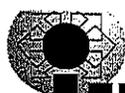


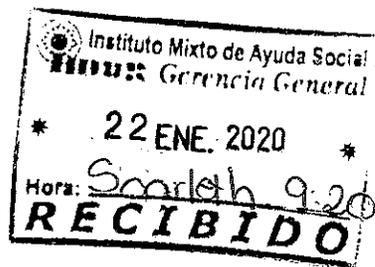


Susana
9:25
Presupuesto
22/1/2020



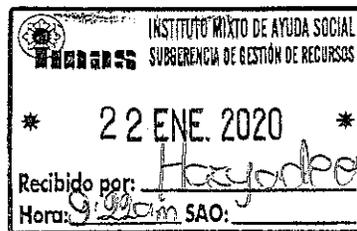
IMAS
Instituto Mixto de Ayuda Social

Teléfono (506) 2202 4069
Fax (506) 2253 3052
Apartado postal 6213-1000
proveeduria@imas.go.cr



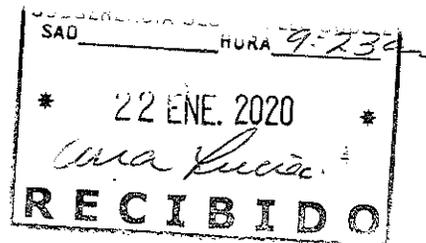
21 de enero del 2020
IMAS-SGSA-API-23-2020

Licenciado
Juan Carlos Lacle Mora
Gerente a.i
Gerencia General
S.O.



Licenciado
Subgerente
Geovanni Cambronero
Subgerente de Gestión de Recursos

Licenciada
Marlene Oviedo Alfaro
Subgerente
Subgerencia de Desarrollo Social



Asunto: Remisión de Informe Final de Ejecución del PAA 2019 e Informe de Gestión del Área de Proveeduría Institucional.

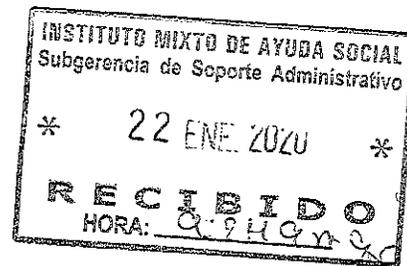
Estimados (as):

Con el objetivo de dar a conocer los detalles del seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones 2019 y las gestiones realizadas en el Área de Proveeduría, se adjunta el Informe Final de Ejecución del PAA 2019 e Informe de Gestión del Área de Proveeduría Institucional, número de oficio IMAS-SGSA-API-18-2020, comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019.

Quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o ampliación sobre el particular, suscribe.

Atentamente,

MBA. Luz María Chacón León.
Subgerente
Subgerencia de Soporte Administrativo

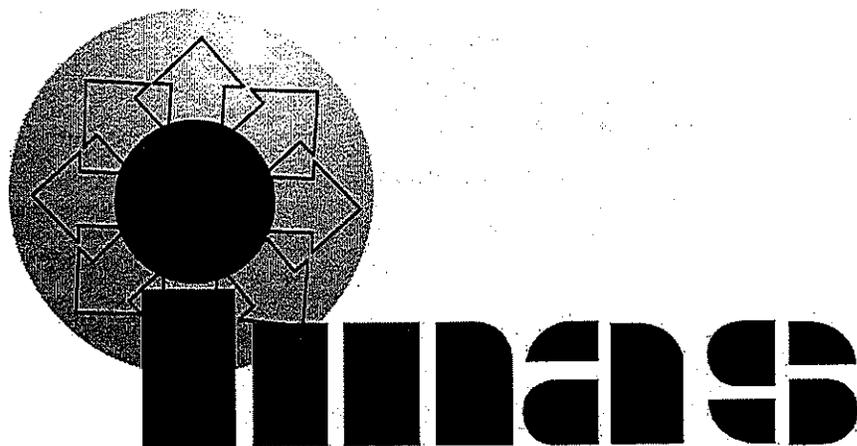


C. Sugerencia de Soporte Administrativo

- Unidad de Presupuesto
- Archivo

Adj: Informe Final de Ejecución del PAA 2019 e Informe de Gestión del Área de Proveeduría Institucional
LCL/smc

Todo patrono debe estar al día con los aportes patronales del IMAS, que benefician a las familias en situación de pobreza.
Consultar su estado en la página web del IMAS, en la siguiente dirección:
http://www.imas.go.cr/servicios_linea/administracion_tributaria/deudas_patronos.html



IMAS

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL
PAA 2019
E INFORME DE GESTIÓN DEL ÁREA DE
PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL**

21 DE ENERO DEL 2020

ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL

Tabla de Contenido

CAPÍTULO I.....	3
Detalle final del cumplimiento del PAA 2019.....	3
I Observaciones:	3
Tabla N°1 Responsables de la carga de solicitudes en SAP y SICOP.....	4
Cuadro No.1 Ejecución General del Programa Anual de Compras Periodo 2019	5
II Análisis y cuadros con detalles del PAA 2019:.....	5
Cuadro No.2 Cantidad de necesidades iniciales y ajustadas del PAA	6
Cuadro No.3 Montos Presupuestarios PAA Periodo 2019	7
Cuadro No.4 Estado de las Necesidades del PAA Periodo 2019	8
Cuadro No.5 Necesidades sin ejecutar PAA 2019 Periodo 2019	9
Tabla No.2 Modificaciones acumuladas al PAA Periodo 2019	10
Tabla No.3 Detalle de las necesidades pendientes del PAA Periodo 2019	16
III. Conclusiones.....	21
III Plan de mejora.....	21
a- Acciones tomadas.....	21
b- Recomendaciones:	22
CAPÍTULO II INFORME DE GESTIÓN DEL ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL.....	24
I. Estadística por tipo de procedimiento	24
Tabla No. 4: Resumen de cantidad de carteles publicados IMAS	25
II. Detalle de contrataciones según ejecutor del Área de Proveeduría Institucional.....	25
Gráfico 1: Resumen de Contrataciones publicadas.....	26
Gráfico 2: Resumen de Contrataciones en proceso	26
Tabla 5: Resumen del Estado de Contrataciones Administrativas por profesional API	28
Tabla 6: Resumen del Estado de Contrataciones Administrativas	29
III. Sobre resultado final:	29

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



IV.	Índice de infructuosidad	29
	Tabla 7: Porcentaje total de contrataciones infructuosas.....	30
	Tabla 8: Resumen de motivos por estados de concursos declarados infructuosos o desiertos ...	30
V.	Cantidad de carteles publicados de contrataciones exceptuados de los procedimientos ordinarios.....	31
	Tabla 9: Resumen de Excepción Contratación Directa.....	32
VI.	Cantidad de solicitudes de pedido que no están relacionados con el PAA del 2019	32
	Cuadro No.6	
	Avance de Contrataciones Administrativas No Programadas en el PAA 2019	I
	Trimestre 2019	33
	Cuadro No.7	
	Avance de Contrataciones Administrativas No Programadas en el PAA 2019	II
	Trimestre 2019	33
	Cuadro No.8	
	Avance de Contrataciones Administrativas No Programadas en el PAA 2019	III
	Trimestre 2019	34
	Cuadro No.9	
	Avance de Contrataciones Administrativas No Programadas en el PAA 2019	IV
	Trimestre 2019	34
VII.	Conclusiones.....	35
VIII.	Recomendaciones.....	35

4863 lo que representa un -0.45% de variación, se han atendido 4471 (91.94%) necesidades y se encuentran en proceso 173 (3.56%).

*Cuadro No.1 Ejecución General del Programa Anual de Compras
Periodo 2019*

RESULTADO	CANTIDAD	%
Concluido	4471	91.94%
Necesidades en proceso	173	3.56%
Total pendiente	219	4.50%
Total general	4863	100.00%

Fuente: Control del Programa Anual de Compras 2019

8. Ante una variación en las necesidades incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones 2019, es posible realizar los ajustes o modificaciones presupuestarias en el tanto medie una gestión de Modificación Presupuestaria, así establecido en el artículo 26 del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS. Se debe hacer énfasis en la importancia de especificar dentro de las modificaciones presupuestarias, los detalles de las líneas por bienes y servicios que se afectan dentro del PAA y no brindar un detalle general por subpartida sin referencia.
9. El cuadro #1 del PAA 2019, el cual es llamado Cuadro Matriz General, se refiere a solicitudes de contratación de servicios para la Institución.
10. Se emite la circular API-17-2019, de fecha 26 de agosto del 2019, con las fechas del cierre de recepción de solicitudes de Pedido SAP y solicitudes de contratación en el SICOP.

II Análisis y cuadros con detalles del PAA 2019:

11. El cuadro #2 corresponde a un resumen de las necesidades iniciales, incrementos y disminuciones que han surgido y por las que se ha realizado un ajuste de 4885 necesidades iniciales a 4863 necesidades actuales:

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



*Cuadro No.2 Cantidad de necesidades iniciales y ajustadas del PAA
 Periodo 2019*

N° DE CUADRO	DESCRIPCIÓN	NECESIDADES AJUSTADAS			
		NECESIDADES INICIALES	(-)	(+)	NECESIDAD AJUSTADAS
1	MATRIZ GENERAL	1825	0	5	1,830
2	AIRES ACONDICIONADOS	32	0	2	34
3	ARCHIVO MOVIL-VAGONES	4	0	0	4
4	COMPUTADORES Y EQUIPOS ASOCIADOS	421	0	20	441
5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	158	0	2	160
6	EQUIPO DE IMPRESIÓN	93	0	0	93
7	UPS	179	0	0	179
8	EQUIPO DE OFICINA	181	99	0	82
9	EQUIPO DIVERSO	39	0	0	39
10	EQUIPO MEDICO Y SANITARIO	12	0	0	12
11	ESTACIONES DE TRABAJO	29	0	0	29
12	LICENCIAS-SOFTWARE DE TI	791	0	4	795
13	LINEA BLANCA	161	0	0	161
14	MOBILIARIO DE OFICINA	817	0	0	817
15	EQUIPO EDUCATIVO	34	0	0	34
16	VEHICULOS Y ACCESORIOS	54	0	1	55
17	PROYECTORES (VIDEO BEAM)	20	0	0	20
18	EQUIPO DE COMPUTO VARIADO	24	0	43	67
19	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y EDIFICIOS	7	0	0	7
20	SINIRUBE	4	0	0	4
TOTALES		4,885	99	77	4,863

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2019

Importante:

- En el cuadro N°8 según el Presupuesto Ordinario, para el área de Socioproductivo, anotaron por error involuntario la compra de 100 destructoras de papel, sin embargo, este dato era incorrecto, era solamente una a un costo presupuestado de €500.000.00, esto provoca la disminución de las necesidades dentro del PAA 2019.
 - Se realiza una revisión y aclaración del cuadro número 18, donde el incremento es de 43 necesidades solamente, según la modificación presupuestaria aportada por la Unidad de Presupuesto.
12. En el siguiente cuadro #3, se muestra el monto presupuestario inicial, así como las variaciones vía modificación presupuestaria que, a la fecha se hayan realizado y el monto presupuestario ajustado.

Cuadro No.3 Montos Presupuestarios PAA
 Periodo 2019

N° DE CUADRO	DESCRIPCIÓN	MONTO INICIAL	AJUSTES PRESUPUESTARIO AL PLAN DE COMPRAS		MONTO AJUSTADO
			REBAJOS	AUMENTOS	
1	MATRIZ GENERAL	¢855,852,880.00	¢283,724,746.00	¢435,772,720.00	¢1,007,900,854.00
2	AIRES ACONDICIONADOS	¢50,400,000.00	¢500,000.00	¢3,250,000.00	¢53,150,000.00
3	ARCHIVO MOVIL-VAGONES	¢8,415,000.00	¢8,415,000.00	¢0.00	¢0.00
4	COMPUTADORES Y EQUIPOS ASOCIADOS	¢260,170,000.00	¢1,320,000.00	¢6,500,000.00	¢265,350,000.00
5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	¢17,804,000.00	¢0.00	¢100,000.00	¢17,904,000.00
6	EQUIPO DE IMPRESIÓN	¢83,300,000.00	¢0.00	¢0.00	¢83,300,000.00
7	UPS	¢25,360,000.00	¢5,800,000.00	¢0.00	¢19,560,000.00
8	EQUIPO DE OFICINA	¢13,588,000.00	¢0.00	¢40,000.00	¢13,628,000.00
9	EQUIPO DIVERSO	¢11,415,000.00	¢5,735,800.00	¢0.00	¢5,679,200.00
10	EQUIPO MEDICO Y SANITARIO	¢1,050,000.00	¢0.00	¢0.00	¢1,050,000.00
11	ESTACIONES DE TRABAJO	¢26,295,000.00	¢3,750,000.00	¢0.00	¢22,545,000.00
12	LICENCIAS-SOFTWARE DE TI	¢102,730,000.00	¢15,615,000.00	¢27,950,000.00	¢115,065,000.00
13	LINEA BLANCA	¢20,227,750.00	¢0.00	¢0.00	¢20,227,750.00
14	MOBILIARIO DE OFICINA	¢120,372,020.00	¢9,647,120.00	¢14,598,370.00	¢125,323,270.00
15	EQUIPO EDUCATIVO	¢4,323,000.00	¢500,000.00	¢0.00	¢3,823,000.00
16	VEHICULOS Y ACCESORIOS	¢491,250,000.00	¢85,500,000.00	¢75,000,000.00	¢480,750,000.00
17	PROYECTORES (VIDEO BEAM)	¢13,649,000.00	¢0.00	¢0.00	¢13,649,000.00
18	EQUIPO DE COMPUTO VARIADO	¢143,830,000.00	¢81,036,000.00	¢15,400,000.00	¢78,194,000.00
19	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y EDIFICIOS	¢2,360,659,000.00	¢2,192,909,000.00	¢18,500,000.00	¢186,250,000.00
20	SINIRUBE	¢1,862,300,000.00	¢526,245,000.00	¢0.00	¢1,336,055,000.00
TOTALES		¢6,472,990,650.00	¢3,220,697,686.00	¢597,111,090.00	¢3,849,404,074.00

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2019

13. En el siguiente cuadro, se muestran las necesidades concluidas y en trámite del PAA 2019, correspondientes al IV Trimestre del 2019. Las necesidades se consideran concluidas cuando:

1. Una Modificación Presupuestaria traslada los recursos para la adquisición de otro bien o servicio
2. Realizan la compra del bien por medio de caja chica
3. Cuando se realiza un concurso por medio de SICOP

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



*Cuadro No.4 Estado de las Necesidades del PAA
 Periodo 2019*

Nº DE CUADRO	DESCRIPCIÓN	NECESIDADES CONCLUIDAS	% EJECUCIÓN	NECESIDADES EN TRAMITE	% NECESIDADES EN TRAMITE
1	MATRIZ GENERAL	1,733	94.70%	7	0.38%
2	AIRES ACONDICIONADOS	3	8.82%	28	82.35%
3	ARCHIVO MOVIL-VAGONES	4	100.00%	0	0.00%
4	COMPUTADORES Y EQUIPOS ASOCIADOS	424	96.15%	0	0.00%
5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	132	82.50%	0	0.00%
6	EQUIPO DE IMPRESIÓN	0	0.00%	93	100.00%
7	UPS	145	81.01%	0	0.00%
8	EQUIPO DE OFICINA	82	100.00%	0	0.00%
9	EQUIPO DIVERSO	37	94.87%	0	0.00%
10	EQUIPO MEDICO Y SANITARIO	12	100.00%	0	0.00%
11	ESTACIONES DE TRABAJO	25	86.21%	4	13.79%
12	LICENCIAS-SOFTWARE DE TI	794	99.87%	0	0.00%
13	LINEA BLANCA	160	99.38%	0	0.00%
14	MOBILIARIO DE OFICINA	800	97.92%	16	1.96%
15	EQUIPO EDUCATIVO	5	14.71%	0	0.00%
16	VEHICULOS Y ACCESORIOS	27	49.09%	23	41.82%
17	PROYECTORES (VIDEO BEAM)	20	100.00%	0	0.00%
18	EQUIPO DE COMPUTO VARIADO	63	94.03%	0	0.00%
19	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y EDIFICIOS	5	71.43%	1	14.29%
20	SINIRUBE	0	0.00%	1	25.00%
TOTALES		4,471		173	

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2019

- En el cuadro #5, se muestran las necesidades sin ejecutar PAA que no fueron incluidos en SAP o SICOP o que no fueron aprobadas en los Sistemas ni enviadas al distribuidor. También se incluyen las necesidades que fueron agregadas de forma parcial dentro de los concursos realizados.

*Cuadro No.5 Necesidades sin ejecutar PAA 2019
 Periodo 2019*

Nº DE CUADRO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD NECESIDADES SIN EJECUTAR/ PEDIDOS PARCIALES O NO INCLUIDOS EN SAP-SICOP	% NECESIDADES SIN EJECUTAR/ PEDIDOS PARCIALES O NO INCLUIDOS EN SAP-SICOP
1	MATRIZ GENERAL	90.00	4.92%
2	AIRES ACONDICIONADOS	3.00	8.82%
3	ARCHIVO MOVIL-VAGONES	0.00	0.00%
4	COMPUTADORES Y EQUIPOS ASOCIADOS	17.00	3.85%
5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	28.00	17.50%
6	EQUIPO DE IMPRESIÓN	0.00	0.00%
7	UPS	34.00	18.99%
8	EQUIPO DE OFICINA	0.00	0.00%
9	EQUIPO DIVERSO	2.00	5.13%
10	EQUIPO MEDICO Y SANITARIO	0.00	0.00%
11	ESTACIONES DE TRABAJO	0.00	0.00%
12	LICENCIAS-SOFWARE DE TI	1.00	0.13%
13	LINEA BLANCA	1.00	0.62%
14	MOBILIARIO DE OFICINA	1.00	0.12%
15	EQUIPO EDUCATIVO	29.00	85.29%
16	VEHICULOS Y ACCESORIOS	5.00	9.09%
17	PROYECTORES (VIDEO BEAM)	0.00	0.00%
18	EQUIPO DE COMPUTO VARIADO	4.00	5.97%
19	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y EDIFICIOS	1.00	14.29%
20	SINIRUBE	3.00	75.00%
	TOTALES	219	

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2019

Importante:

- Las necesidades sin ejecutar se deben a necesidades que no fueron incluidas en SAP o SICOP, o inclusive a pedidos parciales.

15. En la Tabla #2, se muestra el detalle de las Modificaciones Presupuestarias que han sido recibidas en esta Área de Proveeduría Institucional. Los ajustes corresponden a las modificaciones del PAA y se visualizan en la tabla #2.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



*Tabla No.2 Modificaciones acumuladas al PAA
 Periodo 2019*

N° DE MODIFICACIÓN	PROGRAMA	FECHA INCLUIDO EN EL PLAN	AFECTA EL PLAN	OBSERVACIONES
1	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	SI	
2	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	NO	
3	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	NO	
4	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	NO SE PUEDE INCLUIR	*NO ESPECIFICADO POR LINEA NO SE PUEDE DETERMINAR SI AFECTA O NO EL PAA 2019
5	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	NO	
6	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	NO	ANULADA POR PRESUPUESTO
7	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	NO	
8	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	NO SE PUEDE INCLUIR	*NO ESPECIFICADO POR LINEA NO SE PUEDE DETERMINAR SI AFECTA O NO EL PAA 2019
9	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	NO	
10	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	NO	
11	ACTIVIDADES CENTRALES	10/1/2019	NO	
12	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	NO	
13	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	SI	
14	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	SI	
15	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	SI	
16	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	NO SE PUEDE INCLUIR	*NO ESPECIFICADO POR LINEA NO SE PUEDE DETERMINAR SI AFECTA O NO EL PAA 2019
17	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	NO	
18	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	NO	
19	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	SI	
20	ACTIVIDADES CENTRALES	13/3/2019	NO	
21	ACTIVIDADES CENTRALES	23/4/2019	NO	
22	ACTIVIDADES CENTRALES	23/4/2019	NO	
23	ACTIVIDADES CENTRALES	23/4/2019	NO	
24	ACTIVIDADES CENTRALES	23/4/2019	NO	ANULADA POR PRESUPUESTO
25	ACTIVIDADES CENTRALES	23/4/2019	NO	
26	ACTIVIDADES CENTRALES	24/5/2019	NO	
27	ACTIVIDADES CENTRALES	24/5/2019	SI	
28	ACTIVIDADES CENTRALES	24/5/2019	SI	
29	ACTIVIDADES CENTRALES	24/5/2019	NO	
30	ACTIVIDADES CENTRALES	24/5/2019	SI	
31	ACTIVIDADES CENTRALES	3/7/2019	NO	
32	ACTIVIDADES CENTRALES	3/7/2019	SI	
33	ACTIVIDADES CENTRALES	3/7/2019	NO	
34	ACTIVIDADES CENTRALES	3/7/2019	NO	
35	ACTIVIDADES CENTRALES	3/7/2019	SI	
37	ACTIVIDADES CENTRALES	7/8/2019	SI	
38	ACTIVIDADES CENTRALES	7/8/2019	NO	
39	ACTIVIDADES CENTRALES	7/8/2019	SI	
40	ACTIVIDADES CENTRALES	7/8/2019	NO APLICABLE	LAS COMPRAS DE LOS RECURSOS YA SE UTILIZARON NO SE PUEDEN DISMINUIR
41	ACTIVIDADES CENTRALES	7/8/2019	NO	
42	ACTIVIDADES CENTRALES	7/8/2019	SI	
43	ACTIVIDADES CENTRALES	7/8/2019	SI	
44	ACTIVIDADES CENTRALES	7/8/2019	SI	
45	ACTIVIDADES CENTRALES	7/8/2019	NO	
46	ACTIVIDADES CENTRALES	7/8/2019	NO	

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



47	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	NO	
48	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	NO	
49	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	NO	
50	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	SI	
51	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	NO	
52	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	SI	
53	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	NO	
54	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	SI	
55	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	NO	
56	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	SI	
57	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	NO	
58	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	NO	
59	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	SI	
60	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	SI	
61	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	NO	
62	ACTIVIDADES CENTRALES	3/10/2019	NO	
63	ACTIVIDADES CENTRALES	5/11/2019	SI	
64	ACTIVIDADES CENTRALES	4/11/2019	NO	ANULADA
65	ACTIVIDADES CENTRALES	3/11/2019	NO	
66	ACTIVIDADES CENTRALES	2/11/2019	NO	
67	ACTIVIDADES CENTRALES	1/11/2019	NO	
68	ACTIVIDADES CENTRALES	31/10/2019	NO	
69	ACTIVIDADES CENTRALES	25/11/2019	NO	
70	ACTIVIDADES CENTRALES	25/11/2019	NO	
71	ACTIVIDADES CENTRALES	25/11/2019	NO	
72	ACTIVIDADES CENTRALES	25/11/2019	SI	
73	ACTIVIDADES CENTRALES	25/11/2019	NO	
74	ACTIVIDADES CENTRALES	25/11/2019	NO	
75	ACTIVIDADES CENTRALES	10/1/2019	NO	
76	ACTIVIDADES CENTRALES	10/1/2019	NO	ANULADA
77	ACTIVIDADES CENTRALES	10/1/2019	NO	
78	ACTIVIDADES CENTRALES	10/1/2019	NO	
79	ACTIVIDADES CENTRALES	10/1/2019	NO	
80	ACTIVIDADES CENTRALES	10/1/2019	NO	
	CRECEMOSMPE- PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL-	24/5/2019	SI	
1	CRECEMOS	31/10/2019	NO	
1	EMP.COMER	13/3/2019	NO	
2	EMP.COMER	13/3/2019	NO	
3	EMP.COMER	13/3/2019	NO	
4	EMP.COMER	13/3/2019	NO	
5	EMP.COMER	23/4/2019	NO	
6	EMP.COMER		NO APLICABLE	NO RECIBIDA SOLO LA PRIMERA HOJA
7	EMP.COMER	23/4/2019	SI	
8	EMP.COMER	23/4/2019	SI	
	EMP.COMER	23/4/2019	APLICADA PARCIAL	EL MONTO DE DISMINUCION ES MENOR AL QUE TENIAN PRESUPUESTADO INICIALMENTE
9				
10	EMP.COMER	23/4/2019	SI	
11	EMP.COMER	24/5/2019	SI	
12	EMP.COMER	24/5/2019	SI	
13	EMP.COMER	24/5/2019	NO	

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



14	EMP.COMER	3/7/2019	NO	
15	EMP.COMER	7/8/2019	SI	
16	EMP.COMER	3/10/2019	NO	
17	EMP.COMER	3/10/2019	SI	
18	EMP.COMER	3/10/2019	SI	
19	EMP.COMER	31/10/2019	NO	
20	EMP.COMER	31/10/2019	NO	
21	EMP.COMER	31/10/2019	NO	
22	EMP.COMER	31/10/2019	NO	
23	EMP.COMER	26/11/2019	NO	
24	EMP.COMER	26/11/2019	NO	NO PUEDE APLICARSE UNA DISMINUCIÓN EN LOS RECURSOS DEBIDO A QUE YA FUERON UTILIZADOS EN EL CONCURSO 2019LA-000014
25	EMP.COMER	10/1/2020	NO	
26	EMP.COMER	10/1/2020	NO	
27	EMP.COMER	10/1/2020	NO	
28	EMP.COMER	10/1/2020	NO	
1	EMP.COMER GOLFITO	13/3/2019	SI	
2	EMP.COMER GOLFITO	13/3/2019	SI	
3	EMP.COMER GOLFITO	13/3/2019	NO	
4	EMP.COMER GOLFITO	13/3/2019	NO	
5	EMP.COMER GOLFITO	13/3/2019	SI	
6	EMP.COMER GOLFITO	3/10/2019	NO	
7	EMP.COMER GOLFITO	13/3/2019	NO	
8	EMP.COMER GOLFITO	31/10/2019	NO	
9	EMP.COMER GOLFITO	31/10/2019	NO	
1	MPE-AUD. AUDITORIA INTERNA	3/10/2019	NO	*NO ESPECIFICADO POR LINEA NO SE PUEDE DETERMINAR SI AFECTA O NO EL PAA 2019
2	MPE-AUD. AUDITORIA INTERNA	3/10/2019	SI	
3	MPE-AUD. AUDITORIA INTERNA	31/10/2019	NO	
1	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	19/2/2019	NO SE PUEDE INCLUIR	*NO ESPECIFICADO POR LINEA NO SE PUEDE DETERMINAR SI AFECTA O NO EL PAA 2019
2	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	19/2/2019	NO	
3	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	19/2/2019	NO	
4	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	19/2/2019	SI	
5	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	13/3/2019	NO	
6	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	13/3/2019	NO	
7	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	13/3/2019	NO	
8	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	13/3/2019	NO	
9	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	13/3/2019	NO	

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



10	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	13/3/2019	NO	
11	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	13/3/2019	SI	
12	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	23/4/2019	SI	
13	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	23/4/2019	SI	
14	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	23/4/2019	NO	
15	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	23/4/2019	NO	
16	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	23/4/2019	NO	
17	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	17/7/2019	NO	
18	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	17/7/2019	NO	
19	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/7/2019	SI	
20	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/7/2019	NO	
21	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/7/2019	NO	
22	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/7/2019	NO	
23	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/7/2019	NO	ANULADO
24	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/7/2019	NO	
25	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/7/2019	NO	
26	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/7/2019	NO	
27	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/7/2019	NO	
28	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	NO	
29	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	7/8/2019	ANULADA	
30	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	7/8/2019	NO	
31	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	7/8/2019	NO	
32	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	7/8/2019	SI	
33	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	7/8/2019	NO	
34	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	7/8/2019	SI	
35	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	10/1/2019	NO	ANULADO
36	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	7/8/2019	NO	

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
 INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



37	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	ANULADA	
38	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	SI	
39	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	SI	
40	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	SI	
41	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	NO	LOS RECURSOS PARA DISMINUIR YA HABIAN SIDO UTILIZADOS POR LO QUE NO SE PUEDE APLICAR ESTA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
42	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	SI	
43	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	SI	
44	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	NO	
46	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	NO	
47	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	NO	
48	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	NO	*NO ESPECIFICADO POR LINEA NO SE PUEDE DETERMINAR SI AFECTA O NO EL PAA 2019
50	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	NO	*NO ESPECIFICADO POR LINEA NO SE PUEDE DETERMINAR SI AFECTA O NO EL PAA 2019
51	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	NO	
52	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	3/10/2019	NO	
53	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	31/10/2019	NO	
54	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	25/11/2019	NO	
55	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	25/11/2019	NO	
56	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	25/11/2019	NO	
57	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	25/11/2019	NO	
58	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	25/11/2019	NO	
59	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	25/11/2019	NO	
60	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	25/11/2019	NO	
61	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	10/1/2019	NO	
62	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	10/1/2019	NO	
63	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	10/1/2019	NO	
45	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL-FONDO CRECEMOS	2/10/2019	ANULADA	
49	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL-FONDO CRECEMOS	2/10/2019	ANULADA	

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



1	SINIRUBE	19/2/2019	SI	
2	SINIRUBE	19/2/2019	SI	
3	SINIRUBE	7/8/2019	SI	
4	SINIRUBE	7/8/2019	NO	
5	SINIRUBE	7/8/2019	SI	
6	SINIRUBE	7/8/2019	SI	
7	SINIRUBE	26/11/2019	SI	
8	SINIRUBE	26/11/2019	SI	
9	SINIRUBE	26/11/2019	SI	
10	SINIRUBE	26/11/2019	SI	
11	SINIRUBE	26/11/2019	SI	
12	SINIRUBE	26/11/2019	SI	
13	SINIRUBE	26/11/2019	SI	
14	SINIRUBE	26/11/2019	NO	
15	SINIRUBE	26/11/2019	SI	
1	MODIFICACIÓN GENERAL	31/10/2019	SI	NO REINTEGRARON EL MONTO TOTAL DE LOS VEHICULOS, VERIFICADO CONTRA CORREO DEL SEÑOR ALEXANDER PORRAS JEFE DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO PARA EL AREA DE SERVICIOS GENERALES
2	MODIFICACIÓN GENERAL	31/10/2019	SI	
3	MODIFICACIÓN GENERAL	31/10/2019	SI	
4	MODIFICACIÓN GENERAL	31/10/2019	NO	
5	MODIFICACIÓN GENERAL	31/10/2019	SI	**NO ESPECIFICADO POR LINEA
6	MODIFICACIÓN GENERAL	14/1/2020	SI	**NO ESPECIFICADO POR LINEA

Fuente: Creación propia a partir de los documentos de modificaciones presupuestarias.

Nota: *Las modificaciones no especifican las necesidades de bienes y servicios que se ven afectadas y al estar el PAA establecido por líneas, se requiere mayor nivel de información y detalle, se solicitaron aclaraciones que no han sido resueltas.

** En el caso de las Modificaciones Generales presentaban datos generales por lo que, se procedió a solicitar a las Unidades respectivas la especificación de las líneas, con la finalidad de verificar la afectación dentro de la ejecución del PAA 2019.

16. La Tabla N°3 corresponde al detalle de las necesidades contempladas en el PAA 2019, que las unidades ejecutoras no cargaron en el sistema SAP y en SICOP para su trámite de contratación administrativa.

**Tabla No.3 Detalle de las necesidades pendientes del PAA
Periodo 2019**

CODIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o ítems)	SALDO	JUSTIFICACIONES
5.01.05	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVIDADES CENTRALES	UPS	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	10	Ø1,200,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.05	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVIDADES CENTRALES	UPS	DONACIONES	2	Ø240,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.05	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVIDADES CENTRALES	UPS	PRESUPUESTO	2	Ø240,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.05	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVIDADES CENTRALES	UPS	CONTABILIDAD	1	Ø120,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.05	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVIDADES CENTRALES	UPS	EQUIDAD DE GENERO	2	Ø240,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.05	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVIDADES CENTRALES	UPS	RECIBIDO	5	Ø360,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.05	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVIDADES CENTRALES	UPS	SERVICIOS GENERALES	2	Ø240,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA-MEDIANTE OFICIO IMAS-SGSA-ASG-260-219 EL AREA DE SERVICIOS GENERALES, CONSULTA A EL AREA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION SOBRE EL PENDIENTE DE LA COMPRA DE LAS UPS QUE SE HABIA PRESUPUESTADO Y NO FUE INCLUIDA EN LA

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



5.01.06	EQUIPO DE CÓMPUTO	ACTIVIDADES CENTRALES	UPS	TESORERÍA	2	Ø240,000,000.00	CONTRATACIÓN 2019CD-000094-0005300005 NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.06	EQUIPO DE CÓMPUTO	ACTIVIDADES CENTRALES	REPOSITORIO DE RESPALDOS	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	1	Ø18,000,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.06	EQUIPO DE CÓMPUTO	ACTIVIDADES CENTRALES	SERVIDORES PARA SISTEMAS SAP Y SIPO SAREN	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	2	Ø50,000,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.06	EQUIPO DE CÓMPUTO	ACTIVIDADES CENTRALES	SERVIDOR DE CONVERGENCIA	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	1	Ø2,794,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.03	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES CENTRALES	PIZARRA INTERACTIVA DIGITAL	ASESORÍA JURÍDICA	1	Ø2,500,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.03	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES CENTRALES	MICROFONO	EQUIDAD DE GENERO	1	Ø50,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.03	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES CENTRALES	PARLANTE	DESARROLLO HUMANO	1	Ø350,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.03	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES CENTRALES	PARLANTES	SECRETARÍA CONSEJO DIRECTIVO	1	Ø100,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.02	EQUIPO DE TRANSPORTE	ACTIVIDADES CENTRALES	GARRITO UTILITARIO	ASESORÍA JURÍDICA	1	Ø100,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.02.07	INSTALACIONES	ACTIVIDADES CENTRALES	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS DEL EDIFICIO	TODAS LAS DEPENDENCIAS EDIFICIO CENTRAL San Jose	1	Ø25,000,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA-SE INFORMA QUE SE ESTUVO A LA ESPERA DE QUE SE INFORMARA DE PARTE DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO LA CENTRALIZACIÓN DE LOS RECURSOS ESTO SEGÚN LO MENCIONADO EN EL CORREO ELECTRONICO REMITIDO POR ELIZETH CAROLINA MORA DEL 3

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
 INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



5.01.99	MAQUINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO DIVERSO	ACTIVIDADES CENTRALES	SIRENAS ELECTRÓNICAS (ALARMAS)	DESARROLLO HUMANO	1	Ø2,600,000.00	DE OCTUBRE DEL 2019 A LAS 13:51 HORAS NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.02.99	OTRAS CONSTRUCCIONES 5.02.99	ACTIVIDADES CENTRALES	REMODELACIÓN, REUBICACIÓN ÁREA DE CUBÍCULOS DE LA OFICINA	ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL	1	Ø5,000,000.00	CUANDO SE IBA A REALIZAR LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA QUITAR LOS RECURSOS, SE INDICÓ QUE YA NO SE CONTABA CON ESTOS RECURSOS LO QUE IMPOSIBILITÓ LA CONFECCIÓN DE LA MODIFICACIÓN RESPECTIVA.
1.04.03	SERVICIOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA 1.04.03	ACTIVIDADES CENTRALES	DIAGNÓSTICO DEL INVENTARIO DE EMISIONES DE GASES EFECTIVO INVERNADERO	GERENCIA GENERAL		Ø25,000,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
1.04.05	SERVICIOS INFORMÁTICOS 1.04.05	ACTIVIDADES CENTRALES	DESARROLLO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO PARA SAP	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	1	Ø10,000,000.00	SE REMITE DOCUMENTO DE ENTREGA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA POR Ø10,000,000.00, POR PARTE DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, DONDE JUSTIFICAN QUE LOS RECURSOS FUERON UTILIZADOS PARA SATISFACER OTRA NECESIDAD, SIN EMBARGO, LA UNIDAD DE PRESUPUESTO NO REMITE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA APROBADA
1.04.04	SERVICIOS EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES 1.04.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	CONTRATACIÓN EVALUACIÓN DE BENEFICIOS DE LA OFERTA PROGRAMÁTICA INSTITUCIONAL	ÁREA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	10	Ø50,000,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.02.01	EDIFICIOS 5.02.01	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PUERTA DE VIDRIO CON UN SISTEMA AUTOMATIZADO PARA SER ABIERTA	ARDS SUROESTE	1	Ø400,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.07	EQUIPO Y MOBILIARIO EDUC DEPORT-RECREAT	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PIZARRA ORTÓFONICA DE 60 CM X 120 CM	ARDS CHIQUITECA		Ø25,000,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



5.01.07	EQUIPO Y MOBILIARIO EDUC. DEPORT. RECREAT.	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PIZARRA ACRÍLICA PEQUEÑA	ARDS HEREDIA	5	0115,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.07	EQUIPO Y MOBILIARIO EDUC. DEPORT. RECREAT.	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	RIZARRA CORCHO PEQUEÑA 60x90	ARDS HEREDIA	18	0288,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.07	EQUIPO Y MOBILIARIO EDUC. DEPORT. RECREAT.	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PIZARRAS ACRÍLICAS	ARDS HUETAR CARIBE	2	0130,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.07	EQUIPO Y MOBILIARIO EDUC. DEPORT. RECREAT.	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PIZARRA AGRÍCOLA	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	2	0400,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ALARMA PARA VEHICULO	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	5	0350,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
1.04.05	SERVICIOS DE DESARROLLO SISTEMAS INFORMÁTICOS	SINIRUBE	ACOMPANAMIENTO SINIRUBE 2.0	SINIRUBE	1	0771,092,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA MODIFICACIÓN TOTAL
5.99.03	BIENES INTANGIBLES	SINIRUBE	LICENCIAS ANYDESK, EM EDITOR, WINRAR, SECURE CRT, BEYOND COMPARE PRO	SINIRUBE	2	01,700,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA MODIFICACIÓN TOTAL
1.04.05	SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	TIENDAS LIBRES	DISEÑO DE PAGINA WEB	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1	01,566,754.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MEDIANTE SENOR JOSE MANUEL VALERIO DEL 17 DE ENERO A LAS 7:53 SE INDICA QUE SE LLEVARÁ A CABO EN EL AÑO 2020.
5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	TIENDAS LIBRES	AIRE ACONDICIONADO T14	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	2	03,250,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA-MEDIANTE SENOR JOSE MANUEL VALERIO DEL 17 DE ENERO A LAS 7:53 SE INDICA QUE EL AIRE ACONDICIONADO QUE SE TENIA, FUE REPARADO POR ESTA RAZÓN NO SE PROCEDIO CON ESTA COMPRA EN EL 2019.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



6.01.03	EQUIPO DE COMUNICACION	TIENDAS LIBRES	GAMARAS WEBI	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	2	0700,000,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACION PRESUPUESTARIA MEDIANTE CORREO ELECTRONICO DEL SEÑOR JOSE MANUEL VALERIO DEL 17 DE ENERO A LAS 7:53 SE INDICA QUE NO SE REALIZO POR QUE NO HABIA SUFICIENTE PRESUPUESTO EN DIGIT.
5.01.05	EQUIPO DE COMPUTO	TIENDAS LIBRES	SERVIDOR LIBERIA	TECNOLOGIAS INFORMACION		075,000,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACION PRESUPUESTARIA- MEDIANTE CORREO ELECTRONICO DEL SEÑOR JOSE MANUEL VALERIO DEL 17 DE ENERO A LAS 7:53 SE INDICA QUE SE REALIZARA ESTE AÑO UTILIZANDO UNA NUBE EN COORDINACIÓN CON TI
1.04.04	SERVICIOS DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES	TIENDAS LIBRES GOLFITO	ESTUDIO ECONOMICO PARA EL INVENTARIO CONTRA INESTABILIDAD Y ESPACIO UTILIZADO ENPTI	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1	040,000,000,000.00	NO FUE CARGADO Y NO SE CUENTA CON UNA MODIFICACION PRESUPUESTARIA MEDIANTE CORREO ELECTRONICO DEL SEÑOR JOSE MANUEL VALERIO DEL 17 DE ENERO A LAS 7:53 SE INDICA QUE SE LLEVARA CABO EN EL 2020
TOTAL GENERAL						0898,700,754.00	

*

III. Conclusiones.

1. Se ha desarrollado un adecuado seguimiento al PAA 2019
2. Se considera satisfactorio el nivel de ejecución del PAA 2019, el cual alcanzó un 91.94% de cumplimiento. Se observa un incremento en la ejecución del PAA 2019 en comparación con el PAA 2018, el cual finalizó con tan solo un 55.53% de las necesidades concluidas.
3. Que debido a que la Administración tomó los recursos para atender eventualidades Institucionales, se hizo necesario modificar las fechas de carga de solicitud correspondientes a la partida 5.01.

III Plan de mejora

a- Acciones tomadas

1. Mediante oficio emitido por el Área de Proveeduría Institucional número IMAS-SGSA-API-582-2019, se recomendó que se realizará un aumento del fondo máximo actual para realizar compras de Bienes y Servicios mediante la Caja Chica Institucional, considerando que la Institución ha mostrado un incremento en cuanto a los recursos presupuestados e inclusión de nuevo personal, por lo que se hacían necesarias mejoras para poder atender diversas solicitudes de compra de forma casi inmediata. Además, según lo establecido en el artículo 141 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, se indica que las Cajas Chicas son materia excluida de los procedimientos de Contratación Administrativa. Mediante el oficio IMAS-SGSA-0005-2020, la Subgerencia de Soporte Administrativo, autoriza el incremento del monto máximo del Fondo de Caja Chica para la compra de bienes y servicios. Este aumento incluye elementos de inflación y de cubrimiento de necesidades varias en la Institución.
2. Se establece mediante acuerdo entre la Unidad de Presupuesto y el Área de Proveeduría Institucional, que la Unidad de Presupuesto remitirá las modificaciones presupuestarias con los detalles por la línea de los bienes y servicios que afectan las modificaciones y no por subpartidas generales, esta acción minimiza el riesgo al error y aumenta el óptimo control del PAA.
3. Mediante oficio IMAS-SGSA-0005-2020, la Subgerencia de Soporte Administrativo autoriza que, una vez publicado el Programa Anual de Compras, el Área de Proveeduría realizará una visita en coordinación a cada una de las Áreas

Administrativas con la finalidad de verificar si las necesidades persisten o se proceda con la confección de las modificaciones presupuestarias de manera inmediata, así como asesorar en temas de Contratación Administrativa y Control de Activos Institucionales, durante el primer trimestre del año en curso.

b- Recomendaciones:

- 1- Que de considerarlo necesario la Subgerencia de Soporte Administrativo, realice las verificaciones y consultas necesarias respecto a los atrasos presentes con las unidades administrativas responsables para la ejecución en relación con la no carga de las solicitudes en los plazos establecidos, con el objetivo de que se tome decisión administrativa.
- 2- Que una vez enviada la circular con las fechas límites de carga en los sistemas SAP y SICOP, las personas Titulares Subordinados, no emitan ninguna decisión inicial, esto a razón de que las fechas sugeridas dentro de la circular, consideran los tiempos de cada una de las etapas que conllevan los distintos tipos de Contratación Administrativa, con los riesgos implícitos que puedan generarse en el proceso de Contratación Administrativa y la ejecución presupuestaria del periodo.
- 3- Que el Área de Administración Financiera realice una actualización del listado de los bienes que son considerados de menor cuantía en apego a las normativas vigentes. Esta solicitud fue realizada mediante el oficio emitido por el Área de Proveeduría Institucional número IMAS-SGSA-API-582-2019 y mediante oficio IMAS-SGSA-0005-2020, la Subgerencia de Soporte Administrativo gira instrucciones al Área de Administración Financiera para que se valoren las recomendaciones propuestas y se proceda según conforme.
- 4- Que el Área de Administración Financiera modifique los montos de lo que se considera un gasto directo y de lo que es considerado un bien de menor cuantía. Esta solicitud fue realizada mediante el oficio emitido por el Área de Proveeduría Institucional número IMAS-SGSA-API-582-2019 y mediante oficio IMAS-SGSA-0005-2020, la Subgerencia de Soporte Administrativo gira instrucciones al Área de Administración Financiera para que se valoren las recomendaciones propuestas y se proceda según conforme.
- 5- Que se replantee el tema donde el Área de Proveeduría Institucional es quién pueda comprar activos por medio de la Caja Chica Institucional y se realice una

especificación de que bienes son considerados de “Urgencia” con el objetivo de cerrar portillos para que no se realicen compras de bienes que no son urgencias reales, sino más bien inconsistencias en la planificación de compras de las distintas Unidades Administrativas. Esta solicitud fue realizada mediante el oficio emitido por el Área de Proveduría Institucional número IMAS-SGSA-API-582-2019 y mediante oficio IMAS-SGSA-0005-2020, la Subgerencia de Soporte Administrativo gira instrucciones al Área de Administración Financiera para que se valoren las recomendaciones propuestas y se proceda según conforme.

CAPÍTULO II INFORME DE GESTIÓN DEL ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL

A continuación, se presenta INFORME DE GESTIÓN DEL ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL.

OBJETIVO:

El presente informe corresponde a un detalle de los Procedimientos de Contratación Administrativa del IMAS y tiene como objetivo brindar información acumulada y sistematizada de la Contrataciones Administrativas realizadas por el IMAS del 1 de enero al 31 de diciembre del 2019, con el objetivo de dar conocer el resumen de actividad contractual por tipo de procedimiento, todo considerando la transparencia y la eficiencia del Sistema de Compras Públicas SICOP.

Este informe muestra los datos como la cantidad de carteles que se han publicado en línea 100% electrónicos por tipo de procedimiento. Además, se evidencia el porcentaje de concursos infructuosos, la cantidad de concursos por oferente único, entre otros datos que resultan relevantes conocer y analizar sobre la gestión de las compras en el IMAS.

El Reglamento Interno del Contratación Administrativa del IMAS, define los objetivos según los siguientes artículos:

Artículo 5: Facilitar la gestión institucional mediante efectivos procesos de adquisición de bienes y servicios, seguros, almacenamiento y control de activos, requeridos por las diferentes unidades administrativas del IMAS

Artículo 6: Para realizar las tareas de acuerdo a los procesos, se definen los siguientes objetivos específicos:

a. Ejecutar y orientar el proceso de adquisición de bienes y servicios de conformidad con el presupuesto institucional en apego con la normativa que rige la materia de contratación administrativa.

b. Garantizar un uso eficiente de los recursos institucionales, específicamente suministros y activos mediante su efectiva adquisición, identificación, administración y almacenamiento.

c. Salvaguardar los intereses institucionales por medio de la gestión del proceso de aseguramiento del recurso humano y de los bienes institucionales.

I. Estadística por tipo de procedimiento

SICOP contempla todos los tipos de procedimiento habilitados según la normativa de compra pública costarricense. Estos incluyen Licitación Pública Nacional (LP), Licitación Pública Internacional (LI), Licitación Abreviada (LA), Contratación Directa (CD), Procedimientos por Principio (PP), Contratación Especial (CE), Remates Electrónicos (RE).

Tabla No. 4: Resumen de cantidad de carteles publicados IMAS
 Del 1 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2019

Tipo de procedimiento	Cantidad de carteles	Porcentaje
Contratación Directa (CD)	180	85%
Licitación Abreviada (LA)	29	14%
Procedimiento por Principio (PP)	0	0
Contratación Especial (CE)	0	0
Licitación Pública Nacional (LN)	2	1%
Remate Electrónico (RE)	0	0
Licitación Pública Internacional (LI)	0	0
TOTAL	211	100%

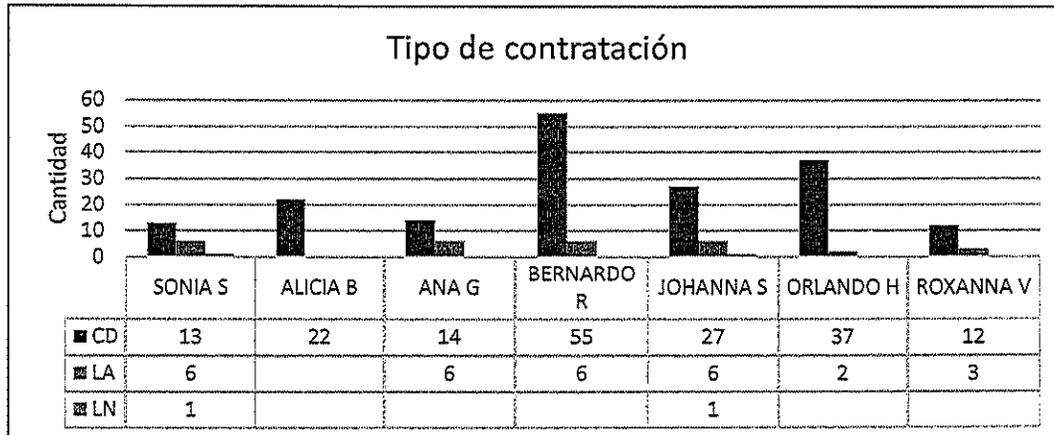
Fuente: Consulta General "Reporte del Sistema SICOP" SICOP Periodo: 1 de enero 2019 - 31 de diciembre 2019

II. Detalle de contrataciones según ejecutor del Área de Proveeduría Institucional

Corresponde al funcionariado que ocupe el puesto de Profesional de Proveeduría concluir los diferentes procedimientos de Contratación Administrativa. Además, deben atender otras funciones como control de garantías, resoluciones, POGE, Procedimientos Administrativos Sancionatorios, entre otros. El siguiente gráfico muestra los procesos administrativos que se encuentran publicados.

Gráfico 1: Resumen de Contrataciones publicadas

Del 1 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2019



Fuente: Consulta General "Reporte del Sistema SICOP" SICOP Periodo: 1 de enero 2019 - 31 de diciembre 2019.

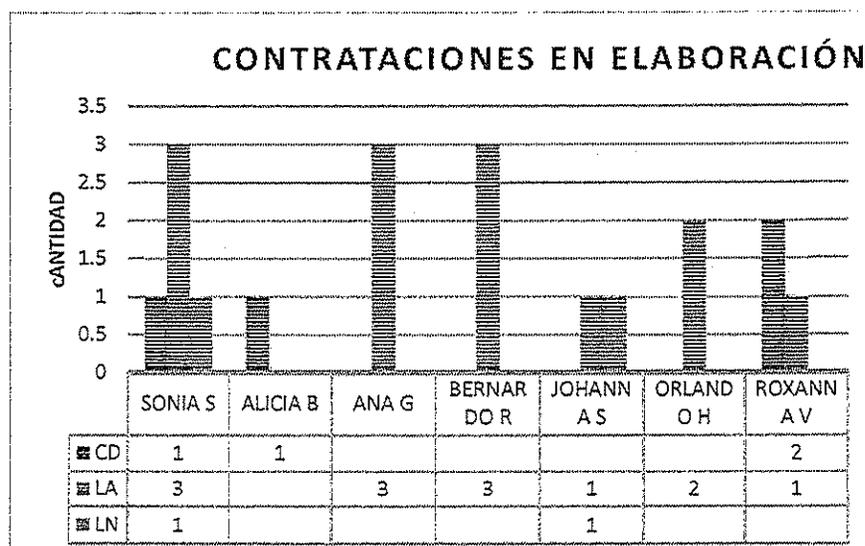
Nota:

- Este reporte no mide la calidad en la confección de los carteles publicados por los profesionales en proveeduría dentro de sistema SICOP, sino más bien, brinda el detalle por cantidad de las contrataciones realizadas por cada uno de estos.

El siguiente gráfico muestra los procesos administrativos que se encuentran en proceso de elaboración.

Gráfico 2: Resumen de Contrataciones en proceso

Del 1 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2019



Fuente: Consulta General "Reporte del Sistema SICOP" SICOP Periodo: 1 de enero 2019 - 31 de diciembre 2019.

Las contrataciones de Licitación Abreviada y Licitación Pública son contrataciones con mayor complejidad, requieren mayor seguimiento y control que las Contrataciones Directas, además implican la realización de trámites una vez adjudicada la contratación como la realización de reajustes de precios y se requiere del seguimiento de la contratación hasta por cuatro años.

Datos de interés relacionados a las personas funcionarias del Área de Proveeduría Institucional:

- Alicia Boza: Ingreso al Área de Proveeduría Institucional el 16 de setiembre 2019.
- Johana Solano: Ingreso al Área de Proveeduría Institucional el 1 de julio 2019.
- Roxana Villalobos: Se reincorporó a sus labores el 5 de julio del 2019. Adicional a sus labores de contratación, es la persona encargada de la realización del registro de proveedores Institucionales.
- Sonia Sanchez: Adicional a sus labores de contratación, realiza temas de Control Interno, procedimientos sancionatorios, POGE, DELFOS, EXONET y control de garantías.
- Ana García: Adicional a sus labores de contratación es la Administradora Institucional de SICOP, seguimiento de acuerdos de informes de auditoria

Tabla 5: Resumen del Estado de Contrataciones Administrativas por profesional API

Del 1 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2019

ALICIA B	
Detalle	Cantidad
Adjudicación en firme	1
Contrato	20
Desierto-Infructuoso	1
ANA G	
Detalle	Cantidad
Adjudicación en firme	1
Adjudicado	1
Contrato	15
Desierto-Infructuoso	2
En evaluación	1
BERNARDO R	
Detalle	Cantidad
Adjudicación en firme	2
Adjudicado	1
Contrato	49
Desierto-Infructuoso	9
JOHANNA S	
Detalle	Cantidad
Contrato	30
Desierto-Infructuoso	2
En recepción de ofertas	2
ORLANDO H	
Detalle	Cantidad
Adjudicado	2
Contrato	35
Desierto-Infructuoso	2
ROXANNA V	
Detalle	Cantidad
Adjudicación en firme	1
Contrato	12
En evaluación	1
En recepción de ofertas	1
SONIA S	

Detalle	Cantidad
Adjudicación en firme	3
Contrato	12
Desierto-Infructuoso	3
En evaluación	2
TOTAL GENERAL	211

Fuente: Consulta General "Reporte del Sistema SICOP" SICOP Periodo: 1 de enero 2019 - 31 de diciembre 2019.

*Tabla 6: Resumen del Estado de Contrataciones Administrativas
 Del 1 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2019*

Detalle	Cantidad
Adjudicación en firme	8
Adjudicado	4
Contrato	173
Desierto-Infructuoso	19
En evaluación	4
En recepción de ofertas	3
TOTAL GENERAL	211

Fuente: Consulta General "Reporte del Sistema SICOP" SICOP Periodo: 1 de enero 2019 - 31 de diciembre 2019.

III. Sobre resultado final:

Como Decisión Final de los Procedimientos de Contratación Administrativa, procede la adjudicación. Sin embargo, se pueden dar casos de declaratoria de Infructuosos o desiertos lo cual se establece en el Artículo 86 del Reglamento de Contratación Administrativa:

Si al concurso no se presentaron ofertas o las que lo hicieron no se ajustaron a los elementos esenciales del concurso, se dictará un acto declarando infructuoso el procedimiento, justificando los incumplimientos sustanciales que presenten las ofertas.

Si fueron presentadas ofertas elegibles, pero por razones de protección al interés público así lo recomiendan, la Administración, mediante un acto motivado, podrá declarar desierto el concurso

IV. Índice de infructuosidad

Una de las mayores preocupaciones de esta Área de Proveeduría Institucional se refiere a la cantidad de concursos que resultan infructuosos. Declarar infructuoso un concurso significa un costo y pérdida de tiempo para la administración. Es por este motivo que el índice de infructuosidad resulta de mayor interés. El Gráfico 2 muestra que en SICOP el porcentaje de infructuosidad es de un 9%. Lo anterior significa que el 81.99% de los concursos están

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



concluidos satisfactoriamente y se encuentra en trámite de Contratación Administrativa el 9.01%.

*Tabla 7: Porcentaje total de contrataciones infructuosas
 Del 1 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2019*

Detalle	Cantidad	%
Adjudicación en firme	8	3.79%
Adjudicado	4	1.90%
Contrato	173	81.99%
Desierto-Infructuoso	19	9.00%
En evaluación	4	1.90%
En recepción de ofertas	3	1.42%
TOTAL GENERAL	211	100.00%

Fuente: Consulta General "Reporte del Sistema SICOP" SICOP Período: 1 de enero 2019 - 31 de diciembre 2019.

*Tabla 8: Resumen de motivos por estados de concursos declarados infructuosos o desiertos
 Del 1 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2019*

NUMERO PROCEDIMIENTO	OBJETO CONTRACTUAL	ENCARGADO	ESTADO	MOTIVO
2019CD-000007-0005300001	COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA TIENDAS LIBRES DE EL IMAS	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	DESIERTO	NO CUMPLIERON CON LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS ESTABLECIDOS EN EL CARTEL
2019CD-000080-0005300001	REPARACIÓN DEL VEHÍCULO 261-279	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	DESIERTO	NO CUMPLIO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CARTEL
2019CD-000108-0005300001	COMPRA DE TOLDOS PARA LAS ÁREAS REGIONALES NORESTE, SUROESTE Y HEREDIA DEL INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL	JOHANNA VANESSA SOLANO PIEDRA	DESIERTO	NO CUMPLIO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CARTEL
2019CD-000002-0005300001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA NOTIFICACIÓN DE AVISOS DE COBRO A PATRONOS MOROSOS Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR	SONIA ISABEL SANCHEZ VARGAS	INFRUCTUOSO	NO SE RECIBIERON OFERTAS CON BASE EN EL ARTÍCULO 86
2019CD-000006-0005300001	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE PARA SOFTWARE AUDIOPUNTO	ANA VIRGINIA GARCIA GALLO	INFRUCTUOSO	NO SE RECIBIERON OFERTAS CON BASE EN EL ARTÍCULO 86
2019CD-000017-0005300001	CONTRATACION DE SERVICIOS PARA REPARACIÓN DE VEHICULO PLACA 261-286	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	INFRUCTUOSO	NO SE RECIBIERON OFERTAS CON BASE EN EL ARTÍCULO 86
2019CD-000048-0005300001	SERVICIO DE FUMIGACIÓN PARA LAS OFICINAS DEL ÁREA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL HUETAR NORTE	ORLANDO HERRERA JIMENEZ	INFRUCTUOSO	INSUBSISTENCIA CON BASE EN EL ARTÍCULO 86
2019CD-000054-0005300001	SERVICIO DE REPARACIÓN DEL VEHÍCULO MARCA NISSAN FRONTIER PLACA 261-251 ASIGNADO AL ÁREA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL NOROCCIDENTE	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	INFRUCTUOSO	NO SE RECIBIERON OFERTAS CON BASE EN EL ARTÍCULO 86

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



2019CD-000061-0005300001	SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA PLANTA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DEL ULDS DE SAN RAMÓN	SONIA ISABEL SANCHEZ VARGAS	INFRUCTUOSO	NO SE RECIBIERON OFERTAS CON BASE EN EL ARTÍCULO 86
2019CD-000081-0005300001	REPARACIÓN VEHÍCULO 261-242	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	INFRUCTUOSO	NO SE RECIBIERON OFERTAS CON BASE EN EL ARTÍCULO 86
2019LA-000003-0005300001	ARRENDAMIENTO DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y COMPUTADORAS PORTÁTILES	SONIA ISABEL SANCHEZ VARGAS	INFRUCTUOSO	NO SE RECIBIERON OFERTAS CON BASE EN EL ARTÍCULO 86
2019CD-000116-0005300001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS Y DE CORRESPONDENCIA Y REPROGRAFÍA DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES.	JOHANNA VANESSA SOLANO PIEDRA	INFRUCTUOSO	NO SE RECIBIERON OFERTAS CON BASE EN EL ARTÍCULO 86
2019CD-000122-0005300001	SERVICIO DE REPARACIÓN DEL VEHÍCULO MARCA CHEVROLET S10 4*4 DOBLE CABINA PLACA 261-210 ASIGNADO AL ÁREA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL NOROCCIDENTE	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	INFRUCTUOSO	NO SE RECIBIERON OFERTAS CON BASE EN EL ARTÍCULO 86
2019CD-000101-0005300001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA REPARACIÓN DEL VEHÍCULO O PLACAS 261-288	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	INFRUCTUOSO	NO SE RECIBIERON OFERTAS CON BASE EN EL ARTÍCULO 86
2019CD-000085-0005300001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS	ORLANDO HERRERA JIMENEZ	SIN EFECTO	ERROR MATERIAL INVOLUNTARIO
2019CD-000136-0005300001	ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA UBICAR LAS OFICINAS DE LA UNIDAD LOCAL DE DESARROLLO SOCIAL DE TURRIALBA	ANA VIRGINIA GARCÍA GALLO	INFRUCTUOSO	NO SE RECIBIERON OFERTAS CON BASE EN EL ARTÍCULO 86
2019CD-000146-0005300001	REPARACION VEHICULO 261-226	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	INFRUCTUOSO	NO SE RECIBIERON OFERTAS CON BASE EN EL ARTÍCULO 87
2019CD-000147-0005300001	CONTRATACION DE SERVICIOS PARA REPARACIÓN DEL VEHÍCULO O PLACAS 261-315	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	INFRUCTUOSO	NO SE RECIBIERON OFERTAS CON BASE EN EL ARTÍCULO 88
2019CD-000174-0005300001	SERVICIO TÉCNICO PARA IMPLEMENTACIÓN DE RED DE VOZ EN LA OFICINA REGIONAL DE SAN VICENTE DE COTO BRUS	ALICIA BOZA RUIZ	INFRUCTUOSO	NO SE RECIBIERON OFERTAS CON BASE EN EL ARTÍCULO 89

Fuente: Consulta General "Reporte del Sistema SICOP" SICOP Periodo: 1 de enero 2019 - 31 de diciembre 2019 y consultas realizadas a los profesionales que llevaron a cabo las contrataciones.

Haciendo un análisis de los concursos infructuosos, estos podrían ser por motivo de la redacción de los requerimientos que se derivan de las Unidades Administrativas solicitantes por lo que, es importante se insista en cumplir con lo establecido en la Guía de Términos de Referencia y que se valore en detalle al momento de emitir la Decisión Inicial por parte del funcionariado competente.

V. Cantidad de carteles publicados de contrataciones exceptuados de los procedimientos ordinarios

La normativa de compra pública contempla casos especiales donde es permitido realizar procedimientos de compra no concursados, invitando a un único oferente. El expediente

público disponible en el portal SICOP (www.sicop.go.cr) permite a cualquier ciudadano interesado conocer los detalles de estas contrataciones.

Las contrataciones de escasa cuantía suman 126 con un peso de un 70% del total de Contrataciones Directas. La figura más utilizada es la Contratación Directa.

Por oferente único comprenden un 13% de las Contrataciones Directas.

Tabla 9: Resumen de Excepción Contratación Directa
 Del 1 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2019

EXCEPCION CONTRATACIÓN DIRECTA	CANTIDAD	%
Contratación directa para situaciones imprevisibles	1	1%
Contratación directa autorizada por CGR por razones de interés público	1	1%
Contratación directa de actividad contractual desarrollada entre sujetos de derecho público	3	2%
Contratación directa de bienes o servicios artísticos o intelectuales	2	1%
Contratación directa de medios de comunicación social	2	1%
Contratación directa para arrendamiento o compra de bienes únicos	5	3%
Contratación directa para reparaciones indeterminadas	16	9%
Contratación directa por escasa cuantía	126	70%
Contratación directa por ser oferente único	24	13%
TOTAL GENERAL	180	1

Fuente: Consulta General "Reporte del Sistema SICOP" SICOP Periodo: 1 de enero 2019 - 31 de diciembre 2019.

** Este tipo de procedimiento es el más usual en la Administración Pública y se deriva en razón del monto estimado para el IMAS según la tabla de límites de contratación, dada a conocer mediante la Circular número API-04-2019 cuyo rango es de igual o más de 26.700.000 millones de colones hasta menos de 400.000.000 millones de colones.

VI. Cantidad de solicitudes de pedido que no están relacionados con el PAA del 2019

Con el objetivo de que la Administración por medio de la Subgerencia de Soporte Administrativo, instruya en relación con la disponibilidad de recursos presupuestarios u otras acciones administrativas que considere pertinente, se presenta el Informe de avance del IV Trimestre, sobre el seguimiento de gestiones de las Contrataciones Administrativas No Programadas en el PAA 2019, con fecha 7 de octubre del 2019.

El cuadro N°6 corresponde a las Contrataciones Administrativas No Programadas en el PAA del I trimestre del 2019:

Cuadro No.6
Avance de Contrataciones Administrativas No Programadas en el PAA 2019
I Trimestre 2019

DATOS QUE NO ESTAN EN EL PLAN ITRIMESTRE	
CANTIDAD DE SOLICITUDES	DETALLE
177	TOTAL DE SOLICITUDES DEL I TRIMESTRE
0	NO LIBERADAS
4	DESIERTO/INFRUCTUOSO
0	APELACION
1	EN PROCESO
64	PRÓRROGAS
5	ANULADAS
103	FINALIZADOS DEL I TRIMESTRE

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento de Contrataciones Administrativas No Programadas en PAA 2019.

El cuadro N°7 corresponde a las Contrataciones Administrativas No Programadas en el PAA del II trimestre del 2019:

Cuadro No.7
Avance de Contrataciones Administrativas No Programadas en el PAA 2019
II Trimestre 2019

DATOS QUE NO ESTAN EN EL PLAN ITRIMESTRE	
CANTIDAD DE SOLICITUDES	DETALLE
74	TOTAL DE SOLICITUDES DEL II TRIMESTRE
0	NO LIBERADAS
0	SIN INICIAR
4	DESIERTO/INFRUCTUOSO
1	SIN EFECTO
0	EN PROCESO
12	PRÓRROGAS
9	ANULADAS
48	FINALIZADOS DEL II TRIMESTRE

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento de Contrataciones Administrativas No Programadas en PAA 2019.

El cuadro N°8 corresponde a las Contrataciones Administrativas No Programadas en el PAA del III trimestre del 2019:

Cuadro No.8
Avance de Contrataciones Administrativas No Programadas en el PAA 2019
III Trimestre 2019

DATOS QUE NO ESTAN EN EL PLAN ITRIMESTRE	
CANTIDAD DE SOLICITUDES	DETALLE
100	TOTAL DE SOLICITUDES DEL III TRIMESTRE
3	NO LIBERADAS
0	SIN INICIAR
4	DESIERTO/INFRUCTUOSO
0	SIN EFECTO
24	EN PROCESO
0	PRÓRROGAS
17	ANULADAS
52	FINALIZADOS DEL III TRIMESTRE

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento de Contrataciones Administrativas No Programadas en PAA 2019.

Cuadro No.9
Avance de Contrataciones Administrativas No Programadas en el PAA 2019
IV Trimestre 2019

DATOS QUE NO ESTAN EN EL PLAN ITRIMESTRE	
CANTIDAD DE SOLICITUDES	DETALLE
3	TOTAL DE SOLICITUDES DEL IVTRIMESTRE
0	NO LIBERADAS
0	SIN INICIAR
0	DESIERTO/INFRUCTUOSO
0	SIN EFECTO
1	EN PROCESO
0	PRÓRROGAS
0	ANULADAS
2	FINALIZADOS DEL IV TRIMESTRE

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento de Contrataciones Administrativas No Programadas en PAA 2019.

VII. Conclusiones

Se han atendido las gestiones de Contratación Administrativa conforme a los procedimientos de Ley.

VIII. Recomendaciones

- 1- Que se valore y se determine con claridad el Objeto Contractual para lograr la adjudicación en la Decisión Final.
- 2- Que la Decisión Inicial conlleve una verificación en detalle por parte del funcionario correspondiente, según el artículo 33 del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS y que se ajusta de conformidad con lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- 3- Que la Administración por medio de la Subgerencia de Soporte Administrativo, instruya en relación con la disponibilidad de recursos presupuestarios u otras acciones administrativas que considere pertinente

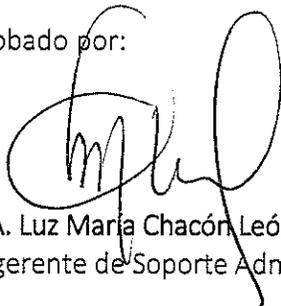
ÁREA DE PROVEEDURIA INSTITUCIONAL

Elaborado por:



Stephanie Meneses Cambrero
Técnico en Proveeduría

Aprobado por:



MBA. Luz María Chacón León
Subgerente de Soporte Administrativo



ANEXO N°1
CUADRO DE RESUMEN DE EJECUCIÓN PAA 2019

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
 ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
 INFORME FINAL 2019- IMAS-SGSA-API-18-2020



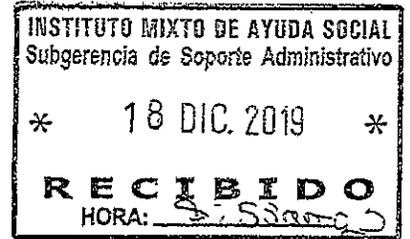
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PERIODO 2019									
DESCRIPCIÓN	AJUSTES PRESUPUESTARIOS AL PLAN DE COMPRAS				NECESIDADES AJUSTADAS				NECESIDADES EJECUTADAS
	MONTO INICIAL	DISMINUCIONES	AUMENTOS	MONTO AJUSTADO	NECESIDADES INICIALES	DISMINUCIONES	AUMENTOS	TOTAL NECESIDADES	
Plan de Compras	₡ 6,472,990,660.00	₡ 3,220,697,666.00	₡ 597,111,090.00	₡ 3,849,404,074.00	4,885	99	77	4,863	4471
Monto de recursos ejecutados	₡ 1,035,616,713.50								
% Recursos ejecutados	26.90%								
Necesidades atendidas	4,471								
% necesidades atendidas	91.94%								
Monto presupuestario y necesidades infructuosas	-								
% de recursos infructuosos	0%								
Necesidades infructuosas	0								
% necesidades infructuosas	0%								
Monto presupuestario y necesidades en proceso	₡ 1,555,103,000.00								
% de recursos en proceso	40.40%								
Necesidades en proceso	173								
% Necesidades en proceso	3.56%								
Recursos de necesidades sin iniciar proceso	₡ 1,258,684,360.50								
% Recursos sin iniciar proceso	32.70%								
Cantidad de necesidades sin iniciar proceso	219								
% necesidades sin iniciar proceso	4.50%								

ANEXO N°2
CORREOS ELECTRÓNICOS Y OFICIOS



Teléfono (506) 2202-4076
Apartado postal 6213-1000
proveeduría@imas.go.cr

6 de diciembre del 2019
IMAS-SGSA-API-582-2019



MBA Luz María Chacón León
Subgerenta
Subgerencia de Soporte Administrativo

ASUNTO: Recomendaciones para mejorar el cumplimiento del PAA 2020 y la adquisición de bienes Institucionales

Estimada señora:

Con la finalidad de ejecutar y mejorar el cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones período 2020, así como la compra de bienes Institucionales, se recomienda respetuosamente generar una instrucción de parte de la Subgerencia de Soporte Administrativo para que, con participación del Área Administrativa Financiera se realicen las siguientes acciones propuestas para el próximo período presupuestario:

1. Que se realice un aumento del fondo máximo actual para realizar compras de Bienes y Servicios mediante la Caja Chica Institucional, considerando que la Institución ha mostrado un incremento en cuanto a los recursos presupuestados e inclusión de nuevo personal, por lo que se hacen necesarias mejoras para poder atender diversas solicitudes de compra de forma casi inmediata. Además, se da por entendido que según lo establecido en el artículo 141 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, las Cajas Chicas son materia excluida de los procedimientos de Contratación Administrativa.
2. Que el Área de Administración Financiera realice una actualización del listado de los bienes que son considerados de menor cuantía en apego a las normativas vigentes.
3. Que se modifiquen los montos de lo que se considera un gasto directo y de lo que es considerado un bien de menor cuantía.
4. Que se replantee el tema donde el Área de Proveeduría Institucional es quién pueda comprar activos por medio de la Caja Chica Institucional y se realice una especificación de que bienes son considerados de "Urgencia" con el objetivo de cerrar portillos para que no se realicen compras de bienes que no son urgencias reales, sino más bien inconsistencias en la planificación de compras de las distintas Unidades Administrativas.



Teléfono (506) 2202-4076
Apartado postal 6213-1000
proveeduría@imas.go.cr

5. Que una vez publicado el Programa Anual de Compras, el Área de Proveeduría realizará una visitas en coordinación a cada una de las Áreas Administrativas con la finalidad de verificar si las necesidades persisten o se proceda con la confección de las modificaciones presupuestarias de manera inmediata, así como asesorar en temas de Contratación Administrativa y Control de Activos Institucionales.

Agradecemos su atención y esperando el acoyo de las recomendaciones antes mencionadas.

Atentamente,

Ramón Alvarado G.
Proveedor General
PROVEEDURIA GENERAL

smc/RAG

C. Archivo



Stephanie Meneses Cambroner

De: Lizeth Carolina Mora Jaime
Enviado el: lunes, 20 de enero de 2020 15:29
Para: Stephanie Meneses Cambroner
Asunto: RV: PAA
Datos adjuntos: Control para el cumplimiento de Plan de adquisiciones.xlsx; IMAS-SGSA-ASG-173-07-2019 Modificación Especifica.pdf

Atentamente,

Lizeth Mora Jaime
Asistente Administrativa
Área de Servicios Generales
Correo: lmoraj@imas.go.cr
Teléfono: 2202-4172



Favor no imprimir este correo o menos que sea imprescindible y utilizo siempre ambas caras de la hoja. Aún estamos a tiempo... ¡PIENSA VERDE!

De: Lizeth Carolina Mora Jaime <lmoraj@imas.go.cr>
Enviado: jueves, 3 de octubre de 2019 13:51
Para: Stephanie Meneses Cambroner <smeneses@imas.go.cr>
Cc: Alvaro Fernández Murillo <AFernandezM@imas.go.cr>; Gabriela Soto Quijano <GSotoQ@imas.go.cr>
Asunto: RV: PAA

Buen Día

Compañera Stephanie,

Según lo conversado vía telefónica le remito:

- Modificación Especifica sobre la Inspección de las obras de San Rafael Abajo.
- Correo de Orlando Solano Alvarado, referente a la Actualización del Sistema de detección de incendios y otros requerimientos.

Atentamente,

Lizeth Mora Jaime
Asistente Administrativa
Área de Servicios Generales
Correo: lmoraj@imas.go.cr
Teléfono: 2202-4172



Favor no imprimir este correo o menos que sea imprescindible y utilice siempre ambos caras de la hoja. Aún estamos a tiempo... ¡PIENSA VERDE!

De: Orlando Solano Alvarado <OSolano@imas.go.cr>
Enviado: miércoles, 4 de septiembre de 2019 13:13
Para: Lizeth Carolina Mora Jaime <lmoraj@imas.go.cr>; Gabriela Soto Quijano <GSotoQ@imas.go.cr>
Cc: Alexander Porras Moya <APorras@imas.go.cr>
Asunto: RV: PAA

Lizeth , con relación a los fondos de los cuales ustedes desearían ,hice la consulta a la Jefatura y me indico lo siguiente.

1. Todos esos recursos que se mantenga en la administración del centro gestor de ustedes como lo han venido haciendo.
2. Si la Unidad de presupuesto requiere fondo de algún recurso de dicha lista , lo tramitaran con ustedes a través de una Modificación específica.
3. Como último punto , los fondos se centralizaran hasta que la Gerencia General lo indique a través de un oficio.

Gracias



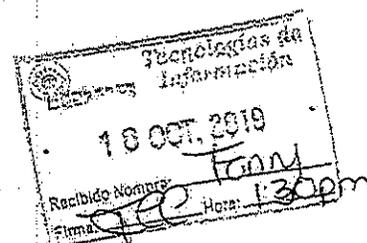
Instituto Mixto de Ayuda Social

Teléfono: (506) 2202 4000

Apartado postal 6213-1000

Home Page: www.imas.go.cr

San José, Costa Rica.



18 de octubre de 2019
IMAS-SGSA-ASG-260-2019

Señor
Lic. Luis Adolfo González Alguera
Jefatura
Área de Tecnologías de Información

ASUNTO: UPS para Archivo Central.

Estimado señor:

Como es de su conocimiento; a raíz de solicitud durante la etapa de formulación 2018 para el ejercicio económico 2019, en el presupuesto ordinario de este año, se incluyeron dos unidades de potencia ininterrumpida (UPS) para ser ubicadas en las instalaciones de Archivo Central, en Cristo Rey, esto según se muestra en la siguiente imagen:

UPS	SERVICIOS GENERALES	2	120.00	240.00	01/01/2019	31/12/2019	Reemplazar la existente que cumplió su vida útil y por el crecimiento de personas funcionarios en Archivo Central se requiere al menos una más para proteger las computadoras debido a que el servicio eléctrico falla mucho en toda el área y para proteger los equipos de picos en el voltaje eléctrico.
Impresora:	SERVICIOS GENERALES	1	350.00	350.00	01/01/2019	31/12/2019	Para uso en Archivo Central para la reproducción de diferentes documentos que esta

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - UNIDAD DE PRESUPUESTO 192

La atención de este requerimiento se ha consultado en diferentes ocasiones, con el fin de dar el debido seguimiento por la necesidad existente. Entre estas acciones, el día 02 de abril, se envió correo electrónico al Sr. José Pablo Arce

Todo patrono debe estar al día con los aportes patronales del IMAS, que benefician a las familias en situación de pobreza.

Consultar su estado en la página web del IMAS, en la siguiente dirección:
http://www.imas.go.cr/servicios_linea/administracion_tributaria/deudas_patronos.html

Servicios Generales, IMAS-SGSA-ASG-260-2019

Pág.2 de 3

Barrantes, con el fin de recordarle que la solicitud de las UPS no corresponde al Edificio Central, sino a Archivo Central, según se muestra a continuación:

SEGUIMIENTO: UPS para Archivo Central

De: Lizeth Carolina Mora Jaime
Enviado el martes, 2 de abril de 2019 12:10.
Para: José Pablo Arce Barrantes <JARce@imas.go.cr>
CC: Gabriela Soto Quijano <GSotoQ@imas.go.cr>
Asunto: RV: UPS para Archivo Central

Buen Día

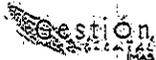
Adjunto Correo dónde indica que las 2 UPS que solicitó el Área de Servicios Generales son para Archivo Central, ubicado actualmente en Cristo Rey.

Además le solicito su colaboración para saber como va las gestiones de las cargas en SAP y SÍCOP de los siguientes requerimientos.
Gracias.

- Compra UPS (2) Archivo Central
- Teléfonos Servicios Generales (10)
- Teléfonos Correspondencia (2)
- Multifuncional, ASG
- Impresora (1) Archivo Central

Atentamente,

Lizeth Mora Jaime
Asistente Administrativo
Área de Servicios Generales
Correo: lmora@imas.go.cr
Teléfono: 2202-1172

 Para no imprimir este correo o memo, consulte el navegador y utilice siempre ambas caras de la hoja. Administrativa eficiente. BIENSAVIDA!

Por otra parte, el día 28 de junio el compañero Arce aclara por correo electrónico que: "las UPS están consideraras en la contratación de UPS, así mismo las impresoras en su respectivo proceso"

No obstante, a inicios del mes, fue de nuestro conocimiento que este requerimiento no había sido contemplado en los términos de la licitación 2019CD-000094-0005300001 (ADQUISICION DE UPS 2019) ya que sólo se incluyeron 129 UPS para dependencias del Programa Presupuestario 1212.

Se desconoce la razón por la cual se omitió incluir en dicha gestión nuestra solicitud, la cual en todo momento se ha indicado que no es para el Edificio Central, donde es conocimiento de Tecnologías de Información se gestiona la compra de una Unidad Central, sino que son para Archivo Central que se ubica en las Instalaciones del Área Regional de Desarrollo Social Suroeste.

Todo patrono debe estar al día con los aportes patronales del IMAS, que benefician a las familias en situación de pobreza.

Consultar su estado en la página web del IMAS, en la siguiente dirección:
http://www.imas.go.cr/servicios_linea/administracion_tributaria/deudas_patronos.html



IMAS

Instituto Mixto de Ayuda Social

Teléfono (506) 2202 4000

Apartado postal 6213-1000

Home Page: www.imas.go.cr

San José, Costa Rica.

Servicios Generales, IMAS-SGSA-ASG-260-2019
Pág.3 de 3

Por lo anterior, y en respuesta al correo electrónico del día de ayer a las 15:36, donde se presentan opciones para atender esta necesidad, se agradece que se realice la correspondiente modificación contractual de aumento para atender este requerimiento; en la mayor brevedad que les sea posible.

Atentamente,



Gabriela Soto Quijano, MGA

Jefatura

ÁREA DE SERVICIOS GENERALES

- C. Luz María Chacón León, Subgerencia de Soporte Administrativo. (Copia Informativa)
Ramón Alvarado Gutiérrez, Proveeduría Institucional. (Copia Informativa)
Gabriela Valerio Herrera, Archivo Central. (Copia Informativa)
Álvaro Fernández Murillo, Subgerencia de Soporte Administrativo. (Copia Informativa)
Jose Pablo Arce Barrantes, Tecnologías de Información. (Copia Informativa)
Stephanie Meheses Cambrero, Proveeduría Institucional. (Copia Informativa)
Freddy Ramírez Castro, Tecnologías de Información. (Copia Informativa)
Johanna Solano Piedra, Proveeduría Institucional. (Copia Informativa)

Archivo.

Todo patrono debe estar al día con los aportes patronales del IMAS, que benefician a las familias en situación de pobreza.

Consultar su estado en la página web del IMAS, en la siguiente dirección:
http://www.imas.go.cr/servicios_linea/administracion_tributaria/deudas_patronos.html



Stephanie Meneses Cambroner

De: José Manuel Valerio Chaves
Enviado el: lunes, 20 de enero de 2020 07:53
Para: Stephanie Meneses Cambroner
CC: Ana Virginia Garcia Gallo; Claudio Chinchilla Castro
Asunto: RE: Informe final del PAA 2019
Datos adjuntos: 0303 - IMAS Aeropuerto.pdf

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Buenos días estimada.

El termino administración de categorías corresponde básicamente a realizar estudios en la parte de mercadeo y ventas en cada una de las tiendas, por lo cual si corresponde a la línea programática del PAA 2019.

Además, adjunto documento de respaldo donde se realizo el mantenimiento de extintores.

Saludos Cordiales;

José Valerio Chaves
Unidad de Logística e Importaciones.
jvalerio@imas.go.cr
Tel 2443-0313 ext 21

Costa Rica
DUTY FREE
Do-Good Shopping
By IMAS



Favor no imprimir este correo o menos que sea imprescindible y utilice siempre ambas caras de la hoja. Aún estamos a tiempo... PIENSA VERDE!

"Todo patrono debe estar al día con los aportes patronales del IMAS, que benefician a las familias en situación de pobreza."

Consultar su estado en la página web del IMAS, en la siguiente dirección: http://www.imas.go.cr/servicios_linea/administracion_tributaria/deudas_patronos.html

De: Stephanie Meneses Cambronero <smeneses@imas.go.cr>

Enviado el: viernes, 17 de enero de 2020 03:54 p.m.

Para: Claudio Chinchilla Castro <CChinchilla@imas.go.cr>

CC: José Manuel Valerio Chaves <jvalerio@imas.go.cr>; Ana Virginia Garcia Gallo <AGarcia@imas.go.cr>

Asunto: RE: Informe final del PAA 2019

Buen día

Solo una aclaración

ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS POR CATEGORÍA ABC (PLANIMETRIA) es la necesidad asociada a 2019LA-000010-000530001

Número de procedimiento	Nombre de la institución	Descripción	Nro. de solicitud de contratación	Fecha y hora de solicitud
2019LA-000010-000530001	Instituto Mixto de Ayuda Social	Servicio de administración por categorías en las Tiendas Libres del IMAS	0062019008900008	22/03/2019

Por lo tanto no corresponde a:

2	1.04.04	SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES 1.04.04	TIENDAS LIBRES	CONSULTORIA PARA MERCADERO Y VENTAS	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1	Ø12,000,000.00	2019LA-000010-000530001
---	---------	---	----------------	-------------------------------------	------------------------------	---	----------------	-------------------------

Adicional a ello agradecemos el envío de la compra por medio de caja chica número de adelanto es el 1500007467

Muchas gracias

De: Claudio Chinchilla Castro <CChinchilla@imas.go.cr>

Enviado el: viernes, 17 de enero de 2020 15:13

Para: Stephanie Meneses Cambrero <smeneses@imas.go.cr>

Asunto: RV: Informe final del PAA 2019

Saludos creo que estamos listos verdad?

Claudio Chinchilla Castro
Jefe Logística e Importaciones
Empresas Comerciales
Instituto Mixto de Ayuda Social
Tel. 2443-0313 ext 20 / 8839-1688

C O S T A R I C A
DUTY FREE
Do-Good Shopping
en IMAS

"Todo patrono debe estar al día con los aportes patronales del IMAS, que benefician a las familias en situación de pobreza. Consultar su estado en la página web del IMAS, en la siguiente dirección:
http://www.imas.go.cr/servicios_linea/administracion_tributaria/deudas_patronos.html"



¡Pregunta, Favor no imprimir este correo a menos que sea imprescindible y utiliza siempre ambas caras de la hoja. Aún estamos a tiempo... ¡PIENSA VERDE!

De: José Manuel Valerio Chaves <jvalerio@imas.go.cr>

Enviado el: viernes, 17 de enero de 2020 14:45

Para: Claudio Chinchilla Castro <CChinchilla@imas.go.cr>

Asunto: RE: Informe final del PAA 2019

Buenas tardes Claudio.

Adjunto el cuadro con la información solicitada.

CODIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidades / Mes)	SALDO	N° Contratación	N° Pedido
1	1.04.04	SERVICIOS DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES	ESTUDIO ECONOMICO PARA EL INVENTARIO CONTRA RENTABILIDAD Y ESPACIO UTILIZADO EN TL	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1	Ø40,000,000.00		
2	1.04.04	SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES 1.04.04	CONSULTORÍA PARA MERCADEO Y VENTAS	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1	Ø12,000,000.00	2019LA-000010-000530001	450000934
3	1.04.05	SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS 1.04.05	DISEÑO DE PÁGINA WEB	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1	Ø1,566,754.00		
4	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	CAMARAS WEB	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	2	Ø100,000.00		
5	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	AIRE ACONDICIONADO-T14	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	2	Ø3,250,000.00		
6	5.01.05	EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO	COMPUTADOR PORTATIL	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	2	Ø1,500,000.00	2018LA-000009-000530001	450000908
7	5.01.05	EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	5	Ø3,750,000.00	2018LA-000009-000530001	450000908

De: Claudio Chinchilla Castro <CChinchilla@imas.go.cr>
Enviado el: viernes, 17 de enero de 2020 10:11 a.m.
Para: José Manuel Valerio Chaves <jvalerio@imas.go.cr>
Asunto: RV: Informe final del PAA 2019

Claudio Chinchilla Castro
Jefe Logística e Importaciones
Empresas Comerciales
Instituto Mixto de Ayuda Social
Tel. 2443-0913 ext 20 / 8839-1688

Costa Rica
DUTY FREE
Do-Good Shopping by IMAS

"Todo patrono debe estar al día con los aportes patronales del IMAS, que benefician a las familias en situación de pobreza. Consultar su estado en la página web del IMAS, en la siguiente dirección:
http://www.imas.go.cr/servicios_linea/administracion_tributaria/deudas_patronos.html"

 **Gestión** de la **IMAS** *Favor no imprimir este correo a menos que sea imprescindible y utiliza siempre ambas caras de la hoja. Aún estamos a tiempo... ¡PIENSA VERDE!*

De: Stephanie Meneses Cambronero <smeneses@imas.go.cr>
Enviado el: viernes, 17 de enero de 2020 10:10
Para: Claudio Chinchilla Castro <CChinchilla@imas.go.cr>; Ivonne Villalta Aguilar <Ivillalta@imas.go.cr>; Melchor Marcos Hurtado <mmarcos@imas.go.cr>
CC: Geovanni Cambronero Herrera <gcambronero@imas.go.cr>; Ana Virginia Garcia Gallo <AGarcia@imas.go.cr>
Asunto: RE: Informe final del PAA 2019

Buen día

Don Claudio

Muchas gracias por la respuesta, sin embargo:

En referencia a lo indicado, agradeceremos especificar el número de contratación o medio de adquisición de lo siguiente:

Ir	P	S	re	Ir	P	S	re
5.01.05				ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	2		Ø1,500,000.00
				COMPUTADOR PORTATIL			
				TIENDAS LIBRES			
				EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO			
5.01.05				ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	5		Ø3,750,000.00
				COMPUTADORA DE ESCRITORIO			
				TIENDAS LIBRES			
				EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO			

En referencia a los pendientes, para que se comprenda mejor, para que una necesidad quede por atendida debe existir una modificación que disminuya sus saldos a cero o se proceda con la compra por medio de caja chica o Contratación Administrativa. Lo incluido en la respuesta de las modificaciones son correctas pero hacen referencia a aumentos en los saldos para compras, por lo tanto continúan estando pendientes.

CODIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidades Mes)	SALDO	Detalle
1	1.04.04	SERVICIOS DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES	ESTUDIO ECONOMICO PARA EL INVENTARIO CONTRA RENTABILIDAD Y ESPACIO UTILIZADO EN TL	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1	Ø40,000,000.00	Modificación Especifica
		TIENDAS LIBRES GOLFITO					
2	1.04.04	SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES 1.04.04	CONSULTORÍA PARA MERCADEO Y VENTAS	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1	Ø12,000,000.00	Modificación Especifica
		TIENDAS LIBRES					
3	1.04.05	SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS 1.04.05	DISEÑO DE PÁGINA WEB	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1	Ø1,566,754.00	Modificación Especifica
		TIENDAS LIBRES					

4	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	TIENDAS LIBRES	CAMARAS WEB	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	2	Ø100,000.00	Modificación Especifica
5	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	TIENDAS LIBRES	AIRE ACONDICIONADO-T14	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	2	Ø3,250,000.00	Modificación Especifica
8	5.01.05	EQUIPO DE CÓMPUTO	TIENDAS LIBRES	SERVIDOR LIBERIA	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN		Ø75,000,000.00	Modificación Especifica
9	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	TIENDAS LIBRES	EXTINTOR CO2	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	6	Ø1,250,000.00	Modificación Especifica

Cualquier consulta se pueden comunicar con mi persona al 2202-4076

Saludos cordiales

De: Claudio Chinchilla Castro <CCinchilla@imas.go.cr>

Enviado el: viernes, 17 de enero de 2020 09:39

Para: Stephanie Meneses Cambronero <smeneses@imas.go.cr>; Ivonne Villalta Aguilar <Villalta@imas.go.cr>; Melchor Marcos Hurtado <mmarcos@imas.go.cr>

CC: Geovanni Cambronero Herrera <gcambronero@imas.go.cr>; Ana Virginia Garcia Gallo <AGarcia@imas.go.cr>

Asunto: RE: Informe final del PAA 2019

Adjunto correo en donde se detalla lo solicitado.

Saludos.

Claudio Chinchilla Castro
 Jefe Logística e Importaciones
 Empresas Comerciales
 Instituto Mixto de Ayuda Social
 Tel. 2443-0313 ext 20 / 8839-1688

Costa Rica
DUTY FREE
Do-Good Shopping
by IMAS

"Todo patrono debe estar al día con los aportes patronales del IMAS, que benefician a las familias en situación de pobreza. Consultar su estado en la página web del IMAS, en la siguiente dirección:
http://www.imas.go.cr/servicios_linea/administracion_tributaria/deudas_patronos.html"



Favor no imprimir este correo a menos que sea imprescindible y utilice siempre ambas caras de la hoja. Aún estamos a tiempo... ¡PIENSA VERDE!

De: Stephanie Meneses Cambrero <smeneses@imas.go.cr>

Enviado el: viernes, 17 de enero de 2020 09:26

Para: Ivonne Villalta Aguilar <Villalta@imas.go.cr>; Melchor Marcos Hurtado <mmarcos@imas.go.cr>; Claudio Chinchilla Castro <CChinchilla@imas.go.cr>

CC: Giovanni Cambrero Herrera <gcambrero@imas.go.cr>; Ana Virginia García Gallo <AGarcia@imas.go.cr>

Asunto: RE: Informe final del PAA 2019

Buen día

Señores y señora

Agradecemos brindar respuesta antes del lunes 20 de enero, debido a la presentación en fecha límite del informe respectivo, de no obtenerse respuesta en la fecha indicada se deberá proceder a realizar la anotación dentro del informe que estas necesidades permanecieron pendientes.

Saludos cordiales

De: Ivonne Villalta Aguilar <Villalta@imas.go.cr>

Enviado el: viernes, 17 de enero de 2020 08:40

Para: Melchor Marcos Hurtado <mmarcos@imas.go.cr>; Claudio Chinchilla Castro <CChinchilla@imas.go.cr>

11