|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagen que contiene Texto  Descripción generada automáticamente | **INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL****UNIDAD DE DONACIONES****INFORME DE LIQUIDACIÓN** | F-DON-07 |

**Informe Parcial: ( )**

**Informe Final: ( )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha:  |   |  N° Expediente:  | N.º Resolución: |   |
| Organización Beneficiada: |   |
| N.º Cédula Jurídica:  |   |

Estimada persona representante de organización o entidad beneficiada con donación, a los efectos de cumplir con la disposición que establece el Reglamento respecto a la presentación de informes sobre la disposición y uso de los bienes donados se le solicita completar cada uno de los siguientes enunciados:

1. **Iniciativa a ejecutar aprobada o cambio autorizado:**
2. **Uso y destino de los bienes donados (en caso de informe parcial detalle únicamente los bienes que se han comercializado):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bienes donados** | **Cantidad bienes donados** | **Valor de referencia bienes donados** | **Nombre del comprador** | **Cantidad bienes vendidos** | **Cantidad bienes NO vendidos** | **Monto bienes vendidos** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Totales** |  |   |  |   |   |   |

1. **Cantidad de población beneficiada con los bienes donados (solamente se debe completar en caso de informe final):**
2. **Uso dado a los recursos obtenidos en la ejecución de la iniciativa planteada:**
3. **Uso dado a los bienes no vendidos:**
4. **Cuando un bien debe ser inscrito en el Registro Nacional, sea a nombre de la entidad receptora o de un tercero adquirente, deberá aportar copia del documento que comprueba su inscripción (en caso de que aplique).**
5. **Fotografías del avance, o de la iniciativa ejecutada, según sea el caso.**
6. **Detalle de los gastos y copias de comprobantes (acuerdos de la junta directiva, facturas de ingresos y gastos, depósitos, etc.).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Detalle del acuerdo** | **Fecha del acuerdo** | **Numero de acuerdo** | **Numero de acta** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
| **Numero de deposito** | **Fecha del deposito** | **Monto depositado** |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
| **Total** |  |   |  |
|  |  |  |  |
| **Detalle de los gastos** | **Fecha de la factura** | **Numero de factura** | **Monto gastado** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Total** |  |  |   |

1. **Observaciones, comentarios o sugerencias:**

**En caso de que sean vehículos chatarra la donación, se debe aportar adicionalmente lo siguiente:**

Debido a que la donación otorgada es de vehículos chatarra los cuales están regulados bajo el Decreto Ejecutivo N° 43519-H, en donde se indican que sean donados para su disposición final y conversión como chatarra, se les solicita aportar la siguiente documentación:

1. Fotografías del proceso de destrucción de los vehículos en los predios del gestor que realizó la compra.
2. Acta de destrucción otorgada a su organización por el gestor que realizó la compra.

**Nombre y número de documento de identificación de la persona**

**representante legal de la organización**

**Firma de la persona representante legal de la organización**

Nota: En caso de informe final es indispensable la presentación de todos los aspectos indicados en este formulario para poder dar por finiquitado la iniciativa a realizar por lo cual la organización podrá presentar una próxima solicitud.

En caso de duda, por favor comunicarse al **correo electrónico** donaciones@imas.go.cr, o bien, puede contactarnos a los teléfonos 2202-4055 / 2202-4059 / 2202-4035, WhatsApp: 8601-7406