Fecha:

Estimada persona solicitante:

Sírvase completar la siguiente información y adjuntar la documentación solicitada para iniciar el proceso de Solicitud de Certificación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la persona solicitante:** |  | Número de Documento de identidad: |  |
| Nº Teléfonos:  |  Correo electrónico:  |

DATOS DE LA CERTIFICACION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la institución beneficiaria: |  | Nº Resolución deEntrega: | Nº Acta decomisión: |
| Datos de los bienes a certificar: | **Referencia** | **Descripción** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Detalle para qué efectos solicita la certificación: | * Inscripción en el Registro
* Revisión Técnica
* Otro: Especifique
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la persona autorizada para retirar la certificación: |  | Nº documento de identidad:  |

Firma del Solicitante:

# Documentos que debe adjuntar:

* Documento legal que compruebe la propiedad del vehículo
* Presentación del documento de identidad del solicitante y del autorizado para el retiro
* Aportar timbre de ¢5 del Archivo Nacional
* Copia de la resolución de aprobación de entrega y aceptación de donación

*Lugar de entrega de la solicitud:*

La solicitud y los documentos requeridos pueden ser remitidos al **correo electrónico** donaciones@imas.go.cr O bien, pueden entregarlos en la oficina de la Unidad Local de Desarrollo Social más cercana a su comunidad, o remitirlos a las Oficinas Centrales del IMAS, ubicadas en San José, Barrio Francisco Peralta, de KFC 75 mts. Sur, Unidad de Donaciones. Para más información puede contactarnos a los teléfonos: 2202-4055 / 2202-4059 / 2202-4035, WhatsApp: 8601-7406.