



**INSTITUTO MIXTO
DE AYUDA SOCIAL**

**GOBIERNO
DE COSTA RICA**

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

INFORME DE FIN DE GESTIÓN

Sonia González Morera

Jefatura a.i. Unidad de Investigación, Planificación y Evaluación Regional

Área Regional de Desarrollo Social Central Occidente

Del 21 agosto 2025 al 31 enero 2026

Febrero 2026

Contenido

A. PRESENTACIÓN.....	4
B. RESULTADOS DE LA GESTIÓN	5
A. Referencia sobre la labor sustantiva institucional o de la unidad a su cargo, según corresponda al jerarca o titular subordinado.	5
B. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.	6
C. Estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.	7
D. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.	7
E. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.	7
Ajustes a las metas y presupuestos	8
Participación en el Comité Intersectorial Regional Central Occidente	8
Seguimiento a ejecución de metas y presupuestos	9
Generación de informes para instituciones externas	9
Creación del Informe Técnico de Actividades Productivas del ARDSCO y avance del Informe Técnico Anual sobre Oportunidades de Empresariedad y Empleabilidad del ARDS CO	10
Participación en Instancias de Articulación Regional	10
F. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.	10
G. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la institución o a la unidad, según corresponda.	11
H. Sugerencias para la buena marcha de la institución o de la unidad, según corresponda, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.....	12
I. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.	12

- J. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República. 12
- K. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración. 12
- L. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna. 12

A. PRESENTACIÓN.

El siguiente informe tiene como fin presentar los resultados de la gestión realizada durante el periodo en el cual se ocupó el cargo de Jefatura de la Unidad de Investigación, Planificación y Evaluación Regional Central Occidente (UIPERCO), a partir de nombramiento IMAS-GG-DH-2859-2025 y el IMAS-GG-DH-3701-2025 (periodo que comprende del 21 agosto 2025 al 31 enero 2026) esto con el fin de dar cumplimiento a lo que se establece en la Directriz R-CO-61 del 24 de junio de 2005, emitida por la Contraloría General de la República, la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y su reglamento, la Ley de Control Interno y el Procedimiento para la presentación de los informes fin de gestión.

El informe se conforma por los apartados que reflejan el resultado de la gestión durante el periodo a cargo de la jefatura de la unidad, así como acciones que aportan al desarrollo de los procesos que se ejecutaron en el Área Regional de Desarrollo Social Central Occidente (ARDSCO) y las unidades que la conforman: Unidad Local de Desarrollo Social Heredia, Unidad Local de Desarrollo Social Alajuela, Unidad Local de Desarrollo Social Grecia, Unidad Local de Desarrollo Social San Ramón y la Unidad de Coordinación Administrativa Regional Central Occidente.

Se hace referencia a la labor realizada por parte de la UIPER Central Occidente, cambios experimentados en el entorno institucional durante el periodo en gestión, acciones de control interno, logros obtenidos, información de proyectos relevantes, administración de recursos durante el periodo de gestión, sugerencias para la buena marcha institucional, así como recomendaciones desde diferentes entes externos e internos.

Los motivos por los cuales se finalizan las funciones como jefatura de la UIPER, corresponden a el reintegro de funciones del funcionario Oscar Palma Morales, quien posee en cargo de jefatura en propiedad.

B. RESULTADOS DE LA GESTIÓN

Las funciones que se desarrollaron desde la UIPER respondieron a la atención en conjunto con las demás unidades del ARDS, del territorio que comprende 19 cantones y 121 distritos (en el informe se contempla el cantón de Rio Cuarto y sus distritos, debido a que en el 2025 este cantón fue atendido por esta ARDS). A partir de la articulación de las unidades mencionadas, el análisis de las características del territorio y la definición de las necesidades y la articulación interinstitucional, se desarrolló la intervención de la población.

A. Referencia sobre la labor sustantiva institucional o de la unidad a su cargo, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Durante el periodo de gestión (importante señalar que corresponde a un periodo corto de cuatro meses y once días), se realizaron las labores estipuladas dentro del Manual descriptivo de cargos institucional (*dirigir, organizar y controlar las actividades propias de la unidad de Investigación, Planificación y Evaluación Regional, con el fin de investigar, formular, programar y evaluar los proyectos regionales*). Además, se ejecutaron acciones específicas las cuales se indican:

- Se desarrollaron procesos en conjunto con las Unidades Locales para la definición de las estrategias de atención de la población. En este aspecto es importante mencionar que el territorio que abarca el ARDS Central Occidente es amplio, por lo que es imprescindible que desde la UIPER CO se brinde el apoyo requerido por las ULDS para la intervención de las poblaciones prioritarias.
- Propuesta de distribución de presupuesto y metas físicas de los beneficios con metas establecidas (Mejoramiento de Vivienda, Emprendimientos Productivos Individuales, Capacitación y Atención a Familias (Motivo 7). Se brindó además el seguimiento constante a las metas establecidas y fue necesario hacer ajustes en los beneficios Emprendimientos Productivos Individuales y Capacitación.
- Acompañamiento y orientación a las personas funcionarias de las unidades del ARDS en políticas, normativa, directrices y circulares indicadas por la institución. Aunado a lo anterior, se brindó acompañamiento a los procedimientos establecidos desde la unidad a mi cargo, para el cumplimiento de procesos.
- Seguimiento constante en los procesos de ejecución de beneficios institucionales (resoluciones que comprometen presupuesto para cumplimiento de plazos, identificación de duplicidades, cumplimiento de metas, entre otros).
- Participación en diversos espacios regionales y locales en los cuales se gestaron acciones de coordinación interinstitucional.
- Ejecución de procesos de capacitación de personas funcionarias en temas específicos.
- Seguimiento continuo del registro de información del Sistema de Información de la Población Objetivo en consideración con lo estipulado en el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado.

- Seguimiento a los procesos relacionados al Modelo de Intervención Institucional IMPULSA (diagnóstico territorial y perfilamientos).
- Seguimiento a las disposiciones de los lineamientos institucionales de los beneficios (muestras de expedientes, cumplimiento de perfiles, plazos definidos entre otros).
- Trabajo en conjunto con las personas gestoras de proyectos para la unificación de procesos y ejecución de reportería, generación de informes y acciones de acompañamiento a las ULDS.

B. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Los cambios experimentados en el periodo de gestión, consideraron una serie de modificaciones relacionadas a la normativa institucional, manuales, reglamentos, directrices y procedimientos, que brindaron la orientación oportuna para el desarrollo de las acciones desde la UIPER (lineamientos para brindar el beneficio de capacitación y emprendimientos productivos individuales, beneficio de cuidado y desarrollo infantil, beneficio AVANCEMOS, entre otros).

Se muestran a continuación aspectos específicos que se ejecutaron durante el periodo de jefatura. Cabe mencionar que el papel de las UIPER se ha ido fortaleciendo con respecto a la participación de esta unidad en el ARDS, actualmente forma parte importante en el desarrollo de planificación con estrategias que orientan a las unidades locales para la intervención, además del control y seguimiento en el otorgamiento de los beneficios según la normativa institucional (reportes regulares para la adecuada asignación de la inversión social).

- **Modelo de intervención Institucional IMPULSA:** los procesos liderados desde la unidad a mi cargo permitieron brindar el seguimiento necesario a la estrategia IMPULSA, según las especificaciones de los perfilamientos además de la revisión y corrección de inconsistencias.
- **Unificación del Comité Intersectorial Regional Heredia Región Central y Alajuela Región Central Occidente y creación de Comité Intersectorial Regional Central Occidente:** se trabajó en el proceso de unificación de los planes de trabajo de los CIR Heredia Región Central y Alajuela Central Occidente, para dar paso al CIR Región Central Occidente con un plan de trabajo definido en el cual se contemplaron las propuestas de los CIR anteriores y se definieron las líneas estratégicas a trabajar desde la articulación interinstitucional en la región.
- **Informe Técnico de Actividades Productivas:** desde la UIPER se hizo el Informe Técnico de Actividades Productivas del ARDS CO, con el fin de presentar

un diagnóstico de actividades productivas presentes en la región Central Occidente, mediante el cual se consideraron las necesidades y las oportunidades de la región para el desarrollo y la movilización social de las poblaciones prioritarias.

C. Estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

En el ARDS el control interno se lidera desde las diferentes jefaturas de las unidades que la conforman, según los procesos de seguimiento para el cumplimiento desde cada una de las unidades.

Regularmente (una vez a la semana), se desarrollaron sesiones del Equipo Técnico Asesor Regional, en dichas sesiones se revisaron diferentes temas, seguimiento de metas y presupuestos, seguimiento a normativa y procedimientos, atención coordinación para resolver resoluciones que comprometían puesto, atención a situaciones particulares que se presentaron en las diferentes unidades del ARDS, entre otras.

Se realizaron sesiones con el equipo de la UIPER para revisar procesos y brindar acompañamiento a las diferentes acciones diarias, coordinación con otras unidades del ARDS y otras unidades institucionales, para el logro de los objetivos institucionales y al cumplimiento de las funciones.

D. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Desde el ARDS, se desarrollaron acciones por parte de algunas de las Unidades Locales en el proceso de Autoevaluación.

Sin embargo, es necesario señalar que, el adecuado control interno corresponde al trabajo en conjunto de las unidades que conforman el ARDS, por lo cual las acciones que se desarrollaron permitieron que la orientación de los procesos siempre se dirigiese al cumplimiento de la normativa y en caso de que se brinden recomendaciones al respecto, se deben trabajar desde las unidades correspondientes para garantizar el control interno.

E. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

Durante el periodo en que la jefatura UIPER estuvo a mi cargo, se mantuvieron los procesos de trabajo necesarios para el funcionamiento de la unidad. Sin embargo, es importante mencionar que, desde la participación estratégica que tiene actualmente la unidad, fue necesario trabajar con las personas gestoras de proyectos para el desarrollo de acciones enfocadas tanto a nivel de seguimiento (reportería), como a nivel de propuestas

orientadas a una mayor participación con las unidades locales. Los principales logros corresponden a:

Ajustes a las metas y presupuestos

Se realizaron ajustes a las metas y al presupuesto de los beneficios emprendimientos productivos individuales y capacitación, según las solicitudes planeadas desde la Dirección de Desarrollo Social y la realidad del ARDS. También se ajustaron las metas del beneficio de Mejoramiento de Vivienda, con respecto a la meta inicial, apegado a la ejecución real de las ULDS según las valoraciones realizadas para este beneficio.

Se brindó seguimiento constante al beneficio atención a familias, específicamente al motivo 7 Dependencia Severa y aplicación de BAREMO. En este último aspecto es importante señalar que los datos de aplicación eran referidos por el DASAI, por lo cual hasta contar con dicha información se lograba realizar el seguimiento y avance y para los últimos meses del año, no se contó con la base de datos actualizada para trasladar los datos a las ULDS del ARDS.

Participación en el Comité Intersectorial Regional Central Occidente

Se tuvo amplia participación en los procesos referidos al CIR Social Central Occidente con respecto al trabajo realizado en las mesas de cada línea estratégica. Cabe resaltar que, en meses anteriores al nombramiento de mi persona en el cargo de jefatura, se trabajó en la unificación de las líneas estratégicas del CIR Social Heredia Región Central y Alajuela Región Central Occidente, como resultado se obtuvieron las líneas estratégicas del CIR Social Central Occidente:

1. Prevención de violencia y seguridad ciudadana (Sembrando Seguridad)
2. Promoción de la Atención integral para personas en situación de calle
3. Promoción y prevención de la Salud Mental y abordaje interinstitucional
4. Estrategia de Cuidados y Apoyos para personas adultas y adultas mayores con dependencia Severa
5. Estrategia de articulación para la empleabilidad y empresariedad

Posterior a esta definición, se brindó seguimiento y coordinación entre las instituciones participantes para la identificación de las actividades, territorios, población meta y resultados esperados que orientaron el plan de trabajo propuesto.

Para el 2026, en el mes de enero se hizo un informe de cierre de acciones 2025 y la presentación de este a las personas participantes del CIR, además de un análisis de las labores a desarrollar durante el 2026.

Seguimiento a ejecución de metas y presupuestos

La UIPER realizó el seguimiento constante a los procesos que se desarrollaron desde las ULDS (seguimiento en reporterías) y el cumplimiento de los lineamientos y la normativa institucional.

Se definió la periodicidad de los reportes según las necesidades de las unidades locales y las indicaciones de la jefatura regional. Se detallan los procesos regulares a los cuales se les brindó seguimiento por parte de la UIPER CO:

-  Estado de resoluciones que comprometen presupuesto BS,ST,PA, RE
-  Resoluciones RA sin pago que comprometen presupuesto
-  Avance metas de beneficios (Capacitación, EPI, Vivienda, Atención a familias motivo 007) y aplicación de BAREMO
-  Seguimiento a cupos asignados y realizados
-  Montos de resoluciones que puedan superarla tabla de límites
-  Duplicidades resoluciones para evitar pagos duplicados
-  Muestra expedientes para cumplimiento de lineamientos institucionales
-  Seguimiento a la lista elegibles
-  Seguimientos beneficios PROSI- No procesados
-  Revisión de registro FORMS de capacitación y emprendimientos productivos y Verificación de datos en SIPO
-  Muestra de FIS aplicadas en escritorio (modalidad 151)
-  Informe de seguimientos a metodología y perfilamiento de IMAS IMPULSA

La información generada por la UIPER conforma un elemento importante para la toma de decisiones dentro del ARDS, esta información se analizaba en las diversas sesiones que se desarrollaron desde la regional y siempre se envió por medio del correo electrónico para garantizar que se elaboran estrategias de atención a las situaciones. También se brindó seguimiento a otros reportes que se solicitaban por parte de las diferentes unidades que conforman el ARDS.

Generación de informes para instituciones externas

Otro aspecto importante de señalar corresponde a la generación de información para otras instituciones como el Patronato Nacional de la Infancia o las Municipalidades, las cuales regularmente solicitaron el apoyo del IMAS para contar con datos de los registros administrativos, para el desarrollo de diferentes procesos desde estas otras instituciones. Por ello, se resalta la labor interinstitucional como parte fundamental para la atención de la población.

Creación del Informe Técnico de Actividades Productivas del ARDSCO y avance del Informe Técnico Anual sobre Oportunidades de Empresariedad y Empleabilidad del ARDS CO

Durante la gestión se desarrolló el Informe Técnico de Actividades Productivas del ARDSCO y el avance del Informe Técnico Anual sobre Oportunidades de Empresariedad y Empleabilidad, ambos informes representaron y representan un insumo importante en conjunto con el Análisis del Contexto Regional de la región, para garantizar que la inversión social institucional se oriente a las poblaciones con mayor prioridad.

Ambos presentan guías y líneas estratégicas desde las cuales las ULDS pueden desarrollar acciones para que la inversión en beneficios como capacitación y emprendimientos productivos, logren que las poblaciones atendidas puedan escalar en la movilidad social y de esta forma lograr una mayor estabilidad económica y social.

Participación en Instancias de Articulación Regional

Se continuó con participación en las instancias regionales Consejo Territorial de Desarrollo Rural Heredia (CTDR) y en el mes de enero 2026 se tuvo participación en la Comisión de Empleabilidad y Talento Humano, la cual busca analizar e impulsar desde una forma estratégica y articulada acciones que promuevan la empleabilidad en la región Central Occidente, mediante el fortalecimiento humano.

F. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

Durante el periodo de gestión, se resalta un proceso que se considera relevante para el Área Regional de Desarrollo Social que requiere la atención y el seguimiento necesario para su implementación: Construcción del edificio donde se ubicaría el ARDS CO y la ULDS Alajuela. Es de suma importancia porque este proyecto permitiría mejorar la calidad del servicio a la población usuaria, permite una atención más digna, segura y ordenada, centralizar los servicios y optimiza la gestión y contribuir a la transparencia y a la rendición de cuentas al disponer de instalaciones adecuadas para procesos administrativos y atención de personas usuarias.

Actualmente el proyecto se encuentra inscrito en el Banco de Proyectos de MIDEPLAN. No obstante, el proceso de contratación salió infructuoso; por lo que el proceso está en revisión para en el 2026 publicarlo nuevamente a concurso.

G. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la institución o a la unidad, según corresponda.

Durante el periodo de gestión en la UIPER, se ejecutaron ¢14,865,036,180 desglosados en ¢13,890,250,909 durante el año 2025 (agosto a diciembre) y ¢974,785,271 para el mes de enero 2026. En la siguiente tabla se observa la distribución por ULDS en el año 2025:

Tabla 1 Ejecución de presupuesto 2025 (agosto-diciembre)

Beneficio	ULDS				Total
	Alajuela	Grecia	Heredia	San Ramón	
Asignación familiar (inciso H)	34,700,000	28,200,000	78,300,000	43,600,000	184,800,000
Atención a familias	1,196,910,164	710,205,000	910,438,550	942,500,000	3,760,053,714
Atención de situaciones de violencia	52,400,000.00	19,325,000	57,238,000	91,525,000	220,488,000
Avancemos	1,604,192,000	1,099,488,000	1,573,792,000	1,640,896,000	5,918,368,000
Capacitación	146,622,313	94,477,629	165,681,144	136,212,123	542,993,209
Cuidado y desarrollo infantil	544,683,718	453,331,764	1,350,013,360	550,947,926	2,898,976,768
Emergencias	16,362,736	1,664,690	23,760,000	74,946,968	116,734,394
Emprendimientos productivos individuales	9,507,952	22,957,007	28,318,364	37,614,532	98,397,855
Mejoramiento de vivienda	17,175,344.	11,779,768	175,000	1,524,917	30,655,029
Mejoramiento de vivienda para la atención de emergencias		11,268,940			11,268,940
Prestación alimentaria (inciso K)	17,250,000.00	6,300,000.00	9,590,000	8,000,000	41,140,000
Procesos formativos	20,025,000.00	18,450,000.00	17,850,000	10,050,000	66,375,000
Total	3,659,829,227	2,477,447,798	4,215,156,418	3,537,817,466	13,890,250,909

Fuente: Elaboración propia, a partir de reporte personalizable corte 16 febrero 2026

En lo que respecta al año 2026, se muestra la ejecución correspondiente al periodo enero 2026:

Tabla 2 Ejecución de presupuesto 2026 (enero)

Beneficio	ULDS				Total
	Alajuela	Grecia	Heredia	San Ramón	
Atención a familias	106,140,000	45,095,000	66,550,420	83,630,000	301,415,420
Atención de situaciones de violencia	1,950,000	380,000	2,840,000	1,990,000	7,160,000
Capacitación	9,962,675	11,881,882	19,126,254	170,520	41,141,331

Cuidado y desarrollo infantil	114,822,765	82,823,377	276,035,550	114,511,082	588,192,774
Emergencias	29,200,746		4,425,000	3,250,000	36,875,746
Total	262,076,186	140,180,259	368,977,224	203,551,602	974,785,271

Fuente: Elaboración propia, a partir de reporte personalizable corte 16 febrero 2026

H. Sugerencias para la buena marcha de la institución o de la unidad, según corresponda, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.

No se presentan sugerencias

I. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

No se presentan observaciones

J. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

Durante el periodo en gestión no se recibieron disposiciones de la Contraloría General de la República

K. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

Durante el periodo en gestión no se recibieron disposiciones o recomendaciones por parte de órganos de control externo

L. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

Durante el periodo en gestión no se recibieron recomendaciones por parte de la Auditoría Interna

Licenciada Sonia González Morera
Unidad de Investigación, Planificación y Evaluación Regional