|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  |  | **N° EXPEDIENTE**  |  |

 **(el número de expediente lo asigna la Unidad de Donaciones)**

Estimado(a) solicitante; sírvase por favor completar la siguiente información y adjuntar la documentación solicitada para iniciar el proceso de Solicitud de Donación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización o entidad solicitante:** |  | **No. de Cédula****Jurídica:** |  |
| **Nombre de persona representante legal:** |  | **No. Documento de identidad**  |  |
| **Nombre de persona de contacto:** |  | **Fecha de vencimiento de Personería Jurídica, o de vigencia de la Junta Directiva:** |  |
| **No. Teléfono fijo** | **No. Celular** | **Correo Electrónico** |
|  |  |  |
| **Ubicación geográfica:** | **Provincia:** | **Cantón:** | **Distrito:** | **Comunidad:** |
|  |  |  |  |
| **Dirección Exacta:** |
| **Tipo de organización:** | Institución Pública |  | Asociación de Desarrollo |  | Asociación sin fines lucro |  | Junta educación o Administrativa |  | Entidad de Beneficencia |  |
| Cooperativa |  | Fundación |  | ASADA |  | Otra Específique: |  |

**PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO EN EL CUAL LA ORGANIZACIÓN UTILIZARA LOS RECURSOS PRODUCTO DE UNA POSIBLE DONACIÓN DE ZONAS FRANCAS**

1. **Proyectos que se realizarán en caso de obtener donación de empresas de Zonas Francas:**
2. **Importancia y detalle de los proyectos (¿en qué consisten? ¿población que se beneficiará con los mismos?):**
3. **Monto estimado de los proyectos a ejecutar:**
4. **Observaciones:**

Nombre del representante legal:

Número documento identificación:

Firma:

**Estimada Persona Solicitante:** Favor adjuntar al Formulario de Solicitud de Donación (F-DON-10) los siguientes documentos requeridos para el trámite:

1. Incluir documento que compruebe la personería jurídica cuya fecha de emisión deberá ser igual o inferior a tres meses de emisión, o documento correspondiente al registro vigente de la junta directiva de la organización o ente solicitante.
2. El representante legal de la organización debe presentar su cédula de identidad, o cédula de residencia, vigente. En caso de solicitudes remitidas de manera electrónica se debe incluir el archivo de dicho documento, en formato digital.
3. Copia del acta constitutiva y de los estatutos de la entidad, cuando sea requisito disponer de estos para estar legalmente constituida como organización.
4. Solicitud de incorporación como sujeto de recepción de donaciones amparadas al régimen de zonas francas y planteamiento del proyecto, debidamente completados. (F-DON-10)

*Lugar de entrega de las solicitudes:*

La solicitud y los documentos requeridos pueden ser remitidos al **correo electrónico** donaciones@imas.go.cr

O bien, pueden ser entregarlos en la oficina de la Unidad Local de Desarrollo Social más cercana a su comunidad, o remitidos a las Oficinas Centrales del IMAS, ubicadas en San José, Barrio Francisco Peralta, de KFC 75 mts. Sur, Unidad de Donaciones.

**IMPORTANTE:** El formulario de Solicitud de incorporación como sujeto de recepción de donaciones amparadas al régimen de zonas francas, incluyendo el Planteamiento del Proyecto, así como los documentos requeridos deben venir COMPLETOS, condición necesaria para que se pueda continuar con el proceso.

Para mayor información, consultas o acompañamiento, por favor contacte a la Unidad de Donaciones:

**Teléfonos: 2202-4035 / 2202-4032**

**Correo Electrónico:** **donaciones@imas.go.cr**

***Esta solicitud tendrá una vigencia de 6 meses contados a partir de la comunicación de aprobación en el listado de instituciones sujetas de donación por empresas amparadas al Régimen de Zonas Francas. Posterior a los 6 meses, deberá presentar un informe de rendición de cuentas de las donaciones recibidas, para volver a presentar de nuevo la solicitud.***