	1
<b>Ana Virginia García Gallo</b>	<b>1</b>
En Evaluación	1
<b>Laura Cisneros Ruiz</b>	<b>14</b>
Contrato	11
Adjudicado	1
En Evaluación	1
En recepción de oferta	1
<b>Roxana Villalobos Trigueros</b>	<b>9</b>
Contrato	9
<b>Johanna Solano</b>	<b>23</b>
Contrato	16
Adjudicación en firme	4
Desierto/Infructuoso	2
En recepción de oferta	1
<b>TOTAL</b>	<b>109</b>

Fuente: Elaboración propia, basado en consulta General “Reporte del Sistema SICOP”

#### *4.3 Detalle de solicitudes de contratación aun no publicadas en SICOP*

A continuación, se detallan las solicitudes de contratación que no han sido publicadas en el sistema SICOP y fueron asignadas por el distribuidor:

**Tabla N°18: Solicitudes sin publicar, asignadas por el distribuidor**

<b>Profesional</b>	<b>Cantidad de solicitudes</b>
Alicia Boza Ruiz	4
Ana García Gallo	0
Orlando Herrera Jiménez	1
Roxana Patricia Villalobos Trigueros	6
Sonia Sánchez	2
Bernardo Ramirez Campos	2
Johanna Solano	3

Laura Cisneros	1
Sin asignar	0
<b>Total</b>	<b>19</b>

Fuente: Elaboración propia, basado en consulta General “Reporte del Sistema SICOP”

#### 4.4 Cantidad de carteles publicados de contrataciones exceptuados de los procedimientos ordinarios

La normativa de compra pública contempla casos especiales donde es permitido realizar procedimientos de compra no concursados, invitando a un único oferente. El expediente público disponible en el portal SICOP ([www.sicop.go.cr](http://www.sicop.go.cr)) permite a cualquier ciudadano interesado conocer los detalles de estas contrataciones.

Las contrataciones directas suman 88 con un peso de un 80.73% de los concursos totales, del total anterior, las contrataciones de escasa cuantía cuentan con un peso de un 80.68% del total de Contrataciones Directas. A continuación, se detalla la composición de las contrataciones directas realizadas.

**Tabla N°19: Resumen de Excepción Contratación Directa**

EXCEPCION CONTRATACIÓN DIRECTA	CANTIDAD	%
Contratación directa por escasa cuantía **	71	80.68%
Contratación directa para arrendamiento o compra de bienes únicos (Artículo 2 inc. d) LCA y artículo 139 inciso j) RLCA.	3	3.41%
Contratación directa por ser oferente único (Artículo 2 inc. d LCA y artículo 139 inciso a RLCA).	11	12.50%
Contratación directa para reparaciones indeterminadas (Artículo 2 inc. d) LCA y artículo 139 inciso g) RLCA.	2	2.27%
Contratación directa de bienes o servicios artísticos o intelectuales (Artículo 2 inc. d) LCA y artículo 139 inciso b) RLCA.	1	1.14%
<b>TOTAL</b>	<b>88</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia, basado en consulta General “Reporte del Sistema SICOP”

**Nota:** \*\*Este tipo de procedimiento es el más usual en la Administración Pública, en el caso del IMAS se debe al monto estimado, según la tabla de límites de contratación (excluye obra pública), el monto para este tipo de procedimiento debe ser menor de €28.260.000,00, y se encuentra en el estrato C.

#### 4.5 Índice de infructuosidad, contratación desierta

Se definen a continuación de forma conceptual los términos de desierto e infructuoso.

- **Desierto:** Si fueron presentadas ofertas elegibles, pero por razones de protección al interés público así lo recomiendan, la Administración, mediante un acto motivado, podrá declarar desierto el concurso.
- **Infructuoso:** Si al concurso no se presentaron ofertas o las que lo hicieron no se ajustaron a los elementos esenciales del concurso, se dictará un acto declarando infructuoso el procedimiento, justificando los incumplimientos sustanciales que presenten las ofertas.

Tabla N°20 : Detalle de las contrataciones infructuosas, desiertas o sin efecto

Número de Procedimiento	Objeto contractual	Presupuesto	Encargado Proveeduría	Estado
2022CD-000014-0005300001	REPARACION DEL VEHICULO 261-282	₺ 3.707.161	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	Desierto/Infructuoso
2022CD-000015-0005300001	REPARACION DEL VEHICULO 261-304	₺ 837.067,84	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	Desierto/Infructuoso
2022CD-000016-0005300001	REPARACION DEL VEHICULO 261-258	₺ 1.229.046,76	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	Desierto/Infructuoso
2022CD-000027-0005300001	Servicios de topografía y catastro	₺ 20.000.000	JOHANNA VANESSA SOLANO PIEDRA	Desierto/Infructuoso
2022CD-000039-0005300001	Compra de Pantalla Led, Smart TV para ULDS Corredores	₺350.000	JOHANNA VANESSA SOLANO PIEDRA	Desierto/Infructuoso
2022CD-000054-0005300001	Adquisición de etiquetas tags RFID para el plaqueo de los activos.	₺ 1.226,05	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	Desierto/Infructuoso
2022CD-000055-0005300001	ADQUISICION SWITCH CON PUERTOS DE FIBRA	₺ 25.756.885	JOHANNA VANESSA SOLANO PIEDRA	Desierto/Infructuoso
2022CD-000056-0005300001	Adquisición de etiquetas tags RFID para el plaqueo de los activos. Compatibles con hand held RFID modelo rfd-8500	₺ 1.226,05	JOHANNA VANESSA SOLANO PIEDRA	Desierto/Infructuoso
2022CD-000058-0005300001	APLICACIÓN EN LA NUBE PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI	₺ 16.210. 805.6	ALICIA BOZA	Desierto/Infructuoso
2022CD-000077-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-225 asignado a la ULDS Los Chiles.	₺ 1.219.609,12	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	Desierto/Infructuoso



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
IMAS-SGSA-API-0592-2022

<b>2022LA-000006-0005300001</b>	Servicio de consultoría para el desarrollo e implantación de un Sistema de Gestión de la Continuidad del Negocio (SGCN) para el Sinirube.	₺78.500.000	ALICIA BOZA	Desierto/Infructuoso
<b>2022LA-000010-0005300001</b>	Compra de Central Telefónica y Soporte para SINIRUBE	₺15.000.000	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	Desierto/Infructuoso

Una de las mayores preocupaciones de esta Área de Proveeduría Institucional se refiere a la cantidad de concursos que resultan infructuosos. Declarar infructuoso, Desierto o sin efecto un concurso significa un costo y pérdida de tiempo para la administración. Es por este motivo que el índice de infructuosidad resulta de mayor interés. El porcentaje de este tipo de resultados es de un 11% (12 concurso), del total de 109 contrataciones realizadas, lo cual no resultó una situación de alerta.

Los concursos infructuosos o desiertos podrían ser por varios motivos:

- a) Contrataciones de oferente único, no presenta oferta por olvido o bien porque en alguno de los apartados no se encuentra conforme lo pactado.
- b) No se presentan ofertas.
- c) Si se presentan ofertas, no cumplen con los requisitos del cartel y con las necesidades de la Administración. En ocasiones, aunque cumplan los requisitos no se ajustan al monto presupuestado por la Administración lo que limita la ejecución.

Los anteriores son algunos ejemplos, muchas veces se debe a la redacción de los requerimientos que se derivan de las Unidades Administrativas solicitantes por lo que, es importante se insista en cumplir con lo establecido en la Guía de Términos de Referencia y que se valore en detalle al momento de emitir la Decisión Inicial por parte del funcionariado competente.

## CAPÍTULO V

### RESULTADO ANÁLISIS FODA

#### 5.1 Fortalezas:

- 1- Se cuenta con sistemas de gestión de compras SICOP y SAP. Se realizan las compras realizadas por medio de SICOP, según lo solicitado por la Ley de Contratación Administrativa, las cuales permiten la participación de nuevos oferentes y la transparencia en la ejecución de las compras.
- 2- Se ha desarrollado un adecuado seguimiento al PAA.
- 3- Personal Capacitado en el área de Contratación Administrativa.
- 4- La gestión de compras mediante teletrabajo no se ha visto interrumpida sino potenciada.
- 5- Se celebraron reuniones mensuales de seguimiento en la ejecución del PAA
- 6- Se considera satisfactorio un nivel de ejecución al I trimestre PAA, el cual alcanzó un **37% presupuesto IMAS.**

#### 5.2 Oportunidades:

- 1- La definición de las fechas límite para la carga de solicitudes en SAP y SICOP, lo cual permite a las unidades administrativas conocer de antemano fechas para gestionar e iniciar el proceso de contratación para adquirir el bien o servicio y atender las necesidades.
- 2- Se tiene definido las instancias competentes para emitir la Decisión Inicial conlleva una verificación en detalle por parte del funcionariado correspondiente, según el **artículo 33** del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS y que se ajusta de conformidad con lo establecido en el **Artículo 8** del Regalamiento a la Ley de Contratación Administrativa.
- 3- Se cuenta con personas Administradoras de Programas Presupuestarios.
- 4- Entrada en vigor de la nueva Ley de Contratación Pública 9986.

### *5.3 Debilidades:*

- 1- La planificación de las compras en la institución debe mejorar. Se han realizado esfuerzos creando guías para la elaboración de los términos de referencia de forma ágil, también se reformulo la hoja de estudio referencial de precios, todo esto, buscando evitar los reprocesos y errores y contribuyendo a fortalecer el compromiso de mantener un alineamiento constante y la reducción en los tiempos para la ejecución de los procesos de contratación a realizar. Los carteles para la adquisición de bienes y servicios deberían trabajarse en plazos previos para que cuando llegue el momento de carga de solicitudes, no se presenten dilaciones o atrasos, es decir, se tenga trabajo adelantando y se pueda cumplir con las metas.
- 2- Unidades Administrativas a pesar de contar con instrumento que muestra el paso a paso, no presentan Términos de Referencia con la debida calidad y ajustada a la Guía de Requisitos para la elaboración de solicitudes de Contratación del IMAS.
- 3- No se cuenta con interfases SAP – SICOP. Los procesos de contratación administrativa debido a la ley se deben ejecutar en la plataforma de compras públicas, sin embargo, al tener el IMAS sus registros administrativo-financieros en sistema SAP, obliga a realizar doble carga de solicitudes de pedido y gestiones una parte en SAP y otra en SICOP.
- 4- No se presta la debida atención al tema de atender con oportunidad el PAA 2022, recordando que corresponde a la unidad ejecutora realizar las gestiones de inicio de procedimiento.
- 5- Falta de revisión exhaustiva al momento de emitir la Decisión Inicial por parte del funcionariado competente.

### *5.4 Amenazas:*

- 1- Con respecto a la planificación, ésta debe mejorar, ya que podría presentarse un riesgo por la ejecución de un mal proceso. Una mala planificación puede contribuir al no cumplimiento de las metas y afectar varios procesos internos de la Institución.
- 2- Afectación del resultado final de evaluación de la Institución en el Índice de Gestión Institucional de la Contraloría General de la República.
- 3- Desviación en el cumplimiento del POGI del Área de Proveeduría Institucional.
- 4- La entrada en vigencia de la nueva ley de contratación pública 9986.

## CAPÍTULO VI

### PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR EN EL PAA:

Dentro de las acciones que contribuirán a la obtención de un avance efectivo en el cumplimiento del PAA 2022 se enumeran las siguientes acciones:

**Cuadro N°6 Acciones de Mejora**  
 Área de Proveeduría Institucional

	Plan de acción	Participantes	Resultado
1	<p><i>Brindar capacitación continua, para las unidades solicitantes de compras que fungen como administradores de contratos y en temas varios correspondiente a compras.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con el apoyo a nivel Gerencia General y Subgerencia Soporte Administrativo.</li> <li>2. Capacitación impartida por el Área de Proveeduría Institucional mediante la utilización de la plataforma para brindar cursos virtuales.</li> <li>3. Para una primera etapa: Curso sobre Términos de Referencia y Decisión Inicial, Estudios Referencial de Precios.</li> <li>4. Segunda etapa: Cursos sobre Ejecución Contractual.</li> <li>5. Capacitar al personal profesional y personal técnico del Área de Proveeduría en temas de contratación administrativa actualizarse y en herramientas efectivas de trabajo.</li> </ol>	<p>Área de Proveeduría Institucional, Jefaturas de las Unidades Solicitantes y personas designadas Administradores de Contratos.</p>	<p>Como medida de control lograr al máximo y evitar devoluciones de solicitudes de contratación que cuentan con la Decisión Inicial.</p> <p>Evitar atrasos y cumplir con los cronogramas estándar definidos.</p>
2	<p>Que de considerarlo necesario la Subgerencia de Soporte Administrativo, realice las verificaciones y consultas necesarias respecto a los atrasos presentes con las unidades administrativas responsables para la ejecución en relación con la no carga de las solicitudes en los plazos establecidos, con el objetivo de que se tome decisión administrativa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Solicitar y valorar justificaciones ante posible desviación en fechas y consecuente atraso en el proceso de contratación administrativa.</li> <li>2- Disponer de recursos que implique necesidades no atendidas por efecto de atraso en carga de solicitudes de contratación.</li> <li>3- Que las jefaturas de unidades solicitantes revisen a conciencia y ajustado a lo establecido en el artículo 8 RLCA y el documento Guía Términos de Referencia, los Términos de Referencia que amparan cualquier gestión de compra de bienes y servicios por medio de procedimientos de contratación administrativa.</li> </ol>	<p>Área de Proveeduría Institucional y Subgerencia de Soporte Administrativo</p>	<p>Que se valore y se determine con claridad el Objeto Contractual para lograr la adjudicación en la Decisión Final Que la Decisión Inicial conlleva una verificación en detalle por parte del funcionariado correspondiente con claro ajuste a la normativa que regula contratación administrativa.</p>

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
IMAS-SGSA-API-0592-2022

	<p>4- Que se defina claramente por parte de las personas que emiten decisión inicial mecanismos de control de tal forma que se ajuste a lo establecido en el artículo 33 del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS y que se ajusta de conformidad con lo establecido en el Artículo 8 del Regalamiento a la Ley de Contratación Administrativa.</p>		
<p>3</p>	<p><i>Aumentar el fondo máximo actual para que las Unidades Solicitantes puedan realizar compras de Bienes y Servicios mediante la Caja Chica Institucional, considerando que la Institución ha mostrado un incremento en cuanto a los recursos presupuestados e inclusión de nuevo personal, por lo que se hacían necesarias mejoras para poder atender diversas solicitudes de compra de forma casi inmediata.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El artículo 141 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, se indica que las Cajas Chicas son materia excluida de los procedimientos de Contratación Administrativa, por lo que sería la justificación legal para proceder a modifica normativa en ese sentido.</li> <li>2. La Subgerencia de Soporte Administrativo, coordine con Área de Administración Financiera para valorar la posibilidad de aumentar el tope de caja chica.</li> </ol>	<p>Área de Proveeduría Institucional, Área de Administración Financiera y Subgerencia de Soporte Administrativo</p>	<p>La autorización para aumentar el tope de caja chica permite agilidad en los procedimientos de contratación administrativa y tener una atención oportuna de las necesidades.</p>
<p>4</p>	<p><i>Que el Área de Administración Financiera modifique los montos de lo que se considera un gasto directo y de lo que es considerado un bien de menor cuantía.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realice una actualización del listado de los bienes que son considerados de menor cuantía en apego a las normativas vigentes</li> </ol>	<p>Área de Administración Financiera y Subgerencia de Soporte Administrativo</p>	<p>Actualizar listado de costo bienes de menor cuantía.</p>
<p>5</p>	<p>Que se replantee el tema donde el Área de Proveeduría Institucional es quién pueda comprar activos por medio de la Caja Chica Institucional y se realice una especificación de que bienes son considerados de "Urgencia" con el objetivo de cerrar portillos para que no se realicen compras de bienes que no son urgencias reales, sino más bien inconsistencias en la planificación de compras de las distintas Unidades Administrativas.</p>	<p>Área de Proveeduría Institucional, Área de Administración Financiera y Subgerencia de Soporte Administrativo</p>	<p>Eficiencia en el uso de recursos.</p>
<p>6</p>	<p><i>En el uso de las competencias corresponde a la Proveeduría Institucional lo relacionado con las compras públicas. Se requiere contar con el papel decisor en esa materia, sin embargo, al no contar con asesoría jurídica pronta y directa, sino que se depende de la estructura administrativa de la Asesoría Jurídica institucional, -unidad asesora institucional- ocasiona atrasos y líneas de acción que podrían desviar en atención eficiente.</i></p>	<p>Gerencia General, Subgerencia Soporte Administrativo, Área de Proveeduría Institucional</p>	<p>Contar con asesoría en sitio directa sin tener dependencia e injerencia de otras instancias administrativas. Contratación administrativa es una materia muy específica y de alto impacto en el tema de control interno. Permitirá resolver en primer instancia temas de resolución de recursos, asesoría jurídico- legal, y criterios técnicos de especialidad.</p>

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
 INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
 IMAS-SGSA-API-0592-2022

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorar la necesidad de contar con asesoría jurídica en línea Jerárquica directa de la Jefatura de Proveeduría Institucional.</li> <li>2. Esto implica contar con un profesional en derecho que atienda a gestiones de contratación administrativa.</li> </ol>		No atrasos en las gestiones de formalización de contratos y resolución de recursos. Cumplimiento de plazos.
7	<p><i>Incluir en los procedimientos de compras, - que lo requieran- el tema de requisitos ambientales o sustentables, según la Directriz 11- MINAE. Es un tema que requiere de mayor atención y esfuerzo y contar con recursos y tiempo para poder ejecutar.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Se está a la espera de la aprobación por parte de la Comisión de Gestión Ambiental del Manual de Compras Verdes elaborado por el API.</li> <li>2- Actualizar el documento “complementario” cartel electrónico para que incorpore la Política denominada “Política de Responsabilidad para la contratación de bienes y servicios del Instituto Mixto de Ayuda Social IMAS”.</li> <li>3- Incorporar el tema de las compras públicas considerando la Normativa Técnica para la aplicación de criterios sustentables en las compras públicas y Guía para la Implementación, emitida por la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación administrativa.</li> </ol>	<p>Área de Proveeduría Institucional y la Comisión de Gestión Ambiental del IMAS</p>	<p>Ajustarse a la normativa y contar con mejores prácticas en el proceso de contratación administrativa ajustado a compras con criterios ambientales, sociales en beneficio del ambiente.</p>
8	<p><i>Ejecución contractual. Es un tema que reviste especial importancia en compras públicas.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorar la importancia de contar con una instancia ejecutora de proyectos a nivel institucional y no solamente de contratos resultado de contratación administrativa.</li> <li>2. Que las unidades solicitantes definan mecanismos claros para la ejecución de contratos, siendo el principal instrumento el Control de Calidad.</li> <li>3. Obligado aporte de la documentación soporte necesaria en los expedientes electrónicos que se generan en los procesos de contratación administrativa.</li> <li>4. Respecto al tema de la administración de contratos establecer los mecanismos para validar el cumplimiento de los temas de procedimientos de control de calidad, papel que podría tener el Área de Proveeduría Institucional en este aspecto, sea como receptor, orientador, asesor y competente para exigir en esa línea.</li> </ol>	<p>Gerencia General, Subgerencia Soporte Administrativo, Área de Proveeduría Institucional</p>	<p>Control Interno, gestión de fiscalización de contratos, ajuste a la normativa y cumplimiento de rendición de cuentas.</p>

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
IMAS-SGSA-API-0592-2022

<p>9</p>	<p><i>En el proceso de formulación presupuestaria, las unidades administrativas definen la necesidad, se incluye presupuestariamente y forma parte del Programa Anual de Adquisiciones, sin embargo, se genera tardanza en el inicio del procedimiento porque en la mayoría de los casos no se tiene una base de términos de referencia ni definidos aspectos necesarios para inicio de los procedimientos de contratación administrativa.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Revisar los lineamientos para la formulación presupuestaria para la determinación de las necesidades institucionales.</li> <li>2- Definir instrumentos o mecanismos de validación de las necesidades de mobiliario, equipo y otros similares que atiendan realmente a una necesidad institucional. Esto incluye considerar las justificaciones de las unidades administrativas.</li> <li>3- En el caso de servicios profesionales realizar todas las acciones previas necesarias incluido el tema de definir Términos de Referencia, para que no se dilate el proceso de gestión de contratación administrativa.</li> <li>4- Manejo de cronogramas estándar tanto el proceso de contratación administrativa como para el proceso de ejecución contractual.</li> </ol>	<p>Subgerencia Soporte Administrativo, Área de Administración Financiera, Área de Proveeduría Institucional</p>	<p>Uso eficiente de los recursos presupuestarios. Evitar el atraso y desviación de los cronogramas previamente definidos. Aspecto de mejora en el proceso de planificación institucional.</p>
<p>10</p>	<p><i>Tiempo adecuado para el procedimiento de implementación de la Nueva ley de Contratación Pública 9986</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Atender las diferentes gestiones que se deriven del Plan de Trabajo</li> <li>2- Poder concluir al mes de noviembre 2022 con las tareas asignadas con miras a entrada en vigor de la ley.</li> <li>3- Contar con apoyo institucional tanto desde nivel gerencial hasta el personal involucrado en el proceso de contratación administrativa.</li> </ol>	<p>Gerencia General, Subgerencia de Soporte Administrativo, Equipo Interdisciplinario, Área de Proveeduría</p>	<p>Estar preparados para que el IMAS al 01 de diciembre, 2022 cuente con las herramientas, procedimientos y reglamentos, normativa y ajustes a los procesos al entrar en vigor la Ley 9986</p>

Fuente: Elaboración Propia

## CAPÍTULO VII

# CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### CONCLUSIONES

- 1- A nivel general (incluyendo al IMAS y SINIRUBE), la ejecución total del **PAA 2022 al CIERRE DEL II TRIMESTRE** es de un **22,36%** de necesidades concluidas considerando las que concluyeron un procedimiento de contratación administrativa, sea por modificación presupuestaria o porque las necesidades fueron atendidas por medio de caja chica, esto incluye al IMAS y SINIRUBE.
- 2- La ejecución del **IMAS**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución del IMAS, considerando los Programas Actividades Centrales, Empresas Comerciales, Protección y Promoción Social y Auditoría es de un **22,39 %** de necesidades concluidas por Contratación Administrativa, modificación presupuestaria, o por caja chica.
- 3- La ejecución del **SINIRUBE**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución es de un **30 %** de necesidades concluidas por Contratación Administrativa, modificación presupuestaria, o por caja chica.

### RECOMENDACIONES

1. Es importante, que los titulares subordinados ejecutores de las Unidades Administrativas asuman el rol que les corresponde en cuanto a la ejecución del PAA y por ende de los recursos presupuestados, lo que implica que se debe de cumplir y cargar oportunamente en las fechas programadas las respectivas solicitudes de pedido.
2. Para atender el PAA es fundamental que las unidades ejecutoras, los funcionarios responsables y los titulares subordinados, atiendan a la Directriz de la Gerencia General GG-1567-06-2018 de las once horas del día 29 de junio del dos mil dieciocho, con respecto a los plazos en los procedimientos de Contratación Administrativa.
3. Que las unidades administrativas planifiquen el proceso de atención de necesidades y consideren el Programa Anual de Adquisiciones, así como los plazos que se requieren según tipo de contratación administrativa.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
INFORME II TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2022  
**IMAS-SGSA-API-0592-2022**

---

4. Es necesario que al inicio de cada periodo presupuestario las unidades ejecutoras cuenten con los Términos de Referencia y las condiciones previas necesarias, y lo que se requiera para iniciar los procedimientos de contratación administrativa, esto considerando que la formulación presupuestaria se realiza con antelación.
5. Con miras a la puesta en vigor de la nueva Ley de Contratación Pública corresponde a la administración dar prioridad y apoyar al Área de Proveeduría en esta gestión no solo de aprendizaje, capacitación sino de divulgación y puesta en marcha.
6. Continuar brindando asistencia y asesoramiento en el proceso de contratación administrativa.
7. Continuar con el estricto seguimiento al cumplimiento del PAA 2022 por parte de la Subgerencia de Soporte Administrativo y del Área de Proveeduría Institucional.
8. Continuar con sesiones de capacitación que pretendían conocer el marco normativo, actividades principales y el entorno en que debe considerarse contratación administrativa a partir de los Principios establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y su consideración al ser uso de recursos públicos, proceso que debe continuar con miras a la nueva Ley de Contratación Pública.

### ÁREA DE PROVEEDURIA INSTITUCIONAL

Ramón Alvarado Gutiérrez  
**Jefe del Área de Proveeduría Institucional**

## ANEXO 1

Corresponde a los resultados de la ejecución del PAA de los trimestres anteriores, representando el resultado para IMAS y SINIRUBE consolidado y en forma separada.

Tabla N°21 Ejecución General de las Necesidades IMAS Y SINIRUBE I T  
**IMAS Y SINIRUBE**  
Al I trimestre 2022

NECESIDADES PAA 2022			I TRIMESTRE	
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	12	2,21%	₺ 520 000 000,00	17,94%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	21	3,86%	₺ 42 000 000,00	1,45%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	2	0,37%	₺ 3 400 000,00	0,12%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	0	0,00%	₺ -	0,00%
PENDIENTES	509	93,57%	₺ 2 333 482 123,00	80,50%
<b>TOTALES</b>	<b>544</b>	<b>100%</b>	<b>₺ 2 898 882 123,00</b>	<b>100%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2022

Tabla N°22 Ejecución General de las Necesidades IMAS Y SINIRUBE II T  
**IMAS Y SINIRUBE**  
Al II trimestre 2022

NECESIDADES PAA 2022			II TRIMESTRE	
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	1498	65,93%	₺831 974 391,40	17,94%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	483	21,26%	₺790 223 027,59	1,45%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	6	0,26%	₺123 800 000,00	0,12%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	19	0,84%	₺1 831 000,00	0,00%
PENDIENTES	266	11,71%	₺1 966 281 698,78	80,50%
<b>TOTALES</b>	<b>2272</b>	<b>100%</b>	<b>₺3 714 110 117,77</b>	<b>100%</b>

Tabla N°23 Ejecución General de las Necesidades IMAS I T  
**IMAS**  
Al I trimestre 2022

NECESIDADES PAA 2022			IMAS I TRIMESTRE	
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	10	1,90%	₡320 700 000,00	13,64%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	21	3,98%	₡42 000 000,00	1,79%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	2	0,38%	₡3 400 000,00	0,14%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	0	0,00%	₡0,00	0,00%
PENDIENTES	494	93,74%	₡1 985 921 723,00	84,43%
<b>TOTALES</b>	<b>527</b>	<b>100%</b>	<b>₡2 352 021 723,00</b>	<b>100%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2022

Tabla N°24 Ejecución General de las Necesidades IMAS II T  
**IMAS**  
Al II trimestre 2022

NECESIDADES PAA 2022			IMAS II TRIMESTRE	
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	1495	66,39%	₡725 774 391,40	23,62%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	479	21,27%	₡589 423 027,59	19,18%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	4	0,18%	₡3 800 000,00	0,12%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	19	0,84%	₡1 831 000,00	0,06%
PENDIENTES	255	11,32%	₡1 751 621 298,78	57,01%
<b>TOTALES</b>	<b>2252</b>	<b>100%</b>	<b>₡3 072 449 717,77</b>	<b>100%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2022

Tabla N°25 Ejecución General de las Necesidades SINIRUBE I T  
**SINIRUBE**  
 Al I trimestre 2022

NECESIDADES PAA 2022		SINIRUBE I TRIMESTRE		
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO		0,00%	¢202 700 000,00	37,07%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	0	0,00%	¢0,00	0,00%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	0	0,00%	¢0,00	0,00%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	0	0,00%	¢0,00	0,00%
PENDIENTES	15	88,24%	¢344 160 400,00	62,93%
<b>TOTALES</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>	<b>¢546 860 400,00</b>	<b>100%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2022

Tabla N°26 Ejecución General de las Necesidades SINIRUBE II T  
**SINIRUBE**  
 Al II trimestre 2022

NECESIDADES PAA 2022		SINIRUBE II TRIMESTRE		
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	3	15,00%	¢106 200 000,00	16,55%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	4	20,00%	¢200 800 000,00	31,29%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	2	10,00%	¢120 000 000,00	18,70%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	0	0,00%	¢0,00	0,00%
PENDIENTES	11	55,00%	¢214 660 400,00	33,45%
<b>TOTALES</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>	<b>¢641 660 400,00</b>	<b>100%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2022