

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	<u>Impresión de la Resolución</u>	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	<u>oct-17</u>
ENTIDAD A CARGO:	<u>Subgerencia de Soporte Administrativo</u>	PERSONA CONTACTO:	<u>Daniel Morales Guzmán</u>
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	<u>Se requiere eliminar el requisito de imprimir la resolución y sustituir dicho requisito por medio de un respaldo digital.</u>	IMPACTO ESPERADO:	<u>Optimización del tiempo reflejándose en un mejor servicio</u>
FECHA DEL REPORTE:	<u>mar-17</u>	PORCENTAJE DE AVANCE:	<u>60%</u>
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado (x)	Con rezago en lo programado ()	Con riesgo de incumplimiento ()
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	<p>A finales del año 2015. Se hace la propuesta de modificar el Manual de Procedimientos para la emisión, entrega de subsidios y pagos Administrativos, con el propósito agilizar el trámite de pago y de reducir el uso de papel cada vez que se de imprimir las resoluciones. En razón de lo anterior, se procede a formar una comisión para que analice dichos manuales, esta comisión se integró por los jefes de la UCAR y un representante de la Subgerencia de Soporte Administrativo. En la primera reunión se acordó que cada una de las Áreas iba analizar el documento y presentar sus observaciones para que luego se convalidara e incorporará en el documento, siempre que fuera realizable. Para la segunda reunión, se presentaron las diferentes propuestas las cuales se incorporaron en el nuevo documento, luego ese documento se trasladó a la Subgerencia de Soporte Administrativo para su valoración, esta instancia lo remitió a la Tesorería para su revisión.</p>		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	INDIQUE LAS LIMITACIONES: INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA:		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI x <input type="checkbox"/> NO	INDIQUE CAULES LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	x <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS: Directorio de las Áreas Regionales de Desarrollo Social	
<p>NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.</p>			

