

05 de abril del 2019
API-155-04-2019

Lic. Gerardo Alvarado
Gerencia General

Lic. Geovanni Cambronerio
Subgerente de Gestión de Recursos

MBA. Luz María Chacón
Subgerencia de Soporte Administrativo

Lic. Gabriela Prado
Subgerencia de Desarrollo Social

Asunto: Remisión de I Informe Trimestral de ejecución del PAA 2019

Estimados (as):

Con el objetivo de dar a conocer el avance del seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones, se adjunta el I Informe trimestral de ejecución del PAA 2019, número de oficio API-144-4-2019, comprendido del 01 de enero al 31 de marzo del 2019.

Lo anterior para lo que corresponda.

Atentamente,


Stephanie Meneses
Técnico en Proveeduría


Lic. Ramón Alvarado
Proveeduría Institucional

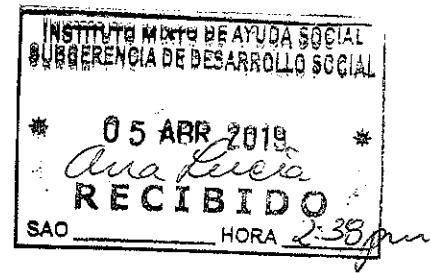
CC:

- Archivo



C

C



05 de abril del 2019
API-155-04-2019

Lic. Gerardo Alvarado
Gerencia General

Lic. Geovanni Cambroner
Subgerente de Gestión de Recursos

MBA. Luz María Chacón
Subgerencia de Soporte Administrativo

Lic. Gabriela Prado
Subgerencia de Desarrollo Social

Asunto: Remisión de I Informe Trimestral de ejecución del PAA 2019

Estimados (as):

Con el objetivo de dar a conocer el avance del seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones, se adjunta el I Informe trimestral de ejecución del PAA 2019, número de oficio API-144-4-2019, comprendido del 01 de enero al 31 de marzo del 2019.

Lo anterior para lo que corresponda.

Atentamente,

Stephanie Meneses
Técnico en Proveeduría

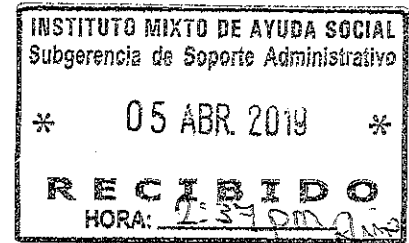
Lic. Ramón Alvarado
Proveeduría Institucional

CC:

- Archivo







05 de abril del 2019
API-155-04-2019

Lic. Gerardo Alvarado
Gerencia General

Lic. Geovanni Cambroner
Subgerente de Gestión de Recursos

MBA. Luz María Chacón
Subgerencia de Soporte Administrativo

Lic. Gabriela Prado
Subgerencia de Desarrollo Social

Asunto: Remisión de I Informe Trimestral de ejecución del PAA 2019

Estimados (as):

Con el objetivo de dar a conocer el avance del seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones, se adjunta el I Informe trimestral de ejecución del PAA 2019, número de oficio API-144-4-2019, comprendido del 01 de enero al 31 de marzo del 2019.

Lo anterior para lo que corresponda.

Atentamente,

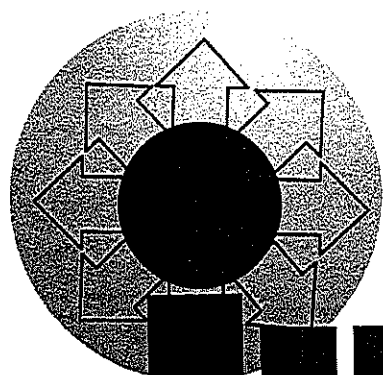
Stephanie Meneses
Técnico en Proveeduría

CC:

- Archivo



Lic. Ramón Alvarado
Proveeduría Institucional



imas

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

INFORME I TRIMESTRE 2019. V.2

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES

ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME I TRIMESTRE 2019
-EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES-



San José, 4 de abril de 2019.

API No.144-4-2019

A continuación, se presenta **INFORME I TRIMESTRE 2019**, correspondiente a la ejecución del PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DEL IMAS 2019, en adelante PAA.

Objetivo:

Presentación de Informe de control y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones-IMAS- 2019, durante el I trimestre 2019.

Seguimiento:

Área de Proveeduría Institucional.

Ejecución:

Unidades administrativas solicitantes del bien o servicio.

Porcentaje de ejecución I TRIMESTRE 2019:

31.66%

I Observaciones:

Se hacen las siguientes observaciones:

1. Con el objetivo de que la Administración por medio de la Subgerencia de Soporte Administrativo, instruya en relación con la disponibilidad de recursos presupuestarios u otras acciones administrativas que considere pertinente, se presenta el Informe de avance del I Trimestre, sobre el seguimiento de gestiones del PAA 2019 con fecha 2 de abril de 2019.
2. Mediante circular del Área de Proveeduría Institucional API-01-2019 en fecha 30 de enero del 2019, se hace del conocimiento el PAA 2019 a todo el funcionariado.
3. En fecha 1 de febrero del 2019 se publicó el PAA 2019 en la plataforma de SICOP de conformidad con el Artículo 6 **Principio de Publicidad**, de la Ley de Contratación Administrativa, el Artículo 7 **Publicidad del Programa Anual de Adquisiciones del Reglamento de Contratación Administrativa**, y el Artículo 26 **Programa Anual de Adquisiciones** del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS.
4. Mediante circular API-02-2019 en fecha 12 de febrero del 2019, se comunicó el cuadro con los responsables de la carga de solicitudes de contratación en SAP y SICOP para la adquisición de bienes duraderos, esta información consta en el Cuadro #1.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL



INFORME I TRIMESTRE 2019
-EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES-

por motivo de la utilización del Presupuesto Ordinario 2019, partida 5.01, para cubrir una situación de prioridad Institucional al utilizar los recursos para Programas Sociales.

7. Para un eficiente control y seguimiento del PAA 2019, para el presente periodo se consideró individualizar las necesidades, variando respecto a periodos anteriores y a manera de ejemplo si la ARDS Cartago solicito 20 sillas, serian 20 necesidades, es decir, una unidad de un bien o servicio sería una necesidad. (En periodos anteriores se interpretaba las 20 sillas como una necesidad de sillas).
8. Considerando lo anterior, el total de necesidades incluidas en el PAA 2019, corresponde a un total de 4.885 originalmente, sin embargo, se han incrementado a 4.931, lo que representa un 0.94% de variación, se han atendido 1561 necesidades y en proceso están 88.

Cuadro 2
Ejecución del Programa Anual de Compras
I Trimestre 2019

RESULTADO	CANTIDAD	%
Total, general	4931	100,00%
Concluido	1561	31,66%
Necesidades en proceso	88	1,78%
Total pendiente	3282	66,56%

FUENTE: Control del Programa Anual de Compras 2019

9. Ante una variación en las necesidades incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones 2019, es posible realizar los ajustes o modificaciones presupuestarias en el tanto medie una gestión de Modificación Presupuestaria, así establecido en el artículo 26 del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS.
10. El cuadro #1 del PAA 2019, el cual es llamado Cuadro Matriz General, se refiere a solicitudes de contratación de servicios para la Institución.
11. Se realiza una reunión convocada por la Gerencia General en fecha 27 de febrero a las 9:25 a.m., en la sala de reuniones oficina Viceministerio y se concluyen una serie de acuerdos para garantizar la gestión efectiva del PAA 2019, donde se solicita mayor involucramiento de las Unidades Solicitantes. Dentro de los acuerdos se establecen personas funcionarias que serán nexos de comunicación entre el Área de Proveeduría Institucional y los tres Programas Presupuestarios.

Las siguientes personas funcionarias, fueron las que estuvieron presentes en la reunión:

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME I TRIMESTRE 2019
-EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES-



Cuadro 1
Responsables de carga de solicitudes en SAP y SICOP
I Trimestre 2019

Nº DE CUADRO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE CARGA
1	MATRIZ GENERAL	Unidad Administrativa solicitante.
2	AIRES ACONDICIONADOS	Unidad Administrativa en coordinación con el Área de Servicios Generales.
3	ARCHIVO MOVIL-VAGONES	Unidad Administrativa solicitante.
4	COMPUTADORES Y EQUIPOS ASOCIADOS	Área de Tecnologías de Información.
5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	Área de Tecnologías de Información en coordinación con el Área de Servicios Generales
6	EQUIPO DE IMPRESIÓN	Área de Tecnologías de Información.
7	UPS	Área de Tecnologías de Información.
8	EQUIPO DE OFICINA	Área de Proveeduría Institucional
9	EQUIPO DIVERSO	Unidad Administrativa solicitante.
10	EQUIPO MEDICO Y SANITARIO	Unidad Administrativa solicitante.
11	ESTACIONES DE TRABAJO	Unidad Administrativa solicitante.
12	LICENCIAS-SOFTWARE DE TI	Unidad Administrativa solicitante.
13	LINEA BLANCA	Área Proveeduría Institucional
14	MOBILIARIO DE OFICINA	Área Proveeduría Institucional.
15	EQUIPO EDUCATIVO	Unidad Administrativa solicitante.
16	VEHICULOS Y ACCESORIOS	Unidad Administrativa solicitante.
17	PROYECTORES (VIDEO BEAM)	Área de Tecnologías de Información.
18	EQUIPO DE COMPUTO VARIADO	Área de Tecnologías de Información.
19	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y EDIFICIOS	Unidad Administrativa solicitante.
20	SINIRUBE	Unidad Administrativa solicitante.

FUENTE: Control del Programa Anual de Compras 2019

5. Mediante la circular API-04-2019 en fecha 28 de febrero del 2019, se comunicaron los límites económicos que registrarán para el proceso de Contratación Administrativa del 2019.
6. Mediante circular API-05-2019 en fecha 06 de marzo del 2019, se comunicó la modificación de fechas para la carga de solicitudes de contratación SAP y SICOP

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME I TRIMESTRE 2019
-EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES-



Cuadro No.3
Lista de asistentes en primera reunión para el control y seguimiento del PAA
I Trimestre 2019

Nombre y apellidos de las personas participantes		Unidad administrativa
1	Sr. Gerardo Alvarado Blanco	Gerencia General
2	Sra. Luz María Chacón León	Sub Gerencia de Soporte Administrativa
3	Sra. Gabriela Prado Rodríguez	Sub Gerencia Desarrollo Social
4	Sra. Ivonne Villalta Aguilar	Sub Gerencia Gestión de Recursos
5	Sr. Ramón Alvarado Gutierrez	Jefatura Proveeduría Institucional
6	Stephanie Meneses Cambroner	Proveeduría Institucional

FUENTE: Elaboración propia.

Los nombres de las personas funcionarias designadas como enlaces son los siguientes:

Cuadro No.4
Lista de las personas funcionarias enlaces de los programas para el control y seguimiento del PAA
I Trimestre 2019

Nombre de las personas enlaces de los Programas Institucionales		Programa Institucional	Día de la reunión
1	Sra. Ivonne Villalta Aguilar	Gestión de Recursos	28-02-2019
2	Sr. Diego Salazar Sánchez	Desarrollo Social	04-03-2019
3	Sr. Álvaro Fernández Murillo	Actividades Centrales	04-03-2019

FUENTE: Elaboración propia.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME I TRIMESTRE 2019
-EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES-



12. El Área de Proveeduría Institucional convocó a los enlaces, con el objetivo de explicar el PAA 2019 y realizar una revisión de las necesidades de bienes y servicios incluidos en el PAA 2019 y se les facilitó el resumen de las necesidades 2019 incluidas y aprobadas del PAA.
- El Área de Empresas Comerciales mediante el oficio AEC ULI 207-02-2019, informó acerca de los cambios en las necesidades incluidas en el PAA 2019, sin embargo, no se han recibido las Modificaciones Presupuestarias respectivas por lo que no se realizó el ajuste de necesidades del PAA 2019.
 - El día 13 de marzo el señor Diego Salazar, realizó la respuesta vía correo electrónico de los cambios en las necesidades incluidas en el PAA 2019, sin embargo, no se han recibido las Modificaciones Presupuestarias respectivas, por lo que no se procede a los ajustes de las necesidades en el PAA 2019.
 - El día 03 de abril del 2019 se recibe oficio SGSA-0195-03-2019 con las respuestas de los de los cambios en las necesidades incluidas en el PAA 2019.
 - El día 04 de abril del 2019 se recibe oficio SGGR-129-03-2019 donde incluyen una nueva asignación de personas funcionarias responsables de los trámites del PAA 2019, las personas designadas son:
 1. Administración Tributaria: Lic. Maricela Blanco Cado
 2. Donaciones: Lic. Olman García Mendoza
 3. Captación de Recursos: Alexandra Castillo Villalobos
 4. Empresas Comerciales: Lic. Melvin Cascante López
13. El señor Ramón Alvarado en representación del Área de Proveeduría Institucional, asiste a la reunión de Gerencias Regionales realizada en fecha 8 de marzo del 2019, con el objetivo de orientar y aclarar temas sobre el PAA 2019

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME I TRIMESTRE 2019
-EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES-



II Análisis y cuadros con detalles del PAA 2019:

14. El cuadro #5 corresponde a un resumen de las necesidades iniciales, incrementos y disminuciones que han surgido y por las que se ha realizado un ajuste de 4.885 necesidades iniciales a 4.931 necesidades actuales:

Cuadro No.5
Cantidad de necesidades iniciales y ajustadas del PAA
I Trimestre 2019

# DE CUADRO	DESCRIPCIÓN	NECESIDADES			
		NECESIDADES INICIALES	(-)	(+)	NECESIDAD AJUSTADAS
1	MATRIZ GENERAL	1825	0	4	1829
2	AIRES ACONDICIONADOS	32	0	0	32
3	ARCHIVO MOVIL-VAGONES	4	0	0	4
4	COMPUTADORES Y EQUIPOS ASOCIADOS	421	0	0	421
5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	158	0	0	158
6	EQUIPO DE IMPRESIÓN	93	0	0	93
7	UPS	179	0	0	179
8	EQUIPO DE OFICINA	181	0	0	181
9	EQUIPO DIVERSO	39	0	0	39
10	EQUIPO MEDICO Y SANITARIO	12	0	0	12
11	ESTACIONES DE TRABAJO	29	0	0	29
12	LICENCIAS-SOFTWARE DE TI	791	0	0	791
13	LINEA BLANCA	161	0	0	161
14	MOBILIARIO DE OFICINA	817	0	0	817
15	EQUIPO EDUCATIVO	34	0	0	34
16	VEHICULOS Y ACCESORIOS	54	0	0	54
17	PROYECTORES (VIDEO BEAM)	20	0	0	20
18	EQUIPO DE COMPUTO VARIADO	24	0	42	66
19	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y EDIFICIOS	7	0	0	7
20	SINIRUBE	4	0	0	4
TOTALES		4.885	0	46	4.931

FUENTE: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2019

15. En el siguiente cuadro, se muestra el monto presupuestario inicial, así como las variaciones vía modificación presupuestaria que, a la fecha se hayan realizado y el monto presupuestario ajustado.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME I TRIMESTRE 2019
-EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES-



Cuadro No.6
Montos Presupuestarios PAA
I Trimestre 2019

# DE CUADRO	DESCRIPCIÓN	MONTO INICIAL	AJUSTES PRESUPUESTARIO AL PLAN DE COMPRAS		MONTO AJUSTADO
			REBAJOS	AUMENTOS	
1	MATRIZ GENERAL	₡855.852.880,00	₡24.922.760,00	₡100.500.000,00	₡931.430.120,00
2	AIRES ACONDICIONADOS	₡50.400.000,00	₡0,00	₡0,00	₡50.400.000,00
3	ARCHIVO MOVIL-VAGONES	₡8.415.000,00	₡0,00	₡0,00	₡8.415.000,00
4	COMPUTADORES Y EQUIPOS ASOCIADOS	₡260.170.000,00	₡0,00	₡0,00	₡260.170.000,00
5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	₡17.804.000,00	₡0,00	₡0,00	₡17.804.000,00
6	EQUIPO DE IMPRESIÓN	₡83.300.000,00	₡0,00	₡0,00	₡83.300.000,00
7	UPS	₡25.360.000,00	₡0,00	₡0,00	₡25.360.000,00
8	EQUIPO DE OFICINA	₡13.588.000,00	₡0,00	₡0,00	₡13.588.000,00
9	EQUIPO DIVERSO	₡11.415.000,00	₡0,00	₡0,00	₡11.415.000,00
10	EQUIPO MEDICO Y SANITARIO	₡1.050.000,00	₡0,00	₡0,00	₡1.050.000,00
11	ESTACIONES DE TRABAJO	₡26.295.000,00	₡60.000,00	₡0,00	₡26.235.000,00
12	LICENCIAS-SOFTWARE DE TI	₡102.730.000,00	₡0,00	₡0,00	₡102.730.000,00
13	LINEA BLANCA	₡20.227.750,00	₡0,00	₡0,00	₡20.227.750,00
14	MOBILIARIO DE OFICINA	₡120.372.020,00	₡0,00	₡0,00	₡120.372.020,00
15	EQUIPO EDUCATIVO	₡4.323.000,00	₡0,00	₡0,00	₡4.323.000,00
16	VEHICULOS Y ACCESORIOS	₡491.250.000,00	₡0,00	₡0,00	₡491.250.000,00
17	PROYECTORES (VIDEO BEAM)	₡13.649.000,00	₡0,00	₡0,00	₡13.649.000,00
18	EQUIPO DE COMPUTO VARIADO	₡154.230.000,00	₡0,00	₡0,00	₡154.230.000,00
19	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y EDIFICIOS	₡2.360.659.000,00	₡0,00	₡0,00	₡2.360.659.000,00
20	SINIRUBE	₡1.862.300.000,00	₡464.795.000,00	₡0,00	₡1.397.505.000,00
TOTALES		₡6.483.390.650,00	₡489.777.760,00	₡100.500.000,00	₡6.094.112.890,00

FUENTE: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2019

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME I TRIMESTRE 2019



-EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES-

16. En el siguiente cuadro, se muestran las necesidades concluidas y en trámite del PAA 2019, correspondientes al I Trimestre del 2019. Las necesidades se consideran concluidas cuando:

1. Una Modificación Presupuestaria traslada los recursos para la adquisición de otro bien o servicio
2. Realizan la compra del bien por medio de caja chica
3. Cuando se realiza un concurso por medio de SICOP

Cuadro No.7
Estado de las Necesidades del PAA
I Trimestre 2019

# DE CUADRO	DESCRIPCIÓN	TOTAL DE NECESIDADES POR CUADRO	NECESIDADES CONCLUIDAS	% NECESIDADES CONCLUIDAS	NECESIDADES EN TRÁMITE	% NECESIDADES EN TRÁMITE
1	MATRIZ GENERAL	1829	1.561	85,35%	34	1,86%
2	AIRES ACONDICIONADOS	32	0	0%	0	0%
3	ARCHIVO MOVIL-VAGONES	4	0	0%	0	0%
4	COMPUTADORES Y EQUIPOS ASOCIADOS	421	0	0%	0	0%
5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	158	0	0%	0	0%
6	EQUIPO DE IMPRESIÓN	93	0	0%	0	0%
7	UPS	179	0	0%	0	0%
8	EQUIPO DE OFICINA	181	0	0%	0	0%
9	EQUIPO DIVERSO	39	0	0%	0	0%
10	EQUIPO MEDICO Y SANITARIO	12	0	0%	0	0%
11	ESTACIONES DE TRABAJO	29	0	0%	0	0%
12	LICENCIAS-SOFTWARE DE TI	791	0	0%	0	0%
13	LINEA BLANCA	161	0	0%	0	0%
14	MOBILIARIO DE OFICINA	817	0	0%	0	0%
15	EQUIPO EDUCATIVO	34	0	0%	0	0%
16	VEHICULOS Y ACCESORIOS	54	0	0%	11	20,37%
17	PROYECTORES (VIDEO BEAM)	20	0	0%	0	0,0%
18	EQUIPO DE COMPUTO VARIADO	66	0	0%	42	63,64%
19	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y EDIFICIOS	7	0	0%	1	14,29%

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME I TRIMESTRE 2019
-EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES-



# DE CUADRO	DESCRIPCIÓN	TOTAL DE NECESIDADES POR CUADRO	NECESIDADES CONCLUIDAS	% NECESIDADES CONCLUIDAS	NECESIDADES EN TRAMITE	% NECESIDADES EN TRAMITE
20	SINIRUBE	4	0	0%	0	0,0%
TOTALES		4931	1.561		88	

FUENTE: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2019

17. En el cuadro #8, se muestran las necesidades sin ejecutar que no pertenecen a la partida 5.01 y se consideran sin justificación.

Cuadro No.8
Necesidades sin ejecutar PAA, no están en SAP o SICOP
I Trimestre 2019

# DE CUADRO	DESCRIPCIÓN	NECESIDADES SIN EJECUTAR/ PEDIDOS NO INCLUIDOS EN SAP-SICOP
1	MATRIZ GENERAL	11
19	OBRAS DE CONSTRUCCION Y EDIFICIOS	1
20	SINIRUBE	2
TOTALES		14

FUENTE: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2019

18. En el cuadro #9, se muestra el detalle de las Modificaciones Presupuestarias que han sido recibidas en esta Área de Proveeduría Institucional. En el caso de la modificación 01-2019 de Protección y Promoción Social y la 04-2019 de Actividades Centrales, no vienen las especificaciones de las necesidades, por lo tanto, se esta a la espera de una aclaración de parte del Área de Presupuesto para proceder con los ajustes respectivos. Los ajustes corresponden a las modificaciones del PAA y se visualizan en el cuadro N° 5.

Cuadro No.9
Modificaciones al PAA
I Trimestre 2019

N° DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	PROGRAMA QUE SOLICITA LA MODIFICACIÓN	LA MODIFICACIÓN AFECTA SI O NO AL PAA 2019
01-2019	SINIRUBE	SI
02-2019	SINIRUBE	SI
01-2019	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	*NO SE PUEDE INCLUIR EN EL SEGUIMIENTO
02-2019	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NO
03-2019	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NO
04-2019	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	SI

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME I TRIMESTRE 2019



-EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES-

Nº DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	PROGRAMA QUE SOLICITA LA MODIFICACIÓN	LA MODIFICACIÓN AFECTA SI O NO AL PAA 2019
05-2019	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NO
06-2019	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NO
07-2019	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NO
08-2019	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NO
09-2019	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NO
10-2019	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NO
11-2019	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	SI
01-2019	EMP.COMER GOLFITO	NO
02-2019	EMP.COMER GOLFITO	NO
03-2019	EMP.COMER GOLFITO	NO
04-2019	EMP.COMER GOLFITO	NO
01-2019	EMPRESAS COMERCIALES	SI
02-2019	EMPRESAS COMERCIALES	SI
03-2019	EMPRESAS COMERCIALES	NO
04-2019	EMPRESAS COMERCIALES	NO
05-2019	EMPRESAS COMERCIALES	SI
01-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	SI
02-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	NO
03-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	NO
04-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	*NO SE PUEDE INCLUIR EN EL SEGUIMIENTO
05-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	NO
06-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	NO
07-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	NO
08-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	NO
09-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	NO
10-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	NO
11-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	ANULADA
12-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	NO
13-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	SI
14-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	SI
15-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	SI
16-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	NO
17-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	NO
18-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	NO
19-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	SI
20-2019	ACTIVIDADES CENTRALES	NO

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME I TRIMESTRE 2019
-EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES-



FUENTE: Creación propia a partir de los documentos de modificaciones presupuestarias.

Nota: *Las modificaciones no especifican las necesidades de bienes y servicios que se ven afectadas y al estar el PAA establecido por líneas, se requiere mayor nivel de información y detalle.

19. El cuadro #10 corresponde al detalle de las necesidades contempladas en el PAA 2019, que las unidades ejecutoras no cargaron en las fechas previstas, que no pertenecen a la partida 5.01 y que al 31 de marzo no han sido cargadas en el sistema SAP y en SICOP para su trámite de contratación administrativa.

Cuadro N.10
CUADRO de MATRIZ GENERAL
NO CARGADAS EN EL SISTEMA SAP O SICOP
I Trimestre del 2019

PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	MONTO ESTIMADO	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN DE RECURSOS	DETALLE	DETALLE
SERVICIOS GENERALES 1.04.06	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	INSTALACIÓN DE CERCA ELÉCTRICA, PARA EL ULDS DE SAN RAMÓN	ARDS ALAJUELA	1	¢1.800.000,00	01/02/2019	NO INCLUIDO EN SAP NI SICOP	SE CONSULTA AL SEÑOR LUIS PAULINO HE INDICA VIA SKYPE QUE SE ESTA EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y A LA ESPERA DE LA APROBACIÓN POR PARTE DEL SEÑOR TEODORO MEDIANTE CORREO ELECTRONICO EN FECHA 13 DE MARZO DEL 2019, EL SEÑOR DIEGO SALAZAR INFORMA QUE LOS RECURSOS NO SE VAN A EJECUTAR, SE ESTA A LA ESPERA DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA RESPECTIVA PARA PODER REALIZAR LOS AJUSTES
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO 1.04.99	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SERVICIO DE MONITOREO (ALARMAS ROBO E INCENDIO EDIFICIO ANEXO ARDS DE CARTAGO)	ARDS CARTAGO	12	¢1.680.000,00	01/02/2019	NO INCLUIDO EN SAP NI SICOP	SIN JUSTIFICACIÓN RECIBIDA EN EL AREA DE PROVEEDURIA INSTITUCIONAL
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO 1.04.99	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ELABORACIÓN DE PAQUETES Y ALMACENAMIENTO	PROCESOS SOCIOEDUCATIVO	1	¢150.000.000,00	01/02/2019	NO INCLUIDO EN SAP NI SICOP	MEDIANTE OFICIOS SGSA 195-03-2019 DE LA SUBGERENCIA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SE SOLICITA LA MODIFICACION DE LA FECHA DE INICIO PARA EL 1 JULIO DEL 2019, DADO A QUE EXISTE UNA CONTRATACION VIGENTE EN EL CONCURSO 2018CD-000045-0005300001
SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES 1.04.04	ACTIVIDADES CENTRALES	PRUEBAS DE TELETRABAJO.	DESARROLLO HUMANO	150	¢3.750.000,00	01/03/2019	NO INCLUIDO EN SAP NI SICOP	

PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	MONTO ESTIMADO	GRONOGRAMA CONTRATO Y EJECUCIÓN DE RECURSOS	DETALLE	DETALLE
SERVICIOS INFORMATI COS 1.04.05	ACTIVIDADES CENTRALES	DESARROLLO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO PARA SAP	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	1	Ø10.000.000,00	01/03/2019	NO INCLUIDO EN SAP NI SICOP	SIN JUSTIFICACIÓN RECIBIDA EN EL ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
SERVICIOS EN CIENCIAS ECONÓMICA Y SOCIALES 1.04.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	CONTRATACIÓN EVALUACIÓN DE BENEFICIOS DE LA OFERTA PROGRAMÁTICA INSTITUCIONAL	ÁREA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	10	Ø50.000.000,00	01/03/2019	NO INCLUIDO EN SAP NI SICOP	SIN JUSTIFICACIÓN RECIBIDA EN EL ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
SERVICIOS EN CIENCIAS ECONÓMICA Y SOCIALES 1.04.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTUALIZACIÓN MODELO DE PUNTAJE DE SIPO	SECRETARÍA TÉCNICA SISTEMA INFORMACIÓN SOCIAL	1	Ø25.000.000,00	01/03/2019	NO INCLUIDO EN SAP NI SICOP	MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO EN FECHA 13 DE MARZO DEL 2019, EL SEÑOR DIEGO SALAZAR INFORMA QUE LOS RECURSOS NO SE VAN A EJECUTAR, SE ESTA A LA ESPERA DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA RESPECTIVA PARA PODER REALIZAR LOS AJUSTES
SERVICIOS EN CIENCIAS ECONÓMICA Y SOCIALES 1.04.04	TIENDAS LIBRES	CONSULTORÍA PARA MERCADEO Y VENTAS	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1	Ø12.000.000,00	01/03/2019	NO INCLUIDO EN SAP NI SICOP	MEDIANTE OFICIO AAEC ULJ 207-02-2019 EN FECHA 22 DE FEBRERO DEL 2019, REALIZADO POR ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES Y LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS SE SOLICITA MODIFICAR FECHA DE INICIO DE CARGA PARA EL 17/06/2019

PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	MONTO ESTIMADO	GRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS	DETALLE	DETALLE
SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS 1.04.05	TIENDAS LIBRES	MEJORAS AL SISTEMA DE PUNTO DE VENTAS.	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1	Q60.000.000,00	01/03/2019	NO INCLUIDO EN SAP NI SICOP	MEDIANTE OFICIO AAEC ULI 207-02-2019 EN FECHA 22 DE FEBRERO DEL 2019, REALIZADO POR ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES Y LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS SE SOLICITA MODIFICAR FECHA DE INICIO DE CARGA PARA EL 17/06/2019
SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS 1.04.05	TIENDAS LIBRES	DISEÑO DE PÁGINA WEB	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1	Q4.500.000,00	01/03/2019	NO INCLUIDO EN SAP NI SICOP	SIN JUSTIFICACIÓN RECIBIDA EN EL ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS 1.04.05	TIENDAS LIBRES GOLFITO	MEJORAS AL SISTEMA DE PUNTO DE VENTAS.	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES-GOLFITO	1	Q3.000.000,00	01/03/2019	NO INCLUIDO EN SAP NI SICOP	MEDIANTE OFICIO AAEC ULI 207-02-2019 EN FECHA 22 DE FEBRERO DEL 2019, REALIZADO POR ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES Y LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS SE SOLICITA MODIFICAR FECHA DE INICIO DE CARGA PARA EL 17/06/2019
SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	SINIRUBE	CONTRATACIÓN SINIRUBE 2.0	SINIRUBE	1	Q1.289.508.000,00	01/03/2019	NO INCLUIDO EN SAP NI SICOP	SIN JUSTIFICACIÓN RECIBIDA EN EL ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL

PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	GANTID AD (en Unidad o Mes)	MONTO ESTIMADO	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS	DETALLE	DETALLE
SERVICIOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA 1.04.03	ACTIVIDADES CENTRALES	INSPECCIÓN DE LAS OBRAS DE REMODELACIÓN TRANSPORTES Y ARCHIVO CENTRAL	SERVICIOS GENERALES	1	\$9.624.000,00	01/03/2019	INCLUIDO EN SAP NO EN SICOP	MEDIANTE OFICIOS SGSA 195-03-2019 DE LA SUBGERENCIA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ISE INFORMA QUE LA INSPECCIÓN DE LAS OBRAS DE REMODELACIÓN DE TRANSPORTES Y ARCHIVO CENTRAL, DEPENDE DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA A REALIZAR Y DE LA AUTORIZACIÓN DE LA SUBGERENCIA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO PARA CONTINUAR CONTRATANDO A LA EMPRESA CONSULTORA, SE INDICA QUE SE RECOMIENDA LA ASISTENTE EL LIC. VÍCTOR ORTIZ LA FECHA ESTIMADA DE RESPUESTA Y CON ELLO PODER DEFINIR UNA FECHA DE CARGA DE SOLICITUD REAL
SERVICIOS DE DESARROLLO O SISTEMAS INFORMÁTICOS	SINIRUBE	ACOMPANAMIENTO SINIRUBE 2.0	SINIRUBE	1	\$571.092.000,00	01/03/2019	NO INCLUIDO EN SAP NI SICOP	SIN JUSTIFICACIÓN RECIBIDA EN EL ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
TOTALES					183,00	\$2.191.954.000,00		

FUENTE: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2019

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
ÁREA DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
INFORME I TRIMESTRE 2019
-EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES-



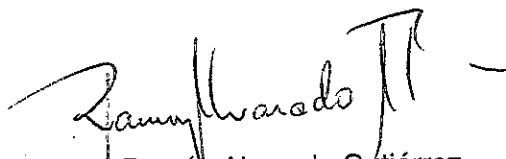
III Recomendación:

1. Que los encargados de los Programas Presupuestarios procedan a autorizar que, los recursos de las necesidades que a la fecha no fueron cargados en los sistemas SAP y SICOP, se dispongan para atender beneficios en el Programa de Desarrollo Social o para atender otras necesidades Institucionales, todo mediante Modificaciones Presupuestarias. En caso contrario brindar las justificaciones del atraso a la Subgerencia de Soporte Administrativo para las valoraciones respectivas.
2. Que de considerarlo necesario la Subgerencia de Soporte Administrativo, realice las verificaciones y consultas necesarias respecto a los atrasos presentes con las unidades administrativas responsables para la ejecución en relación con la no carga de las solicitudes en los plazos establecidos, con el objetivo de que se tome decisión administrativa.
3. Que la Unidad de Presupuesto remita al Área de Proveduría Institucional, las modificaciones presupuestarias con el objetivo de realizar los ajustes pertinentes al PAA 2019, las cuales deben de contener información en detalle para poder realizar los ajustes necesarios.
4. Que en razón de que la Administración tomó los recursos para atender eventualidades Institucionales, se hace necesario modificar las fechas de carga de solicitud correspondientes a la partida 5.01.
5. Que a la brevedad y para evitar mayor atraso y poder atender necesidades institucionales, se realice la modificación presupuestaria que contempla los recursos de la partida 5.01.

AREA DE PROVEEDURIA INSTITUCIONAL


Stephanie Meneses Cambroner
Técnico en Proveduría




Lic. Ramón Alvarado Gutiérrez
Proveedor Institucional



Teléfono (506) 2202 4224-4219

Fax (506) 2224-6386

Apartado postal 6213-1000

28 de marzo, 2019
SGSA 0195-03-2019

Máster
Ramón Alvarado Gutiérrez
Proveeduría Institucional

Asunto: Seguimiento Plan adquisición de bienes y servicios periodo presupuestario 2019.

Estimado Ramón:

Reciban un cordial saludo. Para el trámite correspondiente se adjunta el resumen del seguimiento a la carga Plan de Adquisición de bienes y servicios periodo presupuestario 2019 y aquellas solicitudes que por situaciones especiales no ha sido posible tramitar.

Atentamente,

Luz María Chacón León, MBA
SUBGERENTA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO



Ci: Gerencia General/Archivo.

0

0

14

1

2

3

A continuación se presenta las solicitudes de adquisición que no se han cargado al 26 de marzo 2019.

I Parte.

CUADRO N° 1 MATRIZ GENERAL

1	1.04.04	SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES 1.04.04	ACTIVIDADES CENTRALES	PRUEBAS DE TELETRABAJO.	DESARROLLO HUMANO	150	€3.750.000,00	01/03/2019	15/03/2019
---	---------	--	-----------------------	-------------------------	-------------------	-----	---------------	------------	------------

1- La línea número 1, no se cargó por cuanto a la fecha existe un contrato vigente por el mismo concepto con la misma empresa, Desarrollo Humano, estima que se procederá con la carga durante el mes de julio 2019, un vez vencido el actual.

2	1.04.05	SERVICIOS INFORMATICOS 1.04.05	ACTIVIDADES CENTRALES	DESARROLLO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO PARA SAP	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	1	€10.000.000,00	01/03/2019	15/03/2019
---	---------	-----------------------------------	-----------------------	--	-------------------------	---	----------------	------------	------------

2- La línea número 2, no se cargó, indicó el encargado de hacer el trámite en Tecnologías de Información que se procederá a realizar la modificación para el traslado a otra bien, previo consulta a la jefatura de esa Área.

3	5.02.07	INSTALACIONES	ACTIVIDADES CENTRALES	INSTALACIÓN DE UNIDAD DE POTENCIA ININTERRUMPIDA	ÁREA DE SERVICIOS GENERALES	1	€5.000.000,00	01/03/2019	15/03/2019
---	---------	---------------	-----------------------	--	-----------------------------	---	---------------	------------	------------

3- La línea número 3, no se cargó por haberse cambiado la fecha por tratarse de la partida N° 5, no obstante el Área de Servicios Generales procederá a la carga del mismo por un colon.

II Parte.

Cuadro N° 2. Aires Acondicionados. la carga de esta adquisición corresponde a partir del 1 de mayo del 2019.

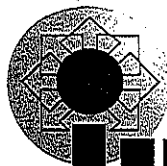
Plan adquisición de bienes y servicios periodo presupuestario 2019			
1	Cuadro N° 2	Aires Acondicionados	corresponde a partir del 1 de mayo.

Plan adquisición de bienes y servicios periodo presupuestario 2019			
1	Cuadro N° 4	Computadoras y Equipo Asociado	se varió fecha de carga, partida N° 5
2	Cuadro N° 5	Equipo de Comunicación	se varió fecha de carga, partida N° 5
3	Cuadro N° 6	Equipo de Impresión	se varió fecha de carga, partida N° 5
4	Cuadro N° 7.	UPS	se varió fecha de carga, partida N° 5
5	Cuadro N° 8	Equipo y mobiliario oficina	se varió fecha de carga, partida N° 5
6	Cuadro N° 9	Equipo transporte	se varió fecha de carga, partida N° 5
7	Cuadro N°11	Estaciones de Trabajo	se varió fecha de carga, partida N° 5
8	Cuadro N°12	Licencias-Software TI	se varió fecha de carga, partida N° 5
9	Cuadro N°13	Línea Blanca	se varió fecha de carga, partida N° 5
	Cuadro N°14	Mobiliario de Oficina	se varió fecha de carga, partida N° 5
	Cuadro N°15	Equipo Educativo	se varió fecha de carga, partida N° 5
	Cuadro N°16	Vehículos y Accesorios	se varió fecha de carga, partida N° 5
	Cuadro N°17	Proyectores (Video Beam),	se varió fecha de carga, partida N° 5
	CuadroN°18	Equipo de Cómputo	se varió fecha de carga, partida N° 5

Cuadro N° 19. Obras de Construcción y Edificios, a la fecha no se ha cargado, adjunto justificación aportada por el Área de Servicios Generales.

1. 04. 03	SER VICI OS DE INGE NIER IA Y ARQ UITA CTU RA 1.04. 03	AC TIV IDA DE S CE NT RA LE S	INSP ECCI ÓN DE LAS OBR AS DE REM ODE LACI ÓN TRA NSP ORT ES Y ARC HIVO CEN TRAL	SER VICI OS GEN ERAL ES	€9. 624 .00 0,0 0	€9.624. 000,00	01/03/20 19	15/ 03/ 201 9	1. La inspección de las obras de remodelación de Transportes y Archivo Central, depende de la construcción de la obra a realizar, y de la autorización de la Subgerencia de Soporte Administrativo para continuar contratando a la empresa consultora. Dado que esa definición está pendiente, el Área ha procedido a cargar la solicitud para la obra constructiva pero no es posible aprobarla hasta tanto no se tenga definido el tema de la consultoría. Por consiguiente, el plazo de carga definido en el PAA para el 01 de marzo del presente año no será posible de cumplir, por lo que se recomienda consultar al Asistente Lic. Víctor Ortiz la fecha estimada de respuesta y con ello poder definir una fecha de carga de solicitud real.
-----------------	--	--	---	--	-------------------------------	-------------------	----------------	------------------------	--

Stephanie



imas

Instituto Mixto de Ayuda Social

Teléfono (506) 2202 4000

Apartado postal 6213-1000

Home Page: www.imas.go.cr

San José, Costa Rica.

82. Resp. API-152.-04-19

Recibido el - 04-03-19

Ente
22-03-2019
DHAS-PROG. 1-1

21 de marzo 2019

DH-0769-03-2019

Máster
Ramón Alvarado Gutiérrez.
Proveeduría Institución.
Presente

Asunto: Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

Reciba un cordial saludo. En atención al Plan de Adquisición de Bienes y Servicios, me permito indicar lo siguiente:

Respecto a la contratación para la elaboración de elaboración y calificación de pruebas de conocimiento específicas, dicha contratación no se realizará durante el período 2019, dichos recursos ya fueron direccionados a otra subpartida.

En cuanto a las pruebas de teletrabajo, dado que se encuentra vigente el contrato 2018 referente a la Contratación Directa 2018CD-000045-0005300001, se solicita modificar la fecha de solicitud de pedido para el mes de julio 2019.

Agradeciendo su atención,

[Signature]
Licda. María de los Ángeles Lépez Guzmán
Jefe
Desarrollo Humano



C/ Consecutivo. DVG
Lic. Alvaro Fernández. Subgerencia de Soporte Administrativo.

C

C



Luis Paulino Zeledón Castro - Conversación con Luis Paulino Zeledón Castro

• Luis Paulino Zeledón Castro

Disponible - Solo MI

2 participantes



hola buenos días, necesito consultarle si se va a realizar la instalación de la cerca eléctrica para el ULDS de san ramon, es que estamos realizando el informe del PAA y esta aún no ha sido cargada

08:31 a.m.



buenos días

08:32 a.m.

si claro es que estamos esperando un visto bueno de Teodoro para poder cargarla



)

)



Alajuela, 22 de febrero 2019
AEC ULI N° 207-02-2019

Licenciado
Ramón Alvarado Gutiérrez
Proveedor Institucional
Su oficina

Licenciado
Alexander Porras Moya
Jefe Unidad de Presupuesto
Su oficina

Asunto: Plan Anual de Adquisiciones 2019 – Área de Empresas Comerciales.

Estimados señores:

De acuerdo a lo indicado en las Circulares API 01-2019 y API 02-2019, en cuanto a lo correspondiente al Plan Anual de Adquisiciones para el periodo 2019 en donde se nos solicita realizar las cargas correspondientes a los sistemas para iniciar los respectivos procedimientos de contratación, se indica que las siguientes líneas de programación de compras no serán realizadas en el presente periodo presupuestario y se adjuntan de igual manera las modificaciones presupuestarias AEC N° 231-03-2019, AEC N° 232-03-2019 y AEC N° 233-03-2019, en donde se trasladan dichos recursos a otras líneas que deben ser reforzadas:

Código Presupuestario	Partida	Programa	Detalle del Requerimiento	Unidad Ejecutora	Monto Estimado	Fecha Carga Solicitud de Pedido	Fecha Estimado Inicio
1.04.04	SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES	TIENDAS LIBRES	CONSULTORÍA PARA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	AEC	15.000.000,00	01/05/2019	15/05/2019

- Consultoría para continuidad del negocio: Este es un proyecto que se proyectó para el presente periodo presupuestario, pero luego de un análisis de las prioridades y en busca del cumplimiento de los objetivos institucionales, se considera que no se va a realizar dicha contratación, por lo anterior se solicita que sea eliminado del Plan Anual de Adquisiciones, los fondos presupuestados serán trasladados a otra subpartida que debe ser reforzada, lo anterior se ve reflejado en la modificación presupuestaria adjunta.

- Se indica que dicha modificación no afecta las metas POI por lo cual no afecta los objetivos inicialmente programados para el presente periodo presupuestario.

Código Presupuestario	Partida	Programa	Detalle del Requerimiento	Unidad Ejecutora	Monto Estimado	Fecha Carga Solicitud de Pedido	Fecha Estimado Inicio
1.04.03	SERVICIOS DE INGENIERIA	TIENDAS LIBRES	DISEÑOS DE PLANOS Y CONSULTORÍA	AEC	15.000.000,00	01/04/2019	15/04/2019

- Diseños de planos y consultoría: Se indica que dicha previsión en el Plan Anual de Adquisiciones no va a ser ejecutado en el presente periodo, ya que se había previsto para un posible diseño de una eventual tienda en Peñas Blancas, lo cual se proyecta para el próximo año, ya que para el diseño de los planos primeramente se debe contar con un Estudio de Factibilidad de dicha tienda, el cual está en trámite para la publicación del cartel, ya que se debe tener primero el panorama claro y con las aprobaciones correspondientes para iniciar las labores correspondientes para el diseño de la tienda y posterior puesta en marcha. Dichos fondos que se previeron destinar en dicha contratación serán destinados a partidas que son necesarias reforzar y que se detalla en la modificación presupuestaria adjunta. Por lo que se solita excluir esta línea del Plan de Compras y se gestiona la modificación presupuestaria.
- Se indica que dicha modificación no afecta las metas POI por lo cual no afecta los objetivos inicialmente programados para el presente periodo presupuestario.

Código Presupuestario	Partida	Programa	Detalle del Requerimiento	Unidad Ejecutora	Monto Estimado	Fecha Carga Solicitud de Pedido	Fecha Estimado Inicio
1.04.06	SERVICIOS GENERALES	TIENDAS LIBRES (GOLFITO)	SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA	AEC-GOLFITO	1.200.000,00	01/04/2019	15/04/2019

- Servicio de Aseo Y Limpieza: Se indica que una vez realizada y analizada dicha contratación se determinó que no es factible realizar la contratación de estos servicios, esto debido a que al ser una labor que se encuentra estipulado en el manual de cargos de los vendedores, no es posible realizar el respectivo procedimiento de contratación y por ende se solicita que esta línea sea eliminada del Plan Anual de Adquisiciones, los fondos presupuestados serán trasladados a otra subpartida que debe ser reforzada, lo anterior se ve reflejado en la modificación presupuestaria adjunta.
- Se indica que dicha modificación no afecta las metas POI por lo cual no afecta los objetivos inicialmente programados para el presente periodo presupuestario.

Código Presupuestario	Partida	Programa	Detalle del Requerimiento	Unidad Ejecutora	Monto Estimado	Fecha Carga Solicitud de Pedido	Fecha Estimado Inicio
5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	TIENDAS LIBRES	ESTACIONES DE TRABAJO	AEC	750.000,00	01/03/2019	15/03/2019

- Estaciones de Trabajo: Se indica que esta fue una previsión realizada para la instalación de nuevos módulos de trabajo que una vez analizados se determinó que no se van a comprar por lo cual se solicita que este punto sea eliminado del Plan Anual de Adquisiciones, los fondos presupuestados serán trasladados a otra subpartida que debe ser reforzada, lo anterior se ve reflejado en la modificación presupuestaria adjunta.
- Se indica que dicha modificación no afecta las metas POI por lo cual no afecta los objetivos inicialmente programados para el presente periodo presupuestario.

Código Presupuestario	Partida	Programa	Detalle del Requerimiento	Unidad Ejecutora	Monto Estimado	Fecha Carga Solicitud de Pedido	Fecha Estimado Inicio
5.01.05	EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO	TIENDAS LIBRES	NAS (NETWORK ATTECHED STORAGE)	AEC	5.250.000,00	01/04/2019	15/04/2019

- NAS (NETWORK ATTECHED STORAGE): Se indica que la línea programática indicada fue analizada y de acuerdo con la necesidad de Empresas Comerciales, no son prioridad para el presente periodo presupuestario, por lo cual los recursos establecidos serán trasladados a otra posición presupuestaria que si necesitarán ser reforzada para cumplir los objetivos proyectados para este periodo 2019.
- Se indica que dicha modificación no afecta las metas POI por lo cual no afecta los objetivos inicialmente programados para el presente periodo presupuestario.

De igual manera se indica que las siguientes líneas de programación de compras para el presente periodo deberán ser modificadas esto ya que se considera que deben tener un aumento en la cantidad solicitada ya que de acuerdo con la necesidad presente es necesario subsanarlo por medio de la compra de una cantidad mayor. Dado lo anterior se presente a continuación las líneas que deben ser aumentadas en la cantidad solicitada:

Código Presupuestario	Partida	Programa	Detalle del Requerimiento	COSTO UNITARIO PROPUESTO	Monto Estimado	CANTIDAD INICIAL (en Unidad o Mes)	Fecha Carga Solicitud de Pedido	NUEVA CANTIDAD SOLICITADA
5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	TIENDAS LIBRES	ARCHIVADOR	175.000,00	350.000,00	2	01/05/2019	4
5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	TIENDAS LIBRES	SILLAS DE OFICINA	125.000,00	250.000,00	2	01/03/2019	15

Lo anteriormente solicitado se da debido a que una vez analizada la necesidad que actualmente se tiene se determinó que las cantidades solicitadas en el P.A.A 2019 no cubre la totalidad de la necesidad, ya que hubo factores como desgaste de los activos actuales y también el ingreso de nuevo personal que genera que haya un aumento en las cantidades solicitadas para poder cumplir correctamente con las funciones diarias del personal. A tal efecto se incluye al presente oficio las modificaciones presupuestarias correspondientes para poder aumentar el presupuesto estimado para las respectivas compras.

Además, de acuerdo a lo indicado en el P.A.A 2019 se indica que se debe modificar en cuanto a la finalidad de lo que se pretende contratar, ya que la misma no es la compra del equipo sino más bien el mantenimiento de los equipos que se encuentran actualmente, lo anterior hace referencia a la siguiente línea de programación de compra:

Código Presupuestario	Partida	Programa	Detalle del Requerimiento	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO UNITARIO PROPUESTO	Monto Estimado	Fecha Carga Solicitud de Pedido
5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	TIENDAS LIBRES	EXTINTOR CO2	6	250.000,00	1.500.000,00	01/04/2019

Y en vez de lo anterior se solicita realizar la modificación correspondiente de la siguiente manera:

Código Presupuestario	Partida	Programa	Detalle del Requerimiento	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	Monto Estimado	Fecha Carga Solicitud de Pedido
1.08.99	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTROS EQUIPOS	TIENDAS LIBRES	MANTINIMIENTO EXTINTORES	12	1.500.000,00	01/04/2019

Lo anterior se da debido a que analizada la necesidad de Empresas Comerciales se determinó que la compra no es necesaria sino más bien el mantenimiento de estos extintores que es una contratación esencial para el cumplimiento de las normas correspondientes en esta materia.

Por otro lado, se considera necesario incluir en dicho Plan Anual de Adquisiciones la contratación del siguiente punto:

Código Presupuestario	Partida	Programa	Detalle del Requerimiento	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	Monto Estimado	Fecha Carga Solicitud de Pedido
1.04.04	SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES	TIENDAS LIBRES	ESTUDIO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CATEGORIAS ABC	12	40.000.000,00	01/04/2019

Código Presupuestario	Partida	Programa	Detalle del Requerimiento	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	Monto Estimado	Fecha Carga Solicitud de Pedido
1.04.04	SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES	TIENDAS LIBRES	POSICIONAMIENTO DE MARCA	1	40.000.000,00	01/06/2019

Lo anterior se da debido a que es necesario realizar servicios de estudio económico para el inventario contra la rentabilidad y el espacio que se utiliza en las Tiendas Libres de Empresas Comerciales y además, un estudio de mercado para analizar los hábitos de consumo del cliente (perfil del cliente).

Por último, se indica que para las siguientes líneas programáticas se solicita una modificación en su fecha de carga de Solicitud de Pedido, ya que se analizó las situaciones para cada línea de contratación y se determinó que al ser su requerimiento muy complejo y amplio, va a ser necesario la utilización de más horas para poder generar de manera correcta la descripción del servicio requerido, es por esto que se detalla cada línea de programación:

Código Presupuestario	Partida	Programa	Detalle del Requerimiento	Unidad Ejecutora	Monto Estimado	Fecha Carga Solicitud de Pedido	Fecha Estimado Inicio
1.04.05	SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS	TIENDAS LIBRES	MEJORAS AL SISTEMA DE PUNTO DE VENTAS.	AEC	60.000.000,00	15/03/2019	15/03/2019
1.04.05	SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS	TIENDAS LIBRES GOLFITO	MEJORAS AL SISTEMA DE PUNTO DE VENTAS	AEC	3.000.000,00	01/03/2109	15/03/2019
1.04.04	SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES	TIENDAS LIBRES	CONSULTORIA PARA MERCADEO Y VENTAS	AEC	12.000.000,00	01/03/2019	15/03/2019
1.08.01	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	TIENDAS LIBRES	REMODELACIÓN TIENDAS #15 AUS	ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES	400.000,00	01/04/2019	15/04/2019

Se solicita respetuosamente que para las líneas programáticas anteriormente mencionadas realizar una ampliación de tiempo de carga a los sistemas al 17/06/2019, por lo ya anteriormente indicado.

En disposición de aclarar cualquier consulta al respecto, me suscribo de usted.

Atentamente,

Lic. Melchor Marcos Hurtado
Administrador General
Empresas Comerciales



VB. Lic. Geovanny Cambrónero Herrera
Subgerente Gestión de Recursos



100

100

100

1

1

1

1

100

100

1

1

1

1

100

100

1

1

1

1

100

100

1

1

1

1

100

100

1

1

1

1

100

100

1

1

1

1

Stephanie Meneses Cambroner

De: Diego Salazar Sanchez
Enviado el: miércoles, 13 de marzo de 2019 07:52 a.m.
Para: Stephanie Meneses Cambroner
CC: Ramón Alvarado Gutierrez; Gabriela Prado Rodríguez; Alexander Porras Moya
Asunto: RE: Revisión de necesidades del PAA 2019
Datos adjuntos: Respuestas Áreas.zip; Consolidado Observaciones Respuestas Areas Plan de Compras 2019.xlsx; Programa Anual de Adquisiciones 2019-PROGRAMA PROMOCIÓN SOCIAL.xlsx

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Completado

Buenos días Stephanie

Luego de consultar con las Áreas se adjunta la información. Se adjuntan dos archivos, uno el PAA en el cual se marca con colores las observaciones de las áreas y en una columna donde se indica el comentario. Y un archivo adicional resumen de las respuestas. En lo revisado se observaron varias situaciones:

- A) Algunas líneas se indica que ya no son requeridas por lo que se pueden excluir.
- B) De otras se indica que la cantidad a requerir es menor. Se marcaron en amarillo.
- C) Otras líneas ya no se requieren, por las áreas van a tramitar modificaciones para usar los recursos en otras necesidades. O que requieren se cambie la necesidad, ya sea por otra o agregando unas palabras, como ejemplo en equipo impresión agregando que sea a color. Se marcó en naranja.
- D) Algunas poseen necesidades nuevas: como el ARDS Chorotega que requiere un aire acondicionado, y Desarrollo Socio Productivo y comunal un proyector. Se marcaron en celeste. mismas pueden asignarse de otras áreas que no requieren un artículo de estos.

En cuanto a las necesidades que no se requieren, considero que podríamos hacer lo siguiente: reponer los recursos en el extraordinario con el plan de compras completo, y a posterior realizar una Modificación Presupuestaria General con la que disminuyamos esos recursos y puedan ser trasladados a otras necesidades del programa.

Adjunto adicional archivo Zip con las respuestas vía correo de las Áreas.

Cordialmente,



Lic. Diego Salazar Sánchez

Asistente Subgerencia de Desarrollo Social

Instituto Mixto de Ayuda Social

Tel: 2202-4225

De conformidad con los arts. 1, 3 y 4 siguientes y concordantes de la Ley #8454 de Certificados, Firma Digital y Documentos Electrónicos, publicada en La Gaceta #197 del 13/10/2005, todo documento electrónico es jurídicamente equivalente a los documentos físicos, se clasificarán de públicos y privados y se les reconocerá fuerza probatoria en las mismas condiciones que a los físicos, en toda clase de transacción o acto jurídico.

De: Stephanie Meneses Cambroneró

Enviado el: martes, 12 de marzo de 2019 2:01 p. m.

Para: Ivonne Villalta Aguilar <Villalta@imas.go.cr>; Diego Salazar Sanchez <dsalazar@imas.go.cr>; Alvaro Fernández Murillo <AFernandezM@imas.go.cr>

CC: Ramón Alvarado Gutierrez <RAIvarado@imas.go.cr>; Gabriela Soto Quijano <GSotoQ@imas.go.cr>; Luz Maria Chacon Leon <lchaconl@imas.go.cr>;

Geovanni Cambroneró Herrera <gcambronero@imas.go.cr>

Asunto: Revisión de necesidades del PAA 2019

Buen día

Doña Ivonne

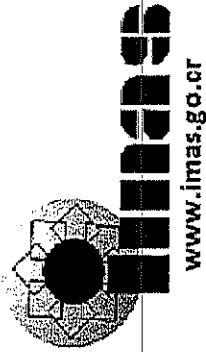
Don Diego

Don Alvaro

Por solicitud de mi jefatura y según lo acordado en la reunión realizada con cada uno de los enlaces para el seguimiento del PAA 2019, se les recuerda que la fecha establecida para brindar respuesta sobre la revisión de las necesidades incluidas en el PAA 2019, es el día de mañana 13 de marzo del 2019.

Agradecemos su colaboración y quedamos a la espera de sus respuestas.

Saludos cordiales



Stephanie Meneses Cambroner
Área de Proveeduría Institucional

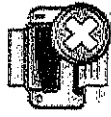
Teléfono: 2202-4074

Correo: smeneses@imas.go.cr

Todo patrono debe estar al día con los aportes patronales del IMAS, que benefician a las familias en situación de pobreza." Consultar su estado en la página <http://web.imas.go.cr/motosos/Home.aspx>



Favor no imprimir este correo a menos que sea imprescindible y utilice siempre ambas caras de la hoja. Aún estamos a tiempo... ¡PIENSA VERDE!





Área	Excluir	Modificar	Permanecen Necesidades
Sistemas de Información Social (SIS)	N/A	Revisando el archivo, de la hoja 1 del Excel, el tema de servicios en ciencias económicas y sociales, esa contratación no la vamos a hacer por el trabajo de homologación con SINRUBE que se está iniciando. Más bien esos recursos los vamos a pedir para que nos refuerzan la partida de otros servicios de gestión y apoyo para inyectarle esos recursos al cuarto producto del contrato con la UNED. Estaremos enviando la nota formal de ello.	Las otras Necesidades Permanecen
Bienestar familiar	N/A	N/A	Permanecen Necesidades
Atención Integral e Interinstitucional	N/A	En el cuadro 14, línea 24. El Área indica que se requiere cambiar el detalle del requerimiento. En lugar de escritorios modulares, se compra escritorios secretariales.	Las otras Necesidades Permanecen
Desarrollo Socio Productivo y Comunal	En el cuadro 5, Equipo de comunicación, se indica eliminar la línea 17, correspondiente a 4 teléfonos. En el cuadro 6, Equipo de impresión se indica eliminar la línea 20, correspondiente a MULTIFUNCIONAL CON CICLO DE TRABAJO DE 50000. En el cuadro 10, Equipo de cómputo, se solicita eliminar la línea 7, correspondiente a 3 routers.	El Área plantea un nuevo requerimiento; indica que requieren un PROYECTOR (VIDEO BEAM), ya que el que poseen se dañó, y el costo de reparación es superior a los 350,000,00 colones. Se podría incorporar de otras líneas que ellos eliminan. O asignar el que no requiere el ARDS Heredia. En el cuadro 16, Vehículos y accesorios se solicita reducir la cantidad de dos líneas: 1) En lugar de 5 alarmas se requieren 4. 5) en lugar de 5 RADIOS PARA VEHÍCULO AM FM se requieren solo 2.	Las otras Necesidades Permanecen
Desarrollo Socio Educativo	N/A	N/A	Permanecen Necesidades
Servicios Generales	N/A	Del cuadro 1, la línea correspondiente a GPS se modificará y se trasladarán los recursos a la subpartida 1.04.06 para atender servicios de Seguridad y Vigilancia en las ARDS	Las otras Necesidades Permanecen
01-Noreste	N/A	El ARDS indica que no va adquirir varios artículos, pero realizará una modificación para trasladar los recursos para requerimiento en el ARDS Desamparados. Los artículos que nos se adquiritan son: Cuadro 3, Archivo móvil-Vagones. Cuadro 8, Equipo de oficina, Sumadora. Cuadro 14, Mobiliario de Oficina, Estantes Aéreos, Gabinete de Pared, Juego de Comedor 6 sillas, Mesa para baño (Cambio de brebas), Módulo en L, Planoteca Metálica.	Las otras Necesidades Permanecen
02-Suroeste	En el cuadro 6, línea 17 el ARDS indica que se puede excluir la MULTIFUNCIONAL CON CICLO DE 50.000. Cuadro 13, línea 35 el ARDS indica que se puede excluir el Coffe Maker.	En el cuadro 6, línea 16 se requiere la línea se lea así " MULTIFUNCIONAL COLOR CICLO 100.000". (Agregar la palabra color). En el cuadro 13, línea 36 el ARDS indica que se puede reducir la cantidad de microondas de 2 a 1	Las otras Necesidades Permanecen
03-Alajuela	N/A	N/A	Permanecen Necesidades
04-Cartago	N/A	Del cuadro 1, línea 3 correspondiente a servicio de monitoreo. El ARDS indica que no va ejecutar los recursos, los mismos se trasladarán a la subpartida 1.08.01 para reforzarla.	Las otras Necesidades Permanecen
05-Heredia	En correo del ARDS se indica que del Cuadro 5 Equipo de Comunicación, Excluir Grabadora de Bolavillo, Microfonos. En el cuadro 6 Equipo de impresión, el ARDS recomienda disminuir la línea de Impresora Laser Ciclo vida 50000 mensuales de 4 a 2. Del Cuadro 13 Línea Blanca, Excluir el Coffe Maker, Ventiladores de Pared, en la línea de ventiladores de pie indica adquirir únicamente 5. Del cuadro 15 Equipo Educativo, Excluir Pizarra acrílica Pequeña. En las pizarras de corcho bajar la cantidad en la mitad, mantener 9. Del cuadro 17, Proyector, Excluirlo	En cuanto al cuadro 19, Construcción y Edificios, el ARDS indica: El inicio de la construcción del edificio para el año 2019, está sujeta al trámite de inscripción ante la Notaría Pública para el registro del lote adicional que se requiere para dar continuidad con el proyecto constructivo. SE SUGIERE DAR UN TIEMPO PRUDENCIAL AL MES DE JULIO Y VALORAR NUEVAMENTE LA POSIBILIDAD DE INICIO, CASO CONTRARIO TOMAR DECISIONES.	Las otras Necesidades Permanecen
06-Chorotega	N/A	Requieren de un aire acondicionado adicional, mismo podría tomarse de los dos que no va requerir el ARDS Puntarenas.	Permanecen Necesidades, Poseen una adicional

07-Puntarenas		Del cuadro 6, equipo de impresión, ya no se requieren las 4 impresoras laser ciclo de vida 50000 mensuales, línea 13. Del cuadro 13, Línea Blanca, no se va requerir las siguientes líneas: 30 (8 abancos), 31 (3 coffe maker) y 34 (1 refrigeradora). Cuadro 18, Equipo variado computador: ya no se va requerir la línea 6 correspondiente a una tablet.	En cuanto al cuadro 2, Aires acondicionados el ARDS indica que de los 5, solo va requerir 3. D el cuadro 5, Equipo de comunicación se equien solo 4 de los 7 pantallas portátiles para proyección. La línea 15 solicitan modificar la nesidad a : IMPRESORAS LASER A COLOR CON CICLO DE VIDA 50000 MENSUALES. Del cuadro 8, línea 15 el ARDS indica que las 4 destructora de documentos solo requerira 2. Del cuadro 13, línea Blanca el ARDS indica: línea 32 (solo se va requerir uno de los tres microondas programados), línea 33 (solo se va requerir una de las dos licuadoras programadas). Del cuadro 17, Proyector: El ARDS indica que solo va requerir 3 de los 5 proyectores programados.	Las otras Necesidades Permanecen
08-Huetar Caribe	N/A		N/A	Permanecen Necesidades
09-Brunca	N/A		El cuadro 9, la línea correspondiente a purificadores. El ARDS indica: Este equipo ya se compro y fué instalados el año pasado en las oficinas de la Región Brunca. En la proyección que realizamos para este año no se incluyó pero por alguna razón ahí aparece nuevamente la adquisición de este equipo. Por lo anterior solicito indicarnos si podemos plantear una modificación para trasladar estos recursos de la 5.01.99 a la 1.03.02 para el reemplazo de rótulos para las oficinas del IMAS en la Región Brunca que se encuentran en muy malas condiciones.	Las otras Necesidades Permanecen
10-Huetar Norte	N/A		N/A	Permanecen Necesidades

INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
 ÁREA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
 PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
 PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
 RECURSOS PROPIOS
 CUADRO 1: MATRIZ GENERAL

CÓDIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en unidades)	Monto Estimado	GRUPO/PROGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS	
							FECHA CARGA SOLICITUD DE PEDIDO	FECHA ESTIMADO INICIO
2	SERVICIOS GENERALES 1.04.06	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	INSTALACIÓN DE CERCA ELÉCTRICA PARA EL LULDS DE SAN RAMÓN	ARDS ALAJUELA	1	Q1.400.000,00	01/02/2019	15/02/2019
5	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PERSIANA	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	1	Q300.000,00	01/03/2019	15/02/2019
6	OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO 1.04.99	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y ALMACENAMIENTO	PROCESOS SOCIOEDUCATIVO	1	Q150.000.000,00	01/02/2019	15/02/2019
6			TOTALES		1.144,00	Q193.297.360,00		

No se Van a ejecutar Recursos, se realizará una modificación Presupuestaria para formaltecer contratación UNED.

No se Van a ejecutar Recursos, se realizará una modificación Presupuestaria para formaltecer la subpartida 1.08.01

Con respecto al segundo requerimiento algunas condiciones han variado con respecto al momento de formulación, por lo que muy posiblemente se trasladarán estos recursos a reforzar el 1.04.06 para atender servicios de seguridad y limpieza en los puestos de Areas Regionales y ULDS.

2

2

INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
 ÁREA PROVEEDURA INSTITUCIONAL
 PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
 PERIODO PRESUPUESTARIO 2018
 RECURSOS PROPIOS

CUADRO 2: AIRES ACONDICIONADOS

CÓDIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Kg.)	COSTO INICIAL	COSTO ESTIMADO	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS	
								FECHA DE CALIFICACIÓN	FECHA DE INICIO
1	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	AIRE ACONDICIONADO	ARDS BRUNCA	2	\$1.700.000,00	\$3.400.000,00	01/05/2019	15/05/2019
2	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	AIRE ACONDICIONADO	ARDS BRUNCA	2	\$2.500.000,00	\$5.000.000,00	01/05/2019	15/05/2019
3	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	AIRE ACONDICIONADO	ARDS SURROESTE	1	\$2.000.000,00	\$2.000.000,00	01/05/2019	15/05/2019
4	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	AIRE ACONDICIONADO	ARDS HEREDIA	1	\$4.000.000,00	\$4.000.000,00	01/05/2019	15/05/2019
5	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	AIRE ACONDICIONADO	ARDS HUETAR NORTE	5	\$1.600.000,00	\$8.000.000,00	01/05/2019	15/05/2019
6	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	AIRE ACONDICIONADO	ARDS PUNTARENAS	5	\$1.200.000,00	\$6.000.000,00	01/05/2019	15/05/2019
7	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	AIRE ACONDICIONADO	ARDS SURROESTE	1	\$2.000.000,00	\$2.000.000,00	01/05/2019	15/05/2019
8	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	AIRE ACONDICIONADO	SOCIOPRODUCTIVO	1	\$500.000,00	\$500.000,00	01/05/2019	15/05/2019
TOTAL						\$14.600.000,00	\$38.700.000,00		

SOLO SE OCUPARAN 3 UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO, EN LÍNEA DE 5, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE: DOS PARA EL ULDS DE PAC UNO PARA EL ARDS PUNTARENAS. EN AMBOS CASOS ES PARA REEMPLAZAR UNIDADES ANTIGUAS.



CUADRO 3: ARCHIVO MÓVEL-VAGONES

Por un asunto de priorización se utilizarán para cubrir otra necesidad urgentes, como es el acomodo del UDS Desamparados por el ingreso de los funcionarios de Crecemos y Cogestores Territoriales. Los archivos móviles se incluirán en los requerimientos del presupuesto del 2020, porque se requiere un informe previo por parte del Arquitecto Teodoro de Servicios Generales y de Licda. Diana Vargas Garlita de Salud Ocupacional por un asunto de espacio de acuerdo a recomendación de Proveduría.

3

C

INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
ÁREA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
RECURSOS PROPIOS

CUADRO 1. EQUIPO DE COMUNICACIÓN

ORDEN DE PRESUPUESTARIO	PARTE	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (en Unidades)	COSTO UNITARIO	MONTO ESTIMADO	FECHA DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS
1	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	PARLANTES CON MICRÓFONO	AROS ALAJUELA	2	\$240.000,00	\$480.000,00	01/04/2019
2	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	PANTALLAS PORTÁTILES PARA PROTECCIÓN	AROS BRINCA	3	\$100.000,00	\$300.000,00	01/04/2019
3	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	TELÉFONOS INALÁMBRICOS	AROS CARTAGO	5	\$35.000,00	\$175.000,00	01/04/2019
4	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	TELÉFONOS IP	AROS CARTAGO	5	\$125.000,00	\$625.000,00	01/04/2019
5	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	TELÉFONOS FIJOS	AROS CHORRITOGA	6	\$30.000,00	\$180.000,00	01/04/2019
6	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	TELEFAX	AROS HEREDIA	1	\$75.000,00	\$75.000,00	01/04/2019
9	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	TELÉFONOS FIJOS	AROS HEREDIA	4	\$9.000,00	\$36.000,00	01/04/2019
10	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	CENTRALES TELEFÓNICAS	AROS HUETAR CARIBE	1	\$2.000.000,00	\$2.000.000,00	01/04/2019
11	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	MEGAFONO	AROS HUETAR NORTE	4	\$40.000,00	\$160.000,00	01/04/2019
12	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	CENTRAL TELEFÓNICA	AROS NORESTE	2	\$2.875.000,00	\$5.750.000,00	01/04/2019
13	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	PARLANTES	AROS NORESTE	1	\$28.000,00	\$28.000,00	01/04/2019
14	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	TELÉFONOS INALÁMBRICOS	AROS NORESTE	27	\$40.000,00	\$1.080.000,00	01/04/2019
16	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	PANTALLAS PORTÁTILES PARA PROTECCIÓN	AROS PUERTARENAS	7	\$125.000,00	\$875.000,00	01/04/2019
18	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	TELÉFONOS	CRECIMOS	50	\$70.000,00	\$3.500.000,00	01/04/2019
17			TOTALES		114	\$6.872.000,00	\$6.154.000,00	

SOLO SE REQUIERE 1 DE LOS 7 QUE SE SOLICITARON EN UN PRINCIPIO

El Área indica que se elimiten.

C

C

CUADRO 8: EQUIPO DE OFICINA

Sumador: Este activo serán listados para otra necesidad urgente, ya que estos al final del mes de octubre ingresaron al UCAR del ARDS, por lo que los recursos por medio de una modificación de presupuesto se trasladarán para el acomodo del UIDS Desamparados por el Egreso de los Funcionarios de Crecemos y Crecemos Territoriales.

C

C

INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
ÁREA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
RECURSOS PROPIOS

1
2
3

CUADRO 9: EQUIPO DIVERSO

CÓDIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	MONTO ESTIMADO	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN/ EJECUCIÓN DE RECURSOS
							FECHA CARGA SOLICITUD DE PEDIDO
							FECHA ESTIMADO
							(Nº CO)
1	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	CARRETILLA (TIPO PERRA)	3	Q750.000,00	01/04/2019
2	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	CAMBIADOR DE BEBE PARA EL BAÑO	1	Q140.000,00	01/04/2019
3	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	EXTINTOR CO2	2	Q200.000,00	01/04/2019
4	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	EXTINTOR CO2	2	Q200.000,00	01/04/2019
5	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	EXTINTOR CO2	2	Q200.000,00	01/04/2019
6	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	CARRETILLA (TIPO PERRA)	3	Q750.000,00	01/04/2019
7	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	EXTINTORES	5	Q650.000,00	01/04/2019
8	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	CARRETILLA (TIPO PERRA)	5	Q625.000,00	01/04/2019
9	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	EXTINTOR CO2	4	Q500.000,00	01/04/2019
9			TOTALES		30,00	Q6.816.000,00	

Se modificaran estos recursos para atención de necesidades urgentes del ARDS



INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
ÁREA PROVEDURÍA INSTITUCIONAL
PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
RECURSOS PROPIOS

CUADRO 13: LINEA BLANCA

CÓDIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD ADICIONAL (o Menos)	MONTO ESTIMADO	FECHA DE SOLICITUD DE PRESUPUESTO	FECHA DE ESTIMADO
1	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ABANICO	7	Q210.000,00	01/04/2019	15/04/2019
2	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	HORNO MICROONDAS	3	Q270.000,00	01/04/2018	15/04/2019
3	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	VENTILADOR DE TORRE	10	Q350.000,00	01/04/2019	15/04/2019
4	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	COFFE MAKER	3	Q180.000,00	01/04/2018	15/04/2019
5	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	HORNO MICROONDAS	1	Q100.000,00	01/04/2019	15/04/2019
6	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PANTALLA DE TELEVISIÓN	3	Q500.000,00	01/04/2019	15/04/2019
7	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PERCOLADOR	3	Q240.000,00	01/04/2019	15/04/2019
8	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	REFRIGERADORA	1	Q300.000,00	01/04/2019	15/04/2019
9	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	HORNO MICROONDAS	1	Q115.000,00	01/04/2019	15/04/2019
10	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	REFRIGERADORA	1	Q465.750,00	01/04/2019	15/04/2019
11	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	VENTILADOR DE TORRE	5	Q350.000,00	01/04/2019	15/04/2019
Excluir								
13	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	REFRIGERADORA PEQUEÑA	1	Q80.000,00	01/04/2019	15/04/2019
Excluir								
15	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	VENTILADORES DE PIE	14	Q504.000,00	01/04/2019	15/04/2019
16	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ABANICO	5	Q175.000,00	01/04/2019	15/04/2019
17	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PERCOLADOR DE 30TZ	1	Q80.000,00	01/04/2019	15/04/2019

Se solicita valorar la adquisición de 5 ventiladores para la ULDS de Sarapiquí, mismos que serán ubicados donde no se cuenten con A/C y presenten problemas de ventilación. DEBE DE PERMANECER PARCIALMENTE EN EL PLAN DE COMPRAS 2019.



INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
ÁREA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
RECURSOS PROPIOS

CUADRO 13: LINEA BLANCA

#	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad)	MONTO ESTIMADO	FECHA CARGA SOLICITUD DE PEDIDO	FECHA ESTIMADO PEDIDO	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS
18	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	REFRIGERADORA	ARDS HUETAR CARIBE	1	Q300.000,00	01/04/2019	15/04/2019	NO SE VA A REQUERIR ESTE EQUIPO
19	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	TELEVISOR PANTALLA PLANA 42"	ARDS HUETAR CARIBE	2	Q600.000,00	01/04/2019	15/04/2019	NO SE VA A REQUERIR ESTE EQUIPO
20	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	COFFE MAKER	ARDS HUETAR NORTE	6	Q240.000,00	01/04/2019	15/04/2019	SOLO SE VA A REQUERIR UNA DE LAS TRES QUE SE SOLICITARON EN UN PRINCIPIO PARA USO DEL AREA REGIONAL DE PUNTARENAS
21	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	HORNO MICROONDAS	ARDS HUETAR NORTE	5	Q750.000,00	01/04/2019	15/04/2019	SOLO SE VA A REQUERIR UNA DE LAS DOS QUE SE SOLICITARON EN UN PRINCIPIO PARA USO DEL AREA REGIONAL DE PUNTARENAS
22	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	REFRIGERADORAS	ARDS HUETAR NORTE	3	Q900.000,00	01/04/2019	15/04/2019	NO SE VA A REQUERIR ESTE EQUIPO
23	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	VENTILADOR DE PIE	ARDS HUETAR NORTE	4	Q160.000,00	01/04/2019	15/04/2019	NO SE VA A REQUERIR ESTE EQUIPO
24	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	VENTILADOR DE TORRE	ARDS HUETAR NORTE	8	Q200.000,00	01/04/2019	15/04/2019	NO SE VA A REQUERIR ESTE EQUIPO
25	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	COFFE MAKER	ARDS NORESTE	1	Q18.000,00	01/04/2019	15/04/2019	NO SE VA A REQUERIR ESTE EQUIPO
26	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	HORNO MICROONDAS	ARDS NORESTE	4	Q480.000,00	01/04/2019	15/04/2019	SOLO SE VA A REQUERIR UNO DE LAS TRES QUE SE SOLICITARON EN UN PRINCIPIO PARA USO DEL AREA REGIONAL DE PUNTARENAS
27	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PANTALLA DE 32 PULGADAS	ARDS NORESTE	1	Q200.000,00	01/04/2019	15/04/2019	SOLO SE VA A REQUERIR UNA DE LAS DOS QUE SE SOLICITARON EN UN PRINCIPIO PARA USO DEL AREA REGIONAL DE PUNTARENAS
28	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	REFRIGERADORA DE 16 PIES	ARDS NORESTE	1	Q185.000,00	01/04/2019	15/04/2019	NO SE VA A REQUERIR ESTE EQUIPO
29	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	VENTILADOR DE TORRE	ARDS NORESTE	2	Q85.000,00	01/04/2019	15/04/2019	NO SE VA A REQUERIR ESTE EQUIPO
32	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	HORNO MICROONDAS	ARDS PUNTARENAS	3	Q300.000,00	01/04/2019	15/04/2019	NO SE VA A REQUERIR ESTE EQUIPO
33	5.01.99	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	LICUADORA	ARDS PUNTARENAS	2	Q150.000,00	01/04/2019	15/04/2019	NO SE VA A REQUERIR ESTE EQUIPO

C

C

INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
ÁREA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
RECURSOS PROPIOS

CUADRO 13: LINEA BLANCA

CÓDIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD ADICIONAL (en Neg)	MONTO ESTIMADO	CRONOGRAMA DE REQUISITOS	
							FECHA CÁRGA SOLICITUD DE PRÉSTAMO	FECHA ESTIMADO PRÉSTAMO
36	5.01.99	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	HORNO MICROONDAS	ARDS SUROESTE	2	Q500.000,00	01/04/2019	15/04/2019
37	5.01.99	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	HORNO MICROONDAS	ARDS CHOROTEGA	3	Q255.000,00	01/04/2019	15/04/2019
38	5.01.99	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	COFFE MAKER	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	1	Q30.000,00	01/04/2019	15/04/2019
39	5.01.99	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	HORNO MICROONDAS	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	1	Q100.000,00	01/04/2019	15/04/2019
40	5.01.99	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MICROONDAS	CRECEMOS	4	Q2.300.000,00	01/04/2019	15/04/2019
41	5.01.99	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	REFRIGERADORA	CRECEMOS	4	Q2.300.000,00	01/04/2019	15/04/2019
42	5.01.99	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	COFFE MAKER	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	1	Q30.000,00	01/04/2019	15/04/2019
43	5.01.99	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	HORNO MICROONDAS	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	1	Q100.000,00	01/04/2019	15/04/2019
44	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	VENTILADORES DE PIE	SOCIOPRODUCTIVO	2	Q140.000,00	01/04/2019	15/04/2019
45	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ABANICO	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	2	Q200.000,00	01/04/2019	15/04/2019
45		TOTALES			141,00	Q16.112.760,00		

El ARDS indica que se puede excluir

Se puede considerar que sea uno, pues se tiene que reemplazar uno de los actuales por otro.



INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
ÁREA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
RECURSOS PROPIOS

CUADRO 14: MOBILIARIO DE OFICINA

CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CÓDIGO DE SUBPROGRAMA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (UNIDADES)	MONTOS ESTIMADOS	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS	
							FECHA CARGA SOLICITUD DE FINANCIO	FECHA ESTIMADO INICIO
1	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MUEBLES MODULARES CON SU RESPECTIVO "ARTURITO"	AASAI	13	Q6.650.020,00	01/03/2019	15/03/2019
2	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ARCHIVADOR 4 GAVETAS	ARDS CARTAGO	8	Q1.440.000,00	01/03/2019	15/03/2019
3	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ARCHIVADORES DE 4 GAVETAS	ARDS ALAJUELA	2	Q450.000,00	01/03/2019	15/03/2019
4	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ARCHIVO DE 4 GAVETAS	ARDS CHOROTEGA	6	Q660.000,00	01/03/2019	15/03/2019
5	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ARCHIVO METÁLICO	ARDS HUETAR CARIBE	9	Q1.800.000,00	01/03/2019	15/03/2019
6	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ARCHIVO METÁLICO	ARDS NORESTE	1	Q60.000,00	01/03/2019	15/03/2019
7	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ARCHIVO METÁLICO CON CLAVE O DIGITAL	ARDS HEREDIA	10	Q2.100.000,00	01/03/2019	15/03/2019
8	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ARCHIVOS DE CUATRO GAVETAS	ARDS BRUNCA	7	Q1.400.000,00	01/03/2019	15/03/2019
9	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ARCHIVOS METÁLICOS VERTICALES GRANDES CON LLAVE	SOCIOPRODUCTIVO	0	Q0,00	01/03/2019	15/03/2019
10	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ARCHIVOS TIPO "ARTURITOS"	ARDS CHOROTEGA	7	Q420.000,00	01/03/2019	15/03/2019
11	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ARMARIO METÁLICO	ARDS ALAJUELA	2	Q300.000,00	01/03/2019	15/03/2019
12	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ARTURITOS	ATENCIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL	2	Q120.000,00	01/03/2019	15/03/2019
13	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	BANDEAS PARA ESTANTERÍA MÓVIL	ARDS CARTAGO	82	Q2.050.000,00	01/03/2019	15/03/2019
14	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	BIBLIOTECA	ARDS SUROESTE	1	Q250.000,00	01/03/2019	15/03/2019
15	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	BIBLIOTECA DE MADERA	ARDS HEREDIA	2	Q300.000,00	01/03/2019	15/03/2019
16	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	BIBLIOTECA DE VIDRIO	ARDS BRUNCA	7	Q2.100.000,00	01/03/2019	15/03/2019
17	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	BIBLIOTECA METÁLICA O VITRINA	ARDS HEREDIA	1	Q200.000,00	01/03/2019	15/03/2019

C

C

INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
ÁREA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
RECURSOS PROPIOS

CUADRO 14: MOBILIARIO DE OFICINA

CÓDIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidades o Mts)	MONTO ESTIMADO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE RECURSOS		
							FECHA DE SOLICITUD DE PEDIDO	FECHA DE ESTIMADO	FECHA DE INICIO
18	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	BUTACAS PARA SALA ATENCIÓN AL PÚBLICO	ARDS BRUNCA	35	Q3.500.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
19	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	ESCRITORIO EN 'L' CON ARTURITO	ARDS CHOROTEGA	3	Q525.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
20	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	ESCRITORIO EN FORMA L CON ARTURITO Y AÉREO	ARDS HEREDIA	9	Q2.700.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
21	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	ESCRITORIO SECRETARIAL	ARDS NORESTE	4	Q704.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
22	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	ESCRITORIO SECRETARIAL	ARDS PUNTARENAS	2	Q400.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
23	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	ESCRITORIOS	ARDS BRUNCA	3	Q1.050.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
24	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	ESCRITORIO EN FORMA L CON ARTURITO Y AÉREO	ARDS NORESTE	4	Q704.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
25	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	ESTANTE DE METAL	ARDS BRUNCA	15	Q1.200.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
26	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	ESTANTE TIPO GABINETE AÉREO	ARDS HUETAR NORTE	10	Q700.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
27	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	ESTANTES METÁLICOS	ARDS NORESTE	4	Q600.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
28	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	ESTANTES METÁLICOS	ARDS PUNTARENAS	4	Q600.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
29	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	ESTANTES METÁLICOS	ARDS HUETAR CARIBE	20	Q2.000.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
30	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	ESTANTES PARA OFICINA	ARDS HEREDIA	3	Q400.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
31	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	GABETEROS PARA ESTACIÓN DE TRABAJO (ARTURITOS)	SOCIOPRODUCTIVO	3	Q300.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
32	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	GABINETES PARA OFICINA	ARDS NORESTE	4	Q600.000,00	01/03/2019	15/03/2019	

El Area indica que se requiere cambio el detalle del requerimiento. En lugar de escritorios modulares, se requiere escritorios secretariales.

Estados adreos y modulo en L: Estos adreos se incluyen en los requerimientos del presupuesto del 2020, por el motivo que se requiere de acuerdo a Provedura, un informe previo del Arquitecto Tecnico de Servicios Generales y de la Licda. Diana Vargas Gaita de Salud Ocupacional por la medida y el espacio fisico del lugar donde se van a colocar. Por antes expuestos y por no contar con el informe previo, el ARDS realizara una modificación presupuestaria para utilizar estos recursos en otra necesidad urgente, como es el abastecimiento de ULDS Desamplificados por el ingreso de los funcionarios de Creencias y Cogestores Territoriales.

Gabinete de Parede: Por un asunto de priorización se utilizaran estos recursos para otra necesidad urgente, como es el abastecimiento de ULDS Desamplificados por el ingreso de los funcionarios de Creencias y Cogestores Territoriales.



INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
 ÁREA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
 PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
 PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
 REGURSOS PROPIOS

CUADRO 14: MOBILIARIO DE OFICINA

#	CODIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REGISTRO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	MONTO ESTIMADO	FECHA DE EJECUCIÓN DE RECURSOS	FECHA DE CANCELACIÓN DE RECURSOS
34	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	JUEGO DE COMEDOR DE 6 SILLAS	ARDS PUNTARENAS	1	Q250.000,00	01/03/2019	15/03/2019
35	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	LOCKER	ARDS HUETAR CARIBE	2	Q200.000,00	01/03/2019	15/03/2019
36	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MESA DE TRABAJO PARA OCHO PERSONAS	ARDS BRUNCA	2	Q1.200.000,00	01/03/2019	15/03/2019
37	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MESA DE TRABAJO PARA SEIS PERSONAS	ARDS BRUNCA	3	Q1.200.000,00	01/03/2019	15/03/2019
38	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MESA MODULAR	ARDS HUETAR NORTE	16	Q1.440.000,00	01/03/2019	15/03/2019
39	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MESA PARA IMPRESORAS	ARDS HEREDIA	5	Q500.000,00	01/03/2019	15/03/2019
40	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MESA PARA MÁQUINA DE ESCRIBIR CON RODINES	ARDS HUETAR NORTE	4	Q480.000,00	01/03/2019	15/03/2019
41	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MESA PLEGABLE	ARDS HUETAR NORTE	5	Q400.000,00	01/03/2019	15/03/2019
42	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MESA PLEGABLE	ARDS NORESTE	1	Q58.000,00	01/03/2019	15/03/2019
43	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MESA PLEGABLE	ARDS SURESTE	1	Q100.000,00	01/03/2019	15/03/2019
44	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MESA RECTANGULAR PARA SEIS PERSONAS	ARDS BRUNCA	2	Q800.000,00	01/03/2019	15/03/2019
45	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MESA REDONDA DE 4 ESPACIOS COMO MÍNIMO, 4 INCLUYE SILLAS.	AASAI	1	Q200.000,00	01/03/2019	15/03/2019
46	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MESAS ABATIBLES (APILABLES)	ARDS CHOROTEGA	5	Q1.000.000,00	01/03/2019	15/03/2019
47	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MESAS PARA IMPRESORA	ARDS PUNTARENAS	3	Q600.000,00	01/03/2019	15/03/2019
48	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MESAS PARA IMPRESORA	ARDS BRUNCA	6	Q360.000,00	01/03/2019	15/03/2019
49	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MESAS PARA IMPRESORA	ARDS BRUNCA	6	Q360.000,00	01/03/2019	15/03/2019

Juego de comedor: Por un asunto de priorización, estos recursos se trasladaron para ser utilizados para el acomodo del ULDS Desamparados por el Ingreso de funcionarios de Circunvalaciones y Cosejeros Territoriales. Esta compra se incluyó en los requerimientos del presupuesto del 2020.

Mesa para baño de Bebés: Por un asunto de priorización, estos recursos se trasladaron para ser utilizados para el acomodo del ULDS Desamparados por el Ingreso de los funcionarios de Circunvalaciones y Cosejeros Territoriales.

5

6

INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
ÁREA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
RECURSOS PROPIOS

CUADRO 14: MOBILIARIO DE OFICINA

#	CODIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (en unidades físicas)	MONTO ESTIMADO	FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE ENTREGA ESTIMADA	CRONOGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS
51	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MUEBLE AÉREO	ARDS CARTAGO	4	Q560.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
52	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MUEBLE DE OFICINA AÉREO	ARDS HEREDIA	3	Q300.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
53	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MUEBLE DE OFICINA TIPO ARTURITO	ARDS HEREDIA	2	Q470.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
54	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	MUEBLE TIPO SILLONES PARA OFICINA JEFE REGIONAL	ARDS BRUNCA	1	Q400.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
55	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PANEL BAJO PARA SEPARAR ESPACIOS DE OFICINA	ARDS BRUNCA	0	Q0,00	01/03/2019	15/03/2019	
56	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PLANOTECIA (ARCHIVADOR DE PLANOS)	ARDS HEREDIA	1	Q500.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
57	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PLANOTECIA (ARCHIVADOR DE PLANOS)	ARDS PUNTARENAS	1	Q500.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
59	5.02.01	EDIFICIOS 5.02.01	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PUERTA DE VIDRIO CON UN SISTEMA AUTOMATIZADO PARA SER ABIERTA	ARDS SUROESTE	1	Q400.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
60	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PUESTO DE TRABAJO TIPO RECEPCIÓN	ARDS CHOROTEGA	1	Q3.811.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
61	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLA DE ESPERA DE 4 ESPACIOS ESTRUCTURA METÁLICA Y SILLA PLÁSTICA	ARDS HUETAR NORTE	16	Q4.000.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
62	5.01.06	LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN 5.01.06	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLA DE RUEDAS	ARDS ALAJUELA	2	Q260.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
63	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLA ERGONOMICA	ARDS CARTAGO	3	Q480.000,00	01/03/2019	15/03/2019	
64	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLA ERGONOMICA	BIENESTAR FAMILIAR	2	Q240.000,00	01/03/2019	15/03/2019	

Estantes aéreos y modulo en L: Estos activos se incluirán en los requerimientos del presupuesto del 2020, por el motivo que se requiere de acuerdo a Proveeduría, un Informe previo del Arquitecto Teodoro de Servicios Generales y de la Licda. Diana Vargas Garita de Salud Ocupacional por la medida y el espacio físico del lugar donde se van a colocar. Por antes expuestos y por no contar con el Informe previo, el ARDS realiza una modificación presupuestaria para utilizar estos recursos en otra necesidad urgente, como es el acomodo del ULDS Desamortizados por el Ingreso de los funcionarios de Creceamos y Coesores Territoriales.

Planoteca Médica: Los recursos por un asunto de priorización serán trasladados para otra necesidad urgente, como es el acomodo del ULDS Desamortizados por el Ingreso de los funcionarios de Creceamos y Coesores Territoriales. La Planoteca Médica se incluirá en los requerimientos del presupuesto del 2020, porque no se cuenta con Informe previo del Arquitecto Teodoro de Servicios Generales y de la Licda. Diana Vargas Garita de Salud Ocupacional por el espacio a utilizar de acuerdo a recomendación de Proveeduría.



INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
 AREA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
 PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
 PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
 REGURSOS PROPIOS

CUADRO 14: MOBILIARIO DE OFICINA

CÓDIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	SANTIDAD (en Unidad o Mes)	MONTO ESTIMADO	PROGRAMA CONTRACCIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS	
							ESTIMADO	ESTIMADO INICIO
65	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLA ERGONOMICA CON DESCANSABRAZOS	AROS NORESTE	17	Q3.332.000,00	01/03/2019	15/03/2019
66	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLA ERGONOMICA MEDICADA	AROS CARTAGO	1	Q200.000,00	01/03/2019	15/03/2019
67	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS DE ESPERA (TIPO-BUTAGAS)	AROS PUNTARENAS	5	Q1.500.000,00	01/03/2019	15/03/2019
68	5.01.06	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS DE RUEDAS	AROS PUNTARENAS	6	Q1.050.000,00	01/03/2019	15/03/2019
69	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS DOBLE PROPÓSITO	AROS HUETAR NORTE	25	Q1.625.000,00	01/03/2019	15/03/2019
70	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS EJECUTIVAS "MESH" (CON DESCANSABRAZOS)	AROS CHOROTEGA	18	Q1.188.000,00	01/03/2019	15/03/2019
71	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS ERGONOMICAS	AROS ALAJUELA	8	Q2.240.000,00	01/03/2019	15/03/2019
72	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS ERGONOMICAS	AROS HEREDIA	7	Q1.120.000,00	01/03/2019	15/03/2019
73	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS ERGONOMICAS	AROS PUNTARENAS	20	Q3.500.000,00	01/03/2019	15/03/2019
74	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS ERGONOMICAS	AROS HUETAR CARIBE	15	Q2.550.000,00	01/03/2019	15/03/2019
75	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS ERGONOMICAS	AROS BRUNCA	10	Q1.800.000,00	01/03/2019	15/03/2019
76	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS ERGONOMICAS	AROS SUROESTE	10	Q1.900.000,00	01/03/2019	15/03/2019
77	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS ERGONOMICAS.	SOCIOPRODUCTIVO	6	Q1.200.000,00	01/03/2019	15/03/2019
78	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS FIJAS CON FORRO	AROS CHOROTEGA	15	Q735.000,00	01/03/2019	15/03/2019
79	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS GIRATORIAS SIN BRAZOS	AROS CHOROTEGA	6	Q368.000,00	01/03/2019	15/03/2019
80	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS ORTOPÉDICAS	AROS HUETAR CARIBE	5	Q900.000,00	01/03/2019	15/03/2019
81	5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS PARA AUDITORIO CON PALETA PARA ESCRIBIR ABATIBLE	AROS BRUNCA	40	Q8.000.000,00	01/03/2019	15/03/2019

C

C

INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
 ÁREA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
 PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
 PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
 RECURSOS PROPIOS

CUADRO 14: MOBILIARIO DE OFICINA

C/C	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (unidades o mts)	MONTO ESTIMADO	CRONOGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS	
								FECHA SOLICITUD DE PEDIDO	FECHA ESTIMADO INICIO
82	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS PARA OFICINA	ARDS BRUNCA	0	€0,00	01/03/2019	15/03/2019
83	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS PLEGABLES	ARDS PUNTARENAS	30	€750.000,00	01/03/2019	15/03/2019
84	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS PLEGABLES	ARDS HUETAR CARIBE	30	€450.000,00	01/03/2019	15/03/2019
85	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS SECRETARIALES	ARDS HUETAR NORTE	10	€1.200.000,00	01/03/2019	15/03/2019
86	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLAS TIPO TOSCA	ARDS HEREDIA	35	€1.250.000,00	01/03/2019	15/03/2019
87	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	SILLONES PARA SALA ESPERA	ARDS BRUNCA	1	€200.000,00	01/03/2019	15/03/2019
88	5.01.04	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	Escritorio tipo estación de trabajo en L	ARDS HUETAR NORTE	8	€3.600.000,00	01/03/2019	15/03/2019
88	5.01.04			TOTALES		70,00	€101.167.000,00		



INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
ÁREA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
RECURSOS PROPIOS

CUADRO 15: EQUIPO EDUCATIVO

#	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad de Mide)	COSTO UNITARIO	MONTO ESTIMADO	FECHA CARGA SOLICITUD DE PEDIDO	FECHA ESTIMADO INICIO
1	5.01.07	EQUIPO Y MOBILIARIO EDUC. DEPORT. RECREAT.	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PIZARRA ACRÍLICA DE 80 CM * 1,20 CM	ARDS CHOROTEGA	1	Ø25.000,00	Ø25.000,00	01/03/2019	15/03/2019
3	5.01.07	EQUIPO Y MOBILIARIO EDUC. DEPORT. RECREAT.	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PIZARRA GORCHO PEQUEÑA 60 X 90	ARDS HEREDIA	18	Ø16.000,00	Ø288.000,00	01/03/2019	15/03/2019
4	5.01.07	EQUIPO Y MOBILIARIO EDUC. DEPORT. RECREAT.	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PIZARRAS ACRÍLICAS	ARDS HUETAR CARIBE	2	Ø65.000,00	Ø130.000,00	01/03/2019	15/03/2019
5	5.01.07	EQUIPO Y MOBILIARIO EDUC. DEPORT. RECREAT.	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PIZARRA ACRÍLICA	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	2	Ø200.000,00	Ø400.000,00	01/03/2019	15/03/2019
6	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	PANTALLA INTERACTIVA 40 PULGADAS	SOCIOPRODUCTIVO	1	Ø500.000,00	Ø500.000,00	01/04/2019	15/04/2019
6			TOTALES			29,00	Ø829.000,00	Ø1.458.000,00		

Excluir

Se considera que puede variarse la cantidad de pizarras de corcho a 9. DEBE DE PERMANECER PARCIALMENTE EN EL PLAN DE COMPRAS 2019.

5

6

INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
ÁREA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
RECURSOS PROPIOS

CUADRO 16: VEHICULOS Y ACCESORIOS

CÓDIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidades Mes)	COSTO UNITARIO	MONTO ESTIMADO	GRONGRAMA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS	
								FECHA CARGA SOLICITUD DE PRESUPUESTO	FECHA ESTIMADO INICIO
1	5.01.90	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ALARMA PARA VEHICULO	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	5	Ø70.000,00	Ø350.000,00	01/02/2019	
2	5.01.01	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	ESTACIONES DE RECARGA VEHICULOS ELÉCTRICOS E HÍBRIDOS.	SERVICIOS GENERALES-TRANSPORTES	11	Ø1.200.000,00	Ø13.200.000,00	01/03/2019	15/03/2019
3	5.01.03	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	RADIOS PARA VEHICULO AM FM	SOCIOPRODUCTIVO	5	Ø100.000,00	Ø500.000,00	01/03/2019	15/03/2019
4	5.01.02	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	EQUIPO DE TRANSPORTE	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	21	Ø17.000.000,00	Ø357.000.000,00	01/03/2019	15/03/2019
4			TOTALES		42,00	Ø18.370.000,00	Ø371.050.000,00		

El Área indica que se van a requerir solo 4.

El Área indica que se van a requerir solo 2.



CUADRO 17: PROYECTORES (VIDEO BEAM)

Exclur

1

[illegible]

6
1
2

5

7

INSTITUTO MIXTO AYUDA SOCIAL
ÁREA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
PLAN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PERIODO PRESUPUESTARIO 2019
RECURSOS PROPIOS

CUADRO 18: EQUIPO DE COMPUTO VARIADO

CÓDIGO PRESUPUESTARIO	PARTIDA	PROGRAMA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad Medida)	COSTO UNITARIO	MONTO ESTIMADO	FECHA CARGA SOLICITUD	FECHA CARGA ESTIMADO	FECHA CARGA INICIO
1	5.01.05	PROGRAMAS DE EQUIPO Y COMPUTO	ROUTER	ARDS BRUNCA	2	Q350.000,00	Q700.000,00	01/04/2019	15/04/2019	15/04/2019
2	5.01.05	PROGRAMAS DE EQUIPO Y COMPUTO	SWITCH	ARDS BRUNCA	2	Q350.000,00	Q700.000,00	01/04/2019	15/04/2019	15/04/2019
3	5.01.05	PROGRAMAS DE EQUIPO Y COMPUTO	ESCÁNER	ARDS HEREDIA	2	Q600.000,00	Q1.200.000,00	01/04/2019	15/04/2019	15/04/2019
4	5.01.05	PROGRAMAS DE EQUIPO Y COMPUTO	ROUTER	ARDS HUETAR NORTE	4	Q300.000,00	Q1.200.000,00	01/04/2019	15/04/2019	15/04/2019
5	5.01.03	EQUIPO COMUNICACIÓN	SERVIDOR PARA GRABACIÓN DE CÁMARAS IP.	ARDS NOROESTE	1	Q2.270.000,00	Q2.270.000,00	01/04/2019	15/04/2019	15/04/2019
ESTE ERA UN REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA REGIONAL ANTERIOR, YA NO SE NECESITARÍA DEL EQUIPO										
El Área indica que se pueden eliminar.										
8	5.01.05	PROGRAMAS DE EQUIPO Y COMPUTO	ROUTER	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	1	Q360.000,00	Q360.000,00	01/04/2019	15/04/2019	15/04/2019
9	5.01.05	PROGRAMAS DE EQUIPO Y COMPUTO	TABLET	DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO	4	Q500.000,00	Q2.000.000,00	01/04/2019	15/04/2019	15/04/2019
10	5.01.05	EQUIPO DE COMPUTO	ESCANERS	TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN	42	Q70.000.000,00	Q2.940.000,00	01/04/2019	15/04/2019	15/04/2019
TOTALES					62,00	Q6.380.000,00	Q22.460.000,00			