|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  |  | **N° EXPEDIENTE** |  |

**(el número de expediente lo asigna la Unidad de Donaciones)**

Estimado(a) solicitante; sírvase por favor completar la siguiente información y adjuntar la documentación solicitada para iniciar el proceso de Solicitud de Donación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización o entidad solicitante:** | |  | | | | | | | | | **No. de Cédula**  **Jurídica:** |  | | | |
| **Nombre de persona representante legal:** | |  | | | | | | | | | **No. Documento de identidad** |  | | | |
| **Nombre de persona de contacto:** |  | | | | | | | **Fecha de vencimiento de Personería Jurídica, o de vigencia de la Junta Directiva:** | | | | | |  | |
| **No. Teléfono fijo** | | **No. Celular** | | | | | | | **Correo Electrónico** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| **Ubicación geográfica:** | **Provincia:** | | | | **Cantón:** | | | | **Distrito:** | | | **Comunidad:** | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| **Dirección Exacta:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de organización:** | Institución Pública | |  | Asociación de Desarrollo | |  | Asociación sin fines de lucro |  | | Junta Educación o Administrativa | |  | Cooperativa, o Asoc Pequeños Productores | |  |
| Fundación | |  | Entidad de Beneficencia o religiosa | | | |  | | ASADA, CENCINAI, o similares | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad de Población que atiende la organización, según tipo y género** | | | |  | **Tipo de Población que atiende la Organización según condición, por género** | | | |
| **TIPO DE POBLACIÓN** | **CANTIDAD** | | |  | **CONDICIÓN DE LA POBLACIÓN** | **CANTIDAD** | | |
| **HOMBRES** | **MUJERES** | **OTRO GENERO** |  | **HOMBRES** | **MUJERES** | **OTRO GENERO** |
| Niñez |  |  |  |  | Indígenas |  |  |  |
| Adolescentes |  |  |  |  | Afrodescendientes |  |  |  |
| Personas adultas |  |  |  |  | Personas con discapacidad |  |  |  |
| Adultos mayores |  |  |  |  | Personas situación de calle |  |  |  |
| Todas las poblaciones |  |  |  |  | Personas migrantes |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  | **Total** |  |  |  |

**PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO EN EL CUAL LA ORGANIZACIÓN UTILIZARA LOS RECURSOS PRODUCTO DE LA DONACIÓN**

1. **Nombre del proyecto:**
2. **Justificación del Proyecto (¿Por qué es importante y cómo beneficiará a la población?):**
3. **Situación Socioeconómica de las personas que se beneficiarán con este proyecto:**
4. **Detalle del proyecto (¿en qué consiste?):**
5. **Monto del proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Costos del proyecto** | **Monto estimado en ¢** |
| Mano de Obra: |  |
| Materiales: |  |
| Otros costos: (detallar \*) |  |
| **Inversión total requerida para el proyecto:** |  |

(\*) Detalle de Otros costos:

*En caso de contar con otras fuentes de financiamiento para ejecutar este proyecto, especifíquelo:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Entidad:** | **Monto en ¢** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Plazo requerido para ejecutar el proyecto (en meses):**
2. **Observaciones:**
3. **Ámbito de uso del Proyecto Propuesto:**

Educativo Equipamiento Infraestructura Mantenimiento Uso operativo

1. **Campo de Acción del Proyecto Propuesto:**

Deporte Educativo Comunal Productivo Asistencia social

**Firma del representante legal**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Estimada Persona Solicitante:** Favor adjuntar al Formulario de Solicitud de Donación y Planteamiento del Proyecto (F-DON-01), los siguientes documentos requeridos para el trámite:

1. Documento de solicitud de donación y planteamiento del proyecto, debidamente completados.

(Este punto se refiere al formulario F-DON-01, para mayor facilidad al efectuar el planteamiento del proyecto véase la “Guía para Elaborar el Proyecto”)

1. El representante legal de la organización presente su cédula de identidad, o cédula de residencia, vigente. En caso de solicitudes remitidas de manera electrónica se incluirá el archivo de dicho documento en formato digital.
2. Incluir documento que compruebe la personería jurídica cuya fecha de emisión deberá ser igual o inferior a tres meses de emisión. O documento correspondiente al registro vigente de la junta directiva de la organización o ente solicitante.
3. Copia del acta constitutiva y de los estatutos de la entidad, cuando sea requisito disponer de estos para estar legalmente constituida como organización.
4. Si el proyecto requiere cumplir con requisitos contenidos en otra normativa, sean; permisos de construcción, permisos para producción o comercialización, permisos para operar, o cualquier otro que le sea requerido, le corresponde a la organización cumplir con dichos requisitos y aportar la evidencia correspondiente al IMAS mediante declaración jurada.

*Lugar de entrega de las solicitudes:*

La solicitud y los documentos requeridos pueden ser remitidos al **correo electrónico** [donaciones@imas.go.cr](mailto:donaciones@imas.go.cr)

O bien, pueden entregarlos en la oficina de la Unidad Local de Desarrollo Social más cercana a su comunidad, o remitirlos a las Oficinas Centrales del IMAS, ubicadas en San José, Barrio Francisco Peralta, de KFC 75 mts. Sur, Unidad de Donaciones.

**IMPORTANTE:** El formulario de Solicitud de Donación de Bienes incluyendo el Planteamiento del Proyecto, así como los documentos requeridos deben venir COMPLETOS, condición necesaria para que se pueda continuar con el proceso.

Para mayor información, consultas o acompañamiento, por favor contacte a la Unidad de Donaciones:

**Teléfonos: 2202-4035 / 2202-4032**

**Correo Electrónico:** [**donaciones@imas.go.cr**](mailto:donaciones@imas.go.cr)

**“Una vez incluida la Solicitud de Donación de Bienes en la base de datos del IMAS, tendrá una vigencia de 12 meses, contados a partir de la fecha de incorporación a dicho Registro de Solicitudes de Donación de Bienes de la Unidad de Donaciones”**

**ANEXO 1**

**Guía para Planteamiento del Proyecto**

1. **Nombre del proyecto:** En esta sección del formulario para la Solicitud de Donación de Bienes se debe completar el nombre del proyecto que se propone ejecutar, para lo cual se sugiere que la redacción sea de la manera más clara, sencilla y breve, posible, por ejemplo: “Construcción de aula para laboratorio de informática”

Para mayor facilidad se adjunta una lista de posibles tipos de proyecto, para que sean utilizados a la hora de especificar el nombre del proyecto:

* Construcción, reparación o mantenimiento de edificaciones.
* Compra de mobiliario, equipo o vehículo de trabajo.
* Compra de materiales, insumos, suministros alimenticios.
* Instalación de mallas o muros perimetrales.
* Instalación o mantenimiento de sistemas de agua.
* Instalación o mantenimiento de sistema eléctrico.
* Instalación o mantenimiento de sistema redes y comunicaciones.
* Mano de obra para la ejecución del proyecto.
* Servicios de trámites previos a la construcción.
* Capacitación y servicios de apoyo a la población.
* Si en este listado no encuentra una categoría similar al proyecto que desean ejecutar, usted puede especificar otro nombre.

1. **Justificación:** En esta sección del formulario para la Solicitud de Donación de Bienes se debe explicar por qué este proyecto es importante para satisfacer las necesidades de la población objetivo del quehacer de la Organización y qué tipo de necesidades se pretenden atender o satisfacer.
2. **Situación socioeconómica de las personas atendidas:** En esta sección del formulario para la Solicitud de Donación de Bienes se debe brindar explicación sobre las principales características de la población, o la comunidad, a la cual va dirigido el proyecto. Para lo cual puede utilizar las siguientes variables a la hora de redactar el contenido de esta sección:

* Tipo de comunidad (rural, urbana, semi-urbana o semi-rural).
* Principales actividades económicas u ocupaciones de las personas o familias.
* Hogares con jefatura femenina.
* Miembros promedio por familia.
* Nivel promedio de escolaridad.
* Ingresos medios por familia.
* En algunos casos específicos de organizaciones que atienden a determinados grupos de población, se podrán utilizar otras variables más afines a la población objetivo a la que va dirigido el proyecto, por ejemplo: capacidad de movilización y enfermedades que presenta la población específica; como puede ser: discapacidades, situación de adultos mayores, personas en situación de calle, personas que habitan en centros de atención, etc.
* Cualquier otro aspecto que ayude a explicar mejor la condición socioeconómica de las personas que se beneficiaran con este proyecto.

1. **Detalle del proyecto:** En esta sección del formulario para la Solicitud de Donación de Bienes se debe especificar con detalle en que consiste el proyecto, cuáles son las principales actividades para realizarlo y lo que la organización requiere para ejecutar el mismo, de acuerdo con el tipo de proyecto que se indique en la sección de nombre de proyecto.
2. **Monto del proyecto:** En esta sección del formulario para la Solicitud de Donación de Bienes se debe detallar el monto estimado que se ocupará para ejecutar el proyecto, separando el presupuesto por tipo de costo, según monto requerido para mano de obra, para materiales y para otros costos (estos últimos es necesario que se detallen en la sección del formulario denominado “(\*) Detalle de Otros costos”). El IMAS, brinda una ayuda para la ejecución de los proyectos (no necesariamente todo el monto), por lo cual el monto del proyecto se recomienda que no pase de 5 o 6 millones de colones. Así mismo se recomienda que si no cuentan con otra fuente de financiamiento y el proyecto se puede hacer por etapas, lo planteen y desarrollen de esa forma, para que una vez liquiden la primera parte, puedan solicitar otra donación para realizar la segunda etapa y así sucesivamente.

Además, es necesario que se ***Específique otras fuentes de financiamiento (si las hay)***,detallando el nombre de la entidad que aporta los recursos y el monto de dicho aporte en cada caso.

Es importante que la organización considere que el IMAS otorga como donación paquetes de bienes, los cuales pueden ser usados directamente en la ejecución del proyecto; o también, pueden ser monetizados por la organización (mediante rifas, ventas directas, bingos, remates, entre otras actividades) para coadyuvarse en la ejecución del proyecto, dependiendo de la inversión requerida para el proyecto generalmente, es necesario complementar el mismo con otro tipo de financiamiento, por este motivo se les solicita que incluyan cuál entidad les ayudará a financiar el proyecto y cuánto será el monto que aportarán, en caso que cuenten con estos.

1. **Plazo requerido para ejecutar el proyecto:** En esta sección del formulario para la Solicitud de Donación de Bienes se debe indicar el plazo en meses que estima será necesario para que la organización ejecute el proyecto propuesto.
2. **Observaciones:** **:** En esta sección del formulario para la Solicitud de Donación de Bienes se debe anotar cualquier observación que consideren relevante se deba considerar para la valoración del proyecto propuesta y que no haya sido anotada en ninguna otra parte de este formulario de solicitud.